

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 311

О введении в действие Положения об
ОПОП высшего образования в СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «31» августа 2022 г. №8),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 29.09.2021 г. № 618.

3. Деканам факультетов, директорам институтов/ колледжа, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 8 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «01» 09 2022 г. № 311

ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной профессиональной образовательной программе высшего
образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Санкт – Петербургский государственный экономический
университет»**

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Порядок разработки, утверждения и реализации ОПОП.....	6
3. Руководство ОПОП	9
4. Структура ОПОП.....	14
5. Особенности разработки ОПОП с использованием инновационных образовательных технологий	17
6. Актуализация ОПОП.....	18
7. Оценка качества ОПОП	19
8. Особенности разработки ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
9. Порядок утверждения и изменения Положения	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Положение, СПбГЭУ) определяет структуру и порядок формирования ОПОП для направлений подготовки уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации в СПбГЭУ.

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования во всех структурных подразделениях СПбГЭУ.

1.3. Положение разработано на основании Устава СПбГЭУ и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– иные нормативно-методические документы Министерства

образования и науки РФ;

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– локальные нормативные акты СПбГЭУ, регламентирующие учебно-методическую работу;

– локальные нормативные акты СПбГЭУ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

– СПбГЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

– УС – Ученый совет;

– УОУП – управление организации учебного процесса;

– УРиККОД – управление развития и контроля качества образовательной деятельности;

– Факультет, институт – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы высшего образования;

– МСУ – методический совет Университета;

– МСФ/И, НМС – методический совет факультета/института, научно-методический совет – коллегиальный совещательный орган структурного подразделения (факультета/института), деятельность которого направлена на реализацию задач, связанных с организацией и совершенствованием методического обеспечения учебного процесса по реализуемым ОПОП;

– ЛНА – локальный нормативный акт;

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ПС – профессиональный стандарт;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

– Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

– Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПСК – профессионально-специализированные компетенции
- ФОС – фонд оценочных средств;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);
- ВКР – выпускная квалификационная работа.

2. Порядок разработки, утверждения и реализации ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. В рамках одного направления подготовки/специальности могут быть реализованы одна, либо несколько ОПОП, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки могут быть реализованы одна программа бакалавриата или программа магистратуры.

2.3. Образовательная деятельность осуществляется в СПбГЭУ по следующим уровням профессионального образования:

- высшее образование - бакалавриат;
- высшее образование - специалитет;
- высшее образование - магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.4. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2.5. В рамках разработки и реализации ОПОП СПбГЭУ руководствуется ФГОС ВО, определяющими:

- 1) структуру основных образовательных программ (в том числе соотношение обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условия реализации основных образовательных программ, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия;

3) результаты освоения основных образовательных программ.

2.6. ОПОП СПбГЭУ самостоятельно разрабатываются подразделениями Университета, подлежат утверждению на заседании соответствующей кафедры, МСФ/И, НМС ОПОП согласовываются с проректором по учебной и методической работе (в аспирантуре -совместно с проректором по научной работе), начальником Управления развития и контроля качества образовательной деятельности. Решение об утверждении ОПОП СПбГЭУ принимается Ученым советом СПбГЭУ и утверждается ректором. После утверждения ОПОП подлежит размещению на официальном сайте СПбГЭУ <https://unecon.ru/sveden/education/> в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.7. В зависимости от видов учебной деятельности и требований соответствующего ФГОС ВО к результатам освоения ОПОП могут быть:

– академическими, т.е. ориентированными на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные);

– прикладными, т.е. ориентированными на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

2.8. ОПОП могут реализовываться СПбГЭУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. При реализации ОПОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. Разработка и реализация ОПОП в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.11. Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.12. Направленность (профиль) ОПОП определяется ориентацией образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющей ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

2.13. При реализации ОПОП СПбГЭУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном Положением о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении основных профессиональных образовательных программ в СПбГЭУ.

