

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 306

О введении в действие Положения о реализации образовательных проектов в СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «31» августа 2022 г. №8),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о реализации образовательных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу Положение о реализации образовательных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 29.09.2021 г. № 620.

3. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 8 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «06» 09 2022 г. № 306

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета обучающихся СПбГЭУ
Протокол № СО-22-14 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных проектов в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург
2022

Содержание

1. Нормативные документы, основные термины и сокращения	4
2. Общие положения.....	5
3. Виды, формы и содержание образовательных проектов	7
4. Функции субъектов реализации образовательных проектов:	7
5. Планирование, организация и контроль результатов образовательных проектов	12
6. Финансовое обеспечение реализации образовательных проектов .	15
7. Порядок утверждения и изменения Положения	16

1. Нормативные документы, основные термины и сокращения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, подходы и методы разработки и реализации образовательных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ).

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам реализации образовательных проектов, а также к разработке учебно-методической документации во всех структурных подразделениях СПбГЭУ.

1.3. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав СПбГЭУ;

– другие локальные нормативные акты СПбГЭУ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

– образовательный проект – уникальный комплекс взаимосвязанных образовательных активностей, направленных на достижение определенной цели и состоящий из скоординированных и управляемых проектных задач в условиях временных и ресурсных ограничений;

– практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

– профильная организация – организация, осуществления деятельности по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке;

– электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – специализированная инфраструктура, включающая в себя совокупность информационно-образовательных ресурсов и информационно-коммуникационных технологий, с помощью которых обеспечивается освоение обучающимися образовательной программы или ее частей, а также осуществляется взаимодействие участников образовательного процесса;

– факультет, институт, кафедра – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы высшего образования;

– ЛНА – локальный нормативный акт;

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

– учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

– ВКР – выпускная квалификационная работа;

– ФОС – фонды оценочных средств, оценочные материалы.

2. Общие положения

2.1. Образовательные проекты реализуются в Университете с целью формирования, закрепления и развития у обучающихся профессиональных навыков и компетенций в условиях выполнения определенных видов проектных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

2.2. Задачи образовательных проектов:

- реализация практико-ориентированной профессиональной подготовки на основе активизации деятельностного подхода к формированию результатов обучения;
- формирование у обучающихся профессиональных и мета-навыков через организацию их участия в практической проектной деятельности;
- повышение мотивации и вовлеченности студентов в процесс освоения выбранных ими компетенций;
- выявление талантливых студентов и развитие их талантов;
- вовлечение профильных организаций, профессиональных и локальных сообществ в образовательный процесс в части подготовки специалистов нового типа, способных вносить индивидуальный вклад в опережающее развитие национальной социально-экономической системы.

2.3. Реализация проектного обучения в Университете должна осуществляться:

- в соответствии с учебным планом по соответствующей ОПОП (обязательные проекты);

- в рамках выполнения обучающимися образовательных проектов в инициативном порядке (общеуниверситетские проекты).

2.4. Реализация проектного обучения в соответствии с учебным планом по соответствующей ОПОП может осуществляться в следующих формах:

- выполнение проектов в рамках изучения дисциплин (модулей);
- прохождение преддипломной практики в рамках выполнения Проект как ВКР;
- выполнение Проект как ВКР.

2.5. Образовательные проекты, предложенные к реализации, утверждаются Экспертным советом из числа представителей кафедр, факультетов и иных подразделений Университета (далее – Экспертный совет). Также Экспертный совет проводит периодическую оценку результатов реализации образовательных проектов.

2.6. Образовательный проект направлен на достижение двух типов результата:

- Образовательный результат.

Образовательный результат представляет собой формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ОПОП. Уровень освоения компетенций должен подлежать индивидуальной оценке.

- Продуктовый результат.

Продуктовый результат представляет собой материальную или нематериальную ценность образовательного проекта в виде новых знаний, объектов интеллектуальной собственности/продуктов/технологий/способов организации. Подлежит оценке при планировании образовательного проекта и при его завершении посредством его защиты.

