

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета

Протокол № 2 от 21.02.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора Университета от «22» 02.2018 № 125/1



И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контактной работе в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный экономический университет»**

**Санкт-Петербург
2018 г.**

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Формы и порядок организации контактной работы..... | 4 |
| 3. Порядок проведения контактной работы обучающихся с преподавателем.. | 5 |
| 4. Объем контактной работы, предусмотренный в пределах основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 5. Порядок утверждения и изменения Положения | 7 |

1. Общие положения

1.1. Положение о контактной работе в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) регламентирует порядок организации контактной работы в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с преподавателем, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. В целях планирования и учёта контактной работы обучающихся с преподавателем для реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) СПбГЭУ при проектировании рабочих учебных планов необходимо руководствоваться настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Иными нормативными актами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности в Российской Федерации;
- Локальными нормативно-правовыми актами СПбГЭУ.

1.5. В Положении используются следующие термины:

- Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) (далее – контактная работа) – это форма образовательной деятельности, которая заключается во взаимодействии обучающегося с педагогическим работником образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, в ходе реализации образовательной программы.
- Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по дисциплинам (модулям) – это взаимодействие обучающегося с преподавателем в ходе занятий лекционного и семинарского типов.

- Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности – это взаимодействие обучающегося с преподавателем в ходе групповых и (или) индивидуальных консультаций по дисциплине (модулю), рубежный контроль по балльно-рейтинговой системе оценки знаний, текущий контроль обучающихся по заочной форме обучения, руководство курсовой работой по дисциплине (модулю); аттестационные испытания промежуточной аттестации; руководство практикой обучающегося; руководство, рецензирование ВКР; предэкзаменационные консультации и другое.

2. Формы и порядок организации контактной работы

2.1 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ.

Объем контактной работы определяется соответствующей ОПОП.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

2.2 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОПОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с

педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОПОП на иных условиях.

2.3 Качество освоения обучающимися ОПОП оценивается педагогическими работниками в ходе проведения контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости обучающихся;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3. Порядок проведения контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1 Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по дисциплинам (модулям) учебного плана включает в себя: занятия лекционного типа; занятия семинарского типа.

3.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности, определяемая в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), включает в себя:

- групповые и (или) индивидуальные консультации по дисциплине (модулю), включая консультации перед промежуточной аттестацией, групповые консультации перед практикой;
- рубежный контроль по балльно-рейтинговой системе оценки знаний, текущий контроль обучающихся по заочной форме обучения, руководство курсовой работой по дисциплине (модулю);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета; руководство практикой обучающегося;
- руководство ВКР, рецензирование ВКР;
- предэкзаменационные консультации (при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- иную контактную работу (при необходимости).

3.3. Объем контактной работы определяется по каждой ОПОП в учебном плане по каждой форме обучения. В учебном плане отдельно приводится объем контактной работы по видам учебных занятий. В рабочих программах дисциплин указывается объем контактной работы по видам учебных занятий в соответствии с объемом соответствующей контактной работы, приведенным в учебном плане.

4. Объем контактной работы, предусмотренный в пределах основной профессиональной образовательной программы

4.1. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю (в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре (элективные дисциплины) на программах бакалавриата и специалитета и факультативам) устанавливается:

- очная форма обучения: по программам бакалавриата и специалитета – не менее 21 академических часов в неделю; по программам магистратуры – не менее 10 академических часов в неделю;

- очно-заочная форма обучения – не менее 14 академических часов в неделю;

- заочная форма обучения – не менее 160 академических часов в год.

4.2. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю (с учетом праздничных дней) (в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре (элективные дисциплины) на программах бакалавриата и специалитета и факультативам):

- очная форма обучения: по программам бакалавриата и специалитета – не более 30 академических часов; по программам магистратуры – не более 20 академических часов в неделю;

- очно-заочная форма обучения – не более 20 академических часов.

- заочная форма обучения – не более 200 часов.

4.3. Объёмы контактной работы обучающегося вводятся с учётом требований норм времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и могут отличаться от фактических объемов учебной нагрузки ППС в зависимости от конкретной формы реализации учебной дисциплины (практики).

4.4. Объёмы контактной работы учитываются в академических часах.