2.14. Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах

характеризует объем ОПОП (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливаются ФГОС ВО.

2.15. В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины.

2.16. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.17. При реализации ОПОП в СПбГЭУ используется понятие академического часа (при продолжительности академического часа в 45 минут). Объем зачетной единицы равен 36 академическим часам или 27 астрономическим часам, если иное не установлено ФГОС ВО. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.18. Сроки получения высшего образования по ОПОП по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.19. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.20. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.21. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП:

– планируемыми результатами освоения ОПОП - компетенциями выпускников, установленными федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными СПбГЭУ (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (и НИР- для аспирантуры), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

2.22. Образовательная деятельность по ОПОП СПбГЭУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию ОПОП осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.23. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном

законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПбГЭУ.

2.24. СПбГЭУ по имеющим государственную аккредитацию ОПОП разрабатывает ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

2.25. ОПОП, реализуемая полностью или частично на иностранном языке, разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и локальных нормативных актов Университета.

2.26. Содержание высшего образования по ОПОП и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья -на основе ОПОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.27. Образовательный процесс по ОПОП организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

2.28. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

2.29. В отношении ОПОП аспирантуры в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.30. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Руководство ОПОП

3.1. Общее руководство содержательной и образовательной частью ОПОП осуществляет руководитель ОПОП в лице заведующего кафедрой или уполномоченного им лица. В случае реализации ОПОП двумя и более кафедрами общее руководство содержательной и образовательной частью ОПОП осуществляется уполномоченным лицом, утвержденным советом факультета/ советами факультетов. Руководитель(-ли) ОПОП назначается на основании представления заведующего кафедрой, по согласованию с деканом факультета/директора института. По программам магистратуры

руководитель ОПОП является руководителем научного содержания программы. При необходимости по ОПОП может быть назначен академический/исполнительный директор. Руководитель ОПОП может передать часть своих обязанностей академическому/исполнительному директору. Заявленная кандидатура руководителя(-ей) ОПОП/ академического/ исполнительного директора проходит рассмотрение на МСФ/И, НМС на выявление соответствия требованиям ФГОС ВО и ЛНА Университета. Кандидатура руководителя(-ей) ОПОП/ академического/ исполнительного директора утверждается приказом ректора Университета по представлению декана факультета/директора института, согласованного с проректором по учебной и методической работе, по ОПОП уровня подготовки кадров высшей квалификации приказ на руководителей дополнительно согласовывается с проректором по научной работе.

3.2. Требования к кандидатуре руководителя ОПОП устанавливаются ФГОС ВО и Положением:

3.2.1. Требования к кандидатуре руководителя ОПОП бакалавриата/ специалитета, а также академического/ исполнительного директора по уровням подготовки бакалавриата/ специалитета/ магистратуры: штатный работник Университета из числа педагогических работников, имеющих ученую степень.

3.2.2. Требования к кандидатуре руководителя научного содержания ОПОП магистратуры: штатный научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень, участвующий в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, отвечающий за научное содержание ОПОП.

3.3. Педагогическая нагрузка руководителя(-ей) ОПОП/ академического/ исполнительного директора за выполнение возложенных на него(-их) обязанностей определяется в рамках времени, отведенного на внеучебную работу (вторую половину дня) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами (норматив делится на количество руководителей ОПОП). Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем двумя ОПОП одновременно по всем уровням образования.

3.4. К основным обязанностям руководителя ОПОП/ академического/ исполнительного директора относятся:

- внесение предложений для дальнейшего утверждения заведующим кафедрой по совершенствованию образовательного процесса в рамках координируемой ОПОП;
- координация взаимодействия с представителями профильных предприятий, научных организаций, образовательными организациями,

задействованными в процессе реализации ОПОП;

- участие в формировании коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОПОП и в процессе подбора кадров для реализации ОПОП;

- участие в формировании компетентностной модели выпускника ОПОП;

- координация работы по актуализации учебно-методического обеспечения ОПОП (внесение изменений в учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств и т.д.);

