ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 июля 2018 г. N 345

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 14.06.2018 N 501

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Распоряжений Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  от 06.09.2018 [N 429](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=203271&dst=100005), от 04.06.2019 [N 601](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=213258&dst=100006)) |  |

В целях реализации [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=227859&dst=100008) Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского":

1. Создать комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского в [составе](#P36) согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#P124) о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 2.

2.2. [Порядок](#P181) присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 3.

2.3. [Описание](#P430) диплома лауреата премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 4.

2.4. [Порядок](#P464) выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 5.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга Болтина Ф.Д.

Председатель Комитета

К.Э.Сухенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению

Комитета по культуре

Санкт-Петербурга

от 20.07.2018 N 345

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО

ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"

ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=213258&dst=100007) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  от 04.06.2019 N 601) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | |
| Сухенко  Константин Эдуардович | - | председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга |
| Заместитель председателя комиссии | | |
| Болтин  Федор Дмитриевич | - | заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга |
| Члены комиссии: | | |
| Волобуев  Василий Тихонович | - | председатель Совета Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Гуркович  Арнольд Олегович | - | специальный представитель Губернатора Санкт-Петербурга по взаимодействию с общественными организациями ветеранов (по согласованию) |
| Дегтярев  Сергей Александрович | - | заместитель председателя Президиума Благотворительного фонда социальной поддержки граждан и ветеранов Великой Отечественной Войны имени Святого Благоверного Князя Александра Невского (по согласованию) |
| Кобяко  Валерий Степанович | - | президент Региональной общественной историко-патриотической организации "Санкт-Петербургский клуб кавалеров ордена Александра Невского" |
| Колосова  Галина Владимировна | - | первый заместитель председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Константинов  Анатолий Николаевич | - | председатель Общероссийской общественной организации "Российский творческий союз работников культуры" (по согласованию) |
| Мамишев  Низами Адилханович | - | заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (по согласованию) |
| Тихомирова  Елена Сергеевна | - | председатель Санкт-Петербургской общественной организации "Жители блокадного Ленинграда" (по согласованию) |
| Фоменко  Геннадий Дмитриевич | - | председатель Межрегиональной общественной организации "Совет Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области" (по согласованию) |
| Аганова  Галина Рэмовна | - | заместитель председателя Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры - начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия (по согласованию) |
| Леонтьев  Александр Гаврилович | - | первый заместитель председателя Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (по согласованию) |
| Лукин  Евгений Валентинович | - | директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Дом писателя" (по согласованию) |
| Смолина  Ирина Александровна | - | президент Фонда поддержки социальных и культурных инициатив "Новая высота" (по согласованию) |
| Секретарь комиссии | | |
| Степанова  Екатерина Сергеевна | - | начальник отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению

Комитета по культуре

Санкт-Петербурга

от 20.07.2018 N 345

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО

ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"

ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=213258&dst=100009) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  от 04.06.2019 N 601) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет), созданным в целях принятия решений о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия) по итогам рассмотрения предложений о присуждении премии претендентам на присуждение премии (далее - предложения) и документов претендентов на присуждение премии (далее - документы).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является принятие решений о присуждении премии по итогам рассмотрения предложений и документов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

утверждает регламент заседаний Комиссии, определяющий в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, решение внутренних вопросов деятельности Комиссии;

осуществляет рассмотрение предложений и документов;

осуществляет оценку претендентов на присуждение премии по каждому критерию присуждения премии, утверждаемому Комитетом (далее - критерии присуждения премии);

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=213258&dst=100009) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 N 601)

принимает решения о присуждении премии с учетом заключений, указанных в [пункте 3.2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=227859&dst=100047) Положения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, на основании критериев присуждения премии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право создавать рабочие группы для подготовки заключений о соответствии документам информации, содержащейся в предложениях, в состав которых могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

В состав рабочих групп не могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, выдвинувших кандидатуры претендентов на присуждение премии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее двух третей от численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии (далее - протокол).

Протокол должен содержать следующую информацию:

состав членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

результаты голосования и решения, принимаемые Комиссией.

