

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 310

О введении в действие Положения
о совете ОПОП СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «31» августа 2022 г. №8),

ПРИКАЗЫВАЮ:

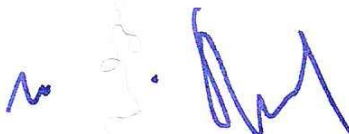
1. Утвердить и ввести в действие Положение о совете основной профессиональной образовательной программы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу Положение о совете основной профессиональной образовательной программы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 13.11.2019 г. № 854.

3. Деканам факультетов, директорам институтов/ колледжа, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 8 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «01» 09 2022 г. № 310

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете основной профессиональной образовательной программы
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург
2022

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура Совета ОПОП.....	5
3. Полномочия Совета ОПОП.....	6
4. Полномочия и обязанности членов Совета ОПОП.....	7
5. Порядок работы Совета ОПОП	8
6. Порядок утверждения и изменения положения.....	9

1. Общие положения

- 1.1. Положение о совете основной профессиональной образовательной программы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) регламентирует порядок работы совета основной профессиональной образовательной программы, а также порядок взаимодействия участников образовательного процесса в рамках разработки и актуализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
- Федеральный Закон Российской Федерации от 21.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и адъюнктуре»;
 - Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
 - другие локальные акты, регламентирующие порядок осуществления образовательной деятельности в СПбГЭУ.
- 1.3. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:
- СПбГЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
 - Совет ОПОП – совет основной профессиональной образовательной программы.
 - ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

- ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
 - ОПОП – основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования.
 - Цикловая комиссия – объединение преподавателей дисциплин с учетом структуры учебных планов по специальностям, реализуемых учреждениями СПО.
 - Профильное предприятие – коммерческое предприятие, реализующее профессиональную деятельность, связанную с профильной направленностью основной профессиональной образовательной программы.
 - Профильная организация – некоммерческая/ общественная/ государственная организация, а также органы государственной власти, чья деятельность связана с профильной направленностью основной профессиональной образовательной программы.
 - ППС – профессорско-преподавательский состав.
- 1.4. Совет ОПОП – совещательный орган, наделенный полномочиями принимать стратегические решения относительно содержания ОПОП, условий ее реализации, повышения качества и востребованности выпускников соответствующей ОПОП на рынке труда.

2. Структура Совета ОПОП

- 2.1. В состав Совета ОПОП входят председатель Совета ОПОП, члены Совета ОПОП, секретарь Совета ОПОП.
- 2.2. Председателем Совета ОПОП является заведующий кафедрой/ председатель цикловой комиссии, участвующий в процессе реализации профильной части ОПОП.
- 2.3. В случае, если в реализации ОПОП участвуют несколько профильных кафедр, то председатель избирается соответствующими заведующими кафедрами/ председателями цикловых комиссий большинством голосов.
- 2.4. В состав членов Совета ОПОП входят лица, являющиеся участниками образовательных отношений и участвующие в формировании компетентностной модели выпускника в рамках конкретной ОПОП:
- представители профильных предприятий/профильных организаций (не менее 5 профильных предприятий/профильных организаций),
 - руководитель научного содержания (при наличии);
 - руководитель ОПОП;
 - представители ППС от кафедр/цикловых комиссий, реализующих соответствующую ОПОП.
 - не менее двух обучающихся на соответствующей ОПОП.
- 2.5. Представители профильных предприятий и (или) профильных организаций, являющиеся членами Совета ОПОП, должны являться

руководителями структурных подразделений и (или) руководителями соответствующих профильных предприятий и (или) профильных организаций.

2.6. Состав Совета ОПОП утверждается Распоряжением проректора по учебной и методической работе СПбГЭУ сроком на два года.

2.7. Изменения в состав Совета ОПОП вносятся не чаще одного раза в год.

2.8. Изменения в состав Совета ОПОП согласовываются Педагогическим Советом/ Ученым советом факультета/ Ученым советом Института магистратуры/ Научно-методическим советом Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и утверждаются Распоряжением проректора по учебной и методической работе СПбГЭУ.

3. Полномочия Совета ОПОП

3.1. Совет ОПОП уполномочен осуществлять следующие действия:

- разрабатывать и актуализировать профильную часть ОПОП, вносить предложения по структуре компетентностной модели выпускника, формулированию наименований; формированию содержательного наполнения дисциплин, в рамках которых происходит освоение профессиональных компетенций; по формированию содержания практик, программ государственной итоговой аттестации, оценочных средств;
- корректировать содержательное наполнение ОПОП для усиления профильной компоненты ОПОП в соответствии с потребностями рынка труда;
- обеспечивать получение практического опыта обучающимися в отдельных профессиональных областях деятельности;
- формировать рекомендации по установлению контрольных цифр приема;
- осуществлять работу по прогнозированию изменений на рынке труда, в связи с развитием экономики, новых технологий, науки и техники;
- привлекать представителей профильных предприятий и (или) профильных организаций к процессу реализации образовательного процесса в рамках ОПОП;
- осуществлять регулярную оценку качества ОПОП, посредством привлечения отдельных членов Совета ОПОП к мероприятиям внутренней оценки качества образовательной деятельности СПбГЭУ;
- анализировать результаты проведения внутреннего мониторинга ОПОП и разрабатывать предположения по совершенствованию ОПОП;
- осуществлять планирование и совершенствовать материально-техническое, кадровое обеспечение ОПОП;
- вносить предложения по формулировкам тем выпускных квалификационных работ, осуществлять их актуализацию, а также утверждать их в соответствии с актуальными тенденциями развития