- участие в определении баз проведения практической подготовки обучающихся;

- разработки учебно-методических документов, а также отслеживание правильности их составления;

- координация процесса заключения договоров и их реализации с партнерами (зарубежными, отечественными) в рамках ОПОП, в том числе реализуемой в сетевой форме;

- взаимодействие с представителями профильных предприятий в целях соответствия компетентностной модели выпускника ОПОП требованиям рынка труда;

- осуществление профориентационной работы с абитуриентами для их привлечения к поступлению на соответствующую ОПОП;

- разработка предложений по повышению качества учебного процесса в рамках реализации ОПОП;

- осуществление взаимодействия с обучающимися ОПОП по вопросам, связанным с их профессиональной самореализацией, регулярное информирование обучающихся о возможностях профессионального роста и оказание информационной поддержки обучающимся, связанной с профильной направленностью ОПОП;

- актуализация информации на официальном сайте СПбГЭУ, в разделе «Факультеты и кафедры», касающейся реализации ОПОП;

- осуществление сбора и хранения документов, входящих в комплект ОПОП, необходимых для проведения процедуры государственной аккредитации.

3.5. При реализации ОПОП уровня магистратуры на руководителя научного содержания возлагаются обязанности руководителя ОПОП.

3.6. К основным обязанностям руководителя ОПОП уровня магистратуры/подготовки кадров высшей квалификации относится (в дополнение к пункту 3.4):

- осуществление руководства научным содержанием ОПОП;

- актуализация научного содержания ОПОП;

- определение тематики НИР обучающихся;

- формирование тематики научных мероприятий, организуемых в рамках реализации ОПОП: научно-практических конференций, научных

семинаров, круглых столов и т.д.

Руководитель ОПОП ежегодно отчитывается на заседании кафедр(ы)/МСФ/И, НМС о результатах реализации программы, в том числе по таким показателям, как обеспеченность ОПОП учебно-методическими материалами, востребованность ОПОП у обучающихся, динамика численности контингента, причины отчисления обучающихся, качество подготовки обучающихся по итогам мониторинга отдельных дисциплин и по программе в целом, востребованность выпускников ОПОП.

3.7. К основным обязанностям заведующего кафедрой, задействованной в реализации ОПОП, относится:

- принятие стратегических решений по реализации ОПОП и повышению ее качества, включающих в себя: определение содержания ОПОП в соответствии с актуальными тенденциями развития рынка труда, экономики, науки и техники, определение профильной специфики ОПОП в рамках формирования профессиональных компетенций обучающихся, актуализацию и обновление ОПОП, продвижение и повышение конкурентоспособности ОПОП на рынке образовательных услуг и на рынке труда;

- координация работы совета ОПОП по вопросам организации и реализации учебного процесса в рамках ОПОП, в состав которой входят: заведующий кафедрой, руководитель ОПОП, представители ППС, представители профильных предприятий и др.;

- планирование и организация профориентационной работы с абитуриентами для их привлечения к поступлению на соответствующую ОПОП;

- утверждение состава коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОПОП, привлекаемых к реализации ОПОП;

- утверждение тематики выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций) в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП;

- планирование и организация проектной деятельности обучающихся в рамках реализации ОПОП;

- контроль соответствия содержания и качества ОПОП требованиям ФГОС;

- контроль за своевременной подготовкой и обновлением учебно-методического обеспечения ОПОП;

- руководство по обеспечению преемственности компетентного подхода при реализации ОПОП;

- определение и утверждение баз проведения практической подготовки обучающихся;

- взаимодействие с профильными предприятиями и организациями, в целях привлечения их представителей в процесс реализации ОПОП;

- организация работы по подготовке ОПОП к прохождению государственной аккредитации, профессионально-общественной

аккредитации, международной аккредитации;

- содействие в организации непрерывного образования ППС: привлечение профильных предприятий и организаций для проведения бизнес-курсов, тренингов, семинаров с участием профильных предприятий;

- организация научных мероприятий для обучающихся: научно-практических конференций, научных семинаров, круглых столов и т.д.;

- определение тематики соответствующих научных мероприятий;

- поиск партнеров (зарубежных, отечественных) среди представителей академической среды или рынка труда для дальнейшего сотрудничества в рамках реализации ОПОП, в том числе в сетевой форме.

