

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(СПбГЭУ)  
**П Р И К А З**

«20» 02 2015 г.

№ 191.1

Об установлении стоимости за обучение для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) и докторантов, поступающих в СПбГЭУ в 2015 году и утверждении типовых форм договоров

В соответствии с решением Ученого совета Университета от 28 января 2015 г., протокол №1, приказываю:

1. Установить стоимость обучения для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) с 1 марта 2015 г.:

№ п/п	Форма подготовки	Стоимость оплаты обучения (руб.) в год
1.	Трехгодичное соискательство для сдачи кандидатского минимума и написания кандидатской диссертации	130 000 руб.
2.	Двухгодичное соискательство для написания кандидатской диссертации	130 000 руб.

2. Установить стоимость обучения в докторантуре с 1 марта 2015 г.:

№ п/п	Форма подготовки	Стоимость оплаты обучения (руб.) в год
1.	Докторантура	150 000 руб.

3. Утвердить и применять с момента подписания приказа типовую форму договоров на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) и докторантов с 1 марта 2015 г. (приложение 1).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Договор на обучение для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) – 2 года;
2. Договор на обучение для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) – 3 года;
3. Договор на обучение в докторантуре.

И.о. Ректор университета

  
И.А. Максимцев

ДОГОВОР

№ АС-150000-А от 00.00.2015 г.

возмездного оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)

(для граждан РФ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», гос. рег. № 1129847034570 от 29.12.2012 г., лицензия 90Л01 № 0001011, рег. № 0944, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29.01.2014 г., действующая бессрочно; временное свидетельство о государственной аккредитации рег. № 0027 от 27.03.2014 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действительное до 27.03.2015 г., в лице ректора Максимцева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического/физического лица, Ф.И.О.)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица – для юридических лиц)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_ (основания, полномочия – для юридических лиц)

именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Университет оказывает, а Заказчик оплачивает услуги, связанные с подготовкой Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (прикрепление для подготовки диссертации):

по специальности \_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_

Срок подготовки составляет два года: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.2. Образовательные услуги в соответствии с Договором считаются оказанными в последний календарный день каждого месяца в течение каждого года подготовки Соискателя, если Заказчик не докажет иное.

**2. Права Университета, Заказчика, Соискателя**

**2.1. Университет имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно организовывать процесс подготовки Соискателя к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

2.1.2. Самостоятельно организовывать процесс подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.1.3. Не допускать Соискателя до сдачи кандидатского экзамена и обсуждения диссертации в случае несвоевременного внесения оплаты по Договору.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Требовать от Университета предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг по Договору.

**2.3. Соискатель имеет право:**

2.3.1. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления процесса подготовки и сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине, подготовки и обсуждения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

**3. Обязанности Университета, Заказчика, Соискателя**

**3.1. Университет обязуется:**

3.1.1. Ознакомить Соискателя с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и «Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)», утвержденным приказом ректора университета № 1197 от 31.12.2014 года.

3.1.2. Обеспечить высококвалифицированное научное руководство, высокое качество подготовки Соискателя по индивидуальному плану.

3.1.3. Организовать занятия по подготовке к сдаче Соискателем кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

3.1.4. Предоставить Соискателю необходимое для выполнения Договора право пользования библиотекой Университета.

**3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Осуществлять оплату подготовки Соискателя в Университете в размерах и в сроки, предусмотренные Договором.

3.2.2. При прикреплении Соискателя к Университету и в процессе подготовки Соискателя своевременно предоставлять все необходимые документы. Солидарно с Соискателем возмещать ущерб, причиненный Соискателем имуществу Университета.

3.2.3. Обеспечить посещение Соискателем занятий по подготовке к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине согласно учебному расписанию. Немедленно извещать Университет об уважительных причинах отсутствия Соискателя на занятиях.

3.2.4. В случае изменения адреса и реквизитов, указанных в разделе 7 Договора, письменно уведомить об этом Университет в течение 15 календарных дней со дня соответствующих изменений.

3.2.5. Смену Заказчика оформить дополнительным соглашением к Договору.

