ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____ И.А. Максимцев

«13» _____11_____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном институте экономики и политики Санкт-Петербургского государственного экономического университета (МИЭП СПбГЭУ)

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту Университет)».

1.2. Настоящее положение о Международном институте экономики и политики (далее по тексту – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Международного Института экономики и политики Университета (далее – Институт).

1.3. Полное официальное наименование Института на русском языке: Международный институт экономики и политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.4. Сокращенное наименование Института: МИЭП СПбГЭУ.

1.5. Наименование Института на английском языке: International School of Economics and Politics of Saint-Petersburg State University of Economics.

1.6. Сокращенное наименование: ISEP SSUE.

1.7. Международный институт экономики и политики СПбГЭУ (далее Институт) является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее Университет)» и находится в непосредственном подчинении ректора Университета.

1.8. Для выполнения возложенных функций Институт имеет малую печать, штампы, бланки установленного образца и иные средства визуальной идентификации, отвечающие нормативным требования (ГОСТу и другим), ведет документацию и отчитывается по итогам своей работы в соответствии с установленными формами и сроками.

1.9. Логотип и иные формы представления Институт разрабатываются в соответствии с «бренд-буком» СПбГЭУ.

1.10. Местонахождение: Россия, 191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 21, 2-я лестница, ауд. 100-106.

1.11. Институт создается и ликвидируется по приказу Ректора в соответствии с решением Ученого Совета Университета. Деятельность Института регулируется настоящим Положением.

1.12. Структура и штатное расписание Института определяются в соответствии с возложенными на него задачами и утверждаются ректором Университета.

1.13. За Институтом закрепляются имущество в соответствии с инвентаризационными описями и другими документами, хранящимися у материально-ответственного лица. Для выполнения всех видов учебной и научно-исследовательской деятельности Институту передаются в пользование соответствующие помещения и необходимое оборудование. При увеличении объемов выполняемых образовательных программ, НИР и других проектов Институту могут предоставляться дополнительные площади, необходимые для реализации деятельности.

1.14. Обеспечение Института имуществом и другими материальными средствами осуществляется:

- за счет средств Университета по заявке Директора по согласованию с Ректором или другими должностными лицами, наделенными соответствующими полномочиями;
- за счет средств Института, формируемых в соответствии с настоящим Положением, планами развития и на основании договоров, заключаемых с третьими лицами по согласованию с Ректором или другими должностными лицами, наделенными соответствующими полномочиями.

1.15. Реализация образовательной деятельности Институтом осуществляется в соответствии с лицензией Университета.

2. Цели деятельности Института

Основными целями деятельности Института являются:

2.1. содействие интеграции Университета в европейское и мировое образовательное пространство;

2.2. повышение качества образования и подготовки специалистов;

2.3. развитие образовательных, консультационных и научно-исследовательских услуг в рамках совместных (международных) образовательных программ, научных и прикладных исследований с российскими и зарубежными вузами, предприятиями, организациями.

3. Задачи Института

Достижение поставленных целей предполагает решение следующих задач:

3.1. подготовка российских и иностранных слушателей (специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов) в рамках

образовательных программ, реализуемых Институтом, в том числе совместно с ведущими российскими и зарубежными партнерами;

3.2. координация и обеспечение взаимодействия российских и зарубежных партнеров, участвующих в реализации совместных образовательных программ и других проектов;

3.3. продвижение образовательных услуг Института в страны ближнего и дальнего зарубежья, в том числе совместно с зарубежными партнерами;

3.4. оказание научно-консультационной и организационной поддержки аспирантам, докторантам, соискателям в подготовке диссертационных работ;

3.5. содействие внедрению инновационных методов обучения и информационных технологий в образовательный процесс;

3.6. обеспечение учебного процесса и научно-исследовательской деятельности необходимыми интеллектуальными и информационными ресурсами на основе доступа к телекоммуникационным сетям, технологиям дистанционных форм обучения, учебно-методическим материалам на бумажных и электронных носителях;

3.7. содействие расширению академической мобильности студентов, аспирантов, докторантов и преподавателей, как с российской, так и с зарубежной стороны;

3.8. создание современных образовательных и научно-исследовательских продуктов, отвечающих российским и международным стандартам качества и предусматривающих активное использование иностранных языков;

3.9. предоставление консультационных и экспертных услуг российским и зарубежным предприятиям и организациям.

