

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

**П Р И К А З**

12.11.2014

№ 961

Г Об утверждении  
Положения  
о студенческом общежитии  
СПбГЭУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

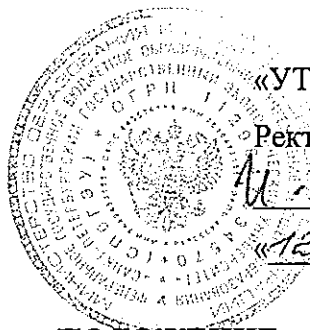
1. Утвердить Положение о студенческом общежитии СПбГЭУ (далее- Положение) с 01.10.2014г. согласно прилагаемой форме.
2. Настоящий приказ и текст Положения довести до сведения всех проживающих в общежитиях (жилых помещениях) под роспись.
3. Ответственным лицом за исполнение приказа назначить начальника жилищно-бытового управления Забродину Г.А.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гришина С.Ю.

Приложение: Положение о студенческом общежитии СПбГЭУ- 6стр.

Ректор СПбГЭУ  
д.э.н., проф.



И.А. Максимцев



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СПбГЭУ, д.э.н, профессор

И.А. Максимцев

«12» ноября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии СПбГЭУ

### 1. Общие положения

1.1. Общежитие СПбГЭУ (далее – студенческое общежитие, общежитие) имеет статус студенческого, коечный фонд в санитарном паспорте определяется по действующему нормативу жилой площади на одного обучающегося – 6 кв.м.

1.2. Студенческое общежитие, числящееся на балансе СПбГЭУ (далее – Университет), содержится за счёт следующих средств: федерального бюджета; поступающих в виде платы за проживание; получаемых от дарителей; поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.3. Студенческое общежитие предназначено для размещения в нём на период обучения иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, стажеров, докторантов, слушателей дневной формы обучения, а также абитуриентов на период подготовки и сдачи вступительных испытаний. При наличии свободных мест в общежитии на период экзаменационной сессии могут быть заселены обучающиеся заочной формы обучения.

В отдельных случаях Университет вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

1.4. Граждане России и иностранные граждане размещаются в студенческом общежитии на одинаковых условиях в соответствии с действующей санитарной нормой.

1.5. Проректор по социальной и воспитательной работе осуществляет общее руководство деятельностью общежития по следующим направлениям:

1.5.1 обеспечение удовлетворения потребностей иногородних и иностранных обучающихся, нуждающихся в жилой площади, отвечающей санитарным нормам и правилам, койко-местами в общежитии;

1.5.2 контроль подготовки общежития к началу учебного года;

1.5.3 кадровые вопросы;

1.5.4 контроль рационального использования коечного фонда;

1.5.5 контроль своевременности оплаты проживания;

1.5.6 контроль деятельности подразделений и должностных лиц, обеспечивающих функционирование общежития, размещение и проживание обучающихся;

1.5.7 организация воспитательной работы в общежитии;

1.5.8 контроль организации паспортного и пропускного режимов.

1.6. Вопросы обеспечения жизнедеятельности студенческого общежития: материально-техническое снабжение, ремонт зданий (помещений), мест общего пользования, инженерных сетей находятся в ведении проректора по развитию университетского комплекса.

1.7. Вопрос обеспечения безопасности общежития находится в ведении проректора по режиму и безопасности.

1.8. Непосредственная организация работы в общежитии по всем направлениям возлагается на начальника жилищно-бытового управления, наделённого соответствующими правами и обязанностями согласно должностной инструкции.

1.9. Численность и состав работников студенческого общежития определяются штатным расписанием, обязанности работников – трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, трудовыми договорами.

1.10. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, регламентируются Правилами внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Правила внутреннего распорядка в общежитиях), иными локальными актами Университета, договором найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ (далее – договор найма).

1.11. Необходимым условием проживания в общежитии является заключение договора найма жилого помещения в общежитии СПбГЭУ (далее – договор найма).