2.7. Основные требования к результату образовательного проекта:

- наличие решения поставленной задачи в виде конечного (нового, уникального) продукта, услуги или инновационной модернизации бизнес-процесса организации;
- соответствие параметрам, заданным в заявке на реализацию образовательного проекта;
- практическая значимость и применимость в деятельности организации, выступающей заказчиком;
- соответствие задачам и планируемым результатам обучения;
- соответствие инновационным характеристикам развития рынка / отрасли.

2.8. Основные требования к оценке продуктового результата образовательного проекта:

- оценка осуществляется с обязательным участием заказчика образовательного проекта и внешних экспертов-консультантов;
- внешняя экспертиза позволяет сформировать общую оценку для каждого члена команды проекта, а также всей команды в целом;
- общая оценка формируется с учетом степени и качества достижения результата образовательного проекта;

- периодическая оценка результата образовательного проекта проводится Экспертным советом;
- уровень получаемого результата проекта должен соответствовать реальным требованиям со стороны профессионального сообщества. При этом требования профессионального сообщества учитываются как на этапе реализации проектов, так и на этапе оценки результата.

2.7 Реализация образовательных проектов осуществляется под руководством проректора по учебной и методической работе в части организации и обеспечения качества образовательных проектов и проректора по стратегическому развитию в части формирования портфеля проектов Университета.

3. Виды, формы и содержание образовательных проектов

3.1. Образовательный проект может быть:

3.1.1. В зависимости от основания реализации:

- безвозмездный – образовательный проект, реализуемый на безвозмездной основе;
- коммерческий – образовательный проект, предусматривающий получение прибыли по итогам его реализации.

3.1.2. В зависимости от степени вовлечения участников проекта:

- индивидуальный – выполняется одним обучающимся;
- коллективный – выполняется студенческой проектной командой, состоящей из более, чем 2-х студентов.

3.1.3. В зависимости от масштаба реализации:

- образовательный проект, реализуемый в рамках образовательного процесса – образовательный проект, реализуемый в рамках дисциплины / дисциплины с последующим прохождением практики / дисциплины с последующим прохождением практики и выполнением Проекта как ВКР;
- общеуниверситетский проект – образовательный проект, реализуемый в рамках дополнительного образования студентов во внеучебное время в междисциплинарных командах на общеуниверситетском уровне, а также образовательный проект, инициированные кафедрой (кафедрами) / проектными офисами.

4. Функции субъектов реализации образовательных проектов:

4.1. Заказчик образовательного проекта (Заказчик) – внешнее по отношению к Университету физическое или юридическое лицо (или группа лиц), заинтересованное в реализации образовательного проекта и получении ожидаемых результатов, участвующее в планировании реализации проекта, обсуждении текущего хода образовательного проекта, оценке эффективности его реализации и достижении результатов, а также использования результатов проекта в своей профессиональной деятельности. Заказчик на согласованных условиях выделяет необходимое для реализации образовательного проекта ресурсное

обеспечение, в том числе материально-техническое, финансовое, кадровое, информационное и иное.

4.2. Заказчик образовательного проекта:

- определяет проблематику и желаемый результат образовательного проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости - условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов);

- имеет право участвовать в определении способов и методов оценки результатов проектной работы, определении формы и проведении публичного представления результатов образовательного проекта, а также оценивать полученный в результате образовательного проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества;

- осуществляет необходимое организационное взаимодействие с участниками образовательного проекта (по согласованному графику или по запросу);

- совместно с руководителем образовательного проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

4.3. Руководитель образовательного проекта – руководитель структурного подразделения, занимающегося проектной деятельностью обучающихся, или представитель кафедры, который осуществляет координацию взаимодействия СПбГЭУ и Заказчика, а также руководство реализацией образовательного проекта.

