

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

08.11.2021

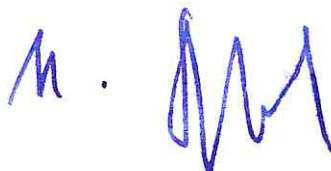
№ 719

Об утверждении Регламента проведения заседаний  
диссертационных советов при СПбГЭУ  
по защитам диссертаций на соискание  
ученых степеней с участием  
членов диссовета и оппонентов  
в удаленном интерактивном режиме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения заседаний диссертационных советов при СПбГЭУ по защитам диссертаций на соискание ученых степеней с участием членов диссовета и оппонентов в удаленном интерактивном режиме (Приложение 1).
2. Начальнику отдела по работе с диссертационными советами Чирковой А.В. довести приказ до сведения председателей и секретарей диссертационных советов.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Горбашко Е.А.

Ректор, д.э.н., профессор



И.А. Максимцев

**Регламент проведения заседаний диссертационных советов при СПбГЭУ по защитам диссертаций на соискание ученых степеней с участием в них членов диссовета и оппонентов в удаленном интерактивном режиме**

1. Настоящий Регламент определяет процедуру проведения защиты диссертации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» с участием членов диссовета и оппонентов в удаленном интерактивном режиме.
2. Регламент подготовлен на основании «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (приказ Минобрнауки России №1093 от 10.11.2017 г.) с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 7 июня 2021 г. № 458; «Положения о присуждении ученых степеней» (утверждено Правительством Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842) с изменениями, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2021 г. № 426.

**I. Подготовка к проведению заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме**

3. Решение о проведении заседаний (заседания) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором СПбГЭУ на основании Ходатайства председателя диссертационного совета. Указанное решение оформляется Распоряжением ректора.
4. Заседание диссертационного совета может быть проведено с участием в удаленном интерактивном режиме:
  - а) членов диссертационного совета, не имеющих возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины);
  - б) оппонентов и иных лиц, а также лиц, подавших апелляцию на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени или заявление о лишении ученой степени (далее - иные лица).
5. Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.
6. Член диссертационного совета, оппонент и (или) иное лицо не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания диссовета должен направить ученому секретарю или председателю диссовета заявление с просьбой об участии в заседании в удаленном режиме по электронной почте, с указанием причины, по которой необходимо участие в заседании диссовета в удаленном режиме. Ученый секретарь должен уведомить всех



участников заседания диссертационного совета об адресах электронной почты, на которые направляются заявление и согласие на участие в заседании диссовета в удаленном режиме.

7. Заседания советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук могут проводиться с участием в удаленном интерактивном режиме официальных оппонентов по диссертации при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания. В этом случае оппонент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания диссовета должен направить ученому секретарю или председателю диссовета заявление с просьбой об участии в заседании в удаленном режиме по электронной почте.
8. При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6 месяцев. Оппонент, не присутствующий на заседании повторно, заменяется.
9. Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.
10. Заседание диссертационного совета с участием членов диссовета и оппонентов по диссертации в удаленном интерактивном режиме должно проходить с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), реализуемых в СПбГЭУ. Заседание диссертационного совета рекомендуется проводить в режиме аудио-видео-конференцсвязи на базе программного продукта MS Teams, возможно использование Zoom.
11. Ученый секретарь за 5 дней до защиты организует видеоконференцию заседания через свой личный кабинет и отправляет данные о ней членам ДС и оппонентам, предполагающим участие в удаленном режиме (которые должны подтвердить свое участие). Рекомендовано использовать MS Teams (ее надо установить всем членам ДС) или Zoom.
12. Всем ученым секретарям диссертационных советов рекомендуется проводить пробное организационное заседание ДС для проверки и отладки всех организационно-технических нововведений в соответствии с новыми Положениями (тайное электронное голосование через личные кабинеты, онлайн трансляция заседания диссовета, использование системы MS Teams и др)., а также заранее обзвонить членов диссовета, чтобы они проверили свои личные кабинеты на сайте СПбГЭУ, и наличие в них опции, связанные с диссертационными советами.
13. Ответственность за техническое обеспечение и сопровождение процедуры защиты в удаленном интерактивном режиме возлагается на начальника Управления информационных технологий Петрова А.С. Ученый секретарь диссовета должен заранее, не позднее 2-х дней до предполагаемой даты защиты направить служебную записку с указаниями всех технических требований к проведению заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме и его онлайн-трансляции в Управление информационных технологий (начальнику отдела мультимедийных технологий Щекочихину Андрею Ильичу по адресу [sai@unecon.ru](mailto:sai@unecon.ru)).