рынка труда и профессиональной сферы деятельности, соответствующей профильной направленности ОПОП, а также профессиональным стандартам;

- разрабатывать предложения, направленные на обеспечение преемственности компетентностного подхода в рамках реализации ОПОП на различных уровнях образования;
- привлекать представителей профильных предприятий и (или) профильных организаций в рамках реализации ОПОП для содействия в поиске баз практики для обучающихся, а также в обеспечении их дальнейшего трудоустройства;
- способствовать обеспечению набора на соответствующую ОПОП;
- содействовать привлечению проектов, инициированных представителями профильных предприятий и (или) профильных организаций для дальнейшей их реализации обучающимися и представителями ППС в рамках соответствующей ОПОП;
- оказывать содействие в продвижении ОПОП на рынке образовательных услуг и рынке труда;
- инициировать регулярные бизнес-тренинги, практические семинары с участием работодателей для представителей ППС, участвующих в процессе реализации ОПОП;
- обеспечивать поддержание профессиональных связей с выпускниками ОПОП.

4. Полномочия и обязанности членов Совета ОПОП

4.1. Член Совета ОПОП уполномочен:

- формировать и вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышения профильной составляющей ОПОП;
- вносить рекомендации по привлечению представителей работодателей в состав Совета ОПОП.

4.2. Член Совета ОПОП обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета ОПОП;
- проявлять инициативу в рамках разработки стратегических решений по формированию и актуализации ОПОП.
- разрабатывать предложения, направленные на обеспечение преемственности компетентностного подхода в рамках реализации ОПОП на различных уровнях образования.

4.3. Председатель Совета ОПОП уполномочен:

- вносить предложения по составу Совета ОПОП для дальнейшего их обсуждения на Педагогическом совете/ Ученом совете факультета/ Ученом совете Института магистратуры/ Научно-методическом совете Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и утверждаются проректором по учебной и методической работе

СПбГЭУ.

- вносить предложения по изменениям в структуру и содержание ОПОП для дальнейшего их обсуждения на Педагогическом совете/ Ученом совете факультета/ Ученом совете Института магистратуры/ Научно-методическом совете Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и утверждаются проректором по учебной и методической работе СПбГЭУ.

4.4. Председатель Совета ОПОП обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета ОПОП
- назначать заседания Совета ОПОП и формировать повестку Совета ОПОП;
- не менее двух раз в год представлять проректору по учебной и методической работе СПбГЭУ отчеты о работе Совета ОПОП в рамках повышения качества образовательного процесса, а также повышения профильной составляющей ОПОП.

4.5. Секретарь Совета ОПОП уполномочен:

- формировать и вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышения профильной составляющей ОПОП;
- вносить рекомендации по привлечению представителей работодателей в состав Совета ОПОП.

4.6. Секретарь Совета ОПОП обязан:

- присутствовать на заседаниях Совета ОПОП;
- фиксировать ход проведения заседания Совета ОПОП;
- формировать протокол по итогам заседания Совета ОПОП;
- подготавливать информационные материалы для их представления членам Совета ОПОП на заседании Совета ОПОП;
- информировать членов Совета ОПОП о предстоящих заседаниях Совета ОПОП, итогах заседаний Совета ОПОП.

5. Порядок работы Совета ОПОП

5.1. Совет ОПОП создается на основании приказа ректора СПбГЭУ.

5.2. Регулярность заседаний Совета ОПОП составляет не менее 1 раза в семестр.

5.3. Повестка заседания подлежит рассылке членам Совета ОПОП не позднее чем за 14 рабочих дней до дня проведения заседания ОПОП.

5.4. Численность членов Совета ОПОП должна составлять не менее двенадцати человек.

5.5. Заседание Совета ОПОП может проводиться и считается правомочным, если в нем очно участвуют: не менее двух третей ИПС от общего числа ИПС - членов Совета ОПОП и двух третей представителей профильных предприятий и (или) профильных организаций от общего числа представителей профильных предприятий и (или) профильных

- организаций - членов Совета ОПОП.
- 5.6. Решения Совета ОПОП принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета ОПОП. Решения Совета ОПОП фиксируются протоколом, который подписывается в двух экземплярах, которые хранятся на кафедре/ цикловой комиссии, находящейся под руководством председателя Совета ОПОП.
- 5.7. В соответствии с распоряжением проректора по учебной и методической работе СПбГЭУ предусматривается проведение расширенного заседания Совета ОПОП с участием представителей различных структурных подразделений СПбГЭУ и сторонних организаций.
- 5.8. Решения, принимаемые Советом ОПОП, должны соответствовать требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО, а также другим нормативным актам, регламентирующим порядок организации образовательной деятельности в Российской Федерации.

6. Порядок утверждения и изменения положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора и действует без ограничения срока.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами Университета.