**3.3. Соискатель обязуется:**

3.3.1. Посещать учебные занятия по подготовке к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине в порядке и сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.3.2. Сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине в порядке и сроки, установленные Университетом.

3.3.3. Выполнить в полном объеме индивидуальный план подготовки диссертации и в установленные сроки представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.

3.3.4. Ежегодно отчетываться на заседании кафедры о ходе выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации в установленные сроки.

3.3.5. Осуществлять работу над кандидатской диссертацией во взаимодействии с научным руководителем, вносить необходимые коррективы в процесс её выполнения.

3.3.6. Выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в Договоре.

3.3.7. Выполнять требования Устава Университета, соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, приказы и распоряжения ректора Университета, иные локальные нормативные акты, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

**4. Размер и порядок оплаты**

4.1. Договорная цена подготовки Соискателя включает в себя все расходы Университета в течение календарного года, связанные с организацией и проведением процесса подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Договорная цена подготовки Соискателя за каждый год составляет:

( ) рублей

НДС не облагается (подпункт 14 пункт 2 статья 149 НК РФ).

4.3. Договорная цена, установленная п.4.2 Договора, фиксируется на весь период подготовки Соискателя в соответствии с п.1.1 Договора.

Университет вправе в одностороннем порядке увеличить договорную цену с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с приказом ректора, изданным на основании решения Ученого совета Университета и опубликованным на официальном сайте Университета: <http://www.unesp.ru>.

4.4. Оплата по Договору производится за каждый год подготовки Соискателя. При прикреплении Соискателя оплата за первый год подготовки производится в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Договора. Оплата за следующий год подготовки Соискателя производится в срок не позднее наступления очередного года подготовки Соискателя в соответствии с п.1.1 Договора.

4.5. Оплата образовательных услуг осуществляется на лицевой счет Университета в органах Казначейства РФ. Датой оплаты по Договору применительно к зачисленным на лицевой счет Университета денежным средствам будет считаться дата внесения наличных денежных средств в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

4.6. Стоимость банковских услуг оплачивается Заказчиком самостоятельно.

4.7. Заказчик обязан осуществить оплату по Договору лично или возложить обязанность по оплате на третье лицо. В случае осуществления оплаты по Договору за Заказчика третьим лицом обязательство считается исполненным надлежащим образом. Заказчик обязан письменно уведомить Университет в случае возложения обязанности по оплате на третье лицо в течение 14 календарных дней с момента поступления оплаты на расчетный счет Университета. При отсутствии уведомления поступившие денежные средства считаются исполнением обязательств по оплате Заказчиком.

4.8. Заказчик обязан перед осуществлением оплаты по Договору уточнить платежные реквизиты (на сайте Университета или в отделе договоров) и проконтролировать поступление оплаты по Договору на лицевой счет Университета.

4.9. Возможна предварительная оплата за весь период подготовки Соискателя.

4.10. В случае досрочного расторжения Договора Заказчиком (Соискателем) вследствие одностороннего отказа от исполнения Договора после начала очередного года подготовки денежные средства, уплаченные Университету за текущий год подготовки Соискателя подлежат возврату за вычетом понесенных Университетом расходов по организации и проведению процесса подготовки Соискателя, рассчитанных пропорционально времени обучения в текущем году подготовки с даты его начала до даты отчисления Соискателя. Денежные средства, зачисленные на лицевой счет Университета за последующие годы подготовки, подлежат возврату Заказчику в размере сумм, указанных в платежных документах Заказчика на момент оплаты. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Заказчика с указанием реквизитов Заказчика (плательщика) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Университетом соответствующего заявления.

4.11. В случае невозможности исполнения обязательств по Договору, возникшей по вине Заказчика или Соискателя, в том числе в случаях, указанных в п.5.3 Договора, услуги по Договору по требованию Университета подлежат оплате в полном объеме (п.2 ст.781 ГК РФ).

4.12. Университет вправе предоставить рассрочку платежа в рамках Договора на условиях дополнительного соглашения к Договору.

4.13. В случае несоблюдения (полностью или частично) условий оплаты, указанных в п.4.4 Договора, Университет вправе отчислить Соискателя из Университета и расторгнуть Договор.

