

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

30.09.2022

№ 413

О введении в действие Положения
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «28» сентября 2022 г. №9),

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить и ввести в действие Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 25.03.2020 № 259/2.

3. Руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 9 от «28» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора СПбГЭУ
от «30» 09 2022 г. № 413

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные термины, определения и сокращения.....	3
3. Общие положения.....	5
4. Порядок организации обучения	6
5. Порядок ведения учета, оформления, хранения и выдачи документов установленного образца об освоении доп	9
6. Порядок осуществления зачисления обучающихся на доп.....	9
7. Оценка качества дополнительных общеробразовательных общеразвивающих программ ...	11
8. Порядок утверждения и изменения положения	11
9. Приложения.....	13

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее-ДОП) – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное образование и не сопровождается повышением уровня образования.

Заказчик – физическое и(или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказавшее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Инвалиды и лица с ОВЗ – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся (слушателю).

Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

Положение – положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Сетевая форма – форма организации образовательной деятельности, при которой обеспечивается возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ).

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нижеперечисленных нормативных актов

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
- Приказ Ректора Университета от 03.08.2018 №547 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг»;
- Приказ Ректора Университета от 01.09.2022 №322 «О введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в СПбГЭУ»;
- Приказ Ректора Университета от 01.09.2022 №325 «О введении в действие Положения об организации обучения обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в СПбГЭУ»;
- Приказ Ректора Университета от 25.03.2020 №259/1 «О введении в действие положения об организации образовательной деятельности с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

- Иные локальные нормативные акты Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение:

– Разработано в целях повышения качества и развития дополнительного образования и осуществления единой политики в области реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых структурными подразделениями Университета;

– Определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП в Университете.

3.2. Образовательная деятельность по ДОП в Университете направлена на:

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе и профессиональной среде;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в профессиональном, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Университет реализует ДОП с учетом запроса участников образовательных отношений, потребностей представителей рынка труда и имеющихся в Университете условий.

3.4. ДОП реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета.

3.5. Образовательная деятельность по ДОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не указано в содержании ДОП. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и индивидуальными потребностями заказчика.

3.6. При реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. При реализации ДОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СПбГЭУ обеспечиваются соответствующие условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды,

включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.7. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, если иное не обусловлено специфическими особенностями реализуемой ДОП.

3.8. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. В рамках освоения ДОП допускается обучение по индивидуальному учебному плану на основании личного заявления обучающегося (Приложение №6, Приложение №7 (для обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей)). Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным графиком и может быть реализовано с использованием сетевой формы, а также дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.10. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих ДОП.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

4.1. ДОП, реализуемые в Университете, направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождаются повышением уровня образования.

4.2. ДОП включает следующие структурные компоненты:

4.2.1. Титульный лист;

4.2.2. Общая характеристика (описание) ДОП (Приложение №1);

4.2.3. Учебный план (Приложение №2);

4.2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение №3);

4.2.5. Календарный учебный график (Приложение №4);

4.2.6. Список литературы;

4.2.7. Организационно-педагогические условия реализации ДОП (в том числе материально-техническое, кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение);

4.2.8. Оценочные и методические материалы;

4.2.9. Приложения.

4.3. Учебный план включает в себя перечень разделов, дисциплин (модулей), виды учебных занятий, трудоемкость, который предполагает аудиторную, так и самостоятельную работу обучающихся, а также проведение текущего контроля и оценки качества освоения ДОП. В случае применения элементов электронного обучения, а также частичного использования

дистанционных образовательных технологий в учебном плане отмечаются темы, реализуемые посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4. Календарный учебный график отображает последовательность и распределение по периодам освоения дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности.

4.5. В рамках реализации ДОП предусматривается проведение занятий лекционного типа: лекций, дискуссионных сессий, мастер-классов, а также занятий семинарского типа: семинары, практические занятия (в том числе в интерактивной форме), практикумы, круглые столы, деловые игры, тренинги и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные ДОП.

4.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя информацию о результатах освоения соответствующей дисциплины (модуля), трудоемкости, содержания, а также рекомендуемой литературе и информационных источниках, используемых в рамках реализации ДОП.

4.7. Обучение по ДОП осуществляется на платной основе, на основании договора. Форма договора утверждается отдельным локальным нормативным актом.

4.8. Заказчиками обучения по ДОП могут выступать как физические лица, так и юридические лица.

4.9. Минимальная трудоемкость составляет 6 академических часов, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практической подготовки и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ДОП.