14. Ученый секретарь за один рабочий день до планируемой защиты в своем личном кабинете вводит данные по соискателю для организации тайного голосования (дата защиты, ФИО, время начала голосования).
15. Ученый секретарь (технический секретарь) за 5 дней до проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме создает на Youtube канал трансляции заседания диссертационного совета. Ссылка на этот канал высылается на электронную почту отдела по работе с диссоветами для размещения на официальном сайте СПбГЭУ и на адрес начальника ОМТ Щекочихина А.И.
16. За один рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета ученый секретарь обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции) и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, а также осуществляет проверку возможности участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий
17. Помещение, в котором проходит заседание диссертационного совета, должно быть полностью обеспечено соответствующей техникой, позволяющей осуществлять аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания, работающими в удаленном режиме. Программно-аппаратное обеспечение персональных компьютеров (далее – ПК) всех участников процедуры защиты диссертации должно соответствовать установленным требованиям к оборудованию для программы MS Teams. Инструкция по планированию конференции с помощью MS Teams доступна по ссылке: <https://cloud.unecon.ru/s/yyikqYxm65r7RP6>.
18. Участники заседания, работающие в удаленном интерактивном режиме, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры защиты диссертации с соблюдением правил, установленных Положением о присуждении ученых степеней, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и настоящим Регламентом. Все участники заседания, работающие в удаленном режиме, должны иметь выход в Интернет, компьютер, оснащённый необходимым комплектом оборудования, необходимым программным обеспечением, которые позволяют осуществлять непрерывный аудио-видео-контакт со всеми участниками заседания. Участник заседания в удаленном доступе самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования и программного обеспечения для проведения заседания диссовета и для непрерывного видео- и аудио-наблюдения и за процессом заседания и контакта с участниками заседания.
19. Ученый секретарь накануне защиты рассылает предоставленные соискателем презентационные материалы по защищаемой диссертации по электронной почте всем членам диссертационного совета, которые планируют участвовать в заседании в удаленном интерактивном режиме. Остальным членам диссертационного совета



презентационные материалы в печатном виде раздаются в аудитории перед началом заседания.

## **II. Проведение заседания в удаленном интерактивном режиме**

20. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем обеспечивается проведение тестирования аудио-видеосвязи.
21. В день проведения защиты диссертации ученый секретарь диссовета не позднее чем за 15 минут до начала заседания диссертационного совета начинает видеоконференцию в MS Teams или в Zoom, из зала ожидания приглашает к участию в заседании диссертационного совета всех участников, находящихся в удаленном режиме. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.
22. Ученый секретарь (технический секретарь) диссертационного совета включает видеотрансляцию на Youtube. Ученый секретарь представляется, оглашает дату и время заседания диссертационного совета, повестку дня и информирует о проведении видеотрансляции заседания.
23. Процедура идентификации личности участников заседания, находящихся в удаленном режиме, и проверки условий проведения защиты диссертации проводится для каждого участника в отдельности. Для идентификации личности участник, находящийся в удаленном режиме, перед началом проведения защиты диссертации называет свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт.
24. В начале заседания председатель диссовета (председательствующий) представляется, оглашает список присутствующих членов диссертационного совета, в том числе участвующих дистанционно, указывает на наличие кворума и объявляет заседание открытым. В стенограмме заседания диссовета приводится список всех участников (включая членов диссовета, оппонентов и иных лиц) с указанием участвующих в заседании дистанционно.
25. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.
26. Правомочность заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа участников - членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (в том числе и присутствующих в режиме удаленного доступа) и дата проведения этого заседания. Явочный лист заполняется ученым секретарем диссертационного совета и подписывается на заседании диссовета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.



