

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Кафедра Теории и истории государства и права
Кафедра Конституционного права

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические указания по выполнению ВКР
Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность государственно-правовая

Санкт-Петербург
2017

Рассмотрено и утверждено методическим советом юридического факультета
Протокол № 1 от 19.09.2017г.

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая / С.-Петерб. гос. экон. ун-т; сост.: Г.Г.Бернадский; А.А. Ливеровский; Санкт-Петербург, 2017 г.

В методических указаниях по выполнению выпускных квалификационных работ содержатся методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ. Предназначены для студентов-выпускников юридического факультета всех форм обучения, а также для преподавателей выпускающих кафедр, осуществляющих научное руководство ВКР.

СОСТАВИТЕЛИ: д.ю.н., профессор Г.Г.Бернадский;
д.ю.н., профессор А.А. Ливеровский;

Рецензент:

К.ист.н., доцент А.В.Берёзкин

©СПбГЭУ, 2017

Оглавление

Введение.....	4
1. Процедуры подготовки и допуска к защите ВКР	5
2. Научное руководство и консультирование.....	11
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	12
4. Написание ВКР.....	13
4.1. Составление рабочего плана	13
4.2. Изучение литературы и нормативно-правовых источников	14
4.3. Правоприменительная практика и ее изучение студентом при подготовке дипломного исследования	17
4.4. Требования к выпускной квалификационной работе	17
4.4.1. Методические рекомендации к этапу написания ВКР	17
4.4.2. Структура дипломной работы.....	19
4.4.3. Основные требования к оформлению текста дипломной работы.....	19
4.4.4. Ссылки, сноски и библиографические источники в дипломной работе.....	20
4.4.5. Список используемых источников и литературы и его оформление	26
5. Порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	27
5.1. Условия допуска студента к процедуре защиты	27
5.2. Перечень документов, представляемых к защите	27
5.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	27
Приложение 1.....	32
Рекомендуемый перечень тем выпускных квалификационных работ.....	32
Приложение 2.....	38
Титульный лист ВКР (образец оформления).....	38
Приложение 3.....	39
Задание по выполнению дипломной работы	39

Введение

Выпускная квалификационная работа (далее - дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках государственной итоговой аттестации (Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», п.2.3.).

Основные задачи государственной итоговой аттестации направлены на проверку освоения следующих компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-3 - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4 - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

ОПК-2 - способность работать на благо общества и государства.

ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

ОПК-4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.

ОПК-5 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

ОПК-7 - способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПК-7 - владение навыком подготовки юридических документов.

ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

ПК-11 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты.

ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Как научно-исследовательское сочинение студента, дипломная работа должна:

- основываться на нормативно-правовых документах, специальной научной и справочной литературе, достоверном фактическом материале из практики деятельности правоприменительных органов;

- носить самостоятельный творческий характер;

- содержать элементы новизны (разработка новой проблемы, не получившей в литературе достаточного освещения, постановка новых проблем и выработка предложений по их решению);

- иметь научные и практические рекомендации по совершенствованию законодательства и практике его применения.

В рамках проведения защиты дипломной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-3 - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4 - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

ОПК-4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.

ОПК-5 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

ОПК-7 - способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

ПК-11 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты.

ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Код по ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	<p>Знать: основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; Код З (ОК-1)</p> <p>Уметь: использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; Код У (ОК-1)</p> <p>Владеть: навыками анализа текстов, имеющих философское содержание; Код В (ОК-1)</p>
ОК-2	<p>Знать: знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); Код З (ОК-2)</p> <p>Уметь: уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; Код У (ОК-2)</p> <p>Владеть: владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг); Код В (ОК-2)</p>

<p>ОК-3</p>	<p>Знать: знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; Код З (ОК-3)</p> <p>Уметь: уметь использовать основные методы правовой информатики в профессиональной деятельности; Код У (ОК-3)</p> <p>Владеть: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически-значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности; Код В (ОК-3)</p>
<p>ОК-4</p>	<p>Знать: знать и понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Код З(ОК-4)</p> <p>Уметь: уметь взвешивать риски, сознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе получения, переработки информации, добытой в глобальных компьютерных сетях; Код У(ОК-4)</p> <p>Владеть: навыком работы в сети «Интернет», соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; Код В(ОК-4)</p>
<p>ОК-5</p>	<p>Знать: основные нормы русского/иностранного языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике; Код З (Б-ОК-5)</p> <p>Уметь: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского /иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; Код У (Б-ОК-5)</p> <p>Владеть: навыками создания на русском /иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Юриспруденция»; Код В (Б-ОК-5)</p>
<p>ОК-6</p>	<p>Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; Код З (ОК-6)</p> <p>Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; Код У (ОК-6)</p> <p>Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; Код В (ОК-6)</p>
<p>ОК-7</p>	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Код З (ОК-7)</p>

	<p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>Код У (ОК-7)</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p> <p>технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; Код В (ОК-7)</p>
ОК-8	<p>Знать: основные средства и методы физического воспитания; Код З (ОК-8)</p> <p>Уметь: подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; Код У (ОК-8)</p> <p>Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Код В (ОК-8)</p>
ОК-9	<p>Знать: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них, теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС, возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; Код З (ОК-9)</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; Код У (ОК-9)</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности, приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС, основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС, приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; Код В (ОК-9)</p>
ОПК-3	<p>Знать: как добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; Код З (ОПК-3)</p> <p>Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; Код У (ОПК-3)</p> <p>Владеть: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; Код В (ОПК-3)</p>
ОПК-4	<p>Знать: знать структуру, основные принципы деятельности юридического сообщества; Код З (ОПК-4)</p> <p>Уметь: уметь осуществлять эффективное взаимодействие в системе юридического сообщества, координацию деятельности структур юридического сообщества; Код У (ОПК-4)</p> <p>Владеть: владеть способами и методами осуществления эффективного взаимодействия в системе юридического сообщества, координации деятельности структур юридического сообщества; Код В (ОПК-4)</p>
ОПК-5	<p>Знать: логику, язык и стиль составления юридических документов; Код З (ОПК-5)</p> <p>Уметь: свободно употреблять правовые дефиниции в лексиконе, понимая их значение; Код У (ОПК-5)</p>

	<p>Владеть: грамотной литературной речью, нормами орфографии и пунктуации, приёмами составления юридических документов, правилами построения публичного выступления как разновидности ораторской речи; Код В (ОПК-5)</p>
ОПК-6	<p>Знать: методы и способы повышения своей квалификации и мастерства Код З (ОПК-6)</p> <p>Уметь: стремиться к непрерывному самообучению и саморазвитию, повышению уровня профессиональной компетентности; Код У(ОПК-6)</p> <p>Владеть: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности, умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; Код В (ОПК-6)</p>
ОПК-7	<p>Знать: знать и владеть как минимум одним иностранным языком; Код З (ОПК-7)</p> <p>Уметь: уметь применять иностранный язык, вести диалог, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов ; Код У(ОПК-7)</p> <p>Владеть: владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; Код В (ОПК-7)</p>
ПК-5	<p>Знать: знать действующие нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; Код З (ПК-5)</p> <p>Уметь: уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; Код У(ПК-5)</p> <p>Владеть: владеть методами и способами применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; Код В (ПК-5)</p>
ПК-8	<p>Знать: методику выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Код З (ПК-8)</p> <p>Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Код У(ПК-8)</p> <p>Владеть: владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Код В (ПК-8)</p>
ПК-10	<p>Знать: каким образом выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; Код З (ПК-10)</p> <p>Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; Код У(ПК-10)</p> <p>Владеть: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; Код В (ПК-10)</p>
ПК-11	<p>Знать: каким образом осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; Код З (ПК-11)</p> <p>Уметь: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p>

	<p>Код У(ПК-11) Владеть: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; Код В (ПК-11)</p>
ПК-12	<p>Знать: каким образом выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; Код З(ПК-12) Уметь: выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; Код У(ПК-12) Владеть: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; Код В (ПК-12)</p>
ПК-13	<p>Знать: каким образом правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Код З (ПК-13) Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Код У(ПК-13) Владеть: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Код В (ПК-13)</p>
ПК-14	<p>Знать: методику проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, быть готовым принимать участие в проведении юридической экспертизы; Код З (ПК-14) Уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; Код У(ПК-14) Владеть: методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; Код В (ПК-14)</p>
ПК-15	<p>Знать: толкование различных правовых актов; Код З (ПК-15) Уметь: толковать различные правовые акты; Код У(ПК-15) Владеть: способами и методами толкования различных правовых актов; Код В (ПК-15)</p>
ПК-16	<p>Знать: каким образом давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; Код З (ПК-16) Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; Код У(ПК-16) Владеть: нормами юридического делопроизводства, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; Код В (ПК-16)</p>

1. Процедуры подготовки и допуска к защите ВКР

Выполнение ВКР предполагает, прежде всего, выбор темы дипломного исследования и научного руководства. Научными руководителями дипломных работ могут быть преподаватели кафедр юридического факультета, в чьих индивидуальных планах указан

такой вид учебной нагрузки, как руководство ВКР. На кафедрах имеются перечни примерных тем дипломных работ, которые не являются исчерпывающими. Кафедры в начале последнего учебного года перед выпуском знакомят студентов с примерными темами ВКР. Распределение количества студентов-выпускников на определённую кафедру производится деканатом юридического факультета и учебно-методическим управлением (в учебной нагрузке кафедр). Студенты в предложенный деканатом срок обязаны выбрать тему ВКР и согласовать на кафедре тему и научное руководство. При нарушении студентом сроков этого этапа выполнения ВКР заведующий кафедрой вправе сам назначить студенту тему и научного руководителя. Далее во время консультаций с научным руководителем составляются рабочий и календарный планы. Рабочий план – это предполагаемая структура работы, календарный планирование и выполнение в установленные сроки конкретных заданий в рамках подготовки ВКР. Когда работы будут подготовлены, они предоставляются на выпускающую кафедру с полным пакетом необходимых документов:

- Дипломная работа, оформленная по установленному образцу
- Отзыв научного руководителя
- Заявление студента о самостоятельном характере работы
- Заключение научного руководителя об оригинальности ВКР (формируется после проверки на объём заимствований согласно «Положению об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в СПбГЭУ на основе системы «Антиплагиат»).

