

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

13.04.2023

№ 188

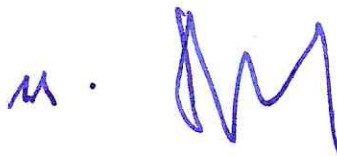
О внесении изменений в Положение
о служебных командировках работников СПбГЭУ,
утвержденное приказом Ректора СПбГЭУ
от 30.12.2021 г. № 871

В целях упорядочения документооборота при направлении работников
СПбГЭУ в служебные командировки:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. П.п.3.3.3 читать в редакции в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. П.п.3.5.1. читать в редакции в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа.
4. Начальнику отдела документооборота Клюка А.И. довести до проректоров и руководителей структурных подразделений Университета утвержденные настоящим приказом изменения в Положение о служебных командировках работников СПбГЭУ.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по экономике и финансам Легашова М.А.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

3.3.3. При командировании работников за счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности возмещение расходов, связанных с проездом к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) происходит в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше норм возмещения проезда, указанных в таблице:

Категория работника	Категория транспорта
Ректор	<ul style="list-style-type: none"> • Воздушным транспортом – по билету 1 класса или бизнес-класс вне зависимости от длительности перелета; • Морским транспортом по билету 1 класса или бизнес-класса вне зависимости от длительности плавания; • Железнодорожным транспортом – в вагоне с двухместными купе категории «СВ», купе-переговорная, сидячие места 1 класса или бизнес-класса вне зависимости от длительности поездки; • Автомобильным транспортом, в том числе до станции, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, такси – по существующей в данной местности стоимости проезд
Проректор, Главный бухгалтер-начальник управления, Научный руководитель, директор ИДПО-«ВЭШ», советник при ректорате, директор института/колледжа, член экспертного совета ВАК, директор департамента	<ul style="list-style-type: none"> • Воздушным транспортом – по билету эконом-класса вне зависимости от длительности перелета; • Морским транспортом по билету бизнес-класса вне зависимости от длительности плавания; • Железнодорожным транспортом – в вагоне с двухместными купе категории «СВ», сидячие места бизнес-класса вне зависимости от длительности поездки; • Автомобильным транспортом, в том числе до станции, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, такси – по существующей в данной местности стоимости проезд
Декан факультета, помощник Ректора, начальник управления, начальник отдела, руководитель контрактной службы, руководитель отдела, заместитель главного бухгалтера – начальник отдела, заведующий кафедрой, директор центра	<ul style="list-style-type: none"> • Воздушным транспортом – по билету эконом-класса; • Железнодорожным транспортом – в купейном и сидячие места экономического класса вне зависимости от длительности поездки; • Автомобильным транспортом, в том числе до станции, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, такси – по существующей в данной местности стоимости проезд не более 1000 рублей.

<p>Заместитель руководителя подразделения, руководитель сектора, заведующий сектором, преподаватель, прочие категории сотрудников</p>	<ul style="list-style-type: none">• Воздушным транспортом – по билету эконом-класса;• Железнодорожным транспортом – в плацкартном или купейном вагоне и сидячие места экономического класса вне зависимости от длительности поездки;• Автомобильным транспортом, в том числе до станции, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, кроме такси – по существующей в данной местности стоимости проезда не более 1000 рублей
---	--

3.5.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) — в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. За счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности - в размере фактических затрат, не превышающем предельный размер возмещения, указанный в таблице:

Категория работника	Место командировки	
	Города Российской Федерации	Города иностранных государств
Ректор	По фактическим расходам	По фактическим расходам и в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1267 от 22.08.2020г
Проректор, Главный бухгалтер-начальник управления, Научный руководитель, директор ИДПО-«ВЭШ», советник при ректорате, директор института/колледжа, член экспертного совета ВАК, директор департамента	По фактическим расходам, но не более 6500 руб. в сутки	
Декан факультета, помощник Ректора начальник управления, начальник отдела, руководитель контрактной службы, руководитель отдела, заместитель главного бухгалтера – начальник отдела, заведующий кафедрой, директор центра	По фактическим расходам, но не более 5500 руб. в сутки	
Заместитель руководителя подразделения, руководитель сектора, заведующий сектором, преподаватель, прочие категории сотрудников	По фактическим расходам, но не более 4500 руб. в сутки	