

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

01.02.2017

№ 44

О введении в действие Положений,  
регламентирующих освоение  
обучающимися основных  
образовательных программ СПО

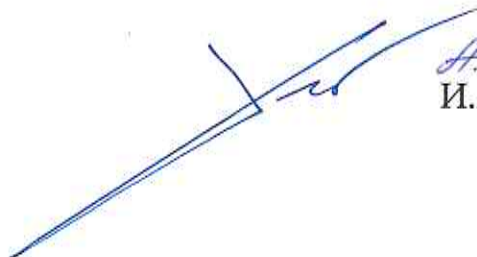
В целях совершенствования организации учебного процесса по основным образовательным программам СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургского государственного экономического университета» (протокол заседания Ученого совета № 1 от 25 января 2017 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 февраля 2017 года следующие положения:
  - Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.
  - Положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических работ обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена.
  - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена.
  - Положение о самостоятельной работе обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена.
2. Проректорам, руководителям структурных подразделений при планировании, организации и контроле процесса обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Университете, строго руководствоваться данными Положениями.

3. Управлению документооборота довести данные Положения до всех структурных подразделений Университета.
4. Управлению информации и печати осуществить размещение данных Положений на сайте Университета в рубрике «Документы» / «Положения и приказы»
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по вопросам СПО Е.В. Жгулева.

*И.О.* Ректор Университета



*И.А. Максимцев*  
И.А. Максимцев

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета  
Протокол № 1 от «25» 01 2017г.

*Приложение №1*  
УТВЕРЖДАЮ

Приказом Ректора университета  
от «01» 02 2017г. № 77

  
И.А. Максимцев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ) ОБУЧАЮЩИХСЯ,**  
**ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО**  
**ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ**  
**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Санкт-Петербург  
2017

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет общие требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы (проекта), критерии оценки курсовой работы (проекта) при реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 № 1580);
- Письма Министерства образования и науки России от 05.04.99 № 16-52-55 ин/16- 13 «Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее именуется – университет).

1.3 Курсовая работа (проект) по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла является одним из основных видов учебных

занятий и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение в соответствии с учебным планом по специальности.

1.4 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) является промежуточным контролем изучения профессионального модуля или МДК, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов. Курсовая работа (проект) может также являться одной из форм контроля учебной работы студентов на квалификационном экзамене (одним из видов аттестационного испытания на квалификационном экзамене).

1.5 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации, к написанию выпускной квалификационной работы.

1.7 Количество курсовых работ (проектов), наименование ПМ или

МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по специальности.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями структурных подразделений СПбГЭУ, по возможности совместно со специалистами других организаций, заинтересованных в разработке тем, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается председателем цикловой комиссии не позднее, чем за месяц до начала работ над курсовой работой (проектом).

Задание на курсовую работу (проект) выдается обучающимся на первом занятии по курсовому проектированию, независимо от текущей оценки по дисциплине.

2.2 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования ее целесообразности.

2.3 Для лиц, обучающихся по заочной форме, тема курсовой работы (проекта) может быть связана с их непосредственной работой. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемой в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

## **3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)**

3.1 В зависимости от особенностей темы, по рекомендациям цикловых комиссий, в задании на курсовую работу (проект) допускается объединять

или исключать рекомендованные части, а также вводить новые, дополнительные части.

3.2 Курсовая работа по содержанию может носить реферативный, опытно-экспериментальный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста, может также содержать графическую часть в качестве иллюстративного материала.

3.3 Курсовая работа реферативного характера по структуре состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- основной части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- библиографии (списка использованных источников);
- приложений.

3.4 Курсовая работа опытно-экспериментального характера по структуре состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
  - второй раздел представлен практической частью, в которой приводятся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- библиографии (списка использованных источников);

- приложений.

3.5 Курсовая работа практического характера по структуре состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов;

- в первом разделе приводятся теоретические основы разрабатываемой темы;

- второй раздел является собственно практической частью, в которой представляются расчеты, графики, таблицы, схемы и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- библиографии (списка использованных источников);

- приложений.