4.10. Структурные подразделения, обеспечивающие содержательное наполнение ДОП, разрабатывают новые, а также обновляют ДОП с учетом развития рынка труда, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы Российской Федерации.

4.11. Разработка ДОП может осуществляться по заявке, поступившей от организации, органов государственной власти и местного самоуправления, по инициативе сотрудников и обучающихся Университета, а также иных физических лиц.

4.12. Решение о разработке ДОП принимается с учетом наличия в Университете необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. В ДОП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДОП.

4.13. Исходя из содержания ДОП:

– материально-техническое обеспечение предполагает использование аудиторий, лабораторий, классов, тренажеров, моделей, макетов, оборудования, лабораторных установок, технических средств, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные;

– кадровое обеспечение предполагает привлечение профессорско-преподавательского состава, а также ведущих специалистов и практиков компаний,

предприятий, организаций, бизнес-сообществ, учреждений дополнительного образования, экспертов.

4.14. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.15. Содержание ДОП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой ДОП должно учитывать современные образовательные технологии и средства обучения.

4.16. Обучение по ДОП может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

4.17. Для всех видов аудиторных занятий в рамках ДОП академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.18. Для создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся расписание занятий составляется с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, а также требований законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности. Обучение по ДОП инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.19. При реализации ДОП может предусматриваться как аудиторная, так и самостоятельная работа.

4.20. Планирование и реализация учебного процесса осуществляется структурными подразделениями Университета. Решение о реализации ДОП оформляется приказом об открытии ДОП в порядке, установленном в Университете.

4.21. Приказ об открытии ДОП издается не менее чем за 3 календарных дня до начала обучения. Приказом утверждается наименование программы, дата начала реализации ДОП, объем программы в академических часах, стоимость обучения, минимальное количество слушателей.

4.22. Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности осуществляется структурным подразделением, планирующим и реализующим учебный процесс по ДОП.

4.23. Преподаватели и иные лица привлекаются для реализации ДОП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Информация об условиях реализации ДОП публикуется на официальном сайте Университета, в раздаточных материалах (буклетах, брошюрах и др.) По инициативе руководителей подразделений возможно издание рекламной продукции по реализуемым программам.

4.25. Выбор методов и средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом, исходя из содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения Университета, особенностей восприятия учебной информации инвалидами и лицами с ОВЗ.

4.26. В образовательном процессе уделяется внимание использованию социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений инвалидов и лиц с ОВЗ с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата.

4.27. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по ДОП может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.28. Реализация ДОП в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями, в котором закрепляются условия сетевого взаимодействия.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА, ОФОРМЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОСВОЕНИИ ДОП

5.1. На каждого обучающегося с момента зачисления на обучение по ДОП оформляется личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

5.2. Лицам, успешно освоившим учебный план ДОП, выдается академический сертификат установленного образца (примерная форма сертификата, утверждается приказом руководителя структурного подразделения/уполномоченного лица).

5.3. В случае если ДОП предусматривает проведение итоговой аттестации, лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по ДОП, а также лицам, освоившим часть учебного плана ДОП, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с установленным образцом (Приложение №8).

5.4. Бланк документа об обучении (справки об обучении) или академический сертификат подписывается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.5. Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с требованиями Положения, считается недействительным.

5.6. Копия выданного документа хранится в личном деле слушателя.

5.7. При утрате документа выдается справка об освоении ДОП установленного образца.

5.8. Для учета выдачи документов в структурном подразделении, реализующем ДОП, ведутся книги регистрации выданных сертификатов о дополнительном образовании.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОП

6.1. Обучение по ДОП осуществляется на основании договора об оказании дополнительных образовательных услуг, заключаемого Университетом с обучающимся или с обучающимся и с физическим или юридическим лицом, по установленной в Университете форме, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.2. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность.

6.3. ДОП реализуется по мере набора групп согласно утвержденному структурным подразделением графику в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.4. Прием на обучение по ДОП осуществляется посредством:

- набора всех желающих, записавшихся на освоение соответствующей программы;

- предварительного отбора, направленного на выявление лиц, обладающих способностями, личностными качествами и знаниями, соответствующими содержанию ДОП.

6.5. Зачисление поступающих на ДОП осуществляется на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (если предусмотрено программой) и/или подачи необходимых документов.

