

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

25.12.2017

№

972

Об утверждении типовых форм договоров для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство), для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (научная стажировка), для сдачи экзаменов кандидатского минимума (экстернат) и докторантов, поступающих в СПбГЭУ в 2017/2018 учебном году для граждан РФ

1. Утвердить и применять с момента подписания приказа типовую форму договоров на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство), для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (научная стажировка), для сдачи экзаменов кандидатского минимума (экстернат) и докторантов.
2. Стоимость предоставляемых услуг по данным договорам оставить без изменения.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Договор на обучение для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) – 2 года;
2. Договор на обучение для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) – 3 года;
3. Договор для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата и наук (научная стажировка) – 1 год;
4. Договор для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (научная стажировка) – 1 год;
5. Договор по форме повышения квалификации научно-педагогических кадров: прикрепление лиц для сдачи кандидатского экзамена (экстернат);
6. Договор по форме повышения квалификации научно-педагогических кадров: прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов (экстернат);
7. Договор на обучение в докторантуре.

Ректор университета



И.А. Максимцев

ДОГОВОР
№ АС-170000-С от 00.00.2017 г.
возмездного оказания услуг (научная стажировка для завершения диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук) (для граждан РФ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», гос. рег. № 1129847034570 от 29.12.2012 г.; лицензия № 1083 от 05.09.2014 г. бланк серия 90Л01 № 0008060, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующая бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации № 1218 от 12.03.2015 г. бланк серия 90А01 № 0001297, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действительное до 12.03.2021 г., в лице проректора по научной работе Горбашко Елены Анатольевны, действующего на основании Доверенности № 206 – 16 от 01.10.2016 г.,

_____ (наименование юридического лица / Ф.И.О.)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица – для юридических лиц)
действующего на основании _____
(основания, полномочия – для юридических лиц)
и _____
именуемый(ая) в дальнейшем «Стажер», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет оказывает услуги, связанные с завершением подготовки Стажера к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (научная стажировка) на условиях полного возмещения затрат, а Заказчик оплачивает указанные услуги.

Научную стажировку Стажер проходит по научной специальности _____
по кафедре: _____

1.2. Срок оказания услуг: с 00.00.2017 г. по 00.00.2018 г.

1.3. Услуги по Договору считаются оказанными в последний календарный день каждого месяца в течение срока оказания услуг, если Заказчик не докажет иное.

1.4. Университет вправе оказать услуги по Договору досрочно.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Обеспечить Стажеру высококвалифицированное научное руководство, экспертизу диссертации перед представлением ее в диссертационный совет.

2.1.2. Организовать, при необходимости, подготовку и сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

2.1.3. Предоставить Стажеру возможность пользования библиотекой, методическими ресурсами Университета.

2.1.4. По окончании каждого месяца оказания услуг оформлять акт на оказанные услуги (только для заказчиков - юридических лиц).

2.2. Стажер обязуется:

2.2.1. Выполнять требования Устава СПбГЭУ, соблюдать правила внутреннего распорядка СПбГЭУ, приказы и распоряжения ректора СПбГЭУ, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.2. В согласованный срок завершить подготовку диссертации и представить ее на экспертизу в Университет.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Осуществить оплату услуг в размерах и в сроки, предусмотренные Договором.

2.3.2. В случае изменения адреса или реквизитов, указанных в разделе 6 Договора, письменно уведомить об этом Университет в течение 15 календарных дней со дня соответствующих изменений.

3. Размер и порядок оплаты

3.1. Цена Договора включает в себя все затраты Университета, связанные с оказанием услуг Стажеру.

3.2. Цена Договора составляет:

125 000 (сто двадцать пять тысяч) рублей, 00 копеек

НДС не облагается (подпункт 14 пункт 2 статья 149 НК РФ).

3.3. Оплата по Договору осуществляется единовременно не позднее истечения десяти рабочих дней со дня заключения Договора.

3.4. В безналичном порядке оплата услуг осуществляется на счет Университета, указанный в разделе 6 Договора. Датой оплаты по Договору при внесении наличных денежных средств (применительно к зачисленным на счет Университета денежным средствам) будет считаться дата внесения наличных денежных средств в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

3.5. Заказчик обязан осуществить оплату по Договору лично или возложить обязанность по оплате на третье лицо. В случае осуществления оплаты по Договору за Заказчика третьим лицом обязательство считается исполненным надлежащим образом. Заказчик обязан письменно уведомить Университет в случае возложения обязанности по оплате на третье лицо в течение 14 календарных дней с момента поступления оплаты на счет Университета. При отсутствии уведомления поступившие денежные средства считаются исполнением обязательств по оплате Заказчиком.