## 5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Условия Договора могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством РФ путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения реквизитов Университета и стоимости обучения в соответствии с п.4.3 Договора не требуют заключения дополнительного соглашения в случае размещения соответствующей информации на сайте Университета.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.3. Университет вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и отчислить Соискателя в случаях: невыполнения индивидуального плана подготовки Соискателя; нарушения Заказчиком условий оплаты Договора; грубого нарушения правил внутреннего распорядка Университета. Стороны признают, что в перечисленных случаях возникает невозможность исполнения обязательств по Договору по вине Заказчика или Соискателя.

5.4. При смене научной специальности и/или кафедры (на основании заявления Соискателя) Договор подлежит расторжению с заключением нового договора.

5.5. При отчислении Соискателя из Университета Договор расторгается.

5.6. Если иное не установлено Договором или дополнительным соглашением, Договор считается расторгнутым с даты отчисления Соискателя из Университета, указанной в приказе ректора Университета.

## 6. Прочие условия

6.1. Правоотношения сторон регулируются Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ, по месту исполнения Договора.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, начиная с \_\_\_\_\_, и действует до полного исполнения обязательств.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Почтовый адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 21. Телефон/факс: (812) 310-38-23. Адрес сайта: <http://www.unecon.ru>

Отдел договоров: тел.: 310-50-24; 310-21-81; адрес электронной почты: [aspigantura@finesc.ru](mailto:aspigantura@finesc.ru)

\* Платежные реквизиты: ИНН 7840483155/КПП 784001001 Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (Отдел № 14, СПбГЭУ, л/с 207261Ц98961), р/с 40501810300002000001 в Северо-Западном ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург, БИК 044030001. ОГРН 1129847034570. Код по ОКПО 44353610. Код по ОКВЭД (основной вид деятельности) 80.30.1. Код дохода 0000000000000000130. Код по ОКТМО 40909000.

Заказчик: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., для юридических лиц – наименование организации)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Паспортные данные, тел. (платежные реквизиты, тел. для юридических лиц): \_\_\_\_\_

Пенсионное страховое свидетельство: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика( ИНН): \_\_\_\_\_

Соискатель: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, тел.: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес, номер телефона)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## 8. Подписи сторон

Университет: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

/ (подпись)

Соискатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

/ (подпись)

Директор Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_

ДОГОВОР

№ АС-150000-А от 00.00.2015 г.

возмездного оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)  
(для граждан РФ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», гос. рег. № 1129847034570 от 29.12.2012 г.; лицензия 90Л01 № 0001011, рег. № 0944, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29.01.2014 г., действующая бессрочно; временное свидетельство о государственной аккредитации рег. № 0027 от 27.03.2014 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действительное до 27.03.2015 г., в лице ректора Максимцева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического/физического лица, Ф.И.О.)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица – для юридических лиц)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(основания, полномочия – для юридических лиц)

и

именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Университет оказывает, а Заказчик оплачивает услуги, связанные с подготовкой Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (прикрепление для подготовки диссертации):

по специальности \_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_

Срок подготовки составляет три года: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.2. Образовательные услуги в соответствии с Договором считаются оказанными в последний календарный день каждого месяца в течение каждого года подготовки Соискателя, если Заказчик не докажет иное.

**2. Права Университета, Заказчика, Обучающегося**

**2.1. Университет имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно организовывать процесс подготовки Соискателя к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

2.1.2. Самостоятельно организовывать процесс подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.1.3. Не допускать Соискателя до сдачи кандидатских экзаменов и обсуждения диссертации в случае несвоевременного внесения оплаты по Договору.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Требовать от Университета предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг по Договору.

**2.3. Соискатель имеет право:**

2.3.1. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления процесса подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, подготовки и обсуждения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

**3. Обязанности Университета, Заказчика, Соискателя**

**3.1. Университет обязуется:**

3.1.1. Ознакомить Соискателя с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры) и «Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)», утвержденным приказом ректора университета № 1197 от 31.12.2014 года.

3.1.2. Обеспечить высококвалифицированное научное руководство, высокое качество подготовки Соискателя по индивидуальному плану.