3.8. Заведующий кафедрой ежегодно, в сентябре на заседании кафедры заслушивает отчет руководителя ОПОП о результатах реализации программы.

3.9. Управление ОПОП на уровне факультета/института осуществляет декан факультета/директор института.

3.10. Декан факультета/директор института осуществляет организацию подготовки обучающихся по ОПОП, организацию и координацию учебной, методической, научной и иных видов деятельности кафедр, участвующих в реализации ОПОП.

3.11. К основным обязанностям декана факультета/директора института в части ОПОП относятся:

- сопровождение ОПОП и контроль формирования и выполнения ее ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС, ПС, ЛНА;

- координация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы, включая подготовку ОПОП к различным процедурам оценки качества, организация проведения самообследования ОПОП;

- деятельность по популяризации и продвижению ОПОП на рынок образовательных услуг, работа с потенциальными абитуриентами;

- организация деятельности по обеспечению совершенствования качества ОПОП через коллегиальные органы управления - методические и (или) ученые советы факультетов/институтов.

3.12. Вопросы, связанные с принятием стратегических решений относительно содержания ОПОП, условий ее реализации, повышения качества и востребованности выпускников соответствующей ОПОП на рынке труда, подлежат обсуждению в рамках Советов ОПОП СПбГЭУ. Порядок формирования и работы Советов ОПОП СПбГЭУ устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.13. В целях развития и контроля качества образовательной деятельности УРиККОД:

- осуществляет организацию разработки моделей ОПОП и контроль их соответствия требованиям ФГОС ВО;

- осуществляет учебно-методическое сопровождение процесса разработки и актуализации ОПОП;

- осуществляет контроль соответствия учебно-методической документации ОПОП требованиям ФГОС ВО и ПС;
- содействует развитию и контролю качества реализации ОПОП;
- осуществляет регулярные процедуры внутреннего аудита образовательной деятельности, внутреннего мониторинга, а также проводит процедуры независимой оценки качества ОПОП в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности;
- участвует в подготовке ОПОП к различным процедурам внешней оценки качества;
- осуществляет представление ОПОП на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

3.14. УОУП осуществляет организацию и контроль хода реализации учебного процесса по всем реализуемым ОПОП.

3.15. К основным обязанностям УОУП относятся:

- разработка макетов учебных планов и контроль их соответствия требованиям ФГОС ВО;
- проектирование календарного учебного графика;
- организация разработки учебных планов;
- организация и контроль хода реализации учебного процесса в соответствии с законодательством РФ и ЛНА;
- организация и контроль представления учебных планов, календарных учебных графиков на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

3.16. Проректор по учебной и методической работе (в аспирантуре - совместно с проректором по научной работе) осуществляет стратегическое руководство разработкой и реализацией ОПОП, реализуемых в Университете.

3.17. На ОПОП аспирантуры научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

4. Структура ОПОП

4.1. ОПОП представляется в виде комплекта документов, разработанного в соответствии с ФГОС ВО и действующего

законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности.

4.2. Перечень профессиональных компетенций ОПОП аспирантуры формируется в соответствии с направленностью ОПОП и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования.

4.3. В состав ОПОП в обязательном порядке включаются следующие документы:

1. Общая характеристика (описание) ОПОП - основная часть. Приложение к общей характеристике: Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.

2. Учебный план, календарный учебный график.

3. Аннотации, рабочие программы дисциплин (модулей).

4. Программы практик, НИР (при наличии).

5. Программа ГИА.

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств).

7. Методические материалы.

