

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

25.12.2017

№

972

Об утверждении типовых форм договоров для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство), для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (научная стажировка), для сдачи экзаменов кандидатского минимума (экстернат) и докторантов, поступающих в СПбГЭУ в 2017/2018 учебном году для граждан РФ

1. Утвердить и применять с момента подписания приказа типовую форму договоров на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство), для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (научная стажировка), для сдачи экзаменов кандидатского минимума (экстернат) и докторантов.
2. Стоимость предоставляемых услуг по данным договорам оставить без изменения.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Договор на обучение для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) – 2 года;
2. Договор на обучение для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) – 3 года;
3. Договор для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата и наук (научная стажировка) – 1 год;
4. Договор для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (научная стажировка) – 1 год;
5. Договор по форме повышения квалификации научно-педагогических кадров: прикрепление лиц для сдачи кандидатского экзамена (экстернат);
6. Договор по форме повышения квалификации научно-педагогических кадров: прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов (экстернат);
7. Договор на обучение в докторантуре.

Ректор университета



И.А. Максимцев

ДОГОВОР
№ АС-170000-Д от 00.00.2017 г.

возмездного оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (докторантура)
(для граждан РФ)

именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», гос. рег. № 1129847034570 от 29.12.2012 г.; лицензия № 1083 от 05.09.2014 г. бланк серия 90Л01 № 0008060, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующая бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации № 1218 от 12.03.2015 г. бланк серия 90А01 № 0001297, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действительное до 12.03.2021 г., в лице проректора по научной работе Горбашко Елены Анатольевны, действующего на основании Доверенности № 206 – 16 от 01.10.2016 г., и

именуемый(ая) в дальнейшем «Докторант», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Принимающая организация оказывает услуги по подготовке Докторанта к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук (подготовка научных кадров в докторантуре) на условиях полного возмещения затрат.

Тема диссертации Докторанта: _____
(в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)

1.2. Срок подготовки Докторанта – 3 (три) года, и устанавливается с 00.00.2017 г. по 00.00.2020 г., по специальности 00.00.00 – _____,

наименование научной специальности _____

по кафедре _____
(наименование кафедры)

Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации Принимающая организация может назначить научного консультанта из числа докторов наук.

1.3. Оплата по Договору производится по годам подготовки.

1.4. Услуги, связанные с подготовкой Докторанта, считаются оказанными в последний календарный день каждого месяца в течение каждого года подготовки Докторанта.

2. Права Направляющей организации, Принимающей организации, Докторанта

2.1. Направляющая организация имеет право:

2.1.1. Запрашивать у Принимающей организации информацию о ходе подготовки Докторанта.

2.2. Принимающая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно организовывать процесс подготовки Докторанта.

2.2.2. Не допускать Докторанта к ежегодной аттестации и предварительному обсуждению диссертации в случае несвоевременного внесения оплаты по Договору.

2.3. Докторант имеет право:

2.3.1. Пользоваться библиотекой, информационными ресурсами и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

2.3.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых Принимающей организацией, по теме диссертации.

3. Обязанности Направляющей организации, Принимающей организации, Докторанта

3.1. Направляющая организация обязуется:

3.1.1. При зачислении Докторанта в Принимающую организацию и в процессе подготовки Докторанта своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.1.2. В случае изменения адреса и/или реквизитов, указанных в разделе 7 Договора, письменно уведомить об этом Принимающую организацию в течение 15 календарных дней со дня соответствующих изменений.

3.2. Принимающая организация обязуется:

3.2.1. Ознакомить Докторанта с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 04 апреля 2014г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), утвержденным приказом ректора СПбГЭУ №1198 от 31.12.2014г.

3.2.2. Ежегодно заслушивать отчет Докторанта о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации (ежегодная аттестация) на заседании Научно-технического совета СПбГЭУ.

3.2.3. Предоставить Докторанту возможность пользования библиотекой, информационными ресурсами и иными фондами и ресурсами СПбГЭУ.

3.3. Докторант обязуется:

3.3.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.3.2. Своевременно выполнять индивидуальный план подготовки диссертации.

3.3.3. Ежегодно отчитываться перед Научно-техническим советом СПбГЭУ о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации.

3.3.4. Выполнять требования Устава СПбГЭУ, соблюдать правила внутреннего распорядка СПбГЭУ, приказы и распоряжения ректора СПбГЭУ, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.3.5. Надлежащим образом производить оплату по Договору.

4. Размер и порядок оплаты подготовки Докторанта

4.1. Договорная цена подготовки Докторанта включает в себя все расходы Принимающей организации в течение календарного года, связанные с процессом подготовки Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.2. Договорная цена подготовки Докторанта за каждый год составляет:

150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей

НДС не облагается (подпункт 14 пункт 2 статья 149 НК РФ).

4.3. Договорная цена устанавливается на весь период подготовки Докторанта. Увеличение договорной цены после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости подготовки с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Стороны договорились, что такое увеличение стоимости производится Принимающей организацией в соответствии с приказом ректора, изданным на основании решения Ученого совета СПбГЭУ (подлежит опубликованию на сайте СПбГЭУ <http://www.unecon.ru>).

4.4. Оплата по Договору производится за каждый год подготовки. Оплата за первый год подготовки Докторанта производится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Договора. Оплата за каждый последующий год подготовки Докторанта производится в срок не позднее наступления очередного года подготовки Докторанта в соответствии п.1.2 Договора.