6.6. Для зачисления на ДОП поступающий должен предоставить нижеперечисленные документы:

- Заявление для зачисления на ДОП для взрослых (Приложение №9) или заявление для зачисления на ДОП для детей и о переводе на индивидуальный учебный план (Приложение №7);

- Согласие на обработку персональных данных для взрослых (Приложение №10);

- Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних, достигших 14-ти лет (Приложение №11);

- Копия паспорта Заказчика;

- Копия паспорта Обучающегося (паспорт должен быть действительный на момент заключения договора);

- Копия квитанции об оплате обучения (после оплаты дополнительных образовательных услуг).

6.7. Поступающие на ДОП иностранные граждане (лица без гражданства) представляют документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

6.8. В случае, если ДОП предусмотрены особые требования к состоянию здоровья, то поступающий предоставляет справку об отсутствии ограничений по состоянию здоровья для освоения ДОП.

6.9. По требованию слушателя ДОП, включенному в приказ о зачислении, выдаётся пропуск установленного образца.

6.10. Дополнительное зачисление на реализуемую ДОП возможно по личному заявлению физического лица с условием оплаты полного курса обучения по ДОП.

6.11. Отчисление обучающихся с ДОП производится приказом ректора Университета или уполномоченного им лица. Приказ об отчислении слушателей является основанием для выдачи соответствующих документов установленного образца об окончании обучения на ДОП.

6.12. Приказы на отчисление слушателей оформляются по следующим основаниям:

- В связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации;
- В связи с нарушением условий договора;
- В связи с невыполнением учебного плана;
- На основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.13. Организация учебного процесса по ДОП регламентируется расписанием занятий, которое составляется структурным подразделением, реализующим ДОП, и доводится до сведения всех слушателей перед началом занятий.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

7.1. Контроль качества реализации ДОП проводится на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

7.2. Текущий контроль может осуществляться в форме:

- устного опроса;
- письменного опроса, выполнения определенных заданий;
- проведения тестов.

7.3. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и/ или их родителей (законных представителей) проводится анкетирование, интервьюирование, получение отзывов и др.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение принимается с учетом решения Ученого Совета Университета.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения Ректором СПбГЭУ и действует без ограничения срока.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

СПБГЭУ

Приложение № 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**Наименование
дополнительной
общеобразовательной
общеразвивающей
программы

Форма(ы) обучения

Год набора

Санкт-Петербург

20__

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:

Уч. степень/звание

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.) /

СОГЛАСОВАНО:

Начальник структурного
подразделения

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.) /

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ДОП

1. *Цель:*

2. *Планируемые результаты:*

3. В результате освоения ДОП обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ДОП:

К освоению ДОП допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, а также *(указать требования в соответствии со спецификой реализуемой образовательной программы (при наличии))*.

Наименование индикатора	Значение	Значение сведений
Применение электронного обучения	да/нет	нет
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	нет

5. Объем ДОП:

6. Срок обучения:

7. Язык образования: Образовательная деятельность по ДОП осуществляется на *(указать язык образования)*.

Наименование компетенции

Содержание образовательной программы:

Раздел 1 _____

Тема 1:

Тема 2:

Тема 3:

Раздел 2 _____

Тема 1:

Тема 2:

Тема 3:

Раздел 3 _____

Тема 1:

Тема 2:

Тема 3:

Используемые образовательные технологии:

Перечень рекомендуемых методических материалов, Интернет-ресурсов

Оценка качества освоения образовательной программы:

Оценочные средства, используемые в рамках текущего контроля, включают в себя тестовые задания, кейсы, вопросы для интервью, доклады, питч-сессии и т.д.

Итоговая аттестация может проводиться в форме выполнения творческого задания (проекта), собеседования, групповой работы.

Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и государственным и местным нормам и требованиям.

Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ДОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ДОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ДОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Для реализации ДОП Университет располагает специальными помещениями, представленными учебными аудиториями, а также помещениями для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Материально-технические условия реализации ДОП

№	Наименование специализированных условий аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Кадровые условия реализации ДОП

№	ФИО	Условия привлечения	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание

Учебный план

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

«Наименование программы»

№	Наименование дисциплины/ модуля	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная работа обучающихся, час.	Форма контроля
			Всего, час.	в том числе			
				Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование дисциплины/ модуля 1						
2	Наименование дисциплины/ модуля 2						
...	...						
Итого:							
Итоговая аттестация: указывается вид итоговой аттестации (если предусмотрена) *							
Всего:							

Примечание

* Итоговая аттестация может проводиться в форме выполнения творческого задания (проекта), собеседования, групповой работы и т.д.



СПБГЭУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

« ____ » _____ 20__ г.