К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются студенты, успешно сдавшие государственные экзамены и предоставившие дипломную работу с комплектом документов.

Процедура предварительной защиты ВКР организуется кафедрой, на которой студент выполняет ВКР. Целью проведения процедуры предварительной защиты является повышение качества студенческих дипломных работ. Результаты предварительной защиты оформляются в виде служебной записки и предоставляются в деканат юридического факультета и государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР. Процедура предварительной защиты носит рекомендательный характер. Окончательное решение об оценке ВКР принимает государственная экзаменационная комиссия по итогам устного выступления студента и анализа комплекта предоставленных в экзаменационную комиссию документов.

2. Научное руководство и консультирование

Каждому студенту-дипломнику кафедрой назначается научный руководитель, чьи функциональные обязанности строго определены соответствующим Положением («О государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»).

К ним относятся:

- выдача студенту утвержденного заведующим кафедрой задания на разработку дипломной работы;
- оказание помощи студенту в составлении календарного графика работы на весь период выполнения дипломного исследования;
- выдача студенту задания на изучение правоприменительной практики;
- проведение консультаций по вопросам выбора темы и предварительного ее утверждения;
- оказание помощи студенту в согласовании структуры дипломной работы и определении ее рабочего плана;
- осуществление руководства выполнением студентом дипломной работы в

соответствии с календарным графиком и в предусмотренное расписанием учебное время;

- рекомендация по основной, специальной, справочной литературе, нормативным материалам;
- проверка содержания дипломной работы; замечания, пожелания или требования;
- проверка текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и подготовка заключения об оригинальности текста работы;
- рекомендация о готовности работы и возможности ее защиты в форме отзыва.

В ходе разработки темы студент периодически отчитывается перед научным руководителем, уточняет отдельные положения, знакомит его с отобранными материалами, нормативными актами, документами и т.д. Он должен постоянно информировать научного руководителя о выполнении календарного графика и представлять ему для ознакомления дипломную работу — по частям или в целом. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем дипломной работы и заведующим кафедрой о степени готовности своей работы, они, в свою очередь, фиксируют степень ее подготовки и сообщают об этом декану. Следует иметь в виду, что за конкретное выполнение поставленных руководителем задач, принятых в дипломной работе решений и за достоверность всех данных, приведенных в исследовании, отвечает студент — автор дипломной работы.

Календарный план выполнения дипломной работы (образец).

№ п/п	Содержание работы	Консультант	Срок выполнения

Студент-дипломник: _____
(подпись)

Руководитель дипломной работы: _____
(подпись)

Выпускная квалификационная работа подлежит размещению в электронно-библиотечной системе СПбГЭУ и проверке на объем заимствований. Полностью готовая дипломная работа подлежит проверке в системе «Антиплагиат». Проверку дипломной работы осуществляет научный руководитель. По итогам проверки научный руководитель подготавливает заключение об оригинальности ВКР.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Качество дипломной работы во многом зависит от правильного и своевременного выбора ее темы. Практика показывает, что правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) содержится в утверждённой программе государственной итоговой аттестации и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (Положение «О государственной итоговой

аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», п.4.3.).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенной тематики, но можно предложить и свою тему. В этом случае кафедра обсуждает обоснование ее целесообразности и выносит свое заключение.

При выборе темы важно консультироваться с ведущими специалистами-практиками. Это позволит более четко ориентировать подходы к избранию темы и наиболее полно использовать нормативные материалы и особенно практику данного вида юридической деятельности. Одновременно это даст возможность применить обобщенный практический и теоретический материал дипломного исследования в своей работе. Несвоевременный выбор темы дипломной работы приводит к потере времени, что отрицательно сказывается на качестве написания. Заблаговременный выбор темы позволяет студенту спланировать работу, подобрать необходимую литературу, изучить ее, провести сравнительный анализ нормативных документов, ознакомиться с опытом работы правоохранительных органов и юридических учреждений.

Тема дипломной работы должна носить проблемный характер, быть актуальной в теоретическом и (или) в практическом плане, социально и профессионально значимой. Выбранная студентом тема дипломной работы должна быть согласована с научным руководителем и утверждена кафедрой. Для этого студент обращается с письменным заявлением на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним тему дипломной работы, указывает ее название и научного руководителя. Бланки таких заявлений есть на кафедрах юридического факультета. На заявлении должна быть запись научного руководителя о своем согласии на руководство данной дипломной работой. При необходимости студенту могут быть назначены консультанты из числа работников кафедры. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов утверждаются приказом ректора СПбГЭУ.

4. Написание ВКР

4.1. Составление рабочего плана

После утверждения темы дипломной работы начинается важнейший период разработки темы, связанный с формированием плана, отбором и изучением источников.

Прежде всего важно определить структуру работы, т. е. составить рабочий план дипломного исследования. Это самый ответственный этап в подготовке дипломной работы. План должен быть детально продуман и логически четко построен. Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся разделов и подразделов, а если нужно, то еще пунктов и подпунктов к ним. Количество их определяется содержанием темы. Бояться подробного деления не следует. Наоборот, первоначально оно позволяет добиться, чтобы каждый из разделов и пунктов отвечал на конкретный и неповторяющийся вопрос. Иными словами, это “каркас” дипломной работы. Наполнить хорошим научным содержанием такой “каркас” и означает подготовить наиболее удачный вариант дипломной работы.

Дипломная работа должна включать следующие составные части:

- введение, определяющее предмет исследования, содержащее краткий обзор законодательных актов, литературы, целесообразность исследования и его структуру;
- аналитическую часть, состоящую из глав и параграфов;
- выводы, рекомендации;
- справочный аппарат, включающий титульный лист, аннотацию, список используемой литературы;
- приложение (таблицы, схемы, копии протоколов, выписки из дел и др.).

В дипломной работе должны быть представлены: введение; основная часть (от двух до четырех глав, разделов, параграфов); заключение; список литературы.

4.2. Изучение литературы и нормативно-правовых источников

Утверждение темы дипломной работы позволяет приступить к важнейшему этапу – разработке темы, связанному с отбором и изучением источников. Именно на этом этапе и проявляются умения и навыки студента искать, находить, отбирать и систематизировать в огромном море современной научной информации необходимые литературные источники, нормативно-правовые акты, данные правоприменительной практики.

На этом этапе важную роль играет накопленная база данных на электронных носителях. В правовых системах сети Internet заложены все нормативно-правовые акты с последовательной динамикой их изменения. Это значительно облегчит студенту поиск тех или иных законов и других нормативных документов, позволит сэкономить время на их анализ.

В настоящее время в Санкт-Петербурге студент имеет доступ к фондам и собраниям Российской национальной библиотеки: старое здание – ул. Садовая, 18; новое здание – Московский пр., 165, корпус 2. В ряде случаев можно обратиться к фондам и собраниям Библиотеки Российской академии наук, ведомственным и специализированным библиотекам.

Практика дипломного проектирования позволяет выделить три группы (категории) дипломных работ.

1. Работы по фундаментальным, общенаучным юридическим проблемам, которые предполагают использование в основном научной литературы и лишь частично – нормативных актов (конституций, других источников общего характера).

2. Работы по актуальным научно-практическим проблемам, требующие разумного сочетания научных и правовых источников.

3. Работы “юридико-прикладного” характера, основанные прежде всего на анализе и обобщении юридической практики с частичным использованием для обоснования и аргументации тех или иных задач и выводов исследования соответствующих теоретических положений (работы по криминалистике, уголовному и гражданскому процессам и т.п.).

Поэтому, приступая к этому этапу работы, важно установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме дипломного исследования.

Для написания диплома следует использовать следующие виды научной литературы:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- научные статьи в сборниках научных трудов и журналах;
- материалы научных конференций;
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций;
- научно-практические комментарии законодательства;
- материалы “круглых столов” по научно-практическим проблемам.

Для поиска специальной научной и правовой литературы следует использовать: предметные и систематические каталоги библиотек; библиографические указатели.

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) с 1973 по 1992 гг. издавал два библиографических сборника: «Новая советская литература по общественным наукам. Государство и право» и «Новая иностранная литература по общественным наукам. Государство и право». Каждый из указанных сборников ежегодно выходил в 12 номерах. С 1993 г. ИНИОН стал выпускать сводные сборники: «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право». Помимо этого, ИНИОН выпускает реферативные журналы по социальным и гуманитарным наукам. Серия 4: "Государство и право" (Отечественная литература; Зарубежная литература).