4. Направления деятельности (функции)

В рамках достижения поставленных целей и реализуемых задач Институт осуществляет деятельность по следующим основным направлениям.

4.1. Осуществление образовательных услуг

4.1.1. осуществляет подготовку слушателей (специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов) в рамках совместных образовательных программ и программ повышения квалификации, реализуемых совместно с зарубежными вузами-партнерами и предусматривающих выдачу двойных (российских и иностранных) дипломов, совместных сертификатов и присуждение ученых степеней;

4.1.2. планирует, организует, координирует, осуществляет и контролирует учебный процесс, проводит воспитательную и научно-исследовательскую работу в рамках своей компетенции:

- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих программ подготовки и форм обучения;
- формирование квалификационных комиссий по проведению итоговой аттестации по результатам обучения;
- руководство учебной и производственной практикой слушателей;
- руководство самостоятельной работой слушателей и выполнением ими всех видов учебных заданий;
- руководство выполнением курсовых и дипломных проектов.

4.1.3. планирует, организует, координирует и осуществляет работу по повышению квалификации, подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров, профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательского и административного персонала Университета, участвующих в совместных образовательных программах и проектах;

4.1.4. координирует работу подразделений Университета по вопросам, связанным с компетенцией Института;

4.1.5. разрабатывает учебные планы и учебно-методические комплексы, необходимые для реализации учебного процесса, а также внутренние Положения и инструкции, регулирующие реализацию учебного процесса в рамках международных образовательных программ СПбГЭУ;

4.1.6. участвует в формировании профессорско-преподавательского состава (ППС), состава научных сотрудников и учебно-вспомогательного персонала, необходимого для реализации образовательных программ и иных проектов из числа штатных и внештатных сотрудников Университета и сторонних организаций;

4.1.7. составляет учебные расписания, осуществляет различные виды контроля за ходом и качеством учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работы;

4.1.8. имеет в своем распоряжении фонд учебно-методической и научной литературы на русском и иностранных языках, необходимый для обеспечения учебного процесса;

4.1.9. обеспечивает выдачу сертификатов, дипломов, справок и других документов, подтверждающих прохождение в Институте обучения, участие в открытых лекциях, в семинарах и т.п.

4.2. Развитие научных исследований и экспертно-консультационных услуг

4.2.1. разрабатывает и внедряет проекты развития инновационных технологий в сфере образования, проводит исследования и сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта в этой области,

4.2.2. координирует подготовку и защиту диссертационных исследований, осуществляемых совместно с зарубежными партнерами;

4.2.3. участвует в конкурсах на получение грантов и иных форм финансовой поддержки, в том числе международных по направлениям научных и прикладных исследований;

4.2.4. выполняет научно-исследовательские работы по договорам;

4.2.5. взаимодействует с зарубежными высшими учебными заведениями по вопросам научных исследований;

4.2.6. участвует в организации и проведении российских и международных научных и научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, школ, коллоквиумов, круглых столов, совещаний разного уровня и масштаба, конгрессов

4.3. Международная деятельность

4.3.1. сотрудничает с отечественными и зарубежными ВУЗами и другими заинтересованными организациями в сфере своей компетенции, содействуя реализации принципов Болонского процесса и, тем самым, обеспечивая интеграцию Университета в международное образовательное пространство;

4.3.2. координирует и обеспечивает взаимодействие зарубежных партнеров, участвующих в реализации образовательных программ и иных проектов, реализуемых Институтом;

4.3.3. координирует и оказывает поддержку другим подразделениям Университета в подготовке и реализации международных проектов;

4.3.4. координирует и обеспечивает реализацию международных проектов TEMPUS, TACIS, ERASMUS MUNDUS и других.