1.12. Заведующий общежитием обеспечивает непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития, совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## 2. Права и обязанности Университета

### 2.1. Университет имеет право:

2.1.1 требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;

2.1.2 в случае необходимости, в том числе в связи с чрезвычайными непредвиденными обстоятельствами, переселить проживающего в другое жилое помещение, отвечающее условиям договора найма;

2.1.3 не допускать использование проживающим запрещенных электроприборов и холодильников с истекшим сроком эксплуатации;

2.1.4 в целях соблюдения проживающими санитарно-технических норм и правил пожарной безопасности проверять состояние жилых помещений, в том числе при отсутствии проживающих, о чем составляется акт;

2.1.5 применять меры поощрения и налагать взыскания на проживающих в общежитии;

2.1.6 расторгнуть договор найма досрочно и выселить проживающего в случае нарушения им условий договора найма и/или Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

### 2.2. Университет обязан:

2.2.1 обеспечить вселение в общежитие обучающегося на основании предоставления следующих документов: справки из студенческого отдела кадров или выписки из приказа о зачислении обучающегося в Университет; договора найма; справки о прохождении обучающимся медосмотра с результатами флюорографического обследования; квитанции об оплате проживания в общежитии в течение одного семестра; направления, выданного жилищно-бытовым управлением Университета на занятие части изолированного жилого помещения в общежитии;

2.2.2 предоставить обучающемуся койко-место в жилом помещении, отвечающее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;

2.2.3 обеспечить проживающим в общежитии возможность пользоваться всеми социально-бытовыми помещениями, имеющимися в общежитии;

2.2.4 обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

2.2.5 осуществлять контроль за порядком и чистотой в общежитии и на его территории;

2.2.6 проводить инструктажи по технике безопасности;

2.2.7 обеспечить работу камеры хранения (при ее наличии) личных вещей проживающих в общежитии;

2.2.8 своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения;

2.2.9 организовать и контролировать пропускную систему в общежитии.

### 3. Права и обязанности проживающих в общежитии

#### 3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1 проживать в предоставленном жилом помещении при условии соблюдения действующего законодательства, локальных актов Университета, договора найма;

3.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём, имеющимся в общежитии;

3.1.3 переселяться с согласия администрации университета в другое общежитие; с согласия администрации общежития переселяться на койко-место в другой жилой комнате;

3.1.4 производить предварительную оплату проживания в течение полного учебного года в пределах срока действия договора найма;

3.1.5 сдавать в камеру хранения (при ее наличии) общежития громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

3.1.6 расторгнуть договор найма досрочно в одностороннем порядке за 7 календарных дней, письменно уведомив администрацию общежития (заявление на имя заведующего общежитием) надлежащим образом и оплатив в полном объеме период фактического проживания в общежитии;

3.1.7 избирать студенческий совет общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

3.1.8 участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

#### 3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1 соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в общежитиях, иные локальные акты Университета, правила техники безопасности и пожарной безопасности, договор найма;

3.2.2 в соответствии с договором найма предъявить администрации общежития квитанцию об оплате проживания в течение одного семестра, при необходимости изготовить дубликаты ключей от комнаты и блока и вернуть запасной комплект ключей администрации общежития в течение двух дней;

3.2.3 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства РФ;

3.2.4 вносить плату за пользование общежитием ежемесячно до 10-го числа текущего месяца;

3.2.5 обеспечивать сохранность жилого помещения;

3.2.6 участвовать в выполнении косметического ремонта жилого помещения и мест общего пользования по мере необходимости;

3.2.7 своевременно сдавать документы для регистрационного учета (не позднее 7-дневного срока со дня подписания договора найма или окончания срока регистрации);

3.2.8 допускать в жилое помещение представителя Университета для осмотра санитарно-технического состояния жилого помещения, состояния санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

3.2.9 при обнаружении неисправностей жилого помещения, оборудования или коммуникаций, находящихся в нем, немедленно принять возможные меры к их устранению и в обязательном порядке сообщить о них администрации общежития;

3.2.10 поддерживать надлежащее санитарно-техническое состояние жилого помещения, осуществлять влажную уборку в жилых помещениях и местах общего пользования не реже трёх раз в неделю, участвовать в генеральных уборках помещений после проведения массовых мероприятий (в соответствии с графиком дежурств);

3.2.11 экономно расходовать электроэнергию, газ, воду;