4.4. Руководитель образовательного проекта:

- взаимодействует с профильными организациями, экспертным и научным сообществами по вопросам реализации образовательных проектов;

- представляет кандидатуры кураторов образовательных проектов, инструктирует их и оказывает им необходимую помощь;

- взаимодействует с руководителями структурных подразделений СПбГЭУ в целях обеспечения необходимого уровня качества реализации образовательного проекта;

- осуществляет совместно с Отделом практики и образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности и проектным офисом факультета информирование обучающихся о наборе участников для реализации общеуниверситетского образовательного проекта;

- несет ответственность за реализацию образовательного проекта, а также отвечает перед Заказчиком за результаты и качество работы СПбГЭУ по согласованным образовательным проектам;

- согласовывает содержание образовательного проекта с руководителем ОПОП при реализации данного проекта в рамках учебной дисциплины.

4.5. Куратор образовательного проекта – представитель профессорско-преподавательского состава Университета (в случае реализации образовательного проекта в рамках учебной дисциплины – преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина), отвечающий за содержательную реализацию образовательного проекта.

4.6. Куратор образовательного проекта:

- организует работу проектной команды и координирует процесс достижения

целей, утвержденных в заявке на реализацию образовательного проекта;

- обеспечивает вовлеченность и мотивацию обучающихся при реализации образовательного проекта;

- осуществляет разработку проектных заданий для команды проекта из числа обучающихся, а также совместно с проектной командой разрабатывает план-график реализации образовательного проекта в соответствии с утвержденной заявкой на реализацию образовательного проекта;

- осуществляет непрерывное консультирование участников проектных команд;

- контролирует делегирование проектных задач в рамках всего образовательного проекта;

- осуществляет текущий контроль и координацию за ходом реализации образовательного проекта, контроль выполнения требований к проектной деятельности отдельными обучающимися;

- осуществляет контроль освоения обучающимися установленных компетенций в процессе реализации образовательного проекта, а также при реализации образовательного проекта в рамках учебной дисциплины учет результатов в системе оценки результатов обучения, установленной в соответствии с ЛНА СПбГЭУ;

- организует регулярную подготовку и представление материалов о текущем состоянии образовательного проекта и его результатах;

- осуществляет контроль за подготовкой обучающимися отчета по результатам реализации образовательного проекта;

- проводит оценку работы и вклада членов проектной команды в достижение результатов образовательного проекта;

- контролирует оформление учебно-методической документации по образовательному проекту, в первую очередь оценочного листа и т.п.

4.7. Участник образовательного проекта – лицо, непосредственно принимающее участие в планировании и реализации образовательного проекта. Участником образовательного проекта выступает, в обязательном порядке, обучающийся, также может выступать сотрудник профессорско-преподавательского состава Университета, сотрудник подразделения Университета, внешние по отношению к Университету лица.

4.8. Участник образовательного проекта:

- принимает участие в разработке/уточнении проектного задания на реализацию образовательного проекта, плана-графика и основных этапов выполнения образовательного проекта, уточнения критериев качества результата образовательного проекта (на основе заданных Заказчика);

- получает консультативную помощь и поддержку Руководителя и Куратор образовательного проекта;

- делает запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности;

- может получать вознаграждение за свою работу в проекте согласно договорным отношениям при условии реализации образовательного проекта на основе договора об оказании услуг;

- в случае оформления интеллектуальных прав на результаты образовательного проекта, имеет право претендовать на включение в состав авторов проектного решения;

- подготавливает отчетные материалы по образовательному проекту в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями.

4.9. Заведующий кафедрой:

- осуществляет планирование проектной деятельности обучающихся в рамках реализации ОПОП;

- взаимодействует с профильными организациями, экспертным и научным сообществами по вопросам реализации образовательных проектов;

- согласовывает кандидатуры кураторов образовательного проекта в случае реализации общеуниверситетского проекта;

- обеспечивает своевременную разработку программ необходимой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС ВО и их ежегодное обновление;

- определяет и утверждает базы проведения практической подготовки обучающихся при реализации образовательных проектов в рамках учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- координирует работу преподавателей путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам реализации образовательных проектов и контролирует выполнение нагрузки.