Протокол в течение пяти дней со дня принятия решения о присуждении премии направляется в Комитет.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=213258&dst=100010) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 N 601)

3.5. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение документов Комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии:

ведет журнал регистрации предложений;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете.

3.7. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к распоряжению

Комитета по культуре

Санкт-Петербурга

от 20.07.2018 N 345

ПОРЯДОК

ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ

КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"

ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Распоряжений Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  от 06.09.2018 [N 429](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=203271&dst=100006), от 04.06.2019 [N 601](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=213258&dst=100012)) |  |

1. Настоящий Порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского разработан в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=227859&dst=100023) Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского" (далее - постановление).

2. Настоящий Порядок определяет:

порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия) в части, не урегулированной постановлением;

порядок рассмотрения предложений о присуждении премии претендентам на присуждение премии;

форму предложения о присуждении премии претендентам на присуждение премии (далее - предложение);

перечень документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) для присуждения премии, а также требования к указанным документам;

критерии присуждения премии.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Предложения и документы направляются в Комитет в сроки, установленные [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=227859&dst=100034) Положения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - номинации), утвержденного постановлением (далее - Положение о присуждении премии).

5. [Предложения](#P247) составляются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К предложениям прилагаются документы претендентов на присуждение премии по [перечню](#P339) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - документы) и опись представляемых документов.

Предложения и представляемые документы, за исключением описи представляемых документов, должны быть вместе прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя и печатью федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, направивших указанные предложения и документы (далее - инициаторы присуждения премии).

Ответственность за своевременность представления и полноту предложений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут инициаторы присуждения премии.

6. Прием предложений и документов осуществляется организационным отделом Комитета в порядке, установленном [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=279775&dst=100362) Комитета, утвержденным приказом Комитета от 20.01.2005 N 8 (далее - Регламент Комитета). После регистрации предложения и документы передаются на рассмотрение в сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета (далее - сектор).

Предложения и документы, представленные после срока их приема и(или) не отвечающие требованиям, утвержденным Комитетом, не принимаются и не рассматриваются.

7. Специалист сектора по поручению начальника сектора в течение двух календарных дней со дня регистрации предложений осуществляет рассмотрение предложений на соответствие форме, установленной [приложением N 1](#P247) к настоящему Порядку, и рассмотрение представленных документов на соответствие перечню и требованиям, установленным [приложением N 2](#P339) к настоящему Порядку.

В случае несоответствия предложения форме документов, перечню документов и требованиям к ним специалист сектора по согласованию с начальником сектора в течение двух рабочих дней осуществляет подготовку письма Комитета в адрес инициатора присуждения премии о необходимости устранения выявленных нарушений и сроках их исправления и направляет его на рассмотрение и подписание заместителю председателя Комитета, курирующему и координирующему деятельность сектора. Срок для рассмотрения и подписания заместителем председателя Комитета, курирующим и координирующим деятельность сектора, составляет не более двух рабочих дней.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=203271&dst=100006) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 06.09.2018 N 429)

После подписания и регистрации письмо в течение одного рабочего дня направляется инициатору присуждения премии посредством почтовой связи либо вручается его уполномоченному представителю.

8. Поступившие в Комитет предложения и документы, за исключением предложений и документов, не соответствующих требованиям [пункта 5](#P199) настоящего Порядка, передаются комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня окончания приема предложений и документов, установленного [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=227859&dst=100034) Положения о присуждении премии.

9. Секретарь Комиссии в день передачи предложений и документов на рассмотрение Комиссии регистрирует их в журнале регистрации предложений, осуществляет подготовку и формирует повестку дня заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии.

10. Решение о присуждении премии принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня получения предложений и документов с учетом заключений о соответствии документам информации, содержащейся в предложениях, подготавливаемых рабочими группами, создаваемыми Комиссией в соответствии с [пунктом 3.2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=227859&dst=100047) Положения о присуждении премии.