Российская книжная палата в течение долгих лет издает библиографические указатели «Книжная летопись» и «Летопись журнальных статей». Кроме того, в последних годовых номерах журналов помещаются указатели материалов и статей, напечатанных в журнале в истекшем году. По некоторым отраслям юридической науки изданы специальные "Библиографии", содержащие систематизированный перечень всей изданной по определенной отрасли науки или по той или иной теме (разделу, вопросу, проблеме) литературы за определенный период времени.

Следует широко использовать специальные научные и научно-практические периодические издания:

- Государство и право (до 1992 г. – Советское государство и право);
 - Правоведение. Известия вузов;
 - Вестник МГУ. Серия 11. Право;
 - Вестник СПбГУ (до 1992 г. – ЛГУ). Серия 6. Философия, политология, социология, психология, право;
 - Дело и право;
 - Законность (до 1992 г. – Социалистическая законность);
 - Закон;
 - Российская юстиция (до 1993 г. – Советская юстиция);
 - Российский юридический журнал;
 - Социальная защита;
 - Хозяйство и право;
 - Человек и труд;
 - Московский журнал международного права;
 - Журнал международного частного права.
 - Журнал российского права.
 - Российский судья;
 - Юрист;
 - Арбитражный и гражданский процесс;
- Право и жизнь;
- Ученые записки юридического факультета СПбГЭУ;
 - Ленинградский юридический журнал.

Кроме того, нужно использовать литературу, указываемую авторами научных работ в подстрочных сносках на страницах книг (журналов) или в помещенных в конце книги (статьи) «Примечаниях», «Списке литературы» или «Библиографии». Нельзя не учитывать определенную научную и фактологическую ценность советской и дореволюционной литературы. Следует иметь в виду и поступающие из центральных ведомств и министерств методические письма и обобщения практики, находящиеся в соответствующих организациях и учреждениях по подчиненности. Необходимо активно использовать получившие широкое распространение в последние годы автоматизированные компьютерные базы данных «Кодекс», «Гарант», «Консультант» и др., содержащие информацию обо всех действующих нормативно-правовых актах и тексты этих актов, ресурсы сети «Internet».

В одном случае изучение литературы целесообразно начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом – с журнальных статей. Все зависит от темы дипломной работы, наличия, характера и полноты литературы, уровня подготовки студента.

Существует определенная схема последовательного изучения литературы и источников. Чтение научных работ (монографий) рекомендуется разделить на два этапа: первый – общее, первичное знакомство с книгой, которое включает внимательный просмотр

титульного листа, выходных данных, изучение оглавления (содержания), предисловия (введения) и заключения. Это позволит уяснить общее содержание книги, выявить основные и вспомогательные, второстепенные главы, направление и логику данного научного исследования. Часто это наводит на мысль о внесении корректив и в собственный план дипломной работы.

Изучая литературу и нормативные источники, следует выписывать те положения, высказывания, которые могут быть использованы при работе над дипломным исследованием. Выписки рекомендуется делать на отдельных листах (или карточках) с точным указанием фамилии и инициалов автора работы, ее полного и точного названия, а также издательства, места и года издания, страницы выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста точно использовать изученный материал и существенно сэкономить время при оформлении сносок и библиографии.

На листах или карточках целесообразно указывать, к какому вопросу дипломной работы относится эта выписка. Карточки с выписками нужно распределить по соответствующим главам, параграфам, разделам, что позволит быстро находить и использовать отобранный материал без повторного обращения к литературным и нормативным источникам, тем самым значительно сэкономить время. Записи в карточках или на листах нужно делать экономно, не следует выписывать общеизвестные факты. Выписка должна представлять целый фрагмент или законченную мысль, ограниченную тематически. Если по ходу чтения книги или статьи, а также при конспектировании возникали мысли по поводу прочитанного или выписанного, целесообразно также сразу их фиксировать. Студенту-юристу необходимо постоянно помнить, что законы нужно исследовать и изучать, прежде всего, по правовым источникам, а затем уже (или параллельно) по научной и учебной литературе. При выполнении дипломной работы необходимо использовать нормативно-правовые и другие официально-документальные источники, содержащиеся как в открытой печати, так и в соответствующих государственных или иных органах и организациях (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т.п.) с разрешения руководителей этих учреждений. Это могут быть законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Изучать и использовать (при цитировании и ссылках) нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

Официальными изданиями являются:

- Собрание законодательства Российской Федерации (до 1993 г. – Собрание актов Президента и Правительства РФ);
- Ведомости Федерального Собрания РФ (до 1994 г. – Ведомости Верховного Совета РФ);
- Российская газета;
- Российские вести;
- Бюллетень международных договоров РФ (издается с 1993 г.);
- Сборник международных договоров СССР;
- Вестник конституционного суда РФ;
- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ;
- Бюллетень Верховного суда РФ;
- Вестник Высшего арбитражного суда РФ;
- Бюллетень Министерства труда РФ;
- Бюллетень по авторскому праву;
- Вестник Законодательного собрания Санкт-Петербурга;

- Вестник мэрии Санкт-Петербурга;
- Вестник правительства Ленинградской области.

Возможно использование ведомственных библиотек юридических учреждений, а также частных собраний юристов. При исследовании в дипломной работе историко-правовых, сравнительно-правовых и статистических аспектов следует обратиться к архивным источникам, в том числе и текущим архивам судебных учреждений.

4.3. Правоприменительная практика и ее изучение студентом при подготовке дипломного исследования

Темы и характер многих дипломных работ требуют изучения и обобщения практики применения законодательства. В связи с этим перед студентом-дипломником стоит задача изучить и обобщить правоприменительную практику соответствующих органов. Это позволит установить тенденции и выявить имеющиеся недостатки или “белые пятна” в действующем законодательстве, наметить пути повышения его эффективности, дать соответствующие рекомендации по дальнейшему усовершенствованию практики применения этого законодательства.

Студент должен иметь представление о том, что и где он будет изучать, а также какова цель изучения практики. Для того чтобы изучение практики было плодотворным, студент совместно с научным руководителем должен определить методику обобщения (в зависимости от характера обобщения и поставленной задачи).

Сбору материалов местной практики должно предшествовать тщательное изучение нормативных актов и опубликованных обзоров практики по тому или иному вопросу. Следует изучить такое количество материалов, которое бы позволило выявить какие-либо закономерности и сделать определенные выводы. При этом необходимо избегать двух крайностей: обобщения практики за неопределенно длительный или, наоборот, короткий период.

В первом случае часть материала может оказаться устаревшей, а во втором – его может быть недостаточно для выявления тенденций и закономерностей, и достоверного вывода.

В ряде случаев целесообразно провести одновременно изучение нескольких связанных между собой категорий дел, например, уголовных – о нарушении правил охраны труда, техники безопасности, и гражданских – о возмещении ущерба в связи с увечьем или смертью работника; дел о расторжении брака и взыскании алиментов на детей и т.п. Такое изучение позволит глубже и всесторонне разобраться в интересующем вопросе и комплексно проследить наметившиеся закономерности.

Материалы обобщения практики могут использоваться как для подтверждения и иллюстрации каких-либо теоретических положений, так и для выводов о степени эффективности действующего законодательства и практического его применения. Собранные студентом материалы в виде письменного обзора (справки, проекты документов) могут прилагаться к дипломной работе, а также направляться кафедрой в те органы, практику которых студент обобщал. Такая форма внедрения результатов исследования повышает ценность дипломной работы. Необходимо помнить, что нужный практический материал собирается и обрабатывается студентом-дипломником, который несет ответственность за его достоверность, качественный сбор и обработку.

4.4. Требования к выпускной квалификационной работе

4.4.1. Методические рекомендации к этапу написания ВКР

Исключительную трудность для студента представляет этап непосредственного написания дипломной работы. К нему можно приступать только после детальной проработки темы, глубокого изучения литературы и других источников, нормативного и

архивного материала, практики применения законодательства. Автор должен продемонстрировать высокий научный уровень дипломной работы, свое умение аргументировать, убеждать, излагать собственные мысли, грамотно оформлять текст и научно-справочный аппарат. Содержание дипломной работы будет тем ценнее, чем выше качество текста, чем проще и яснее излагается материал. Подготовка дипломной работы носит творческий характер. Творческая самостоятельность студента проявляется в умении находить различные точки зрения, разбираться в имеющихся спорных позициях и в способности приводить весомые аргументы в подкрепление тех или иных мнений.

Методика написания дипломной работы включает в себя: последовательность работы над текстом, выполнение определенных требований к оформлению научно-справочного аппарата, грамотное использование источников, литературное редактирование. Рассмотрим каждый из перечисленных элементов отдельно. Некоторые студенты считают, что текст можно сразу писать начисто. Однако это ошибочное представление. Текст вначале следует составить вчерне, отработать его содержание и техническое оформление, а только затем переписывать. Существуют два подхода к написанию дипломной работы. В одном случае работу начинают с введения, в другом – с первой главы, а введение и заключение пишут уже после того, как закончена работа над основными главами, разделами, параграфами.

