

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕТАДАННЫХ ПУБЛИКАЦИЙ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В eLIBRARY/РИНЦ

Указания разработаны на основе новых требований Регламента РИНЦ, ГОСТов системы СИБИБД, а также с учетом лицензионных требований договоров Science Index.

РИНЦ – это публичный информационный ресурс, доступный в открытом бесплатном режиме для всех зарегистрированных пользователей. Доступ к РИНЦ осуществляется через пользовательский интерфейс платформы eLIBRARY.RU (владелец и оператор – компания НЭБ).

РИНЦ комплектуется научными произведениями, которые прошли экспертизу и оценку качества в Экспертном совете. Без экспертной оценки произведение не включается в РИНЦ.

Размещению на платформе eLibrary подлежат все электронные копии изданий Издательства СПбГЭУ, сетевые журналы, отчеты о НИР и др. Авторами публикаций могут быть сотрудники СПбГЭУ, а также представители других организаций и частные лица.

Каждое опубликованное произведение должно иметь определенный набор метаданных (библиографических реквизитов), которые идентифицируют его по различным параметрам. Набор метаданных для размещения зависит от типа и вида издания, а также языкового варианта, выбранного автором.

Перечень метаданных, представленных ниже, не является обязательным для всех типов документов, но желательным по каждому включенному реквизиту.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕТАДАННЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

Метаданные участников публикации (персон)

- фамилия, имя, отчество всех персон;
- полное название организации — место работы каждой персоны или общее;
- адрес электронной почты (можно один общий для контактов);
- подразделение организации (опционально);
- должность, звание, ученая степень (опционально);
 - открытый идентификатор ученого;
 - роль (опционально);
 - вклад в исследование (опционально).

Открытый идентификатор учёного

- для российских авторов, редакторов, членов редакционной коллегии, рецензентов следует указывать SPIN-код автора в РИНЦ или ORCID;
- для зарубежных авторов, редакторов, членов редакционной коллегии желательно указывать международный идентификатор автора ORCID;
- идентификатор позволит однозначно определить персону и точно привязать публикацию;
- если автор не идентифицирован, публикация может не «привязаться» к нужному автору.

Роль персон

- Указывается одна или несколько ролей персоны по отношению к публикации: автор, составитель, переводчик, редактор, научный руководитель, руководитель НИР, рецензент и др.

Вклад автора

- Вклад в исследование: идеи и концепция, сбор и обработка данных, анализ данных, получение финансирования, разработка методики, проведение исследования, общее руководство и др.
- Порядок указания соавторов публикации – в зависимости от личного вклада в материал – согласовывается со всеми участниками.

Пример из журнала RSCI

Статья поступила в редакцию 07.04.2023; одобрена после рецензирования 29.05.2023; принята к публикации 09.06.2023

Об авторах:

Владимир Владимирович Платонов, доктор экономических наук, профессор; профессор кафедры экономики и управления предприятиями и производственными комплексами, факультет управления; Researcher ID: O-2968-2015, Scopus ID: 57059961000

Далер Адьямович Кузьяев, аспирант кафедры экономики и управления предприятиями и производственными комплексами, факультет управления; Акционерное общество «Футбольный клуб «Зенит», полузащитник, заслуженный мастер спорта; Researcher ID: HSG-9091-2023

Вклад авторов:

Платонов В. В. – научное руководство, анализ данных и описание результатов исследования.

Кузьяев Д. А. – обзор литературы, сбор, анализ данных и описание результатов исследования, обобщение выводов исследования.

Авторы прочитали и одобрили окончательный вариант рукописи.

Место работы/учебы авторов (любых персон)

- Санкт-Петербургский государственный экономический университет;
- Saint Petersburg State University of Economics;
- При указании места работы на двух языках название места приводится без сокращений (аббревиатур);
- Место работы приводится без указания формы организации (например, ФГБОУ – НЕ указывается).

Сведения о рецензентах

- Рецензенты – желательно из других организаций;
- Рецензент – ведущий ученый в тематической области публикации;
- Обязательно указывается место работы;
- Информация о рецензировании отражается в профиле автора РИНЦ;
- Рецензия может загружаться вместе с публикацией отдельным файлом;
- Сроки рецензирования и издательской обработки могут быть указаны при публикации.

Название публикации

- Указывается на языке оригинала произведения;
- Не рекомендуется использовать 2 регистра одновременно.