3.1.3. Организовать занятия по подготовке к сдаче Соискателем кандидатских экзаменов.

3.1.4. Предоставить Соискателю необходимое для выполнения Договора право пользования библиотекой Университета.

**3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Осуществлять оплату подготовки Соискателя в Университете в размерах и в сроки, предусмотренные Договором.

3.2.2. При прикреплении Соискателя к Университету и в процессе подготовки Соискателя своевременно предоставлять все необходимые документы. Солидарно с Соискателем возмещать ущерб, причиненный Соискателем имуществу Университета.

3.2.3. Обеспечить посещение Соискателем занятий по подготовке к кандидатским экзаменам согласно учебному расписанию. Немедленно извещать Университет об уважительных причинах отсутствия Соискателя на занятиях.

3.2.4. В случае изменения адреса и реквизитов, указанных в разделе 7 Договора, письменно уведомить об этом Университет в течение 15 календарных дней со дня соответствующих изменений.

3.2.5. Смену Заказчика оформить дополнительным соглашением к Договору.

**3.3. Соискатель обязуется:**

3.3.1. Посещать учебные занятия по подготовке к кандидатским экзаменам в порядке и сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.3.2. Сдать кандидатские экзамены в порядке и сроки, установленные Университетом.

3.3.3. Выполнить в полном объеме индивидуальный план подготовки диссертации и в установленные сроки представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.

3.3.4. Ежегодно отчетываться на заседании кафедры о ходе выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации в установленные сроки.

3.3.5. Осуществлять работу над кандидатской диссертацией во взаимодействии с научным руководителем, вносить необходимые коррективы в процесс ее выполнения.

3.3.6. Выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в Договоре.

3.3.7. Выполнять требования Устава Университета, соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, приказы и распоряжения ректора Университета, иные локальные нормативные акты, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

**4. Размер и порядок оплаты**

4.1. Договорная цена подготовки Соискателя включает в себя все расходы Университета в течение календарного года, связанные с организацией и проведением процесса подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Договорная цена подготовки Соискателя за каждый год составляет:

( ) рублей

НДС не облагается (подпункт 14 пункт 2 статья 149 НК РФ).

4.3. Договорная цена, установленная п.4.2 Договора, фиксируется на весь период подготовки Соискателя в соответствии с п.1.1 Договора. Университет вправе в одностороннем порядке увеличить договорную цену с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с приказом ректора, изданным на основании решения Ученого совета Университета и опубликованным на официальном сайте Университета: <http://www.unescon.ru>.

4.4. Оплата по Договору производится за каждый год подготовки Соискателя. При прикреплении Соискателя оплата за первый год подготовки производится в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Договора. Оплата за каждый последующий год подготовки Соискателя производится в срок не позднее наступления очередного года подготовки Соискателя в соответствии с п.1.1 Договора.

4.5. Оплата образовательных услуг осуществляется на лицевой счет Университета в органах Казначейства РФ. Датой оплаты по Договору применительно к зачисленным на лицевой счет Университета денежным средствам будет считаться дата внесения наличных денежных средств в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

4.6. Стоимость банковских услуг оплачивается Заказчиком самостоятельно.

4.7. Заказчик обязан осуществить оплату по Договору лично или возложить обязанность по оплате на третье лицо. В случае осуществления оплаты по Договору за Заказчика третьим лицом обязательство считается исполненным надлежащим образом. Заказчик обязан письменно уведомить Университет в случае возложения обязанности по оплате на третье лицо в течение 14 календарных дней с момента поступления оплаты на расчетный счет Университета. При отсутствии уведомления поступившие денежные средства считаются исполнением обязательств по оплате Заказчиком.

4.8. Заказчик обязан перед осуществлением оплаты по Договору уточнить платежные реквизиты (на сайте Университета или в отделе договоров) и проконтролировать поступление оплаты по Договору на лицевой счет Университета.

4.9. Возможна предварительная оплата за весь период подготовки Соискателя.