4.10. Управление развития и контроля качества образовательной деятельности:

- отвечает за общую координацию участия всех заинтересованных сторон в образовательном проекте;

- обеспечивает контроль качества реализации ОПОП в части соответствия результатов проектного обучения установленным компетенциям в соответствии с ФГОС;

- участвует в экспертизе заявок на реализацию образовательных проектов, в том числе в рамках учебной дисциплины на предмет соответствия документов установленным требованиям в области образовательной деятельности, а также требованиям ФГОС ВО в части планируемых результатов обучения и т.п.;

- инициирует приказ о реализации образовательных проектов в рамках учебных дисциплин в форме практической подготовки;

- оказывает поддержку в организации и реализации образовательного проекта по запросу проектной команды, в том числе организации необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком и привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;

- оказывает содействие в оценке вклада членов команды в достижение результатов образовательного проекта;

- совместно с руководителем образовательного проекта отвечает перед Заказчиком за результаты и качество работы СПбГЭУ по согласованным образовательным проектам;

- осуществляет учебно-методическое, организационное, информационное

сопровождение реализации образовательного проекта;

- организует внутреннюю независимую оценку качества образовательной деятельности в рамках реализации образовательных проектов.

4.11. Общеуниверситетский студенческий проектный офис

- в соответствии с заданиями Отдела практики и образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности и в инициативном порядке разрабатывает программные (стратегии, концепции, дорожные карты и пр.) и нормативные (приказы, положения, регламенты и пр.) документы, направленные на развитие общеуниверситетской политики и механизмов реализации студенческой проектной деятельности;

- осуществляет текущую координацию процессов организации и реализации проектной деятельности обучающихся через координацию и обеспечение эффективной работы проектных офисов факультетов;

- отвечает совместно с проектными офисами факультета за организацию подготовки и представления на согласование в Отдел практики и образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности нормативных документов, направленных на выполнение конкретных образовательных проектов (например, приказов по реализации проектов);

- отвечает за разработку технического задания и организацию разработки соответствующей информационной системы по работе с образовательными проектами, обеспечение эксплуатации и поддержание в рабочем состоянии информационной системы (цифровой платформы);

- организует проведение экспертной оценки образовательных проектов силами Экспертного совета;

- содействует организации междисциплинарных проектов при поддержке и непосредственном участии проектных офисов факультетов;

- осуществляет сбор, анализ и распространение среди обучающихся СПбГЭУ «лучших практик» по организации и реализации образовательных проектов, в т.ч. в ведущих российских и зарубежных образовательных организаций высшего образования.

4.12. Проектный офис факультета:

- осуществляет администрирование образовательных проектов, включая координацию планирования и реализации образовательного проекта;

- осуществляет сбор проектных заявок от кафедр, профильных организаций;

- обеспечивает качество реализации образовательных проектов в части организации процесса взаимодействия всех участников проекта;

- осуществляет консультирование участников образовательного проекта;

- взаимодействует с Отделом практики и образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности в части обеспечения и контроля качества реализации образовательных проектов;

- осуществляет взаимодействие с общеуниверситетским студенческим проектным офисом по вопросам организации проектной деятельности на факультете;

- осуществляет информационно-консультативную поддержку представителей ППС и обучающихся по выбору образовательных проектов;

- оказывают содействие при формировании междисциплинарных команд;
- обеспечивает размещение информации по ходу и результатам образовательных проектов, реализуемых на факультете;
- осуществляет организационное и информационное сопровождение реализации образовательного проекта.