11. Решение о присуждении премии принимается Комиссией на основании следующих критериев присуждения премии (далее - номинации премии):

11.1. По всем номинациям премии, указанным в [пунктах 1.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=227859&dst=100026) - [1.4.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=227859&dst=100031) Положения о присуждении премии:

11.1.1. Значимость деятельности претендента на присуждение премии (далее - претендент) для Санкт-Петербурга.

11.1.2. Деловая репутация претендента в профессиональной среде Санкт-Петербурга.

11.1.3. Участие претендента в общественно-политической жизни Санкт-Петербурга.

11.1.4. Положительная динамика достижений претендента за последние два года.

11.2. По номинации "Благотворительность": результативность деятельности претендента в сфере укрепления народного единства, сохранения культурного и исторического наследия Санкт-Петербурга.

11.3. По номинации "Возрождение": достижения претендента в области восстановления и сохранения в Санкт-Петербурге исторических и духовно-нравственных ценностей.

11.4. По номинации "Единство и мужество": результативность деятельности претендента, направленной на укрепление межнациональных отношений в Санкт-Петербурге.

11.5. По номинации "Служение": уровень достижений претендента в сфере научного изучения истории, культуры и экономики Санкт-Петербурга.

11.6. По номинации "Созидание": результативность деятельности претендента, направленной на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

11.7. По номинации "Патриотизм": результативность деятельности претендента, направленной на развитие и совершенствование системы патриотических ценностей в Санкт-Петербурге.

12. Решение Комиссии о присуждении премии принимается в порядке, установленном [пунктом 3.4](#P156) Положения о присуждении премии.

(п. 12 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=213258&dst=100012) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 N 601)

13. Решение о присуждении премии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии (далее - протокол). Протокол в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о присуждении премии направляется в Комитет.

(п. 13 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=213258&dst=100014) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 N 601)

14. На основании протокола, указанного в пункте 13 настоящего Положения, Комитет в течение 30 календарных дней осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и вносит его на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга в порядке, установленном [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=284258&dst=100015) Правительства Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 N 100.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=203271&dst=100008) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 06.09.2018 N 429)

15. Информация о результатах присуждения премии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о присуждении премии.

16. Лицам, удостоенным премии, вручается диплом лауреата премии согласно [описанию](#P430), приведенному в приложении N 4 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

Приложение 1

к Порядку присуждения премии

Правительства Санкт-Петербурга

"За заслуги в укреплении народного

единства, сохранении культурного

и исторического наследия"

имени Александра Невского

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=203271&dst=100009) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  от 06.09.2018 N 429) |  |

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга

"За заслуги в укреплении народного единства, сохранении

культурного и исторического наследия"

имени Александра Невского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование премии Правительства Санкт-Петербурга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование номинации)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>

2. Место работы претендента на присуждение премии, занимаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения/организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район,

поселок, село, деревня)

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами,

званиями награжден(а), даты награждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Стаж работы:

общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учеба, наличие дополнительного образования)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы в соответствии с перечнем,

утвержденным Комитетом по культуре Санкт-Петербурга)

С Порядком присуждения премии, утвержденным [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=227859) Правительства

Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства

Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении

культурного и исторического наследия" имени Александра Невского,

распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 20.07.2018 N 345 "О

реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018

N 501" ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи претендента

на присуждение премии)

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

(Ф.И.О. претендента на присуждение премии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование федерального органа государственной власти, органа

государственной власти Санкт-Петербурга, организации и общественного

объединения, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*\*> М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи руководителя федерального органа

государственной власти, органа государственной власти

Санкт-Петербурга, организации и общественного

объединения, осуществляющих деятельность на территории

Санкт-Петербурга)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечания.

<\*> Отчество указывается при его наличии.

<\*\*> Печать ставится при ее наличии.

Приложение 2

к Порядку присуждения премии

Правительства Санкт-Петербурга

"За заслуги в укреплении народного

единства, сохранении культурного

и исторического наследия"

имени Александра Невского

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ДЛЯ ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО

ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"

ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО

1. Характеристика с указанием конкретных заслуг претендента на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия), содержащая оценку достижений претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии, заверенная подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы (в свободной форме).