наименование

Рабочая программа дисциплины/модуля (нужное выбрать)

Наименование
 дополнительной
 общеобразовательной
 общеразвивающей
 программы

Форма(ы) обучения

Год набора

Санкт-Петербург
 20__

Цели дисциплины (модуля)	Наименование компетенции	
Планируемые результаты обучения		Знать – Уметь – Владеть –

ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины/модуля составляет _____ академических часов.

Форма промежуточной аттестации:

Таблица 1 – Распределение фонда времени по темам

Наименование тем	Объем дисциплины (академические часы)		
	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Занятия семинарского типа	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
Тема 1			
Всего по дисциплине/модулю:			

Таблица 2 – Перечень рекомендуемых литературных источников

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Книгообеспеченность	
	Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
<i>Основная литература</i>		
1.		
2.		
3.		
<i>Дополнительная литература</i>		

Таблица 3 – Перечень современных профессиональных баз данных

№	Наименование СПБД
1.	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com
2.	Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

Таблица 4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	ВЭД – ИНФО
	...

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение №4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»
 (СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор _____

 (подпись)
 « _____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 (РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ) ***

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

(наименование программы)

Группа - _____

Срок обучения: с _____ по _____

Дата	1 пара	2 пара	3 пара	4 пара	5 пара	6 пара	7 пара

*Расписание занятий входит в состав журнала группы

Форма ведомости итоговой аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**
 (СПбГЭУ)

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Дата _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения

Вид итоговой аттестации:

(зачет, тестирование, защиты рефератов, творческих проектов)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Наименование реферата или творческого проекта	Результат («зачтено» / «не зачтено»)

Подпись преподавателя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник структурного
подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №6

Проректору по _____

От (Ф.И.О. полностью)

Заявление

В соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь его выполнить.

« _____ » 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Приложение №7

Ректору СПбГЭУ Максимцеву И.А.
От (Ф.И.О. полностью)

Паспорт:
Серия _____ № _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____
Домашний адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу:

1. Предоставить мне дополнительные образовательные услуги по **дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе** (полное наименование программы, объем академических часов)

2. Перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь его выполнить.

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО

Должность начальника

структурного подразделения

(Подпись)

Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

С П Р А В К А

№ _____

Настоящим подтверждается, что (*Ф.И.О. слушателя*), обучаясь по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (полное наименование программы) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в период с (*дата начала программы*) по (*дата окончания программы*) частично освоил учебный план:

№ п/п	Наименование темы, дисциплины (модуля)	Объем, в ак.ч.

Отчислен(а) приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. по причине _____.

Справка выдана для предъявления (*место для предъявления справки*).

Руководитель структурного подразделения

(Подпись)

ФИО

Ректор университета

(Подпись)

Максимцев И.А.

М.П.

Приложение №9

Ректору СПбГЭУ Максимцеву И.А.
от (Ф.И.О. полностью)

Паспорт:

Серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные образовательные услуги по **дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе** (полное наименование программы, объем академических часов)

Со стоимостью дополнительных образовательных услуг согласен. Оплату гарантирую.

Подпись

Ф.И.О.

Дата

Должность руководителя
структурного подразделения

(Подпись)

Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
 проживающий (ая) по адресу: _____,
 Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____,
 _____,
(когда и каким органом выдан)

именуемый далее «Субъект»,

свободно, своей волей и в своем интересе заявляю о согласии на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», адрес юридического лица: г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32 литер А (далее – Университет, СПбГЭУ) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Университетом, как оператором персональных данных:

- ...;
- ...;
-

2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и включает любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным (на бумажных носителях), так и автоматизированным (с использованием информационных систем персональных данных) способами.

3. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ...;
- ...;
-

4. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

Согласие может быть отозвано Субъектом в любое время на основании письменного заявления.

5. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих данных после нормативного срока их хранения.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних, достигших 14-ти лет

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу: _____,

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____,

(когда и каким органом выдан)

именуемый далее «Субъект»,

свободно, своей волей и в своем интересе заявляю о согласии на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», адрес юридического лица: г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32 литер А (далее – Университет, СПбГЭУ) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Университетом, как оператором персональных данных:

- ...;
- ...;
- ...

2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и включает любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным (на бумажных носителях), так и автоматизированным (с использованием информационных систем персональных данных) способами.

3. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ...;
- ...;
- ...

4. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

Согласие может быть отозвано Субъектом в любое время на основании письменного заявления.

5. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих данных после нормативного срока их хранения.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)