4.13. Экспертный совет:

- проводит экспертизу образовательных проектов, поступающих в Университет на предмет соответствия планируемого продуктового результата характеристикам образовательного проекта;
- проводит анализ соответствия содержания образовательного проекта инновационным характеристикам развития отрасли/рынка;
- проводит анализ практической значимости планируемых результатов образовательного проекта;
- осуществляет классификацию представленных проектов и дает рекомендации по их реализации в соответствии с действующими профилями факультетов, уровней сложности по годам обучения, междисциплинарного характера и пр.;
- в случае необходимости, взаимодействует с Заказчиками, для уточнения задач образовательных проектов и ожидаемых результатов.

5. Планирование, организация и контроль результатов образовательных проектов

5.1. В зависимости от вида образовательные проекты могут быть реализованы как в рамках учебного процесса по ОПОП, так и во внеучебное время.

5.2. При реализации образовательных проектов в рамках дисциплин применяется механизм практической подготовки. Порядок осуществления практической подготовки определяется ЛНА Университета.

5.3. При реализации образовательных проектов в рамках дисциплин, предусматривающих курсовую работу (курсовое проектирование), образовательный проект выполняется в ходе периода реализации дисциплины с последующей фиксацией его результатов в рамках курсовой работы.

5.4. Реализация образовательного проекта в рамках практики осуществляется в качестве подготовительного этапа к разработке и реализации Проекта как ВКР. Порядок осуществления работы в формате «Проект как ВКР» определяется ЛНА Университета.

5.5. Реализацию образовательных проектов курирует проектный офис соответствующего факультета. Общую координацию реализации образовательных проектов осуществляют общеуниверситетский проектный офис, функционирующий на базе Управления развития и контроля качества образовательной деятельности.

5.6. Привлечение представителей-практиков и других внешних экспертов осуществляется в форме внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и устанавливается ЛНА Университета.

5.7. Системный сбор заявок (Приложение №1) на реализацию образовательных проектов от потенциальных заказчиков осуществляют:

- Отдел практики и образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности;
- общеуниверситетский проектный офис;
- кафедры Университета / Институт магистратуры / Проектные офисы факультетов.

5.8. Общая координация работы по разработке и реализации образовательных проектов возлагается на проректора по учебной и методической работе совместно с проректором по стратегическому развитию.

5.9. Администрирование образовательных проектов, включая координацию планирования и реализации образовательного проекта, осуществляется проектными офисами факультетов совместно с общеуниверситетским проектным офисом.

5.10. Методологическое, учебно-методическое и консультационное сопровождение, а также контроль качества реализации образовательных проектов осуществляется Отделом практики и образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности.

5.11. Планирование проектной деятельности обучающихся в рамках реализации ОПОП осуществляется заведующим кафедрой.

5.12. Руководитель ОПОП под руководством заведующего кафедрой определяет перечень и соответствующие типы образовательных проектов в соответствии с целями, задачами и требованиями к результатам обучения.

5.13. Учебный процесс предусматривает последовательную реализацию образовательных проектов обучающимися в рамках учебного плана, ведущую к обретению и развитию личностных компетенций, навыков межличностного взаимодействия обучающихся, а также навыков создания продуктов, услуг и(или) модернизации бизнес-процессов организации во взаимосвязи с освоением профессиональных знаний и их применением в профессиональной деятельности.

5.14. Контроль проектной работы в рамках образовательной деятельности обучающихся проводится с целью оценки степени достижения каждым отдельным обучающимся результатов обучения и поставленных целей проекта.

5.15. Порядок организации работ по реализации образовательных проектов в рамках учебных дисциплин:

5.15.1. Образовательные проекты в рамках учебных дисциплин реализуются в соответствии с утвержденным учебным планом, графиком учебного процесса и другим учебно-методическим обеспечением ОПОП.

5.15.2. Инициированием реализации образовательного проекта является заполнение заявки на реализацию образовательного проекта и ее визирование со стороны Заказчика. Заявка должна включать детальное описание проектной задачи, входные требования к участникам, возможная материально-финансовая поддержка и ожидаемые ключевые результаты.