2. Копии документов, подтверждающих образование, стаж работы претендента на присуждение премии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы.

3. Копии документов, подтверждающих наличие у претендента на присуждение премии государственных и ведомственных (отраслевых) наград, званий, в том числе копии наградных дипломов, грамот, благодарностей организаций, почетных грамот и благодарностей государственных органов, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, свидетельствующих о признании личного вклада и выдающихся достижений претендента на присуждение премии в развитии определенной сферы в рамках номинации премии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы (при наличии).

4. Отзывы общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, за исключением общественных объединений и организаций, выдвинувших кандидатуры претендентов на присуждение премии, характеризующие достижения претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии (при наличии).

5. Презентация претендента на присуждение премии, содержащая описание его личного вклада в развитие определенной сферы в рамках номинации премии (не более чем на 5 листах формата A4, шрифт "Times New Roman", размер 14).

6. Копии статей, публикаций претендента на присуждение премии (при наличии).

7. Публикации в средствах массовой информации, свидетельствующие об общественном признании заслуг претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии (при наличии) <\*>.

--------------------------------

<\*> Публикации в электронных средствах массовой информации прилагаются на компакт-диске или флеш-накопителе. Работы, обнародованные иным способом, могут представляться в форме кино-, фото-, видео- или аудиоматериалов, а также в иной форме.

8. Копия паспорта претендента на присуждение премии.

9. [Согласие](#P372) на обработку персональных данных претендента на присуждение премии по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

Приложение

к перечню документов, представляемых

в Комитет по культуре Санкт-Петербурга

для присуждения премии Правительства

Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении

народного единства, сохранении

культурного и исторического наследия"

имени Александра Невского

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество [<\*>](#P418)) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество [<\*>](#P418);

год, месяц, дата и место рождения;

номер и серия документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

место работы (наименование организации/учреждения);

сведения об образовании и профессиональной деятельности;

сведения о наличии ученой степени, ученом звании;

сведения о наличии государственных и ведомственных (отраслевых) наград,

званий, датах награждения;

и иные сведения, необходимые для принятия решения о присуждении премии

Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства,

сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента

(срок действия согласия)

его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении персональных данных, которые необходимы для принятия решения о

присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении

народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени

Александра Невского, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного

заявления субъекта персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись с расшифровкой)

--------------------------------

<\*> - Отчество указывается при его наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к распоряжению

Комитета по культуре

Санкт-Петербурга

от 20.07.2018 N 345

ОПИСАНИЕ

ДИПЛОМА ЛАУРЕАТА ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ

КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"

ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=203271&dst=100010) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  от 06.09.2018 N 429) |  |

Диплом лауреата премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - диплом) (далее - премия), изготавливается на матовой белой бумаге плотностью 300 г/кв. м. Размер диплома - 295 x 210 мм.

На лицевой стороне диплома в центре размещается изображение Герба Санкт-Петербурга и надпись:

"ПРЕМИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА,

СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"

ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО В НОМИНАЦИИ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

ПРИСУЖДАЕТСЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(Ф.И.О. лауреата премии)

Внизу в центральной части диплома указывается год присуждения премии.

Диплом помещается под стекло в багетную рамку.

Диплом лауреата премии подписывается Губернатором Санкт-Петербурга.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к распоряжению

Комитета по культуре

Санкт-Петербурга

от 20.07.2018 N 345

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ

В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО

И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ" ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия) разработан в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=227859&dst=100063) Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского" (далее - Постановление).

2. Порядок выплаты премии

2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) запрашивает у лауреатов премии, указанных в постановлении Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии, следующие документы:

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о счете в кредитной организации лауреата премии либо адрес отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреата премии.

2.2. Сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета передает документы, указанные в [пункте 2.1](#P475) настоящего Порядка, в отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета.

2.3. Отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета на основании полученных документов осуществляет выплату премий путем перечисления на счета лауреатов премии в кредитных организациях либо через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреатов премии.

2.4. Выплата премии осуществляется Комитетом в течение 30 календарных после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

В 2018 году премия выплачивается Комитетом в течение трех месяцев после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.