4.10. В случае досрочного расторжения Договора Заказчиком (Соискателем) вследствие одностороннего отказа от исполнения Договора после начала очередного года подготовки денежные средства, уплаченные Университету за текущий год подготовки Соискателя подлежат возврату за вычетом понесенных Университетом расходов по организации и проведению процесса подготовки Соискателя, рассчитанных пропорционально времени обучения в текущем году подготовки с даты его начала до даты отчисления Соискателя. Денежные средства, зачисленные на лицевой счет Университета за последующие годы подготовки, подлежат возврату Заказчику в размере сумм, указанных в платежных документах Заказчика на момент оплаты. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Заказчика с указанием реквизитов Заказчика (плательщика) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Университетом соответствующего заявления.

4.11. В случае невозможности исполнения обязательств по Договору, возникшей по вине Заказчика или Соискателя, в том числе в случаях, указанных в п.5.3 Договора, услуги по Договору по требованию Университета подлежат оплате в полном объеме (п.2 ст.781 ГК РФ).

4.12. Университет вправе предоставить рассрочку платежа в рамках Договора на условиях дополнительного соглашения к Договору.

4.13. В случае несоблюдения (полностью или частично) условий оплаты, указанных в п.4.4 Договора, Университет вправе отчислить Соискателя из Университета и расторгнуть Договор.

## 5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Условия Договора могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством РФ путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения реквизитов Университета и стоимости обучения в соответствии с п.4.3 Договора не требуют заключения дополнительного соглашения в случае размещения соответствующей информации на сайте Университета.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.3. Университет вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и отчислить Соискателя в случаях: невыполнения индивидуального плана подготовки Соискателя; нарушения Заказчиком условий оплаты Договора; грубого нарушения правил внутреннего распорядка Университета. Стороны признают, что в перечисленных случаях возникает невозможность исполнения обязательств по Договору по вине Заказчика или Соискателя.

5.4. При смене научной специальности и /или кафедры (на основании заявления Соискателя) Договор подлежит расторжению с заключением нового договора.

5.5. При отчислении Соискателя из Университета Договор расторгается.

5.6. Если иное не установлено Договором или дополнительным соглашением, Договор считается расторгнутым с даты отчисления Соискателя из Университета, указанной в приказе ректора Университета.

## 6. Прочие условия

6.1. Правоотношения сторон регулируются Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ, по месту исполнения Договора.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, начиная с \_\_\_\_\_, и действует до полного исполнения обязательств.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Почтовый адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 21. Телефон/факс: (812) 310-38-23. Адрес сайта: <http://www.unecop.ru>

Отдел договоров; тел.: 310-50-24; 310-21-81; адрес электронной почты: [asp@antura@fines.ru](mailto:asp@antura@fines.ru)

\* Платежные реквизиты: ИНН 7840483155/КПП 784001001 Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (Отдел № 14, СПбГЭУ, л/с 20726Ш198961), р/с 40501810300002000001 в Северо-Западном ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург, БИК 044030001. ОГРН 1129847034570. Код по ОКПО 44353610. Код по ОКВЭД (основной вид деятельности) 80.30.1. Код дохода 0000000000000000130. Код по ОКТМО 40909000.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., для юридических лиц – наименование организации)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Паспортные данные, тел. (платежные реквизиты, тел. для юридических лиц): \_\_\_\_\_

Пенсионное страховое свидетельство: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Соискатель: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, тел.: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес, номер телефона)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## 8. Подписи сторон

Университет:

Заказчик: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Соискатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_

ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
возмездного оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (докторантура)  
(для граждан РФ)

именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», гос. рег. № 1129847034570 от 29.12.2012 г.; лицензия 90Л01 № 0001011, рег. № 0944, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29.01.2014 г., действующая бессрочно; временное свидетельство о государственной аккредитации рег. № 0027 от 27.03.2014г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действительное до 27.03.2015 г., в лице ректора Максимцева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава СПбГЭУ, и

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Докторант»,  
заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Принимающая организация оказывает услуги по подготовке Докторанта к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук (подготовка научных кадров в докторантуре) на условиях полного возмещения затрат.