Во введении обосновывается актуальность разрабатываемой темы и формулируются конкретные задачи, поставленные автором в своей работе. Здесь же раскрываются значение конкретных вопросов и возможность их разрешения. Примерный объем введения – 2–3 страницы. Вся работа от начала до конца строится в соответствии с планом. Студенты, не имеющие четкого рабочего плана, чаще всего начинают дипломную работу с переписывания текста какого-нибудь источника (книги, журнала и т.п.), что недопустимо, ибо в данном случае такой подход будет квалифицироваться как плагиат. Описательная, то есть главная часть работы, должна излагаться последовательно: отдельные вопросы следует согласовывать между собой. По каждому из них целесообразно сделать вывод. Логическим окончанием дипломной работы является заключение. Это краткие выводы, отражающие степень и качество выполнения поставленной автором задачи.

Следует помнить, что выводы, сделанные в конце параграфа или вопроса, носят частный, локальный характер и не должны повторяться в заключении. Выводы и обобщения, сделанные в заключении, синтезируют все ранее сделанные выводы и являются общими. Примерный объем заключения 2–3 страницы. Но здесь важно не только подвести итог сказанному в дипломной работе, а главное — предложить конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию как нормативно-правовой базы, так и юридической процедуры.

Дипломная работа должна быть написана грамотно, литературным языком. При затруднении в написании того или иного слова следует обратиться к словарю русского языка. Для чтения научному руководителю работа предоставляется, как правило, по главам в соответствии с заранее составленным графиком. Текст печатается или разборчиво пишется на одной стороне листа с полями несколько большего, чем принято, размера (на них руководитель будет иметь возможность делать подробные замечания). Сделанные научным руководителем замечания должны быть продуманы дипломником и, если он с ними согласен, устранены. Главу рекомендуется дорабатывать после ее проверки. Однако если она не требует коренной переработки, то добавления и исправления можно сделать при написании чистового варианта. Кафедра вправе заслушать отчет студента о ходе написания работы. Следует иметь в виду, что нарушение графика обычно приводит к “штормовщине”, а это отражается на качестве дипломной работы и в отдельных случаях делает невозможной ее своевременную защиту. При написании дипломной работы следует иметь в виду, что она должна носить исследовательский и аналитический, а не описательный характер, должна нести в своем содержании четкую, последовательно сконструированную позицию автора по избранной проблеме с показом тенденции и законченности в развитии того или иного

правового положения.

4.4.2. Структура дипломной работы

Дипломная работа включает титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список используемых источников и литературы, приложение. Титульный лист оформляется по установленной форме (см. Приложение 4). Оглавление включает наименование всех глав, параграфов, пунктов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала главы (параграфа), при этом знак параграфа не ставится (см. Приложение 5). Во введении обосновываются актуальность избранной темы, ее теоретическое и практическое значение, дается краткий анализ разработанности вопросов данной темы в юридической литературе, указывается, какой практический материал (анализ нормативно-правовых источников, обобщение административной, следственной, судебной и иной юридической практики, конкретно-социологическое исследование) использован при выполнении дипломной работы, четко формулируется ее цель. В основной части должны быть отражены направления, ход и содержание теоретических исследований, сделаны соответствующие обобщения.

В заключении содержатся краткие выводы по результатам проделанной работы, предложения о направлении дальнейшего исследования данной темы, по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики. Список литературы — обязательная часть любой научной работы. В нем указываются как источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы, так и источники, на которые ссылки не делались, но которые были изучены автором при написании работы, причем необходимо указать объем источников в страницах.

Приложение оформляется как продолжение работы на последующих ее страницах. В него включаются различного рода схемы, анкеты, фотографии, статистические таблицы, справки по результатам обобщения практики, образцы документов (договоров, судебных решений и т.п.). Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова “ПРИЛОЖЕНИЕ”, напечатанного прописными буквами. Каждое приложение должно иметь содержательный, но очень краткий заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №). Например, “Приложение 2” означает: первое приложение второй главы. Приложения в указанный листаж не входят.

4.4.3. Основные требования к оформлению текста дипломной работы

К оформлению дипломной работы предъявляются высокие требования. Существуют общепринятые правила оформления, которые необходимо уважать и соблюдать. Это особенно важно для юристов, чья профессиональная деятельность постоянно связана с оформлением тех или иных документов. Одинаковость оформления во многом гарантирует одинаковость восприятия, чем и достигается назначение документа. Поэтому Государственная аттестационная комиссия в ходе защиты оценивает не только содержание работы и профессиональные знания будущего специалиста, но и умения, навыки и культуру оформления документов на примере дипломной работы. Правильно, аккуратно, грамотно оформленная дипломная работа — залог будущих грамотно подготовленных юридических документов. Небрежность в оформлении дипломной работы приводит в будущем к небрежности в оформлении юридических документов и как следствие — неблагоприятным правовым последствиям для отдельных лиц и организаций и неприятностям для самого юриста.

Дипломная работа выполняется в печатном виде, на одной стороне стандартных листов формата А4 (210 X 297 мм). Наиболее приемлемым принято считать объем равный 50 –

60 страницам.

При написании должны быть соблюдены поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Рекомендуемый шрифт – Times New Roman Cyr; размер шрифта 14 пунктов.

Названия глав печатаются симметрично тексту (с равным отступлением от краев текста) прописными буквами, подзаголовки печатаются строчными буквами (первая буква прописная). Расстояние от верхнего края листа до заголовка – 20 мм (две пустые строки). Заголовки не подчеркиваются.

Заголовки параграфов печатаются с абзаца строчными буквами. Первая – прописная. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Между заголовками и текстами – пропуск по одной пустой строке.

Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться: главы – римскими цифрами, параграфы и пункты – арабскими цифрами.

Дипломная работа должна быть пронумерована и сшита по левому краю в специальной папке. Не следует употреблять причудливое начертание букв, раскрывать титульный лист в разные цвета, использовать наклейки и т. д.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) прописными буквами, подзаголовки печатаются строчными буквами (первая буква — прописная). Длина строки (строк) заголовка главы не должна быть более 40 знаков, переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Расстояние от верхнего края листа до заголовка — 20 мм, от заголовка до текста — 20 мм (две пустые строки). Заголовки не подчеркиваются. Заголовки параграфов печатаются с абзаца строчными буквами, первая прописная. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Между заголовком и текстом — пропуск одной строки. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться: в главах — цифрами, в параграфах и пунктах — арабскими цифрами (знаки § и и. не ставятся).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист, а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в тексте главы (глав), они нумеруются: в правом верхнем углу страницы над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись “Таблица” с указанием ее порядкового номера. Например, “Таблица 2.3” означает: третья таблица второй главы. Названия иностранных книг (и фамилии авторов) в тексте работы даются в русском переводе, названия газет, журналов не переводятся и пишутся в русской транскрипции.

4.4.4. Ссылки, сноски и библиографические источники в дипломной работе

Ответственным моментом в написании дипломной работы является обращение к источникам и их использование в своем труде. Естественно, что студент-дипломник свою работу строит на обобщении и анализе юридических фактов (исторических и ныне действующих), документов, материалов. По ссылкам можно судить об отношении студента к исследуемой проблеме, о характере и новизне используемого материала. Именно это и относится к научно-справочному аппарату.

Типичная ошибка многих дипломников-юристов — написание дипломной работы и представление ее первого варианта научному руководителю в виде сплошного авторского текста, без обращения (или редкого обращения) к правовым и литературным источникам, к мнениям и предложениям ученых и практиков, материалам практики, без цитирования, без ссылок и сносок на используемый научный и правовой материал¹.

¹ Таковую дипломную работу научный руководитель возвращает, и дипломник должен тратить дни и

Все или большинство источников должны найти отражение в ссылках на них в тексте работы, в подстрочных сносках, в итоговом “Списке литературы”.

Используемые в процессе исследования источники различаются между собой по разным основаниям:

- по целевому назначению (документальные, научные, информационные);
- по форме (сборники документов, монографии, сборники статей, периодическая печать и т. п.);
- по авторству (индивидуальные, коллективные);
- по стране издания (отечественные, иностранные);
- по времени издания (XX, XIX вв. и т.п. или отечественные дореволюционные, советские, российские);
- по месту издания (городам) и видам издательств.

Самые распространенные, типичные ошибки дипломников состоят в следующем:

- названия книг указываются без авторов;
- автором книги указывают одного из соавторов, фамилия которого стоит первой на титульном листе;
- автором указывают ответственного редактора книги.

В двух последних случаях дипломник-юрист приписывает авторство одному человеку, тем самым грубо нарушая авторские права остальных соавторов книги.

Поэтому при ссылках на книги нужно руководствоваться следующим:

Если книга написана одним автором и его фамилия указана на титульном листе перед названием книги, то в такой последовательности нужно и описывать ссылку на книгу: Лукьянова Е. А. Закон как источник советского государственного права. М., 1988. С. 115.

Если книга написана двумя-тремя авторами и их фамилии указаны на титульном листе перед названием книги, то в такой же последовательности (как и в первом примере) описывается и ссылка на книгу.

Если книга написана четырьмя и более авторами, то ее описание в ссылке составляется по названию книги на титульном листе.

Если книга написана коллективом авторов и после ее названия на титульном листе (или на оборотной странице титульного листа, или на последней странице) указано: “Под редакцией...” или “Ответственный редактор...”, или “Составитель...”, тогда книга описывается следующим образом:

- Гражданское право /Под ред. Ю. К. Толстого и А. П. Сергеева. СПб., 1996. Ч. 1;
- Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части первой /Под ред. О. Н. Садикова. М., 1995;
- Международное уголовное право /Отв. ред. В. Н. Кудрявцев. М., 1995;
- Международная защита прав и свобод человека: Сб. документов /Сост. Г. М. Мелков. М., 1990.