Аннотация

- Краткое изложение содержания издания. Аннотация научной статьи должна содержать все разделы статьи в сокращенном виде;
- Объем не более 250 слов;
- Аннотацию формируют по ГОСТ Р 7.0.99.

Ключевые слова

- Список включает слова, словосочетания или термины, разделенные запятой или точкой с запятой (для каждого языка отдельно).
- Ключевые слова должны быть введены строчными буквами и начинаться со строчной буквы, за исключением сокращений, имен собственных и т.д.

Тематическая рубрика

- Тематическая рубрика – обязательный элемент публикации;
- Рубрика определяется с помощью рубрикаторов: УДК, ГРНТИ, OECD и др.;
- Статьи в журналах и сборниках имеют рубрику УДК;
- В учебниках, учебных пособиях и монографиях предпочтительно указывать ГРНТИ;
- В каждом издании или отдельной публикации возможно указание до трех рубрик.

Ссылки и Списки

- В научных публикациях обязательным элементом являются ссылки на публикации предшествующих лет, которые оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка;
- Список ссылок называют «Список источников» или «Источники». В Список включаются только издания, на которые есть ссылки в тексте;
- Нумерация в Списке обязательна и оформляется либо в порядке использования в тексте, либо в алфавитном порядке;
- В тексте оформляются отсылки в квадратных скобках [4, с. 7] или без страниц (они указываются в Списке);
- При цитировании рекомендуется указывать в конце описания идентификатор DOI или EDN;
- В отдельных изданиях может быть дополнительно указан Библиографический список или Библиография (включает издания, использованные при подготовке публикации и не упоминаемые в тексте), оформляется по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018, имеет самостоятельное значение, он также передается в РИНЦ;
- НЕ подлежат передаче списки рекомендуемой литературы;
- НЕ идентифицированные ссылки (из-за ошибок в оформлении) не участвуют в расчетах показателей цитирования.

Идентификаторы публикаций

- Для непериодического издания указывается ISBN;
Каждому произведению, размещаемому в РИНЦ, присваивается EDN – eLIBRARY Document Number.
- Составителям сборников запросить EDN можно по e-mail: matcl@unecon.ru (указав количество необходимых кодов). EDN присваивается как непериодическим изданиям, так и периодическим (включая статьи в журналах и сборниках);
- DOI выдаются Издательствами при наличии прав. Включаются в описание публикаций.

Информация о финансировании исследований

Указывается источник(-и) средств, за счет которого были выполнены исследования, результаты которых представлены в произведении.

- Реквизиты государственного задания на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения;
- Реквизиты гранта (полное название фонда, номер гранта и наименование грантового задания), выделенного на проведение научных исследований и разработок;
- Например, «Работа выполнена при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № 12-03-12345-а».

Полный текст произведения

- Условия размещения полного текста публикации приведены в авторском договоре с Издательством.
- При размещении в РИНЦ возможны варианты: открытый доступ, размещение только метаданных и размещение с временными ограничениями (эмбарго).

Языковая парность

Если выбрано два и более языков описания, строго обязательными метаданными на двух языках являются:

- Персоны (автор, редактор, рецензент);
- Место работы/учебы (без аббревиатур);
- Название;
- Аннотация;
- Ключевые слова.

ПРИМЕРЫ НАБОРА МЕТАДАННЫХ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПУБЛИКАЦИЙ:

1. Сборник материалов конференции

Сообщения, доклады, тезисы и др.

Основная цель публикации – ввести в научный оборот результаты исследования, новую методику, новые факты и др. Существенным признаком материалов конференции является высокая степень научной новизны и определение прикладной значимости проводимого исследования.

Материалы конференции имеют упрощенную структуру и оформление. Публикуются до начала конференции. Включают публикации всех участников. Не требуется приведения ссылок и списка источников. В некоторых случаях могут не рецензироваться. Размещение метаданных на двух языках не требуется.

- Полное название сборника
- Дополнение к заглавию (Сборник материалов конференции)
- Ответственность (Редакторы и составители)
- Место издания
- Издательство
- Год издания
- ISBN
- Коды (УДК, ББК, ГРНТИ)
- DOI, EDN (при наличии)
- Аннотация
- Ключевые слова
- Название конференции (может отличаться от названия сборника)
- Организаторы
- Номер тома/части
- Название тома/части
- Место проведения (город)
- Дата начала и дата окончания конференции
- Рецензенты
- Копирайт

Статья в материалах конференции

- Фамилия, имя, отчество всех авторов полностью
- Полное название организации — место работы каждого автора или одно – если все авторы работают в одном учреждении
- Адрес электронной почты автора (можно один общий)
- Название статьи
- Тематическая рубрика
- Аннотация и Ключевые слова (КС) (опционально)
- Список литературы (опционально)

2. Сборник научных статей/трудов

Сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений и обществ. Составляется из научных статей, оформленных в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7–2021. Статьи в журналах и сборниках.