3.2.12 переселиться на время ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Университетом (когда ремонт не может быть произведен без переселения);

3.2.13 обеспечить регистрацию приглашенных гостей и нести ответственность за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в общежитиях и их своевременный уход до 22-х часов;

3.2.14 возмещать причиненный по вине проживающего либо приглашенных гостей материальный ущерб, нанесенный помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в ценах текущего календарного года в течение 1-го месяца со дня составления администрацией общежития соответствующего акта;

3.2.15 не реже 1 раза в год представлять результаты флюорографического обследования администрации общежития;

3.2.16 при выбытии из общежития более чем на 3-дневный срок, а также при выезде на каникулы, стажировку или производственную практику, в том числе за границу, в письменном виде предупреждать администрацию общежития не позднее, чем за 7 календарных дней до отъезда, сдать имущество и инвентарь общежития кладовщице, ключи от комнаты – заведующему (коменданту); проживающий вправе оставить жилое помещение за собой на период временного отсутствия при условии предварительного письменного предупреждения об этом администрации общежития и предварительной оплаты всего периода отсутствия; в иных случаях выбытия из общежития проживающий обязан оплатить проживание в общежитии по дату фактического освобождения включительно, освободить и сдать жилое помещение администрации общежития в порядке, установленном п.5.5 настоящего Положения;

3.2.17 при отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) освободить жилое помещение в течение трёхдневного срока с даты издания приказа об отчислении (для граждан РФ); в течение 7 (семи) дней с даты получения выездной визы (для иностранных граждан). В случае нарушения проживающим указанных сроков освобождения занимаемого помещения Университет вправе потребовать, а проживающий обязан оплатить проживание по действующему гостевому тарифу за период проживания с 4-го дня с даты издания приказа об отчислении из Университета (для граждан РФ), с 8-го дня с даты получения визы (для иностранных граждан) по дату фактического освобождения помещения.

#### **4. Ответственность проживающих и основания выселения из общежития**

4.1. В случае невыполнения установленных правил и требований при проживании в общежитии Университет вправе применить к проживающим следующие дисциплинарные взыскания:

4.1.1 замечание;

4.1.2 выговор;

4.1.3 выселение из общежития;

4.1.4 отчисление из университета с расторжением договора найма.

4.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях, установленных локальными актами Университета, в том числе Правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Предоставление места в студенческом общежитии иногородним и иностранным обучающимся производится на период обучения по направлению, выданному соответствующим должностным лицом, на основании документа, подтверждающего статус обучающегося дневной формы обучения (для студентов и магистрантов – типовая справка из отдела кадров, для аспирантов, докторантов и иностранных обучающихся – выписка из приказа о зачислении).

5.2. Вселяющийся в общежитие обязан:

5.2.1 предъявить администрации общежития все необходимые для поселения в общежитие документы;

5.2.2 ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка, инструкциями по технике безопасности эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, лифтов, а также с правилами противопожарной безопасности, о чём расписаться в соответствующих журналах;

5.3. Временное проживание в общежитии близких родственников и членов семьи обучающихся (родителей, опекунов, попечителей, родных сестер и братьев, мужа, жены, бабушки, дедушки) в качестве гостей возможно при наличии свободных мест, предъявлении паспорта, квитанции об оплате и временного пропуска, выданного в жилищно-бытовом управлении.

5.4. Проживающему в общежитии выдаётся пропуск (постоянный или временный). Передача пропуска другому лицу категорически запрещается.

5.5. При освобождении места в общежитии в связи с окончанием учёбы, отчислением по собственному желанию или другим причинам проживавший обязан сдать администрации общежития занимаемое помещение, отчитаться о его санитарно-техническом состоянии, в случае необходимости произвести косметический ремонт своими силами и за свой счет; сдать ключи, мягкий и жёсткий инвентарь, предъявить квитанцию об оплате проживания в общежитии, возместить стоимость утраченного или испорченного инвентаря и оборудования, возместить иной ущерб, причиненный университету, оформить обходной лист и сняться с регистрационного учета, после чего направить заявление в письменной форме должностному лицу, отвечающему за использование коечного фонда, об освобождении места и снятии с оплаты.

5.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов при наличии свободных мест размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.3. настоящего Положения.