5.15.3. На основании сформированной заявки заполняется паспорт образовательного проекта по форме в Приложении №2.

- 5.15.4. Для включения соответствующего образовательного проекта в образовательный процесс, заявка и паспорт проекта подлежат передаче в Управление развития и контроля качества образовательной деятельности для проведения экспертизы соответствия результатов образовательного проекта результатам освоения в рамках дисциплины и результатам обучения в рамках ОПОП в соответствии со ФГОС.
- 5.15.5. В целях последующего осуществления Экспертным советом экспертизы планируемых продуктивных результатов образовательного проекта и его содержания в части определения целесообразности его запуска (п. 4.13 настоящего Положения) т.п.
- 5.15.6. По итогам проведения экспертизы и одобрения полученных документов Управлением развития и контроля качества образовательной деятельности формируется проект приказа ректора, который служит основанием для реализации образовательного проекта в рамках учебной дисциплины. Примерный образец приказа приведен в Приложении №3.
- 5.15.7. На основании приказа ректора куратору образовательного проекта открывается доступ к ЭИОС Университета для актуализации учебно-методического обеспечения, отражающего этапность реализации образовательного проекта, а также перечень образовательных технологий, используемых в рамках проектного обучения.
- 5.15.8. Выполнение Проекта как ВКР может быть организовано индивидуально или в рамках проектных команд.
- 5.15.9. Проработка вопросов в процессе решения поставленной проектной задачи проводится на практических занятиях с использованием оценочных средств дисциплины, в рамках которой реализуется образовательный проект.
- 5.15.10. Дополнительно в рамках дисциплины могут использоваться информационные ресурсы Заказчика проекта и другие материалы, представленные профильной организацией.
- 5.15.11. Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством оценки промежуточных результатов проектной деятельности.
- 5.15.12. Проектная деятельность, осуществляемая обучающимися в рамках учебных дисциплин при реализации ОПОП, оценивается преподавателем посредством БРС соответствующих учебных курсов.
- 5.15.13. Информация о системе оценивания представляется в учебно-методической документации по данной дисциплине.
- 5.15.14. Не позднее, чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации проектный офис факультета информирует Управление развития и контроля качества образовательной деятельности о сроках проведения аттестации, после чего организуется проведение внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности.
- 5.16. Порядок реализации общеуниверситетских образовательных проектов:

- 5.16.1. Общеуниверситетские образовательные проекты, реализуются в рамках дополнительного образования студентов во внеучебное время. Предложения образовательных проектов формируются в форме заявки на реализацию образовательного проекта, содержащей необходимую информацию об образовательном проекте.
- 5.16.2. Обучающийся может подать заявку на любой образовательный проект при условии соответствия требованиям к участникам, установленным в заявке. При этом Заказчик образовательного проекта имеет право отказать обучающемуся в участии, если тот не соответствует требованиям, предусмотренным заявкой.
- 5.16.3. Информация о системе оценивания должна быть известна обучающемуся на этапе подачи заявки.
- 5.16.4. Отдел практики и образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности / общеуниверситетский проектный офис / проектный офис факультета / Институт магистратуры, инициировавший образовательный проект, устанавливает порядок реализации образовательного проекта и формирует план-график/дорожную карту реализации образовательного проекта.
- 5.16.5. Основанием для реализации проекта является приказ ректора (примерная форма в Приложении №4) и инициирован Отделом практики и образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности / факультетом / Институт магистратуры. Проект приказа подлежит согласованию Отделом практики и образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности, деканом факультета и заведующим кафедрой, которые принимают участие в реализации образовательного проекта, а также проректором по учебной и методической работе и проректором по стратегическому развитию.
- 5.16.6. По результатам реализации образовательного проекта оформляется отчет, который должен содержать результаты основных этапов реализации проекта, а также детальное описание созданного проекта / услуги / инновационной модернизации бизнес-процесса. Отчеты по результатам реализации общеуниверситетских образовательных проектов хранятся в Отделе практики и образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности.
- 5.16.7. Результаты общеуниверситетского образовательного проекта отражаются в электронном портфолио обучающегося и не подлежат фиксации в рамках промежуточной аттестации.