3.6. Заказчик обязан перед осуществлением оплаты по Договору уточнить платежные реквизиты (на сайте Университета или в отделе договоров) и проконтролировать поступление оплаты по Договору на счет Университета.

3.7. В случае досрочного расторжения Договора Заказчиком (Стажером) вследствие одностороннего отказа от исполнения Договора уплаченные Университету денежные средства подлежат возврату за вычетом понесенных Университетом расходов, рассчитанных пропорционально сроку оказания услуг. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного

заявления Заказчика с указанием реквизитов Заказчика (плательщика) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Университетом соответствующего заявления.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Условия Договора могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством РФ путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения реквизитов Университета не требуют заключения дополнительного соглашения в случае размещения соответствующей информации на сайте СПбГЭУ.

4.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

4.3. Университет вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях: нарушения условий оплаты по Договору; нарушения Стажером пп.2.2.2 Договора; грубого нарушения Стажером правил внутреннего распорядка СПбГЭУ.

5. Прочие условия

5.1. Правоотношения сторон регулируются Договором и действующим законодательством РФ.

5.2. Для разрешения споров, вытекающих из Договора, Университет вправе обращаться в суд по месту нахождения СПбГЭУ.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется Университетом только в целях выполнения обязательств по Договору и предполагает осуществление Университетом следующих действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, использование и уничтожение. Университет обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов. Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Подписанием Договора Заказчик и Стажер выражают свое согласие на обработку и хранение их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Договор составлен в трех экземплярах (один экземпляр для Университета, один экземпляр для Заказчика, и один для Стажера), имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Почтовый адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 21. Телефон/факс: (812) 310-38-23. Адрес сайта: <http://www.unecon.ru>

Отдел договоров; тел.: 310-50-24; 310-21-81; адрес электронной почты: aspirantura@unecon.ru

* Платежные реквизиты: ИНН 7840483155/КПП 784001001 Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (Отдел № 14, СПбГЭУ, л/с 20726Ш98961), р/с 40501810300002000001 в Северо-Западном ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург, БИК 044030001. ОГРН 1129847034570. Код по ОКПО 44353610. Код по ОКВЭД (основной вид деятельности) 85.22. Код дохода 0000000000000000130. Код по ОКТМО 40909000.

Заказчик: _____
(наименование организации, Ф.И.О.)

Адрес: _____
(реквизиты организации; для физических лиц: адрес, паспортные данные, № страх. свид., ИНН)

Дата рождения: _____ г. Место рождения: _____

Телефон: _____

Стажер: _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения: _____ г. Место рождения: _____ Гражданство РФ

Паспорт: серия: _____ № _____, выдан _____

Адрес: _____

Пенсионное страховое свидетельство: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Телефон: _____

Подписи сторон:

Университет:

Заказчик: _____

(подпись)

(подпись)

М.П. «___» _____ 2017 г.

«___» _____ 2017 г.

Директор Института подготовки и аттестации
научно-педагогических кадров Демидова Л.Г. _____

Стажер: _____

(подпись)

«___» _____ 2017 г.

ДОГОВОР

№ АС-170000-С от 00.00.2017 г.

**возмездного оказания услуг (научная стажировка для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук)
(для граждан РФ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», гос. рег. № 1129847034570 от 29.12.2012 г.; лицензия № 1083 от 05.09.2014 г. бланк серия 90Л01 № 0008060, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующая бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации № 1218 от 12.03.2015 г. бланк серия 90А01 № 0001297, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действительное до 12.03.2021 г., в лице проректора по научной работе Горбашко Елены Анатольевны, действующего на основании Доверенности № 206 – 16 от 01.10.2016 г.,

(наименование юридического лица / Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица – для юридических лиц)

действующего на основании _____

(основания, полномочия – для юридических лиц)

и _____
именуемый(ая) в дальнейшем «Стажер», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет оказывает услуги, связанные с завершением подготовки Стажера к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук (научная стажировка) на условиях полного возмещения затрат, а Заказчик оплачивает указанные услуги.

Научную стажировку Стажер проходит по научной специальности _____

по кафедре: _____

1.2. Срок оказания услуг: с 00.00.2017 г. по 00.00.2018 г.

1.3. Услуги по Договору считаются оказанными в последний календарный день каждого месяца в течение срока оказания услуг, если Заказчик не докажет иное.

1.4. Университет вправе оказать услуги по Договору досрочно.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Обеспечить Стажеру высококвалифицированное научное руководство, экспертизу диссертации перед представлением ее в диссертационный совет.

2.1.2. Предоставить Стажеру возможность пользования библиотекой, методическими ресурсами Университета.

2.1.3. По окончании каждого месяца оказания услуг оформлять акт на оказанные услуги (только для заказчиков – юридических лиц).