4.5. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем формируется исходя из объема общей нагрузки учебного плана ОПОП в условиях учебной и внеучебной нагрузки преподавателя, и представляет собой учебное задание обучающегося по ОПОП.

4.6. При формировании объема учебных заданий по контактной работе обучающихся для реализации ОПОП СПбГЭУ следует руководствоваться следующим (обобщенные данные представлены в Приложении 1):

4.6.1. Объем учебных заданий по видам учебных занятий: лекция; семинар; лабораторная работа; текущий контроль, в том числе руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов) по дисциплине - устанавливается в соответствии с аудиторными занятиями учебного плана образовательной программы (01КР,02КР,03КР,04КР).

4.6.2. Контактную работу по практике (учебной / производственной) не связанной с выездами; руководство, консультирование и рецензирование ВКР; консультации по дисциплине, научно-исследовательскую работу обучающегося в период теоретического обучения считать работой по индивидуальному консультированию (05КР), если иное не предусмотрено учебным планом в объёме 1 час в неделю (продолжительность теоретического обучения и практики в соответствии с учебным планом).

4.6.3. Предэкзаменационное консультирование (при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена)

(06КР) считать в объеме 2 часа в неделю на каждого обучающегося.

4.6.4. Задание по практике (07КР) в случае выезда считать в объеме 6 часов в день (продолжительность практики в соответствии с учебным планом).

4.6.5. Для каждого вида промежуточной аттестации по дисциплине / ГИА формировать как одно учебное задание (08КР) по её проведению в период промежуточной аттестации в объеме 2 часов на одно учебное задание.

4.6.6. Объем контактной работы по реализации дисциплины в электронной форме (09КР): 5 часов за 1 зачетную единицу трудоёмкости дисциплины дополнительно к объёму контактной работы, предусмотренной учебным планом.

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета СПбГЭУ.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета СПбГЭУ Ректором и действует без ограничения срока.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами СПбГЭУ.

Приложение 1

| Код | Наименование вида контактной работы | Краткое наименование | Норма времени | Учебные задания, относимые к данному виду |
|------|--|--|---|--|
| 01КР | Занятия лекционного типа | лекция | 1 час за 1 академический час | Лекция, групповая консультация. |
| 02КР | Занятия семинарского / практического типа | семинар | 1 час за 1 академический час | Интерактивные виды занятий: семинар, практическое занятие, тренинг, мастер-класс, занятия физической культурой и т.п. |
| 03КР | Руководство лабораторной работой | лабораторная работа | 1 час за 1 академический час | Лабораторная работа. |
| 04КР | Проведение мероприятий текущего контроля | текущий контроль | Контактная работа в рамках контактной работы 01КР-03КР | Контрольная работа, коллоквиум, и т.п., руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов) по дисциплине, рубежный контроль по балльно-рейтинговой системе оценки знаний. |
| 05КР | Индивидуальное консультирование | консультирование | 1 час в неделю на каждого обучающегося (период теоретического обучения и практики по КУГ РУП) | Индивидуальная консультация по дисциплине, научно-исследовательская работа обучающегося в период теоретического обучения. Практика (учебная / производственная), не связанная с выездами; руководство, консультирование и рецензирование ВКР. |
| 06КР | Предэкзаменационное консультирование (при наличии в составе ГИА государственного экзамена) | предэкзаменационное консультирование | 2 часа в неделю на каждого обучающегося | Проведение консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. |
| 07КР | Задание по практике | практика выездная (учебная / производственная) | 6 часов в день | В случае выезда. |
| 08КР | Учебное задание для каждого вида | зачет / экзамен | 2 часа в день | Экзамен, зачет, аттестационное испытание и т.п. в любой форме, в том числе с применением дистанционных |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 09КР | Реализация дисциплины в электронной форме | | 5 часов за 1 зачётную единицу трудоёмкости дисциплины дополнительно к объёму контактной работы, предусмотренной учебным планом | технологий. Проведение консультаций. Количество аттестационных испытаний равно количеству учебных заданий, которые включают в себя самостоятельную работу, подготовку, сдачу в объёме 2 часов на одно учебное задание. Учебная дисциплина, реализуемая в электронной форме. |
|------|---|--|---|--|