8. Рабочая программа воспитания, включающую в себя, в том числе календарный план воспитательной работы (для ОПОП бакалавриата и специалитета).

Общая характеристика представляет собой описание ОПОП и включает в себя общие положения, планируемые результаты освоения ОПОП, общую трудоемкость и другую информацию, характеризующую содержание и условия реализации ОПОП.

Учебный план представляет собой документ, который определяет перечень, трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, НИР (при наличии), формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план по ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры согласовывается проректором по учебной и методической работе, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров - проректором по научной работе, начальником УМУ, деканом факультета/директором института, заведующим(-ми) кафедрой, и после утверждения УС Университета утверждается ректором. Структура учебного плана должна способствовать эффективной организации учебного процесса в Университете.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года в соответствии с нормативным сроком получения образования по формам обучения. Разрабатывается и утверждается совместно с учебным планом.

Рабочая программа дисциплины определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются ППС кафедр на

основе ФГОС ВО по соответствующим направлениям/специальностям подготовки и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

Программа практической подготовки определяет вид практической подготовки, способ и форму ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практической подготовки в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практической подготовки; форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки; материально-техническую базу, необходимую для проведения практической подготовки и др.

Программа государственной итоговой аттестации включает программу государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам, научному докладу об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) и порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, представление научных докладов об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается в соответствии с ЛНА, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации в Университете.

Оценочные средства представляются в виде **фонда оценочных средств (ФОС)** для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации. В ФОС представлены этапы формирования компетенций в рамках освоения ОПОП, формы и способы оценки степени/уровня сформированности компетенций в рамках дисциплин, практик, НИР (при наличии), государственной итоговой аттестации и т.д. ФОС типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

К иным компонентам и методическим материалам, входящим в состав ОПОП относятся методические указания и рекомендации по освоению ОПОП, методические рекомендации по подготовке ВКР/НКР/научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) и т.д.

К рабочей программе воспитания, включающей в себя, в том числе календарный план воспитательной работы, относятся материалы, отражающие мероприятия в рамках образовательной деятельности, ориентированные на развитие личности, создание условий для

самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

4.4. Хранение оригиналов и бумажных копий компонентов ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СПбГЭУ.

5. Особенности разработки ОПОП с использованием инновационных образовательных технологий

5.1. В СПбГЭУ реализуются ОПОП с использованием инновационных образовательных технологий (далее – инновационные ОПОП), направленными на развитие образовательной деятельности в СПбГЭУ с учетом тенденций рынка труда и перспективных профессий, позволяющего осуществить переход на новый качественный уровень реализации образовательных программ.

5.2. Структура инновационной ОПОП смоделирована посредством пропорционального соотношения фундаментальной и профильной составляющей высшего образования с учетом индивидуализации образовательной деятельности.

5.3. Структура инновационных ОПОП представляется собой совокупность следующих элементов:

– **Общеразвивающий блок** – формирует общее мировоззрение обучающегося и включает дисциплины, обязательные к освоению в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Реализация данного блока осуществляется академическим сообществом СПбГЭУ.

– **Базовый профессиональный блок** – формирует базисные знания, соответствующие направлению подготовки и заявленной профессиональной области. Реализация данного блока осуществляется академическим сообществом СПбГЭУ.

– **Продвинутый профессиональный блок** – реализуется посредством сетевого взаимодействия с представителями образовательного консорциума. Дисциплины данного блока реализуется в том числе посредством дистанционных образовательных технологий, обязательно включаются дисциплины, направленные на разработку и реализацию проектов с решением практических задач и кейсов, предоставляемых представителями научно-образовательного консорциума.

– **Элективный блок: Метанавыки СПбГЭУ** – дисциплины по выбору, направленные на развитие метанавыков обучающихся, таких как: командная

работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие. Данный блок разрабатывается в едином формате на общеуниверситетском уровне и предоставляет возможность свободного выбора студентами приоритетных дисциплин вне зависимости от профиля.