4.3.5. обеспечивает прием иностранных специалистов, участвующих в международных программах и проектах;

4.3.6. осуществляет поиск новых зарубежных партнеров на основе двухсторонних или многосторонних отношений; обеспечивает участие

Университета в различных консорциумах, создаваемых для создания и реализации международных образовательных проектов и программ;

4.3.7. готовит проекты соглашений, договоров и иных документов, определяющих процедуры и формы взаимодействия с зарубежными партнерами в рамках международных образовательных проектов и программ.

4.4. Коммуникационная и редакционно-издательская деятельность:

4.4.1. разрабатывает коммуникационную политику Института и международных программ и проектов;

4.4.2. участвует в проведении маркетинговой деятельности, обеспечивая продвижение предоставляемых Институтом услуг в России, в странах СНГ и дальнего зарубежья;

4.4.3. участвует в мониторинге российского и международного рынка образовательных услуг;

4.4.4. координирует и обеспечивает предоставление информации о реализуемых Институтом образовательных программах и проектах посредством веб-сайта и другие средств информации;

4.4.5. обеспечивает оказание методических, информационных, консультационных, маркетинговых услуг по основным направлениям деятельности Института;

4.4.6. осуществляет подготовку, тиражирование и распространение учебно-методических материалов, а также принимает участие в подготовке к изданию учебной и научно-методической материалов, монографий, сборников научных трудов.

5. Структура Института

5.1.1. Структура Института утверждается ректором Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институтом задач;

5.1.2. В структуре Института могут функционировать советы, комиссии, центры, лаборатории и другие подразделения. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям (направлениям) в составе Института могут создаваться отделения (проектные группы);

5.1.3. Создание подразделений Института, их реорганизации, переименование и ликвидация, в том числе в связи с изменением

профиля подготовки слушателей, производится приказом Ректора Университета. Деятельность структурных подразделений Института регулируется соответствующими положениями Университета.

6. Управление Институтом

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, предоставленных Институту).

6.2. Формой коллегиального управления Института являются: Совет директоров программ (учебно-методический совет). Деятельность Совета директоров программ (учебно-методического совета) регламентируется соответствующими Положениями, а также иными локальными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.3. Состав и структура подразделений Института формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Ректором, и могут изменяться по представлению Директора, а также должностных лиц, наделенных соответствующими полномочиями, с последующим утверждением Ректором.

6.4. Руководство деятельностью Института осуществляет Директор Института, который назначается приказом Ректора СПбГЭУ.

6.5. Освобождение от должности директора производится приказом ректора по истечении срока избрания или досрочно (по решению Ученого совета университета).

6.6. Директор института должен иметь ученую степень, звание профессора (доцента) и стаж работы в руководящей должности не менее 5 лет (в соответствии с «Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений и организаций образования» и других соответствующих сфер и отраслей);

6.7. Директор Института организует работу Института по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики Института, изучения потребностей региона в специалистах.

7. Директор института имеет следующие права и обязанности:

7.1. координировать и осуществлять взаимодействие с зарубежными партнерами, участвующими в реализации совместных образовательных программ и проектов;

7.2. участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

7.3. в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды Института;

7.4. планировать и осуществлять использование финансовых средств в соответствии с действующими нормативными документами, правилами финансовой и бухгалтерской отчетности и в соответствии со сметами, утвержденными ректором;

7.5. создавать коллегиальные органы (рабочие комитеты, советы и другие), включающие уполномоченных представителей Университета и вузов-партнеров и сторонних организаций, участвующих в реализации совместных образовательных программ и проектов, реализуемых Институтом;

7.6. готовить и выносить на рассмотрение ректората предложения по развитию новых проектов, поиску приоритетных партнеров в области образовательной и научно-исследовательской деятельности;

7.7. участвовать в работе Ученого совета Университета;

7.8. представлять на утверждение Ректору Университета штатное расписание и должностные инструкции работников Института; вносить предложения по изменению штатного расписания Института, по оплате труда, поощрении и наложении на работников дисциплинарных взысканий;

7.9. вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Института; осуществлять подбор, расстановку кадров и их перемещение внутри Института в соответствии с действующим штатным расписанием; устанавливать круг вопросов, относящихся к обязанностям сотрудников, характер их работы, их ответственность;