2.2. Стажер обязуется:

2.2.1. Выполнять требования Устава СПбГЭУ, соблюдать правила внутреннего распорядка СПбГЭУ, приказы и распоряжения ректора СПбГЭУ, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.2. В согласованный срок завершить подготовку диссертации и представить ее на экспертизу в Университет.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Осуществить оплату услуг в размерах и в сроки, предусмотренные Договором.

2.3.2. В случае изменения адреса или реквизитов, указанных в разделе 6 Договора, письменно уведомить об этом Университет в течение 15 календарных дней со дня соответствующих изменений.

3. Размер и порядок оплаты

3.1. Цена Договора включает в себя все затраты Университета, связанные с оказанием услуг Стажеру.

3.2. Цена Договора составляет:

155 000 (сто пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек

НДС не облагается (подпункт 14 пункт 2 статья 149 НК РФ).

3.3. Оплата по Договору осуществляется одновременно не позднее истечения десяти рабочих дней со дня заключения Договора.

3.4. В безналичном порядке оплата услуг осуществляется на счет Университета, указанный в разделе 6 Договора. Датой оплаты по Договору при внесении наличных денежных средств (применительно к зачисленным на счет Университета денежным средствам) будет считаться дата внесения наличных денежных средств в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

3.5. Заказчик обязан осуществить оплату по Договору лично или возложить обязанность по оплате на третье лицо. В случае осуществления оплаты по Договору за Заказчика третьим лицом обязательство считается исполненным надлежащим образом. Заказчик обязан письменно уведомить Университет в случае возложения обязанности по оплате на третье лицо в течение 14 календарных дней с момента поступления оплаты на счет Университета. При отсутствии уведомления поступившие денежные средства считаются исполнением обязательств по оплате Заказчиком.

3.6. Заказчик обязан перед осуществлением оплаты по Договору уточнить платежные реквизиты (на сайте Университета или в отделе договоров) и проконтролировать поступление оплаты по Договору на счет Университета.

3.7. В случае досрочного расторжения Договора Заказчиком (Стажером) вследствие одностороннего отказа от исполнения Договора, уплаченные Университету денежные средства подлежат возврату за вычетом понесенных Университетом расходов, рассчитанных пропорционально сроку оказания услуг. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Заказчика с указанием реквизитов Заказчика (плательщика) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Университетом соответствующего заявления.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Условия Договора могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством РФ путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения реквизитов Университета не требуют заключения дополнительного соглашения в случае размещения соответствующей информации на сайте СПбГЭУ.

4.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

4.3. Университет вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях: нарушения условий оплаты по Договору; нарушения Стажером пп.2.2.2 Договора; грубого нарушения Стажером правил внутреннего распорядка СПбГЭУ.

5. Прочие условия

5.1. Правоотношения сторон регулируются Договором и действующим законодательством РФ.

5.2. Для разрешения споров, вытекающих из Договора, Университет вправе обращаться в суд по месту нахождения СПбГЭУ.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется Университетом только в целях выполнения обязательств по Договору и предполагает осуществление Университетом следующих действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, использование и уничтожение. Университет обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов. Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Подписанием Договора Заказчик и Стажер выражают свое согласие на обработку и хранение их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Договор составлен в трех экземплярах (один экземпляр для Университета, один экземпляр для Заказчика, и один для Стажера), имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Почтовый адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 21. Телефон/факс: (812) 310-38-23. Адрес сайта: <http://www.unecon.ru>
Отдел договоров; тел.: 310-50-24; 310-21-81; адрес электронной почты: aspirantura@unecon.ru.

* Платежные реквизиты: ИНН 7840483155/КПП 784001001 Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (Отдел № 14, СПбГЭУ, л/с 20726Ш98961), р/с 40501810300002000001 в Северо-Западном ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург, БИК 044030001. ОГРН 1129847034570. Код по ОКПО 44353610. Код по ОКВЭД (основной вид деятельности) 85.22. Код дохода 00000000000000000130. Код по ОКТМО 40909000.

Заказчик: _____
(наименование организации, Ф.И.О.)

Адрес: _____
(реквизиты организации; для физических лиц: адрес, паспортные данные, № страх. свид., ИНН)

Дата рождения: _____ г. Место рождения: _____

Телефон: _____

Стажер: _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения: _____ г. Место рождения: _____ Гражданство РФ

Паспорт: № _____ выдан _____

Адрес: _____

Пенсионное страховое свидетельство: _____ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Телефон: _____

Подписи сторон:

Университет:

Заказчик: _____

(подпись)

(подпись)

М.П. «__»__ 2017 г.

«__»__ 2017 г.

Директор Института подготовки и аттестации

Стажер _____

научно – педагогических кадров Демидова Л.Г. _____

(подпись)

«__»__ 2017 г.