## **6. Порядок оплаты проживания в общежитии**

6.1. Размер тарифов по оплате проживания в общежитии для каждой категории обучающихся, а также временно проживающих родственников и других лиц, утверждается приказом ректора Университета. Тарифы могут быть изменены в связи с инфляцией, удорожанием коммунально-бытовых услуг и т.п.

6.2. Оплата производится по безналичному расчету до 10-го числа текущего месяца на основании договора найма и квитанции на оплату, выданной Университетом, по реквизитам Университета, указанным в квитанции.

6.3. Родственники обучающихся и другие лица, временно проживающие в общежитии, производят оплату по безналичному расчету на основании квитанции на оплату, выданной Университетом по реквизитам Университета, указанным в квитанции.

## **7. Организация самоуправления в общежитии**

7.1. Студенческий совет общежития Санкт-Петербургского Государственного Экономического Университета – постоянно действующий выборный представительный орган проживающих в студенческом общежитии студентов и аспирантов (далее проживающих) Санкт-Петербургского Государственного Экономического Университета (СПбГЭУ), создающийся по инициативе проживающих в целях учета их мнения по вопросам проживания и при принятии нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.2. Студенческое самоуправление в общежитии СПбГЭУ реализуется через Студенческий совет общежития СПбГЭУ.

7.3. Студенческий совет общежития СПбГЭУ является структурным подразделением Студенческого совета СПбГЭУ.

7.4 Деятельность Студенческого совета общежития СПбГЭУ основывается на принципах неукоснительного соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава СПбГЭУ, настоящего Положения и иных локальных актов СПбГЭУ, Положения о Студенческом совете СПбГЭУ, уважения интересов и мнения каждого проживающего и работника СПбГЭУ, коллегиальности при принятии решений и ответственности за их исполнение, свободы мнений, дискуссии, разрешения возникающих конфликтов путем переговоров и достижения компромисса, отчетности председателя Студенческого совета общежития СПбГЭУ перед проживающими и Президиумом Студенческого совета СПбГЭУ о своей деятельности.

7.5 Деятельность Студенческого совета общежития СПбГЭУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом СПбГЭУ, настоящим Положением и иными локальными актами СПбГЭУ.

#### **7.6 Задачи и права Студенческого совета общежития СПбГЭУ:**

7.6.1 представление законных интересов и защита прав проживающих студентов и аспирантов в студенческом общежитии СПбГЭУ;

7.6.2 посредничество во взаимодействии между студентами и аспирантами, проживающими в общежитии, и администрацией общежития;

7.6.3 организация культурно-досуговых, спортивных, научных мероприятий;

7.6.4 привлечение проживающих к выполнению общественно-полезных работ в здании общежития и на прилегающей к нему территории (по согласованию с администрацией общежития);

7.6.5 организация и проведение мероприятий по профилактике негативных явлений среди проживающих: наркомании, табакокурения, употребления спиртосодержащих напитков и т.п. (по согласованию с администрацией общежития);

7.6.6 содействие в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы студентов и аспирантов, проживающих в общежитии СПбГЭУ;

7.6.7 осуществление социальной поддержки студентов и аспирантов, проживающих в студенческом общежитии;

7.6.8 обращение к администрации Университета с ходатайством о поощрении студентов, активно участвующих в работе органов студенческого самоуправления;

7.6.9 обращение к администрации Университета с ходатайством о применении дисциплинарных взысканий к студентам, нарушающим Правила внутреннего распорядка, иные нормативные акты, регламентирующие порядок проживания в общежитии.

### **8. Организация воспитательной работы в общежитии**

8.1. Воспитательная работа в студенческом общежитии является составной частью учебно-воспитательного процесса университета.

8.2. Ответственным лицом за проведение воспитательной работы в общежитии является проректор по социальной и воспитательной работе.

8.3. Содержание и формы воспитательной работы в общежитии определяются задачами формирования высоконравственных, всесторонне развитых, общественно активных и законопослушных граждан, признающих и поддерживающих здоровый образ жизни.

8.4. Планирование воспитательной работы в общежитии осуществляется коллективно всеми должностными лицами и общественными организациями, привлеченными к этой работе.