Тема диссертации Докторанта: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)

1.2. Срок подготовки Докторанта – 3 (три) года, и устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
по специальности \_\_\_\_\_  
наименование специальности

по кафедре \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации Принимающая организация может назначить научного консультанта из числа докторов наук.

1.3. Оплата по Договору производится по годам подготовки.

1.4. Услуги, связанные с подготовкой Докторанта, считаются оказанными в последний календарный день каждого месяца в течение каждого года подготовки Докторанта.

**2. Права Направляющей организации, Принимающей организации, Докторанта**

2.1. Направляющая организация имеет право:

2.1.1. Запрашивать у Принимающей организации информацию о ходе подготовки Докторанта.

2.2. Принимающая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно организовывать процесс подготовки Докторанта.

2.2.2. Не допускать Докторанта к ежегодной аттестации и предварительному обсуждению диссертации в случае несвоевременного внесения оплаты по Договору.

2.3. Докторант имеет право:

2.3.1. Пользоваться библиотекой, информационными ресурсами и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

2.3.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых Принимающей организацией, по теме диссертации.

**3. Обязанности Направляющей организации, Принимающей организации, Докторанта**

3.1. Направляющая организация обязуется:

3.1.1. При зачислении Докторанта в Принимающую организацию и в процессе подготовки Докторанта своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.1.2. В случае изменения адреса и/или реквизитов, указанных в разделе 7 Договора, письменно уведомить об этом Принимающую организацию в течение 15 календарных дней со дня соответствующих изменений.

3.2. Принимающая организация обязуется:

3.2.1. Ознакомить Докторанта с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 04 апреля 2014г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Положением о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), утвержденным приказом ректора СПбГЭУ №1198 от 31.12.2014г.

3.2.2. Ежегодно заслушивать отчет Докторанта о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации (ежегодная аттестация) на заседании Научно-технического совета СПбГЭУ.

3.2.3. Предоставить Докторанту возможность пользования библиотекой, информационными ресурсами и иными фондами и ресурсами СПбГЭУ.

3.3. Докторант обязуется:

3.3.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.3.2. Своевременно выполнять индивидуальный план подготовки диссертации.

3.3.3. Ежегодно отчетываться перед Научно-техническим советом СПбГЭУ о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации.

3.3.4. Выполнять требования Устава СПбГЭУ, соблюдать правила внутреннего распорядка СПбГЭУ, приказы и распоряжения ректора СПбГЭУ, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

**4. Размер и порядок оплаты подготовки Докторанта**

4.1. Договорная цена подготовки Докторанта включает в себя все расходы Принимающей организации в течение календарного года, связанные с процессом подготовки Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.2. Договорная цена подготовки Докторанта за каждый год составляет:

( ) рублей

НДС не облагается (подпункт 14 пункт 2 статья 149 НК РФ).

4.3. Договорная цена устанавливается на весь период подготовки Докторанта. Принимающая организация вправе в одностороннем порядке увеличить договорную цену с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с приказом ректора СПбГЭУ, изданным на основании решения Ученого совета СПбГЭУ и опубликованным на официальном сайте СПбГЭУ: <http://www.unescon.ru>.

4.4. Оплата по Договору производится за каждый год подготовки. Оплата за первый год подготовки Докторанта производится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Договора. Оплата за каждый последующий год подготовки Докторанта производится в срок не позднее наступления очередного года подготовки Докторанта в соответствии п. 1.2 Договора.

4.5. Оплата по Договору осуществляется на лицевой счет Принимающей организации в органах Казначейства РФ. Датой оплаты по Договору применительно к зачисленным на лицевой счет Принимающей организации денежным средствам будет считаться дата внесения наличных

денежных средств в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

4.6. Стоимость банковских услуг оплачивается плательщиком самостоятельно.

4.7. Докторант обязан осуществить оплату по Договору лично или возложить обязанность по оплате на третье лицо. В случае осуществления оплаты по Договору за Докторанта третьим лицом обязательство считается исполненным надлежащим образом. Докторант обязан письменно уведомить Принимающую организацию в случае возложения обязанности по оплате на третье лицо в течение 14 календарных дней с момента поступления оплаты на расчетный счет Принимающей организации. При отсутствии уведомления поступившие денежные средства считаются исполнением обязательств по оплате Докторантом.