Библиографические ссылки и сноски на цитируемый, рассматриваемый или упоминаемый в тексте источник (документальный, литературный, информационный) являются важной составной частью дипломной работы. По ссылкам можно судить об объеме, характере и новизне используемого материала.

Библиографические ссылки – это выдержки из источников и (или) указание источника, на который ссылаются. Ссылки употребляют:

- при использовании правовых и других официальных документов;
- при цитировании;

недели на повторный поиск источников того материала, который он уже использовал в работе, чтобы оформить его в виде цитат, ссылок, сносок, с указанием точного названия книг, статей, документов из тех источников.

- при заимствовании отдельных положений, таблиц;
- при необходимости отсылки к изданию, где более полно изложен вопрос;
- при упоминании исторических событий, юридических фактов;
- при анализе в тексте опубликованных работ;
- при использовании материалов практики.

Виды библиографических ссылок:

По месту расположения:

- внутритекстовые (непосредственно в строке перед или после текста или, сведения, к которому относятся);
- подстрочные (внизу страницы, под строками основного текста).

По форме описания:

- первичные (ссылки на источники, впервые используемые в дипломной работе; они описываются полно, со всеми выходными данными);
- повторные (ссылки на источники, уже ранее в дипломной работе описанные; они излагаются в сокращенном виде).

Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда по ходу работы в основном тексте содержится указание на источник. По характеру и полноте описания оно может быть различным.

Например:

С. С. Алексеев утверждает (подчеркивает, считает и т.д.)...;

По мнению известного теоретика права С. С. Алексеева...;

С. С. Алексеев в своей монографии “Теория права”...;

Как утверждает профессор С.С. Алексеев в ряде своих работ...

Подобные внутритекстовые ссылки должны сопровождаться подстрочными ссылками с точным описанием названия статьи, других материалов.

Как следует из вышеприведенного примера, при ссылке в тексте на автора произведения вначале указывают его инициалы, а затем фамилию. Допускается (а иногда требуется) указание перед фамилией автора его ученого звания (если это точно известно), оценочного или характеризующего определения.

Например: известный ученый-юрист, видный государственный деятель, премьер-министр страны, член Конституционного суда, советский ученый, американский юрист-международник...

Внутритекстовые ссылки применяют и при использовании нормативных документов.

Например:

основные положения и виды договора подряда регулируются главой 37 ГК РФ...

основные принципы избрания Президента Российской Федерации закреплены в п. 1 ст. 81 Конституции РФ.

Ссылки на нормативный материал следует делать только на официальные издания нормативных актов.

Подстрочные ссылки применяются, когда в тексте не дается полное указание на используемый источник. В этом случае внизу страницы, под основным текстом, помещаются библиографические описания источников.

Для связи подстрочной ссылки с текстом служит знак ссылки. Знаки ссылки в тексте работы обозначаются порядковыми номерами (1, 2, 3...).

Подстрочные ссылки применяют в следующих случаях (данные примеры могут рассматриваться как образец применения и библиографического оформления):

- а) после указания в тексте на официальный документ:

Как следует из Закона Российской Федерации “Об образовании” (п. 6 ст. 33), право на образовательную деятельность учебное заведение приобретает после выдачи ему

государственной лицензии.¹

“Право на жизнь есть неотъемлемое право каждого человека” — это важнейшее положение закреплено в п. 1 ст. 6 Международного пакта о гражданских и политических правах.²

б) после цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину:

– Известный русский дореволюционный ученый Б. А. Кистяковский особо подчеркивал: “Юрист в первую очередь должен изучать действующее право как систему норм. Иными словами, юрист должен прежде всего знать законы и уметь обращаться с ними”.³

– “Работа по совершенствованию трудового законодательства, – как верно отмечает в своей статье К. Д. Крылов, – неплановерна и не скоординирована”.⁴

в) после пояснительного текста, если он следует за цитатой:

– “Несправедливый закон не создает право” – такова формула, идущая еще от Цицерона⁵.

– “Право есть также явление культуры”, – утверждает С. С. Алексеев.⁶

г) после слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты):

– Как отмечается в литературе, диспозиция никогда не содержит всех признаков состава преступления.⁷

– В отечественной юридической литературе даются разные определения понятия убийства¹.

д) подстрочные ссылки применяются и при использовании в работе опубликованной или неопубликованной судебной, прокурорской и арбитражной практики, а также практики органов МВД, налоговой инспекции и других органов. Например:

– Суды сталкиваются с большими сложностями по возмещению вреда, причиненного повреждением здоровья².

– Районные суды за последние годы не вынесли ни одного смертного приговора.³

– Администрация района неоднократно в течение 1994 года рассматривала вопросы благоустройства.⁴

е) ссылки применяются при использовании материалов периодической печати. Например:

1 Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 150.

2 Права человека. Сб. международных договоров. М., 1987. С. 49.

3 Кистяковский Б. А. Право как социальное явление // Вопросы права. 1911. Кн. VIII. С. 17.

4 Крылов К. Д. Профсоюзы и вопросы трудового законодательства // Государство и право. 1996. № 3. С. 35.

5 См. об этом: История политических и правовых учений. Древний мир. М., 1985. С. 286 – 287.

6 Алексеев С. С. Теория права. М., 1993. С. 51.

7 См., например: Уголовное право. Особенная часть /Под ред. Н. А. Беляева и др. СПб., 1995. Ч. 1. С. 3.

¹ Загородников Н. И. Преступления против жизни. М., 1961. С. 23; Пиотковский А. А. Курс советского уголовного права. М., 1971. Т. V. С. 21; Уголовное право... /Под ред. Н. А. Беляева. С. 84.

² См.: Постановление Пленума Верховного суда РФ от 28 апреля 1994 г. № 12 “О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья” // Бюллетень Верховного суда РФ. 1994. № 7. С. 7.

³ См., например: Архив Куйбышевского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга за 2001 г.

⁴ Текущий архив Администрации Гатчинского муниципального образования Ленинградской области за 2003 г. Дело 2/4. Л. 16, 34, 41, 58; Дело 2/6. Л. 19, 31 – 39.

– Проблема вступления России в Совет Европы активно обсуждается в печати.⁵

В подстрочных ссылках следует приводить:

а) все элементы библиографического описания (в соответствии с настоящими методическими указаниями);

б) недостающие элементы описания, если часть библиографических сведений об источнике указана в самом тексте дипломной работы. Например:

– “Сущность суверенитета воплощается в праве национальном (внутригосударственном) и международном...”, – отмечает в своей статье “Суверенитет и его воплощение во внутригосударственном и международном праве” профессор Н. А. Ушаков.⁶

(В данном случае в подстрочной ссылке название статьи можно не указывать).

в) полное название собрания сочинений. Например:

– Карл Маркс в работе “Тезисы о Фейербахе” писал: “Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его”.¹

При обращении к одному и тому же источнику повторно (или несколько раз) подстрочные ссылки рекомендуется сокращать по сравнению с первичным описанием источника.

Например, при повторной ссылке опускают:

а) все элементы описания, кроме фамилии автора и заглавия, номера тома, части, страницы.

В первой ссылке: Алексеев С. С. Теория права. М., 1993. С. 56.

При повторной ссылке: Алексеев С. С. Теория права. С. 12.

б) конец заглавия источника (если название длинное), но так, чтобы по оставшимся словам легко можно было установить, на какое издание дается ссылка (при условии, что у этого автора нет другой работы под аналогичным названием).

В первой ссылке: Прянишников Е. А. Страницы истории института законодательства и сравнительного правоведения. М., 2000. С. 111.

При повторной ссылке: Прянишников Е. А. Страницы истории института ... С. 108.

в) полностью все элементы библиографического описания при условии, что повторная ссылка следует непосредственно за первой ссылкой на той же странице. Например:

В первой ссылке: ¹ Лившиц Р. З. Теория права. М., 1994. С. 88.

При повторной ссылке: ² Там же.

³ Там же. С. 90.

д) название журнала, сборника научных трудов, если данные ссылки на одной странице подряд (одна за другой) на разные работы из этого издания. Например:

¹ Синюков В. Н. О правовом развитии России в XXI столетии // Государство и право на рубеже веков. Проблемы истории и теории. Материалы Всерос. конф. М., 2001. С. 135 – 143.

² Мартышин О. В. Справедливость и право // Там же. С. 159 – 165

При использовании иностранного источника внутри текста фамилии авторов, названия газет и журналов пишутся в русской транскрипции, а в подстрочной ссылке приводится точное название источника на языке оригинала. Например, в тексте:

– Английский юрист-международник Ян Броунли считает...¹

– Нужно как минимум, — отмечал еще в 1984 году видный общественный деятель ФРГ М. Штольне, — очень серьезно продумать правовой союз обоих германских государств....”²

⁵ См., например: Россия лишилась внутренних дел // Коммерсант-Дейли. 1996. 27 января; Пустили в Европу // Новое время. 1996. № 5. С. 26 – 27.

⁶ Московский журнал международного права. 1994. № 2. С. 3.

¹ Маркс К., Энгельс Ф. Соч.: 2-е изд. Т. 42. С. 263.

