


УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора Университета

от 13 сентября 2013
№ 486

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее Положение о факультете (далее по тексту - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности факультета Университета (далее – Факультет).

1.3. Полное официальное наименование Факультета: _____ факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.4. Сокращенное наименование Факультета: _____ факультет СПбГЭУ.

1.5. Факультет создан решением ученого совета Университета _____.

1.6. Факультет является структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки и по одной или нескольким специальностям, относящимся к одному из институтов Университета.

Факультет организует учебно-методическую работу, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности.

1.7. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета.

1.9. Для выполнения возложенных функций факультет использует штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием факультета. Штамп используется для заверения подписи работников факультета на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Университета.

1.10. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебной и методической работе Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами и распоряжениями ректора Университета.

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. В состав факультета входят деканат, отделения, кафедры, центры, лаборатории, студенческие группы, Ученый совет, другие советы и комиссии.

2.2. Штатное расписание утверждается решением ректора Университета.

2.3. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

2.4. Ученый совет факультета – представительный орган факультета. Решение о составе Ученого совета факультета утверждается приказом ректора.

2.5. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом факультета и утверждаются распоряжением декана.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Организация учебного процесса подготовки бакалавров и специалистов по соответствующим направлениям и специальностям факультета

3.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав факультета кафедр.

3.3. Координация деятельности, входящих в его состав кафедр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации преподавателей и специалистов.

3.4. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.

4.3. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.

4.4 Формирование учебных групп, назначение старост.

4.5. Координация и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям и специальностям подготовки.

4.6. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.8 Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам факультета.

4.9. Подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров и специалистов.

4.10. Внесение предложений по составу ГАК и организация их работы.

4.11. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

4.12. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.

4.13. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях.

5. ПРАВА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

5.2. Утверждать решения ученого совета факультета, студенческих органов самоуправления.

- 5.3. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и осуществление материального поощрения студентов факультета.
- 5.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.
- 5.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета.
- 5.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.
- 5.7. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.
- 5.8. Вносить предложения о кандидатурах на руководителей отделений, заместителей декана факультета, других работников деканата.
- 5.9. Представлять интересы факультета по вопросам, связанным с работой факультета.
- 5.10. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей.
- 5.11. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и студентами факультета.
- 5.12. Декан факультета является членом Ученого совета Университета, председателем Ученого совета факультета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

- 6.1. Декан факультета несет персональную ответственность:
- за работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете;
 - за реализацию основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки факультета.

7. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОТДЕЛЕНИЙ ФАКУЛЬТЕТА

- 7.1. Отделение факультета является структурным подразделением факультета. Отделение создается на факультетах с большой численностью студентов для повышения эффективности управления учебным процессом в рамках группы профилей.
- 7.2. Отделение факультета участвует в организации подготовки студентов по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки и по одной или нескольким специальностям.
- 7.3. Отделение факультета возглавляет руководитель отделения, назначаемый на должность приказом ректора по представлению декана факультета. Руководитель отделения факультета организует учебно-методическую деятельность отделения.
- 7.4. Руководитель отделения факультета имеет право:
- вносить предложения декану факультета по совершенствованию учебных

планов и рабочих программ дисциплин;

- готовить предложения о материальном и моральном поощрении студентов отделения факультета;
- осуществлять контроль всех видов учебных занятий;
- участвовать в совещаниях со студентами и преподавателями факультета, организуемых деканом, по всем вопросам работы отделения;
- назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу в пределах отделения факультета;
- представлять интересы отделения на совещаниях и заседаниях по вопросам работы отделения факультета.

7.5. Руководитель отделения является членом Ученого совета факультета.

7.6. Руководитель отделения несет персональную ответственность:

- за работу отделения в целом, за состояние учебной, методической и воспитательной работы со студентами на отделении;
- за реализацию основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки и специальностям факультета.