7.10. требовать от подчиненных работников соблюдения трудовой и производственной дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими их должностных обязанностей письменных объяснений;

7.11. взаимодействовать с внутренними подразделениями и должностными лицами Университета, а также со сторонними организациями по вопросам, связанным с реализацией направлений деятельности Института;

7.12. назначать директоров программ (научных руководителей) по согласованию с ректоратом;

7.13. вносить предложения по определению перечня заказчиков на подготовку различных категорий слушателей, форм взаимодействия с ними, определение тематики научно-исследовательских работ;

7.14. обеспечивать составление установленной отчетности;

7.15. осуществлять общее руководство учебным процессом Института, организацию всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Института и Университета;

7.16. организовывать целенаправленную деятельность подразделений Института по подготовке к лицензированию и аттестации Университета, по разработке проектов контрольных цифр приема, по подготовке отчетов о деятельности Института; обеспечивать контроль над соответствием показателей деятельности Института аккредитационным и аттестационным показателям;

7.17. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса; осуществлять работу по внедрению новых образовательных технологий;

7.18. организовывать, проводить и координировать работу по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и программ;

7.19. осуществлять контроль над качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;

7.20. осуществлять общий контроль по созданию условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Институту;

7.21. ежегодно отчитываться перед ректором Университета о своей деятельности и нести персональную ответственность за результаты деятельности Института;

7.22. в пределах своей компетенции издавать документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Институте, а также готовить и вносить на рассмотрение

Ректору Университета приказы и иные документы, подлежащие утверждению;

7.23. Иные права и обязанности директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, в том числе приказами Ректора Университета и должностной инструкцией.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Института

8.1. За Институтом в целях обеспечения его основной образовательной деятельности Университета закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

8.2. Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за Институтом, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо.

8.3. Институт пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

8.4. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными актами Университета за счет средств федерального бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников.

8.5. Институт имеет субсчет или субсчета в составе счета Университета. Приобретение и осуществление имущественных и неимущественных прав, а также исполнение обязательств осуществляется в соответствии с действующими нормативными положениями.

8.6. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет:

- внебюджетных средств СПбГЭУ;
- средств Института, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг;
- спонсорской помощи;
- средств российских и международных грантов и программ (TEMPUS, TACIS, ERASMUS MUNDUS и других) и иных источников.

8.7. Хозяйственно-финансовое обеспечение внебюджетной деятельности Института осуществляется за счет средств, заработанных или привлеченных Институтом:

- Внебюджетные средства, полученные Институтом за учебную деятельность, зачисляются на субсчет Института и расходуются согласно внутренним нормативам, принятым в Университете, а также в соответствии с договорами, заключенными с международными партнерами.
- Внебюджетные средства, зарабатываемые Институтом от НИР и другими внебюджетными видами деятельности, зачисляются на субсчет Института и расходуются согласно внутренним нормативам, принятым в Университете, а также в соответствии с действующими международными соглашениями и договорами.

8.8. В области финансов Институт имеет право:

- разрабатывать обоснование стоимости обучения слушателей в зависимости от вида, сроков и направлений подготовки, а также с учетом договоров и соглашений, заключенных с зарубежными партнерами;
- осуществлять текущее и перспективное финансовое планирование;
- расходовать средства, находящиеся на субсчетах Института в соответствии с финансовым планом.
- ходатайствовать о списании с баланса в установленном порядке морально и физически устаревшее оборудование, инвентарь и материалы, находящиеся в оперативном ведении Института;
- разрабатывать структуру Института и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты платы;

9. Порядок пересмотра положения

9.1. Положение подлежит пересмотру один раз в 5 лет или при изменении организационной структуры, штатного расписания, появлении новых видов работ, ведущих к перераспределению обязанностей, внедрении новых технологий, меняющих характер работы и т.п.

9.2. Изменения, приложения и дополнения к действующему Положению вносятся Директором и утверждаются Ректором Университета.

10. Реорганизация и ликвидация Института

10.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.