В подстрочной сноске:

¹ Bussani M. Choix et défis de l'hermeneutique juridique notes minimales // Revue internationale de Droit Compare. Paris, 1998. № 3. P. 735 – 752.

² Stolpe M. Ein deutsches Sommertheater // Der Spiegel. 1989. 25 September.

Библиографические сноски применяются тогда, когда тот или иной материал имеет вспомогательное, дополняющее или уточняющее значение, а размещение его внутри текста нецелесообразно, чтобы не усложнять чтение. Сноски размещаются внизу страницы. Например, в тексте:

В свое время еще Карл Маркс писал, что “правовые отношения... коренятся в материальных жизненных отношениях”¹.

Подстрочная сноска оформляется следующим образом:

¹ Маркс К. Предисловие к “Критике политической экономии” // Маркс К., Энгельс Ф. Соч.: 2-е изд. Т. 13. С. 6. В юридической литературе последних лет, как и в советское время, это положение Маркса признается и не оспаривается. Однако, как указывается в одной из работ, данное положение К. Маркса необходимо чуточку уточнить: правовые отношения коренятся не только в материальных, но и во всех жизненных обстоятельствах, вызывающих к жизни право (Общая теория права: Курс лекций. Нижний Новгород, 1993. С. 406 – 407).

Обычно все важнейшие положения работы излагаются автором своими словами. Однако в дипломном исследовании объяснение того или иного положения делается с помощью цитат из каких-либо источников. В связи с этим студенту важно знать основные правила оформления цитат и справочных сносок в связи с их использованием. Цитирование – это включение в текст работы выдержки из какого-либо документа или литературного источника. Цитата используется только в тех случаях, когда необходимо для большей достоверности, аргументированности или убедительности излагаемого материала, а также для подтверждения правильности своей мысли сослаться на положение документа, мнение ученого или другого автора, на какое-либо событие или факт.

Цитировать необходимо только из первоисточников, с которыми дипломник фактически работал: правовых актов, монографий, статей, сообщений журналов и газет и других источников. Приводимые цитаты должны быть абсолютно точными: не допускается никакого изменения содержания, формулировок, отдельных слов, порядка их расположения. В отдельных случаях, если выдержка очень длинная или содержит слова или словосочетания второстепенного характера, допускается, в виде исключения, опускание (исключение) нескольких слов или формулировок, если при этом не искажается смысл предложения. Но тогда вместо пропущенных слов ставится многоточие, а взамен пропущенных предложений — многоточие в угловых (или наклонных) скобках.

Если первоисточник по какой-либо причине недоступен (отсутствие в библиотеках, редкая книга, книга на иностранном языке и т.п.), то разрешается воспользоваться цитатой, опубликованной в другом издании, но при этом в тексте, как правило, указывается первоисточник, а в подстрочной ссылке – точный фактический источник информации. Например, в тексте:

– Русский юрист С. А. Котляревский еще в начале XX века писал: “Правовое государство стало одним из основных политических заданий”¹.

В подстрочной ссылке: ¹ Цит. по кн.: История политических и правовых учений XX века. М., 1995. С. 6.

По общему правилу, цитата, содержащая буквальную, точную выдержку из первоисточника, помещается (заключается) в кавычки.

При ссылке на “незакавыченную” цитату, на источник в целом (без цитирования текста), тексту ссылки предшествует сокращенное слово “Смотрите” (сокращенно: см.). Например, в тексте:

Для того чтобы жить в праве, необходимо, прежде всего, чтобы право это жило в

нас¹.

В подстрочной ссылке: ¹ См.: Алексеев А. С. Начала верховенства права в современном государстве. М., 1910. С. 4, 13, 14.

4.4.5. Список используемых источников и литературы и его оформление

Студент-дипломник должен знать, что опубликованные и неопубликованные законодательные и нормативные документы следует относить к источникам, а к литературе – монографические работы, книги, сборники статей и т.д.

К сожалению, отдельными студентами список используемых источников совершенно неоправданно подменяется звучным названием “библиография”, хотя ничего общего в нем с настоящей библиографией нет. Библиография – понятие более емкое. Это не только и не столько перечень литературы, сколько описание внешних и внутренних признаков книги (автор, заглавие, место и год издания, издательство, число страниц и иллюстраций, тираж и краткая аннотация).

Следует заметить, что в списке использованной литературы обязательно приводятся полные выходные данные издания, включая такие элементы (необязательные для содержательной части курсовой работы), как издательство, общее количество страниц в работе (для монографий), указание на страницы для статей или тезисов, ответственные редакторы (редактор монографического издания или сборника статей).

Список используемых официальных источников и литературы составляется с учетом определенных требований, по разделам и строго в алфавитном, хронологическом порядке или с учетом юридической силы документов.

Примерная структура списка:

1. Нормативные документы.
2. Специальная литература.
3. Материалы практики (при необходимости).
4. Материалы периодической печати (при необходимости).

Правовые и другие официальные документы располагаются по их юридической значимости, а одноименные акты – в хронологической последовательности.

Специальная литература располагается строго по алфавиту (по фамилии авторов или названиям книг, статей и т.п.). Библиографическое описание книги, статьи и т.п. начинают с фамилии, а затем инициалов автора или заглавия книг, или статей (если автор не указан).

Книги необходимо описывать в соответствии с их титульным листом. Авторы-однофамильцы разных книг указываются в алфавитном порядке их инициалов. Чтобы облегчить или ускорить работу и правильно составить список, рекомендуется в период всей работы над дипломным сочинением пользоваться официальными библиографическими источниками (каталогами библиотек, библиографическими указателями, подстрочными ссылками на использованную литературу) и составлять “свою” библиографию по теме дипломной работы на отдельных карточках, точно переписав литературу этих официальных источников, в том числе количество страниц книг или номера страниц статей.

Источники и литература на иностранном языке приводятся, соответственно, в конце каждого раздела на языке оригинала по алфавиту.

Оформление неопубликованных (архивных) источников при показе в дипломной работе правовой статистики или при обращении к конкретным решениям административных и судебных органов и т.п. В данном случае общепринятым признано следующее оформление:

Текущий архив Администрации Волосовского муниципального образования Ленинградской области за 1994 г. Дело Л.

После списка источников и литературы в дипломной работе следуют Приложения, если таковые имеются. К ним относятся сводная таблица, схема, диаграммы и другие. Если

этот материал был ранее где-либо опубликован, ссылка на источник обязательна. В том случае, когда автором впервые вводится в научный оборот статистика, подсчет которой лично произведен студенте м-дипломником, то в данном случае оформление должно быть следующим:

Подсчитано автором по: Текущий архив Администрации Волосовского муниципального образования Ленинградской области за 1998 г. Д. 24. Л. 16, 17,19; Д. 26. Л. 3, 5, 8, 9; Д. 30. Л. 89, 91, 92, 93.

5. Порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы

5.1. Условия допуска студента к процедуре защиты

К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются студенты, успешно сдавшие государственные экзамены и предоставившие дипломную работу с комплектом документов.

5.2. Перечень документов, представляемых к защите

- Дипломная работа, оформленная по установленному образцу
- Отзыв научного руководителя
- Заявление студента о самостоятельном характере работы
- Заключение научного руководителя об оригинальности ВКР

© (после проверки на объём заимствований согласно «Положению об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в СПбГЭУ на основе системы «Антиплагиат»).

5.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

ГЭК выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления студента. После доклада присутствующие члены ГЭК задают вопросы, на которые выступающий дает ответы. Затем заслушивается отзыв научного руководителя. После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании экзаменационная комиссия обсуждает ее результаты и большинством голосов выносит решение об оценке работы.

Критериями выставления оценок на основании и выполнения и защиты ВКР являются:

- Степень раскрытия актуальности тематики работы
- Степень раскрытия и соответствие темы ВКР
- Корректность постановки задачи исследования и разработки
- Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов
- Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий
- Соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО
- Современный уровень выполнения
- Оригинальность и новизна полученных результатов
- Качество оформления пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов
- Объем и качество выполнения графического материала

Качество ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии (полные, правильные, аргументированные ответы; правильные, но недостаточно полные, или слабо аргументированные ответы; недостаточно точные, неполные, слабо аргументированные

ответы; неправильные ответы или отсутствие ответа).