3.6 Курсовой проект по содержанию может носить конструкторский или технологический характер.

По структуре курсовой проект состоит из расчетно-пояснительной записки и графической части.

3.6.1 Расчетно-пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного (разработанного) изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно-экономическую часть;



- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- библиографию (список использованных источников);
- приложения.

3.6.2 Расчетно-пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

-введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

-описание узла (детали) или изделия (продукта) на которые разрабатывается технологический процесс, или описание процесса с контролируемыми параметрами, если разрабатывается сам технологический процесс;

-организационно-экономическую часть;

-заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

-библиографию (список использованных источников);

-приложения.

3.6.3 Графическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, другими материалами или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.6.4 Объем расчетно-пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 15 страниц печатного текста, объем графической части - 2 листа.

#### **4. Организация выполнения курсовой работы**

4.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель - преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

4.2 Преподаватель дисциплины, по которой выполняется курсовая работа (проект), представляет распределенные за студентами темы курсовых работ (проектов) председателю цикловой комиссии для последующего утверждения.

4.3 Исходя из целей и задач курсового проектирования, преподаватель разрабатывает методические указания для студентов по выполнению курсовой работы (проекта) по конкретной дисциплине (профессиональному модулю).

Для размещения методических указаний в электронной библиотеке СПбГЭУ необходимо ее оформление согласно «Регламенту по разработке и размещению электронной версии учебно-методических изданий по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Электронной библиотеке ФГБОУ ВО "СПбГЭУ"

4.4 Общий порядок организации и выполнения курсовой работы (проекта) осуществляется на основе контрольных сроков по учебному плану. Для каждого студента оформляется индивидуальное задание по установленной форме.

4.5 Консультации по выполнению курсовой работы (проекта) являются обязательными аудиторными занятиями. Во время занятий преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), дает ответы на вопросы студентов.

4.6 Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

4.7 По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.8 Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме и выданному индивидуальному заданию;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- общую оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление отзыва, прием и защиту курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

4.9 Проверенная работа выдается студенту для ознакомления с оценкой и, по необходимости, возможного исправления. Если же курсовая работа (проект) по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку

4.10 Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.11 Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине (профессиональному модулю), по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.12 Критерии оценки курсовой работы (проекта).

Наряду с научным содержанием работы (проекта), при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

#### 4.12.1 Оценка «отлично»:

Содержание работы (проекта): проанализирована основная литература по проблематике; суждения и выводы носят самостоятельный характер.

Структура работы (проекта): логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Качество использованного материала: первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам.

Уровень грамотности: владение общенаучной и профессиональной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

#### 4.12.2 Оценка «хорошо»:

Содержание работы (проекта): проанализирована литература по проблематике, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные.

Структура работы (проекта): логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

Качество использованного материала: первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные

данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной профессиональной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

#### 4.12.3 Оценка «удовлетворительно»:

Содержание работы (проекта): проанализирована литература по проблематике, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы (проекта), материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения.

Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы. Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Уровень грамотности: слабое владение специальной профессиональной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

#### 4.12.4 Оценка «неудовлетворительно»:

Содержание работы (проекта): не проанализирована литература по проблематике, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

Актуальность работы (проекта): не обосновывается.

Степень самостоятельности: наличие плагиата.

Оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют.

Качество использованного материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; опытно-экспериментальные данные отсутствуют при их необходимости.

Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

4.13 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за курсовую работу (проект) предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее сдачи.

4.14 На защите курсовой работы (проекта) могут присутствовать председатель цикловой комиссии, заведующий отделением.

## **5. Оформление курсовой работы (проекта)**

5.1 Расчетно-пояснительная записка курсовой работы (проекта) оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word, в соответствии с действующей редакцией ГОСТ 7.32-2001 – «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 – «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 – «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ЕСТД и ЕСКД.