4.5. Оплата по Договору осуществляется на счет Принимающей организации в органах Казначейства РФ. Датой оплаты по Договору применительно к зачисленным на счет Принимающей организации денежным средствам будет считаться дата внесения наличных денежных средств

в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

4.6. Стоимость банковских услуг оплачивается плательщиком самостоятельно.

4.7. Докторант обязан осуществить оплату по Договору лично или возложить обязанность по оплате на третье лицо. В случае осуществления оплаты по Договору за Докторанта третьим лицом обязательство считается исполненным надлежащим образом. Докторант обязан письменно уведомить Принимающую организацию в случае возложения обязанности по оплате на третье лицо в течение 14 календарных дней с момента поступления оплаты на счет Принимающей организации. При отсутствии уведомления поступившие денежные средства считаются исполнением обязательств по оплате Докторантом.

4.8. Докторант обязан перед осуществлением оплаты по Договору уточнить платежные реквизиты (на сайте СПбГЭУ или в отделе договоров) и проконтролировать поступление оплаты по Договору на счет Принимающей организации.

4.9. Возможна предварительная оплата за весь период подготовки Докторанта.

4.10. В случае досрочного расторжения Договора Докторантом вследствие одностороннего отказа от исполнения Договора после начала очередного года подготовки денежные средства, уплаченные за текущий год подготовки Докторанта подлежат возврату за вычетом понесенных Принимающей организацией расходов по организации процесса подготовки Докторанта, рассчитанных пропорционально времени подготовки в текущем году с даты его начала до даты отчисления Докторанта. Денежные средства, зачисленные на счет Принимающей организацией за последующие годы подготовки, подлежат возврату в размере сумм, указанных в платежных документах на момент оплаты. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления плательщика с указанием его реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Принимающей организацией соответствующего заявления.

4.11. В случае невозможности исполнения обязательств по Договору, возникшей по вине Докторанта, в том числе в случаях, указанных в п.5.3 Договора, услуги по Договору по требованию Принимающей организации подлежат оплате в полном объеме (п.2 ст.781 ГК РФ).

4.12. Принимающая организация вправе предоставить рассрочку платежа в рамках Договора на условиях дополнительного соглашения к Договору.

4.13. В случае несоблюдения (полностью или частично) условий оплаты, указанных в п.4.4 Договора, Принимающая организация вправе отчислить Докторанта из СПбГЭУ и расторгнуть Договор.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Условия Договора могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством РФ путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения реквизитов Принимающей организации и цены подготовки Докторанта в соответствии с п.4.3 Договора не требуют заключения дополнительного соглашения в случае размещения соответствующей информации на сайте СПбГЭУ.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.3. Принимающая организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и отчислить Докторанта в случаях: невыполнения Докторантом индивидуального плана подготовки диссертации; нарушения условий оплаты по Договору; грубого нарушения Докторантом правил внутреннего распорядка СПбГЭУ. Стороны признают, что в перечисленных случаях возникает невозможность исполнения обязательств по Договору по вине Докторанта.

5.4. При смене научной специальности и /или кафедры (на основании заявления Докторанта) Договор подлежит расторжению с заключением нового договора не позднее начала очередного года подготовки Докторанта.

5.5. При отчислении Докторанта из СПбГЭУ Договор расторгается.

5.6. Если иное не установлено Договором или дополнительным соглашением, Договор считается расторгнутым с даты отчисления Докторанта из СПбГЭУ, указанной в приказе ректора СПбГЭУ.

6. Прочие условия

6.1. Правоотношения сторон регулируются Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Для разрешения споров, вытекающих из Договора, Принимающая организация вправе обращаться в суд по месту нахождения СПбГЭУ.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется Принимающей организацией только в целях выполнения обязательств по Договору и предполагает осуществление Принимающей организацией следующих действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, использование и уничтожение. Принимающая организация обязана соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов. Принимающая организация при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Подписанием Договора Докторант выражает свое согласие на обработку и хранение его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, начиная с 00.00.2017 г., и действует до полного исполнения обязательств.

7. Адреса и реквизиты сторон

Направляющая организация:

(в лице _____)

Почтовый адрес: _____

Телефоны: _____ Адрес электронной почты: _____

Платежные реквизиты: _____

Принимающая организация: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Почтовый адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 21. Телефон/факс: (812) 310-38-23. Адрес сайта: <http://www.unecon.ru>

Отдел договоров; тел.: 310-50-24; 310-21-81; адрес электронной почты: aspirantura@unecon.ru

* Платежные реквизиты: ИНН 7840483155/КПП 784001001 Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу

(Отдел № 14, СПбГЭУ, л/с 207261Ш98961), р/с 40501810300002000001 в Северо-Западном ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург, БИК 044030001.

ОГРН 1129847034570. Код по ОКПО 44353610. Код по ОКВЭД (основной вид деятельности) 85.22. Код дохода 0000000000000000130. Код по ОКТМО 40909000.

Докторант: _____

Почтовый адрес, тел.: _____ (индекс, адрес, номер телефона)

Паспортные данные: _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

г. _____ Место рождения: _____ Адрес электронной почты: _____
(дата рождения)

8. Подписи сторон

Принимающая организация: _____ Направляющая организация: _____ (в лице _____) / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Докторант: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Директор Института подготовки и аттестации
научно-педагогических кадров СПбГЭУ _____