- Полное название сборника
- Дополнение к заглавию (Сборник научных статей)
- Ответственность (научный редактор)
- Место издания
- Издательство
- Год издания
- ISBN
- Коды (УДК или ГРНТИ, ББК)
- DOI, EDN (при наличии)
- Аннотация
- Ключевые слова
- Рецензенты (не менее двух)
- Копирайт

2.1. Статья в сборнике научных статей и журнале

ГОСТ Р 7.0.7–2021. Статьи в журналах и сборниках. Не используется для статей в сборниках материалов конференций!

- Фамилия, имя, отчество всех авторов полностью
- Полное название организации — место работы каждого автора или одно, если все авторы работают в одном учреждении
- Адрес электронной почты автора (можно один общий)
- Идентификатор автора: SPIN-код или ORCID (по требованию Издательства)
- Роль персон (автор, научный руководитель и др.) опционально
- Вклад автора (при условии соавторства, определение согласования долей и др.) опционально
- Название статьи
- Тематическая рубрика УДК или ГРНТИ обязательно
- Идентификатор статьи DOI, EDN (опционально)
- Аннотация и Ключевые слова обязательно
- Список литературы обязательно
- Финансирование опционально
- Рецензирование
- Копирайт

2.2.Статья по итогам конференции

- Оформляется в виде оригинальной научной статьи и публикуется после предварительного рецензирования в отдельном сборнике или журнале.
- При публикации обязательно указываются данные о мероприятии, на котором было сделано выступление: наименование мероприятия, дата и место проведения.

3. Монография

Непериодическое научное (рецензируемое) книжное моноиздание, содержащее одно произведение, посвященное полному и всестороннему исследованию одной научной проблемы или темы.

По отношению к авторству выделяются:

- авторская монография – создана одним автором и принадлежит одному автору;
- коллективная монография – создана коллективом авторов и принадлежит авторскому коллективу.

Коллективная монография – это не механическое объединение материалов разных авторов, работающих по одной научной теме. Не следует путать коллективную монографию со сборником статей.

Монография – это произведение, которое имеет:

- единый план развития основной идеи
- единую концепцию, методологию, данные
- единое введение
- единое заключение
- обязательное рецензирование (сведения о рецензентах указываются на обороте титульного листа монографии)

Структура монографии:

- состоит из отдельных глав;
- главы могут иметь особые заголовки и нумерацию.

В монографиях может быть 2 списка публикаций:

- Список использованных источников (может располагаться в конце каждой главы, а если общий – то в конце всего издания);
- Библиографический список (издания, не цитируемые в тексте). Чаще всего приводится в монографиях, подготовленных по материалам диссертационных исследований.

Данные об авторах – см. Роль персон.

Если 2 языка метаданных – см. Языковая парность.

4. Учебное издание

Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания.

Обязательное указание:

- Выходные сведения учебного издания обязательно включают запись о том, кем оно рекомендовано к использованию и для кого предназначено, например рекомендовано Ученым советом организации, которая занимается научно-образовательной деятельностью;
- Указаны имена и реквизиты (ученые степени, научные звания и места работы) не менее двух экспертов-рецензентов.

В учебных изданиях может быть три списка публикаций:

- Список использованных источников (может располагаться в конце каждой главы, а если общий – то в конце всего издания).
- Библиографический список (издания, не цитируемые в тексте).
- Список рекомендуемой литературы

Данные об авторах – см. Роль персон.

Если 2 языка метаданных – см. Языковая парность.

5. О невключении и исключении изданий

- Издание может быть не включено в РИНЦ из-за несоблюдения требований, изложенных выше, например при отсутствии рецензентов;
- Издание может быть исключено из РИНЦ (ретракция) через какое-то время из-за обнаружения нарушений, например фальсификация или фабрикация данных, дублирование публикаций или иные формы нарушения академической или издательской (публикационной) этики;
- Все решения об исключении отдельных произведений и изданий считаются правомерными и обжалованию не подлежат.