5.2 Студент разрабатывает и оформляет графическую часть курсовой работы (проекта) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

## **6. Хранение курсовых работ (проектов)**

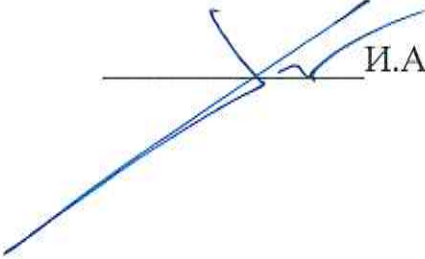
6.1 Выполненные курсовые работы (проекты) хранятся один год в учебных кабинетах соответствующих дисциплин или в учебной части. По истечении указанного срока все курсовые, не представляющие для учебного кабинета интереса, списываются по акту и уничтожаются.

6.2 Лучшие курсовые работы (проект), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях структурных подразделениях СПбГЭУ.

## **7. Порядок пересмотра Положения**

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета  
Протокол № 1 от «25» 01 2017г.

*Дополнение №2*  
УТВЕРЖДАЮ  
Приказом Ректора университета  
от «01» 02 2017г. № 77  
  
\_\_\_\_\_  
И.А. Максимцев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Санкт-Петербург  
2017



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведение лабораторных работ и практических занятий с обучающимися, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 № 1580);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 1999 года № 16-52-58ин/16-13;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее именуется – университет).

1.3 Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование общих и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

1.4 В процессе учебного занятия (лабораторной работы или практического занятия) обучающиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ, одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым учебным материалом.

1.5 Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических заданий проводится с целью:

- формирования умений и практического опыта в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, профессионального модуля и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины, профессионального модуля;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике, реализации единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектных, конструкторских и др.;
- выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

1.6 При проведении лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

1.6.1 Деление на подгруппы осуществляется:

- по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК) профессионального цикла;

- по дисциплинам, изучение которых в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины предполагает проведение лабораторных работ;
- по дисциплинам «Физическая культура», «Иностранный язык»;
- по дисциплинам, изучение которых предполагает применение персональных компьютеров;
- на практических занятиях по курсовому проектированию.

## **2. Планирование лабораторных работ и практических занятий**

2.1 Содержание лабораторных работ и практических занятий по учебной дисциплине (МДК) должно соответствовать требованиям к умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям, формируемым по данной дисциплине (МДК), а в совокупности по всем учебным дисциплинам (МДК), охватывать все виды профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся.

2.2 При планировании состава и содержания лабораторных работ и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

2.3 Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей) и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, а также ряда дисциплин и модулей профессионального цикла.

2.4 Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия и операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по математике, физике, химии, информационным технологиям в

профессиональной деятельности и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по дисциплинам и модулям профессионального цикла.

2.5 Состав и содержание лабораторных и практических занятий должно быть направлено на реализацию ФГОС СПО по специальности (ям).

По таким дисциплинам как «Физическая культура», «Иностранный язык», «Инженерная графика», дисциплинам с применением персональных компьютеров все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

2.6 В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

2.7 При выборе содержания, объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

2.8 При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью – подтверждение теоретических положений, в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимость,

делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

2.9 В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

2.10 При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку которых ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам - охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

2.11 На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и учебной, производственной и преддипломной практики.

2.12 Наряду с формированием умений и навыков на практических занятиях обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

### **3. Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий**

3.1 Лабораторная работа, как вид учебного занятия, должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность – не менее двух академических часов.

Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающийся, является инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

3.2 Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных кабинетах. Продолжительность занятий - не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающийся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка отработанных компетенций/выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

3.3 Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению заданий.

3.4 По каждой лабораторной работе и практическому занятию преподавателем должны быть разработаны и одобрены на заседаниях цикловых комиссий методические указания по их проведению.

3.5 Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

3.6 Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны:

- цель работы;
- пояснения (теория, основные характеристики);
- оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики;
- порядок выполнения работы, таблицы;

- выводы (без формулировки);
- контрольные вопросы;
- учебная и специальная литература.