Шкала оценки за ответ на защите ВКР:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

полностью обоснована актуальность темы;
тема полностью раскрыта; работа полностью соответствует теме;
в работе высокая степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений;
высокая степень комплексности работы;
высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий;
полное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО;
современный уровень выполнения;
высокое качество оформления пояснительной записки;
полное соответствие требованиям нормативных документов;
оптимальный объём и высокое качество графического материала (при использовании);
доклад продемонстрировал уверенное владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР;
на вопросы комиссии даны полные, правильные, аргументированные ответы.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

Актуальность темы в основном обоснована;
Тема в основном раскрыта; работа полностью соответствует теме;
В основном корректно поставленная и разработанная задача исследования;
Достаточная степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений;
Достаточно высокая степень комплексности работы;
Достаточно высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий;
Достаточное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО;
Достаточно современный уровень выполнения;
Приемлемое качество оформления пояснительной записки; достаточное соответствие требованиям нормативных документов;
Оптимальный объём и приемлемое качество графического материала (при использовании);
Доклад продемонстрировал приемлемое владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР;
На вопросы комиссии даны правильные, но недостаточно полные, или слабо аргументированные ответы.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

Актуальность темы недостаточно обоснована;
Тема недостаточно раскрыта; работа в основном соответствует теме;
Недостаточно корректно поставленная и разработанная задача исследования;
Недостаточная степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений;
Недостаточно высокая степень комплексности работы;
Недостаточно высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий;
Недостаточное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО;
Недостаточно современный уровень выполнения;
Недостаточное качество оформления пояснительной записки; неполное соответствие требованиям нормативных документов;
Недостаточный или избыточный объём и ненадлежащее качество графического материала

(при использовании);

Доклад продемонстрировал неустойчивое владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР

На вопросы комиссии даны недостаточно точные, неполные, слабо аргументированные ответы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

Актуальность темы не обоснована;

Тема не раскрыта; и/или работа не соответствует теме;

Некорректно поставленная (разработанная) задача исследования;

Отсутствие оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений;

Работа не является комплексной, не позволяет обнаружить использование знаний из дисциплин всех циклов РУП;

Отсутствие использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий;

Несоответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО;

Устаревший уровень выполнения;

Низкое качество оформления пояснительной записки; несоответствие требованиям нормативных документов;

Доклад продемонстрировал несформированность компетенций, вынесенных на защиту ВКР;

На вопросы комиссии даны неправильные ответы или отсутствие ответа.

Критерии выставления оценки изложены в оценочном листе, имеющемся на руках у каждого члена экзаменационной комиссии (см. ниже образец):

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ защиты ВКР

Тема выпускной квалификационной работы _____

Студент/ка) _____

Факультет/ Институт _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление (специальность) _____

Профиль / специализация/ программа подготовки _____

Член ГЭК _____

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценочная матрица членов ГЭК

№	Показатели оценки ВКР	Оценка				Интегральная
		Дифференцированная				
		5	4	3	2	
Критерии оценки ВКР						
1	Степень обоснованности актуальности тематики работы	Полностью обоснована	В основном обоснована	Недостаточно обоснована	Не обоснована	
2	Степень раскрытия темы; соответствие работы теме ВКР	Тема полностью раскрыта; работа полностью соответствует теме	Тема в основном раскрыта; работа полностью соответствует теме	Тема недостаточно раскрыта; работа в основном соответствует теме	Тема не раскрыта; и/или работа не соответствует теме.	
3	Корректность постановки задачи исследования и разработки	Корректно поставленная и разработанная задача исследования	В основном корректно поставленная и разработанная задача исследования	Недостаточно корректно поставленная и разработанная задача исследования	Некорректно поставленная (разработанная) задача исследования	
4	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений	Высокая степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений	Достаточная степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений	Недостаточная степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений	Отсутствие оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений	
5	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов	Высокая степень комплексности работы	Достаточно высокая степень комплексности работы	Недостаточно высокая степень комплексности работы	Работа не является комплексной, не позволяет обнаружить использование знаний всех циклов	
6	Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий	Высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий	Достаточно высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий	Недостаточно высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий	Отсутствие использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий	

		технологий	программ и технологий	программ и технологий	технологий	
7	Соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО	Полное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО	Достаточное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО	Недостаточное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО	Несоответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО	
8	Современный уровень выполнения	Современный уровень выполнения	Достаточно современный уровень выполнения	Недостаточно современный уровень выполнения	Устаревший уровень выполнения	
9	Качество оформления пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов	Высокое качество оформления пояснительной записки; полное соответствие требованиям нормативных документов	Приемлемое качество оформления пояснительной записки; достаточное соответствие требованиям нормативных документов	Недостаточное качество оформления пояснительной записки; неполное соответствие требованиям нормативных документов	Низкое качество оформления пояснительной записки; несоответствие требованиям нормативных документов	
10	Объем и качество выполнения графического материала	Оптимальный объем и высокое качество графического материала (при использовании)	Оптимальный объем и приемлемое качество графического материала (при использовании)	Недостаточный или избыточный объем и ненадлежащее качество графического материала (при использовании)		
Показатели защиты						
11	Качество защиты	Доклад продемонстрировал уверенное владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР	Доклад продемонстрировал приемлемое владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР	Доклад продемонстрировал неустойчивое владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР	Доклад продемонстрировал несформированность компетенций, вынесенных на защиту ВКР	
12	Уровень ответов	полные, правильные, аргументированные ответы	правильные, но недостаточно полные, или слабо аргументированные ответы	недостаточно точные, неполные, слабо аргументированные ответы	неправильные ответы или отсутствие ответа	
Отзывы руководителя и рецензента						
13	Оценка руководителя					
14	Оценка рецензента					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

Рекомендуемый перечень тем
выпускных квалификационных работ

1. Закономерности возникновения государства.
2. Правовое и социальное государство в их соотношении.
3. Политическая и государственная власть: проблема их соотношения.
4. Функции современного государства: понятие, классификация.
5. Механизм реализации функций государства.
6. Государство и церковь: светские и теократические государства.
7. Форма государства: исторический опыт и современные проблемы.
8. Унитарное и федеративное государства.
9. Сообщества и содружества как новые формы интеграции государств.
10. Политико-правовой режим в различных типах государств.
11. Республиканская форма правления и особенности её функционирования в России.
12. Органы государственной власти: понятие, виды.
13. Государство и национально-культурная автономия.
14. Право и государство, их соотношение.
15. Эволюция функций Российского государства: история и современность.
16. Понятие и содержание права.
17. Правовые семьи и правовые системы современности.
18. Источники права Российской Федерации: теория и практика.
19. Нормативный правовой акт как основной источник российского права.
20. Правовой обычай как источник права в современной России.
21. Судебный прецедент в системе права.
22. Право и национальные традиции.
23. Система права и система законодательства.
24. Основные отрасли российского права и особенности их современного развития.
25. Стадии законотворческого процесса и законодательная техника.
26. Систематизация нормативно-правовых актов.
27. Реализация права: понятие, формы, методы.
28. Субъекты и стадии правоприменения.
29. Пробелы в праве. Аналогия закона и аналогия права.
30. Правонарушения и юридическая ответственность.
31. Правосознание и правовая культура.
32. Юридическая ответственность и правовые санкции.
33. Юридические факты: понятие и классификации.
34. Правовые отношения: понятие, структура, содержание.
35. Объект правоотношения и его особенности в различных отраслях права.
36. Публичное и частное право, проблема их соотношения.
37. Эволюция монархии Великобритании (XVIII–XX вв.).
38. Становление и основные этапы развития судебной системы США.
39. Особенности становления и развития государства и права в США.
40. Политический идеал Н. Макиавелли и современность.
41. Учение Ш. Монтескье о государстве и праве и современность.
42. Политико-правовая доктрина К. Маркса и Ф. Энгельса в контексте современной культуры.

43. Правовые реформы Петра I, их содержание и историческое значение.
44. Судебная реформа Александра II: история, содержание, уроки.
45. Механизм функционирования Государственной Думы (1905–1917 гг.): история и уроки.
46. Реформы П.А. Столыпина и их правовое оформление: история, уроки, перспективы.
47. Создание и развитие органов юстиции в СССР: история и уроки.
48. Конституция СССР 1936 г.: структура, содержание, реализация.
49. Правовое регулирования общественных отношений в СССР в условиях военного времени (1941–1945 гг.): история и опыт.
50. Командно-административная система и бюрократический авторитаризм в СССР в послевоенные годы: история и уроки.
51. Предмет гражданского права.
52. Аналогия закона и аналогия права в гражданском праве.
53. Пределы осуществления гражданских прав.
54. Государственная регистрация прав на имущество.
55. Сущность юридического лица в гражданском праве.
56. Правовой статус лиц, контролирурующих юридическое лицо.
57. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
58. Недействительность сделки, нарушающей требования закона или иного правового акта.
59. Сделки с пороками воли.
60. Решения собраний как юридические факты гражданского права.
61. Гражданско-правовая охрана изображения гражданина.
62. Особенности перехода прав по бездокументарным ценным бумагам.
63. Соотношение виндикационного иска с иными способами защиты гражданских прав.
64. Односторонний отказ от исполнения обязательства.
65. Исполнение обязательства третьим лицом.
66. Законные проценты по российскому гражданскому законодательству.
67. Новация как способ прекращения обязательства.
68. Зачет как способ прекращения обязательства.
69. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
70. Принципы договорного права и их развитие в доктрине и в российском гражданском законодательстве.
71. Отказ от исполнения договора.
72. Последствия расторжения договора.
73. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
74. Вина в гражданском праве.
75. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
76. Неустойка как способ обеспечения обязательства и мера ответственности.
77. Применение норм о купле-продаже к отношениям по отчуждению (приобретению) имущественных прав.
78. Особенности расторжения договора поставки.
79. Отмена дарения.
80. Соотношение договоров найма и аренды жилых помещений.
81. Правовое положение членов семьи в жилых помещениях.
82. Соотношение договора подряда и договора возмездного оказания услуг.
83. Ответственность перевозчика за сохранность перевозимого груза.
84. Агентский договор.

