

ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛОКВИУМА

- История учета, анализа и аудита
- Учет, анализ и аудит XXI века

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕ

1. Сведения об авторе на одном из рабочих языков Коллоквиума, включающие:
 - Ф.И.О. полностью (для языков, кроме английского (русский/китайский) указывается на русском или китайском и английском языке;
 - место учебы;
2. Сведения о научном руководителе на одном из рабочих языков Коллоквиума, включающие:
 - Ф.И.О. полностью (для языков, кроме английского (русский/китайский) указывается на русском или китайском и английском языке;
 - место работы;
 - контактные данные на русском/китайском и английском языке (адрес с почтовым индексом, номер контактного телефона, e-mail);
3. Заголовок (наименование) эссе на русском/китайском и английском языке.
4. Аннотация на русском/китайском и английском языке, объемом 400-500 знаков;
5. Ключевые слова, отражающие основные идеи статьи (5-7 слов и словосочетаний на русском/китайском и английском языке);
6. Общий объем эссе от 5 до 10 страниц.
7. Рекомендуемая структура основного текста: «Введение», «Обзор литературы по теме эссе», «Методика исследования темы эссе», «Изложение авторских идей по теме эссе»
8. Текст статьи оформляется на одном из рабочих языков Коллоквиума - русском, китайском, английском.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕ

1. Формат страницы А4, ориентация – книжная.
2. Поля: верхнее 3,1 см, нижнее 2,9 см, левое 2,2 см, правое 1,7 см., без колонтитулов, расстояние от края страницы до верхнего колонтитула 2 см, до нижнего – 1,27 см.
3. Гарнитура Times New Roman, начертание обычное, размер шрифта 11 пт..
4. Межстрочный интервал – одинарный.
5. Выравнивание по ширине.
6. Абзацный отступ 0,6 см.
7. Функция «Автоматическая расстановка переносов» должна быть отключена.
8. В тексте не допускается использование автоматически нумерованных списков.
9. Сведения об авторах и научном руководителе (каждая позиция с новой строки):
 - на первой строке без абзацного отступа с выравниванием по правому краю, через запятую размещаются фамилии и инициалы автора и научного руководителя (первая буква прописная, остальные строчные) на русском/китайском языке. Рекомендуется наличие не более чем 2-3 соавторов эссе. Размер шрифта 11 пт, гарнитура Times New Roman, начертание обычное.
10. Заголовок (название) эссе
 - после пропуска пустой строки, без абзацного отступа, с выравниванием по центру размещается название статьи на рабочем языке Коллоквиума. Размер шрифта 12 пт, гарнитура Times New Roman, начертание полужирное.
11. Аннотация
 - после пропуска пустой строки, с абзацным отступом 0,6 см, с выравниванием по ширине размещается аннотация статьи на русском языке. Размер шрифта 11 пт, гарнитура Times New Roman, начертание наклонное. Сначала приводится слово «Аннотация» (дополнительное свойство шрифта – полужирный), затем, после точки – сам текст аннотации.
12. Ключевые слова
 - после пропуска пустой строки, с абзацным отступом 0,6 см, с выравниванием по ширине размещаются ключевые слова статьи на русском языке. Размер шрифта 11

- пт, гарнитура Times New Roman, начертание наклонное. Сначала приводится словосочетание «Ключевые слова» (дополнительное свойство шрифта – полужирный), затем, после точки – сами ключевые слова (словосочетания), разделенные запятыми.
13. Для рабочих языков русский и китайский
 - Повторяется информация, указанная в пп. 6-7 на английском языке, с теми же правилами оформления. В англоязычном блоке вместо слова «Аннотация» указывается слово «Abstract», а вместо словосочетания «Ключевые слова» – «Key words».
 14. Основной текст эссе
 - в соответствии с правилами п. 3-8.
 15. Таблицы
 - В тексте могут приводиться таблицы, которые размещаются непосредственно после их упоминания, либо на следующей странице. Таблицы должны быть представлены в виде (формате), позволяющем их редактирование. Все таблицы должны быть пронумерованы, если таблица в статье одна, то она не нумеруется. Размер шрифта таблиц 10 пт, гарнитура Times New Roman, начертание обычное. В тексте статьи таблицы подписываются сверху, без абзацного отступа. Таблица отделяется от текста сверху и снизу пустой строкой. Над таблицей с выравниванием по правому краю, размер шрифта 10 пт, гарнитура Times New Roman, начертание наклонное пишется: «Таблица X» (где X – номер таблицы). Затем приводится наименование таблицы, без точки в конце (выравнивание по центру без абзацного отступа, шрифт 10 пт, гарнитура Times New Roman, начертание полужирное). На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
 16. Рисунки
 - В тексте могут приводиться рисунки. Рисунки оформляются только в черно-белом варианте, рисунки должны быть представлены в виде (формате), позволяющем их редактирование. Все рисунки должны быть пронумерованы, если рисунок в статье один, то он не нумеруется. В тексте статьи рисунки подписываются снизу, без абзацного отступа, с выравниванием по центру. Размер шрифта 10 пт, гарнитура Times New Roman, начертание обычное. В подписи сначала идет сокращение «Рис. X.» (где X – номер рисунка), наклонным шрифтом. Затем приводится наименование рисунка, без точки в конце. До и после наименования рисунка пропускается одна пустая строка, рисунок сверху от текста также отделяется одной пустой строкой. На все рисунки должны быть ссылки в тексте.
 17. Формулы
 - В тексте могут приводиться формулы. Формулы оформляются с использованием встроенной программы текстового редактора – средства оформления формул.
 18. Если эссе подготовлено при финансовой, грантовой поддержке, то на это указывается в последнем абзаце, завершающем эссе (перед списком использованной литературы).
 19. Приложения не допускаются.
 20. Список литературы
 - оформляется в конце эссе в соответствии с общепринятыми правилами в стране автора эссе.
 - заголовочная часть: Заголовок «ЛИТЕРАТУРА», выравнивание по центру, без абзацного отступа, шрифт 11 пт, начертание обычное;
 - нумерованный список источников: шрифт 10 пт;
 - по тексту статью должны иметься ссылки на все позиции, приведенные в списке литературы. Ссылки по тексту оформляются в квадратных скобках, с указанием номера позиции в списке литературы и страницу источника (например, [2, с. 12] или [4, с. 8-9] или [3, с. 78; 4; 8, с. 11-14; 10]).
 21. [Образец оформления материалов.](#)