3.7 Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

3.8 Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

3.9 При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

3.10 Данные виды лабораторных работ (практических занятий) соотносятся с уровнем освоения учебного материала:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). Формы организации обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

3.11 При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 – 5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.12 Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений;
- разработка контрольно-диагностических материалов для контроля за подготовленностью обучающихся к лабораторным работам или практическим занятиям, в том числе тестовых материалов для автоматизированного контроля;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия.

3.13 Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ и практических заданий проводится в соответствии с накопительной системой оценивания, а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом по специальностям



на освоение дисциплин и профессиональных модулей, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

3.14 Содержание лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин в разделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

3.15 Состав заданий для лабораторной работы и практического занятия должен быть спланированным с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

3.16 Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ и практических занятий, планируется в соответствии с рабочим учебным планом по соответствующей специальности. Цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей учебных дисциплин, МДК и рекомендуют объем времени, отводимый на выполнение практических занятий и лабораторных работ по каждой дисциплине рабочего учебного плана.

3.17 Суммарный объем времени, отведенный рабочим учебным планом по специальности на выполнение практических занятий и лабораторных работ, отражается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с распределением на практические занятия и лабораторные работы по разделам (темам). Распределение отведенного объема времени осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины и МДК самостоятельно, на основе рекомендуемого примерной программой (при наличии), с учетом специфики изучаемой дисциплины и в соответствии с ведущей дидактической целью содержания практических занятий и лабораторных работ.

3.18 Темы лабораторных работ (практических занятий) разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины самостоятельно, в соответствии с содержанием образования по соответствующему разделу (теме), на основе перечня тем, рекомендуемого примерными программами учебных дисциплин (при наличии).

3.19 Перечень лабораторных работ (практических занятий) в рабочих программах дисциплины, а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту обучающихся по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю.

3.20 При реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающих возможность продолжения обучения выпускников по образовательным программам высшего образования соответствующего профиля, по индивидуальным планам, перечень лабораторных работ (практических занятий) и их содержание разрабатываются с учетом содержания рабочих программ соответствующих дисциплин высшего образования.

#### **4. Оформление лабораторных работ и практических занятий**

4.1 Структура оформления лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяется на заседании соответствующих цикловых комиссий. Методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам по дисциплинам должны содержать:

- титульный лист
- содержание
- пояснительную записку
- методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий.

4.2 Содержание разделов методических указаний.

4.2.1 Титульный лист должен содержать:

- наименование техникума, колледжа;
- наименование методических указаний с указанием названия

дисциплины, для которой выполнена данная методическая разработка;

- специальность;
- форму обучения;
- название города;
- год разработки.

4.2.2 Обратная сторона титульного листа должна содержать:

- согласование председателем цикловой комиссии, с указанием номера протокола заседания цикловой комиссии;
- ссылку на документ, в соответствии с которым составлены методические указания;
- сведения об авторе;
- сведения о рецензенте.

4.2.3 В содержании методических указаний перечисляют номера и наименования разделов, лабораторных работ и практических занятий, приложений, помещенных в методических указаниях, и номера страниц, на которых они начинаются.

4.2.4 В пояснительной записке рекомендуется изложить:

- цель методических указаний;
- требования к результатам освоения образовательной программы, т.е. необходимо перечислить общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлены лабораторные работы и практические занятия, если формируется только часть компетенции, то раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений;

4.3 Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий, включают в себя:

- наименование темы;
- цели проведения (в т.ч. требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся, которые должны быть реализованы, и формируемые компетенции);