85. Договор доверительного управления имуществом в российском гражданском праве.
86. Вексель как ценная бумага, форма расчетов и кредитования.
87. Содержание договора страхования.
88. Договор складского хранения.
89. Договор коммерческой концессии: соотношение с лицензионным договором.
90. Обязательства из проведения игр и пари.
91. Возмещение вреда, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суды.
92. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров и работ.
93. Компенсация морального вреда.
94. К вопросу о доле в исключительном праве.
95. Способы защиты исключительного права на произведение.
96. Гражданско-правовая охрана баз данных.
97. Исчерпание исключительного права на товарный знак.
98. Способы принятия наследства.
99. Содержание брачного договора.
100. Конкуренция норм в гражданском праве.
101. Гражданское общество: конституционные проблемы.
102. Формы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов.
103. Человек как высшая конституционная ценность.
104. Конституция Российской Федерации как конституционная модель.
105. Проблемы развития конституционной юстиции в субъектах Российской Федерации.
106. Российская Федерация как правовое государство.
107. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации.
108. Представительная демократия в механизме народовластия в Российской Федерации.
109. Принцип разделения государственной власти: теория и практика реализации.
110. Федеральные округа и их роль в структуре российского федерализма.
111. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в развитии конституционализма в России.
112. Квазипрезидентская модель высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
113. Правовая природа решений Конституционного Суда Российской Федерации.
114. Парламентские процедуры как реализация принципов демократии.
115. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
116. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
117. Практика особых мнений в органах конституционной юстиции.
118. Конституционные основы экономической деятельности в Российской Федерации.
119. Дискуссия о симметричности Российской Федерации.
120. Российская Федерация: этнорелигиозные проблемы федеративных отношений.
121. Эволюция использования избирательных систем при выборах депутатов в Российской Федерации.
122. Конституционные ценности и их реализация в правовых принципах.
123. Конституционные принципы как регуляторы общественных отношений.
124. Публично-политические права и свободы граждан Российской Федерации.
125. Проблема договора в федеративных отношениях в России.

126. Институт соучастия в российском уголовном праве: современное состояние и пути совершенствования.
127. Уголовная ответственность юридических лиц в государствах Европы.
128. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов в системе должностных преступлений.
129. Уголовно-правовая ответственность за экстремизм в России.
130. Уголовная ответственность за контрабанду (история и современное состояние законодательства).
131. Самоуправство: вопросы криминализации и отграничения от иных преступлений.
132. Уголовная ответственность за массовые беспорядки в современной России.
133. Мошенничество в сфере кредитования.
134. Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности.
135. Ответственность за прикосновенность к преступлению в российском уголовном праве.
136. Принцип справедливости и его реализация в особенной части уголовного кодекса РФ.
137. Уголовная ответственность за убийство матерью новорожденного ребенка (вопросы криминализации, судебной практики, совершенствования законодательства).
138. Невинное причинение вреда и его уголовно-правовое значение.
139. Умышленное причинение вреда здоровью в отношении лица или его близких в связи с осуществлением данным лицом служебной деятельности или выполнением общественного долга.
140. Уголовная ответственность за преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.
141. Мошенничество, сопряженное с преднамеренным неисполнением договорных обязательств в сфере предпринимательской деятельности.
142. Уголовная ответственность за коммерческий подкуп.
143. Уголовная ответственность за доведение до самоубийства.
144. Уголовная ответственность за мелкое хищение.
145. Прикосновенность к преступлению в уголовном праве России.
146. Методика расследования убийств, совершенных организованной вооруженной группой.
147. Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.
148. Методика расследования убийств, совершенных с использованием взрывных устройств.
149. Методика расследования убийств, совершенных по сексуальным мотивам.
150. Расследование умышленного причинения вреда здоровью.
151. Методика расследования уклонения от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица.
152. Методика расследования преступлений террористического характера.
153. Методика расследования нарушений требований пожарной безопасности.
154. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
155. Особенности расследования взяточничества.
156. Методика расследования экологических преступлений.
157. Методика расследования налоговых преступлений.
158. Поддержания государственного обвинения в суде 1 инстанции.
159. Возвращение уголовного дела судом 1 инстанции прокурору.
160. Процессуальная самостоятельность следователя.
161. Процесс доказывания.

162. Возбуждение уголовного дела.
163. Дознание в уголовном процессе.
164. Судебный контроль.
165. Предмет и пределы доказывания.
166. Оценка доказательств.
167. Меры принуждения и меры пресечения.
168. Документы как уголовно-процессуальные доказательства.
169. Заключение эксперта как доказательство.
170. Допрос обвиняемого.
171. Допрос потерпевшего.
172. Допрос свидетеля.
173. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
174. Использование специальных судебно-медицинских знаний в уголовном процессе.
175. Психологический анализ работы следователя.
176. Особенности ведения дел, связанных с правонарушениями медицинских работников.
177. Уголовная политика в сфере предупреждения рецидивной преступности в России.
179. Российская уголовная политика: тенденции и перспективы.
180. Рецидив преступлений.
181. Социальная адаптация бывших осуждённых: уголовно-правовой и криминологический аспекты.
182. Предупреждение женской преступности.
183. Предупреждение преступности несовершеннолетних.
184. Прокурорский надзор за предварительным расследованием.
185. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об оперативно-розыскной деятельности.
186. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
187. Организация участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
188. Организация участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.
189. Организация участия прокурора в рассмотрении дел арбитражными судами.
190. Международно-правовая деятельность российской прокуратуры.
191. Психолого-психиатрическая экспертиза в уголовном процессе.
192. Психологический анализ работы следователя.
193. Административная реформа в Российской Федерации: современное правовое регулирование.
194. Правовая характеристика налоговой системы Российской Федерации.
195. Правовые основы системы управления рисками в таможенном деле.
196. Правовое регулирование форм и методов таможенного контроля.
197. Концепция "сервисного государства".
198. Концепция "сервисной таможни" и ее перспективы в Российской Федерации.
199. Евразийский экономический союз: становление, современное состояние, перспективы.
200. Проблемы и перспективы таможенного регулирования в рамках Евразийского экономического союза.
202. Бюджетный федерализм в России.
203. Исполнение бюджета как стадия бюджетного процесса в РФ.

204. Сметно - бюджетное финансирование.
205. Правовое регулирование финансирования государственных (муниципальных) заданий.
206. НДС как источник формирования доходной части федерального бюджета.
207. Правовое положение Международной финансовой организации – участника финансовых правоотношений (по выбору).
208. Банк России как участник финансовых правоотношений.
209. Наличное денежное обращение в РФ: правовое регулирование.
210. Правовое регулирование эмиссии банковских пластиковых карт и расчетов с их использованием.
211. Вексель как ценная бумага, инструмент расчетов и кредитования.
212. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.
213. Производная ценная бумага и ее значение в финансовых правоотношениях.
214. Правовой статус кадастровых инженеров.
215. Правовой режим земель, предоставленных для дачного строительства
216. Упрощенный порядок регистрации жилых домов на отдельных видах земельных участков ("дачная амнистия").
217. Понятие и особенности права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
218. Понятие и управление муниципальной собственностью на землю
219. Правовой режим неразграниченных земель.
220. Правовой режим земель садоводства.
221. Правовой режим искусственных земельных участков.
222. Понятие и правовое регулирование осуществления геодезической деятельности.
223. Правовое обеспечение градостроительного зонирования.
224. Порядок предоставления земель для ведения личного подсобного хозяйства из государственного (муниципального) фонда.
225. Доказывание по налоговым спорам в арбитражных судах.
226. Доктрина деловой цели в налоговом праве.
227. Защита прав налогоплательщика при принудительном взыскании налога.
228. Налоговое право Европейского союза.
229. Правовые основы налогового планирования в организациях.
230. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в области налогов и сборов.
231. Презумпции в налоговом праве.
232. Концепции развития государственной службы.
233. Реформирование государственного управления в зарубежных странах.
234. Административные меры по предупреждению коррупции.
235. Развитие законодательства об административной ответственности.
236. Правовые основы государственно-частного партнерства.
237. Административные договоры.
238. Концепция электронного правительства.
239. Саморегулирование и саморегулируемые организации.
240. Правовое регулирование государственных услуг.
241. Правовое регулирование стратегического планирования.
242. Управление по результатам.
243. Административно-правовые режимы.

Титульный лист ВКР (образец оформления)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Юридический факультет
(название кафедры, на которой выполнена работа)

Правовая охрана наименований мест происхождения товаров
(либо иное название темы дипломной работы)

Дипломная работа
студента (-ки) ___ отделения
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель
(ученая степень, ученое звание)
(фамилия, имя, отчество)

К защите допускаю:

Зав. кафедрой _____

« ___ » _____ 201 г.

Санкт-Петербург

(год)

Задание по выполнению дипломной работы

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

.....,

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению дипломной работы

студента _____ факультета _____

специальность _____ 1.

Тема: _____

2. Исходные данные к работе: _____

_____.

3. Вопросы, подлежащие разработке: _____ -

_____.

4. Консультанты по дипломной работе: _____

5. Дата выдачи задания: _____

Руководитель: _____

Задание принял(а) к исполнению: _____

(подпись)

Учебно-методическое издание

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция
Направленность государственно-правовая

Составители

д.ю.н., профессор Г.Г. Бернадский;
д.ю.н., профессор А.А. Ливеровский;

Размещено в электронной библиотеке (opac.unecon.ru) Санкт-Петербургского государственного экономического университета в авторской редакции с электронного оригинал-макета, представленного составителем