– Элективный блок: индивидуальный образовательный трек – индивидуальный трек, реализуемый в пределах выбранных видов профессиональных деятельности по направлению подготовки, выстроенный из 2-3 индивидуальных образовательных траекторий, предусматривающий участие представителей рынка труда и академического сообщества СПбГЭУ с учетом отраслевой специфики, инновационного развития в рамках конкретной профессиональной деятельности. Выборные дисциплины позволяют сформировать индивидуальную траекторию посредством последовательного освоения элективных дисциплин, прошедших согласование с представителями научно-образовательного консорциума, охватывающих широкий спектр профессиональных задач и видов профессиональной деятельности, в том числе в соответствии со ФГОС.

– Элективный блок: Проект – дисциплина по выбору, предусматривающая проработку проекта, где темы предоставляются для выбора обучающимся и формулируются представителями рынка труда с непосредственным их участием в оценке результатов проектной деятельности обучающихся.

– Практика – система практической подготовки обучающихся, содержательно формируется на принципах приумножения профессиональных навыков обучающихся в соответствии с компетентностной моделью, требуемой рынком труда. В случае если практика представляет собой научно-исследовательскую работу, то ее реализация может осуществляться на основе действующих тематик НИР в соответствии с профилем подготовки, а также с применением лабораторного оборудования, ресурсов научно-технических центров и научных организаций.

– Факультативы – перечень электронных учебных курсов, предоставляемых на выбор, в том числе массовые открытые онлайн-курсы. Допускается включение программ дополнительного образования, реализуемых для обучающихся в Университете.

5.4. Модель инновационной ОПОП может модифицироваться в зависимости от требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Актуализация ОПОП

6.1. ОПОП по мере необходимости могут актуализироваться (обновляться) в части содержания рабочих программ дисциплин/практической подготовки, методических материалов, элементов ФОС и иных структурных компонентов ОПОП.

6.2. Обновление ОПОП осуществляется с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основаниями для актуализации ОПОП являются:

- предложения руководителя ОПОП;
- результаты оценки качества ОПОП;
- результаты мониторинга потребностей рынка труда;
- рекомендации Совета ОПОП;
- объективные изменения условий реализации ОПОП, включая изменение ФГОС ВО.

В случае актуализации ОПОП изменения должны быть рассмотрены на заседании УС Университета и утверждены ректором.

6.3. Актуализация ОПОП в любом из структурных компонентов ОПОП не должна повлечь за собой ухудшение положения обучающихся и не должна проводиться в части реализованных дисциплин.

6.4. Актуализированная ОПОП и соответствующая информация о ее актуализации подлежит размещению на официальном сайте СПбГЭУ для доведения ее до сведения всех заинтересованных структурных подразделений и лиц, включая обучающихся.

6.5. Порядок, сроки формирования и утверждения учебно-методических материалов ОПОП определяются соответствующим регламентом на основании распорядительного акта проректора по учебной и методической работе Университета.

7. Оценка качества ОПОП

7.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, а также системы внешней оценки.

7.2. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.3. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая научно-педагогических работников Университета.

7.4. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.5. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности предусматривает осуществление контроля и оценки условий и порядка реализации ОПОП, оценку деятельности научно-педагогических работников, степень удовлетворенности обучающихся условиями и результатами

обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

7.6. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

7.7. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.8. Порядок проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, действующим законодательством Российской Федерации в области образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами СПбГЭУ, регламентирующими порядок осуществления соответствующей процедуры.

8. Особенности разработки ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение по ОПОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.2. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается и утверждается на основе ЛНА Университета, соответствующего ФГОС ВО по направлению/специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом особенностей их

психофизического развития и индивидуальных возможностей и рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

8.3. Разработка и реализация адаптированных основных профессиональных образовательных программ регламентируется соответствующим Положением Университета.

9. Порядок принятия, утверждения и изменения Положения

9.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета.

9.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета приказом Ректора Университета.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.