6. Финансовое обеспечение реализации образовательных проектов

6.1. В случае, если со стороны Заказчика предусмотрено финансирование образовательного проекта, необходимо заключение отдельного договора между Университетом и Заказчиком на его реализацию.

6.2. Все объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе реализации образовательных проектов в рамках настоящего Положения, принадлежат СПбГЭУ, за исключением случаев особого распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности, разработанных в рамках договора СПбГЭУ с Заказчиком об условиях реализации проекта.

6.3. Результаты образовательных проектов, имеющие статус объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих СПбГЭУ, могут быть переданы Заказчику на основе лицензионного соглашения.

6.4. При наличии финансирования реализации образовательного проекта перед началом реализации проекта с Заказчиком (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся сотрудником СПбГЭУ) подписывается соглашение о конфиденциальности.

7. Порядок утверждения и изменения Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета СПбГЭУ.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором СПбГЭУ и действует без ограничения срока.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами СПбГЭУ.

ПАСПОРТ
образовательного проекта, реализуемого в рамках учебной дисциплины

Наименование факультета	
Наименование кафедры	
Наименование основной образовательной программы	
Наименование образовательного проекта	
Наименование дисциплины, в рамках которой будет реализован образовательный проект	
Семестр, в рамках которого будет реализована дисциплина	
Характеристика планируемого продуктового результата	
Курс обучения	
Номер группы	
Численность обучающихся учебной группы	
ФИО и должность преподавателя, реализующего дисциплины	
Форма промежуточной аттестации	

Руководитель проектного офиса (подпись)

ФИО, Должность

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

О реализации образовательных проектов в
рамках учебных дисциплин в форме
практической подготовки

В целях развития профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с осваиваемыми основными профессиональными образовательными программами, а также во исполнение Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по учебной и методической работе В.Г. Шубаевой организовать реализацию образовательных проектов, разработанных при участии профильных организаций, в рамках учебных дисциплин, реализуемых в форме практической подготовки согласно перечню в Приложении.
2. Управлению развития и контроля качества образовательной деятельности:
 - Внести изменения в учебно-методическую документацию по учебным дисциплинам;
 - Осуществлять контроль качества реализации образовательных проектов в рамках учебных дисциплин в форме практической подготовки с привлечением представителей рынка труда и внешних экспертов, в том числе в рамках проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности.
3. Управлению организации учебного процесса обеспечить адаптацию расписания учебных занятий с учетом реализации дисциплин в форме практической подготовки.
4. Заведующим кафедрами, участвующими в реализации указанных учебных дисциплин, обеспечить контроль реализации образовательных проектов и их результативность.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев

Приложение №4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

┌ О реализации образовательного проекта ┐
(наименование проекта)

В целях реализации образовательных проектов, обеспечивающих формирование индивидуальной компетентностной модели обучающихся СПбГЭУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

6. Реализовать образовательный проект (наименование проекта) (далее – Образовательный проект) в период с _____ по _____ в соответствии с Заявкой (Приложение №1).
7. Сформировать рабочую группу для реализации Образовательного проекта в следующем составе:
 - а. Руководитель образовательного проекта: _____;
 - б. Кураторы образовательного проекта: _____
 - с. Прочие члены рабочей группы:
8. Закрепить за Образовательным проектом участников из числа обучающихся Университета согласно Приложению №2.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ОТЧЕТ
о реализации образовательного проекта

Наименование образовательного проекта:

Наименование профильной организации – заказчика

Руководитель

Образовательного проекта

(Ф.И.О., ученая степень, должность, ученое звание)

(подпись руководителя)

Санкт-Петербург

20 __ г.