- основной теоретический материал должен быть изложен кратко - для актуализации знаний при решении поставленных задач;
- перечень материально-технического обеспечения, оборудования, аппаратуры, программного обеспечения;
- порядок выполнения, где указывается последовательность действий обучающихся, необходимых для выполнения поставленных задач;
- задания к лабораторной работе и практическому занятию, требующие выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;
- рекомендации (инструкции, алгоритмы) по выполнению заданий (в зависимости от характера работы);
- ход деловой игры – для практических занятий, проводимых в интерактивной форме;
- контрольные вопросы (тесты), которые должны носить обобщающий характер, ориентировать обучающихся на четкий ответ, как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления;
- требования к содержанию отчета по лабораторной работе и практическому занятию, к оформлению расчетной, графической и текстовой части практических занятий;
- список основной и дополнительной литературы по теме с указанием страниц. В список литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные рабочей программой дисциплины (профессионального модуля) с учетом последних изданий и наличием в библиотеке.

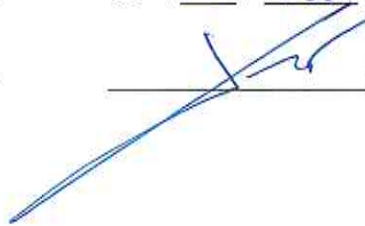
4.4 Методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий должны быть доступны для использования обучающимися.

4.5 Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

### **5. Порядок пересмотра Положения**

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета  
Протокол № 7 от «25» 01 2017 г.

*Приложение №3*  
УТВЕРЖДАЮ  
Приказом Ректора университета  
от «01» 02 2017 г. № 44  
  
И.А. Максимцев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее именуется – университет).

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Настоящее Положение распространяется на образовательные организации, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ООП СПО, самостоятельно и являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## **2. Виды практики**

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией,



осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.5.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5.2 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.6 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

2.7 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.8 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП СПО.

2.9 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими

занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.10 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

### **3. Планирование и организация практики**

3.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.2 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.3 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4 Образовательные организации:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями; заключают договоры на организацию и проведение практики; разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### 3.5 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8 Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

3.10 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

3.11 По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.12 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

3.13 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.14 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.15 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.16 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

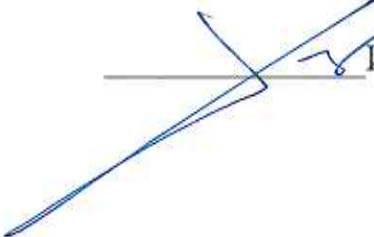
3.17 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.18 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4. Порядок пересмотра Положения**

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета  
Протокол № 1 от «25» 01 2017г.

*Предложение №4*  
УТВЕРЖДАЮ  
Приказом Ректора университета  
от «01» 02 2017г. № 77  
  
И.А. Максимцев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Санкт-Петербург

2017

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 № 1580);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее именуется – университет).

1.3 Структурные подразделения СПбГЭУ самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки обучающегося.

1.4 В учебном процессе структурных подразделений СПбГЭУ, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена, выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.5 Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.6 Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения) от обязательной учебной нагрузки по данной дисциплине или профессиональному модулю.

1.8 Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным, и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с календарно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в кружках, клубах и т.п.;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

1.9 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:



- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам;
- в календарно-тематических планах.

## **2. Организация самостоятельной работы обучающихся**

2.1 Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), объема часов, отводимых на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

2.2 Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

2.3 Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов структурных подразделений СПбГЭУ.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- рекомендации для организации самостоятельной работы, разработанные по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

2.4 Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

### **3. Планирование самостоятельной работы обучающихся**

3.1 Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений.

3.2 При разработке рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля, при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы, преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

3.4 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

3.5 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

3.6 Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по методическим рекомендациям, алгоритмам, инструкциям; работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

- само - и взаимопроверка выполненных заданий;

- решение проблемных и ситуационных задач.

3.7 Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

3.8 Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Интернет. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

3.9 Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

3.10 Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

#### **4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

4.1 Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации:

- планирование самостоятельной работы;
- обеспечение информационной поддержки самостоятельной работы: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет - ссылками, электронными пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы;
- создание необходимых условий для самостоятельной работы в библиотеке;
- методическая разработка должна быть выполнена на листе формата А4. При оформлении следует придерживаться следующих правил: текст печатается через 1-1,5 интервала. Верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, шрифт (Times New Roman, размер 12).