4.8. Докторант обязан перед осуществлением оплаты по Договору уточнить платежные реквизиты (на сайте СПбГЭУ или в отделе договоров) и проконтролировать поступление оплаты по Договору на лицевой счет Принимающей организации.

4.9. Возможна предварительная оплата за весь период подготовки Докторанта.

4.10. В случае досрочного расторжения Договора Направляющей организацией (Докторантом) вследствие одностороннего отказа от исполнения Договора после начала очередного года подготовки денежные средства, уплаченные за текущий год подготовки Докторанта подлежат возврату за вычетом понесенных Принимающей организацией расходов по организации процесса подготовки Докторанта, рассчитанных пропорционально времени подготовки в текущем году с даты его начала до даты отчисления Докторанта. Денежные средства, зачисленные на лицевой счет Принимающей организацией за последующие годы подготовки, подлежат возврату в размере сумм, указанных в платежных документах на момент оплаты. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления плательщика с указанием его реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Принимающей организацией соответствующего заявления.

4.11. В случае невозможности исполнения обязательства по Договору, возникшей по вине Докторанта, в том числе в случаях, указанных в п.5.3 Договора, услуги по Договору по требованию Принимающей организации подлежат оплате в полном объеме (п.2 ст.781 ГК РФ).

4.12. Принимающая организация вправе предоставить рассрочку платежа в рамках Договора на условиях дополнительного соглашения к Договору.

4.13. В случае несоблюдения (полностью или частично) условий оплаты, указанных в п.4.4 Договора, Принимающая организация вправе отчислить Докторанта из СПбГЭУ и расторгнуть Договор.

## 5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Условия Договора могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством РФ путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения реквизитов Принимающей организации и цены подготовки Докторанта в соответствии с п.4.3 Договора не требуют заключения дополнительного соглашения в случае размещения соответствующей информации на сайте СПбГЭУ.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.3. Принимающая организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и отчислить Докторанта в случаях: невыполнения Докторантом индивидуального плана подготовки диссертации; нарушения условий оплаты по Договору; грубого нарушения Докторантом правил внутреннего распорядка СПбГЭУ. Стороны признают, что в перечисленных случаях возникает невозможность исполнения обязательств по Договору по вине Докторанта.

5.4. При смене научной специальности и /или кафедры (на основании заявления Докторанта) Договор подлежит расторжению с заключением нового договора не позднее начала очередного года подготовки Докторанта.

5.5. При отчислении Докторанта из СПбГЭУ Договор расторгается.

5.6. Если иное не установлено Договором или дополнительным соглашением, Договор считается расторгнутым с даты отчисления Докторанта из СПбГЭУ, указанной в приказе ректора СПбГЭУ.

## 6. Прочие условия

6.1. Правоотношения сторон регулируются Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ, по месту нахождения Принимающей организации.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, начиная с \_\_\_\_\_, и действует до полного исполнения обязательств.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Направляющая организация: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_

Принимающая организация: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Почтовый адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 21. Телефон/факс: (812) 310-38-23. Адрес сайта: <http://www.unecop.ru>

Отдел договоров: тел.: 310-50-24; 310-21-81; адрес электронной почты: [aspirantura@finec.ru](mailto:aspirantura@finec.ru)

\* Платежные реквизиты: ИНН 7840483155/КПП 784001001 Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу

(Отдел № 14, СПбГЭУ, л/с 20726Ш198961), р/с 40501810300002000001 в Северо-Западном ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург, БИК 044030001. ОГРН 1129847034570. Код по ОКПД 44353610. Код по ОКВЭД (основной вид деятельности) 80.30.1. Код дохода 00000000000000000130. Код по ОКТМО 40909000.

Докторант: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, тел.: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес, номер телефона)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(дата рождения)

## 8. Подписи сторон

Принимающая организация: \_\_\_\_\_

Направляющая организация: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Докторант: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор Института подготовки и аттестации  
научно-педагогических кадров СПбГЭУ \_\_\_\_\_