27. Председатель (председательствующий) и ученый секретарь диссертационного совета отвечают за документальное оформление проведенной защиты в соответствии со всеми требованиями ВАК.
28. Во время заседания диссертационного совета должна осуществляться непрерывная видео-аудио-трансляция выступлений соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц. Участники заседания диссертационного совета должны иметь возможность слышать и видеть друг друга; направлять председательствующему и (или) участникам заседания документы, проекты документов по рассматриваемым на заседании диссовета вопросам, а также демонстрировать участникам заседания содержание данных документов.
29. Во время проведения защиты в аудитории совершается аудио-видеосъемка, фиксирующая все происходящее в аудитории, экран с трансляцией заседания (MS Teams, Zoom и др.), а также ведется онлайн трансляция заседания диссовета на Youtube-канале.
30. Покидать помещение во время проведения защиты диссертации запрещено и тем, кто находится в аудитории, и тем, кто участвует в заседании дистанционно. При необходимости покинуть аудиторию или сеанс трансляции членом диссовета председатель диссертационного совета может остановить защиту для технического перерыва, при согласии с этой мерой всех членов диссертационного совета.
31. В случае разрыва аудио-видеосвязи или при возникновении технических неполадок, председательствующий объявляет 15-и минутный технический перерыв. Если после окончания 15-минутного перерыва аудио-видеосвязь между диссертационным советом и членом диссовета, участвующим в заседании дистанционно, не восстановлена, то этот данный член диссовета не участвует в определении кворума и в голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета. Если кворум обеспечить невозможно в случае разрыва аудио-видеосвязи и других технических неполадок, то заседание диссертационного совета переносится на другую дату.
32. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члены диссертационного совета голосуют с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее - электронное голосование). Для проведения электронного голосования, председатель предлагает проголосовать за присуждение ученой степени. В СПбГЭУ электронное голосование проводится через личные кабинеты членов диссертационного совета. В электронном голосовании принимают участие все присутствующие на заседании (очно и дистанционно) члены диссертационного совета. Сведения по электронному голосованию поступают в личный кабинет ученого секретаря. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает контроль качества и доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий.
33. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета,

в том числе в случае разрыва аудио-видеосвязи (кроме времени объявленного технического перерыва), в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

34. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.
35. Ученый секретарь оглашает результаты голосования. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол о результатах голосования.
36. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало более 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.
37. После завершения защиты диссертации и проведения тайного электронного голосования по присуждению ученой степени принимается Заключение диссертационного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета открытым голосованием (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета). Такая процедура голосования проводится и при рассмотрении иных вопросов.
38. Распоряжение ректора, ходатайство председателя диссовета, заявления и согласия хранятся в организации и направляются в Минобрнауки России по запросу. В случае проведения заседания диссовета по защите диссертации с участниками в удаленном режиме все эти документы приобщаются к материалам второго экземпляра аттестационного дела соискателя ученой степени.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

**Ходатайство о проведении заседания диссертационного совета**  
**с участниками в удаленном доступе**

Заседание диссертационного совета Д 212.354\_\_\_, посвященное защите диссертации  
\_\_\_\_\_ на соискание ученой степени кандидата/доктора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ эк./соц./фил./юр.  
наук назначено на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

В связи с проводимыми мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации, прошу разрешить провести данное заседание диссета в удаленном интерактивном режиме. Доля членов диссертационного совета, которые будут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не будет превышать ½ общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Все участники заседания в удаленном доступе дали письменное согласие на участие в заседании в таком режиме и обеспечены всеми необходимыми техническими ресурсами для непрерывного аудио-видео контакта со всеми участниками заседания. Диссертационный совет также располагает техническими ресурсами для проведения заседания с участниками в удаленном интерактивном режиме.

Председатель Д 212.354.\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



## Приложение 2 к Регламенту

Председателю диссертационного  
совета Д 212.354.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

от члена ДС/от официального оппонента  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
e-mail

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне участвовать в заседании диссертационного совета 212.354.\_\_\_\_ по защите диссертации \_\_\_\_\_ на соискание ученой степени

\_\_\_\_\_  
ФИО

кандидата/доктора \_\_\_\_\_ наук, назначенном на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. на \_\_\_\_ часов,  
эк./соц./фил./юр.

в удаленном интерактивном режиме в связи с невозможностью лично присутствовать на заседании, так как нахожусь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в командировке, в самоизоляции, проживаю другом городе

Я располагаю необходимыми техническими ресурсами для участия в таком заседании: есть выход в Интернет, компьютер, оснащённый необходимым комплектом оборудования, требуемым программным обеспечением, которое дает возможность непрерывного аудио-видео контакта со всеми участниками заседания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О проведении заседания диссертационного  
совета Д 212.354.\_\_\_\_ по защите диссертации  
\_\_\_\_\_ в удаленном режиме  
ФИО

В соответствии с ходатайством председателя диссертационного совета Д 212.354\_\_\_\_ разрешить проведение заседания диссертационного совета по защите диссертации \_\_\_\_\_, назначенного на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ в удаленном интерактивном режиме.

ФИО

При проведении заседания диссертационного совета руководствоваться Регламентом проведения заседаний диссертационных советов при СПбГЭУ по защитах диссертаций на соискание ученых степеней с участием в них членов диссовета и оппонентов в удаленном режиме, утвержденным Приказом .....\_

Ректор

И.А.Максимцев