4.2 Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку программ дисциплин и модулей в рамках существующих ФГОС с целью увеличения доли самостоятельной работы студента. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;

- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы;

- совершенствование методики проведения учебной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся;

4.3 Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы в структурных подразделениях СПбГЭУ включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний по выполнению студентами заданий по самостоятельной работе;

- определение приемов контроля результатов самостоятельной работы.

## **5. Руководство самостоятельной работой обучающихся**

5.1 Руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели структурных подразделений СПбГЭУ.

5.2 Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа, преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных

ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

5.3 Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, и при необходимости, преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

5.5 Преподаватель должен:

- разработать план самостоятельной работы по учебному курсу;
- разработать методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы и определению периодичности контроля;
- своевременно доносить полную информацию о самостоятельной работе до обучающихся.

## **6. Система контроля самостоятельной работы обучающихся**

6.1 Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.2 Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;

- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме, решение кроссвордов;
- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- отчёт о учебно-исследовательской работе;
- статья, тезисы выступления и др. публикации;
- защита творческих работ (эссе, реферата, проекта);
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося и др.

6.3 В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы, обучающихся могут быть использованы средства Интернет, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

6.4 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/междисциплинарному курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности обучающегося.

6.5 Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;



- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

## **7. Документальное оформление самостоятельной работы обучающихся**

7.1 Документальное оформление самостоятельной работы по дисциплине является одним из условий понимания обучающимся значимости самостоятельной работы, фактом, фиксирующим качество ее выполнения, основанием формирования итоговой оценки и основанием для принятия к неуспевающему обучающемуся административных мер, а также средством планирования и контроля самостоятельной работы, ее хода и результатов.

7.2 Основными документами при оформлении самостоятельной работы обучающихся по дисциплине/междисциплинарному курсу являются:

- методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- календарно-тематический план по дисциплине с распределением часов на самостоятельную работу, указанием видов самостоятельной работы и форм ее контроля, находящийся у преподавателя и председателя цикловой комиссии;
- журнал учебных занятий с фиксированными данными текущей успеваемости, посещаемости и итогов выполнения самостоятельной работы.

7.3 Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу преподавателем разрабатывается

методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, которые необходимы для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

7.4 В методических указаниях приводятся вопросы для самостоятельного освоения, прописываются отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные источники информации, а также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

7.5 Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся имеет следующую структуру:

- титульный лист – указывается наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса, специальность, форма обучения, год издания;

- обратная сторона титульного листа - указывается автор-составитель, рецензент, соответствие учебному плану и программе дисциплины/междисциплинарному курсу, указывается «ОДОБРЕНЫ на заседании цикловой комиссии «Наименование комиссии» Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия;

- содержание - указывается перечень самостоятельных работ;

- пояснительная записка – прописываются цели и задачи самостоятельной работы, приводится перечень видов самостоятельной работы с указанием количества затрачиваемого времени, определяется минимальный перечень выполненных заданий для допуска к итоговой аттестации по дисциплине/ междисциплинарному курсу;

- содержание самостоятельной работы – указывается вид самостоятельной работы, цели работы, умения и навыки, которые должны приобрести обучающиеся, формируемые компетенции, вопросы для самостоятельного освоения, текст задания, рекомендации по выполнению и требования к оформлению заданий, формы контроля, критерии оценки, список рекомендуемой литературы (включая ссылки на Интернет - ресурсы);

– приложения – приводится перечень тем рефератов, творческих проектов, эссе, сочинений, презентаций, возможные источники информации и другие материалы, необходимые для выполнения самостоятельной работы.

7.6 Виды самостоятельной работы и формы контроля рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и контролируются председателем.

7.7 Материалы по организации самостоятельной работы входят в состав УМК дисциплины/профессионального модуля.

## **8. Порядок пересмотра Положения**

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.