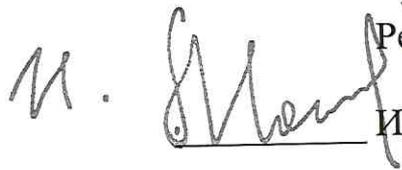


ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

«10» 10 2016 г.

Положение  
о кафедре аудита и внутреннего контроля  
Санкт-Петербургского государственного экономического университета

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции кафедры.....	4
3. Структура кафедры.....	6
4. Права кафедры.....	6
5. Ответственность кафедры.....	6
6. Взаимоотношения. Связи.....	7
7. Порядок пересмотра Положения.....	7
8. Лист ознакомления с Положением о кафедре.....	8

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра аудита и внутреннего контроля (далее - кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономического университет» (далее - Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы. Кафедра входит в состав факультета Экономики и финансов.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется Положением о процедуре выборов заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором Университета.

1.4. Заведующий кафедрой имеет заместителя, который во время его отсутствия выполняет обязанности заведующего кафедрой.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научную, воспитательную и другие виды деятельности.

Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры.

На заседания кафедры могут быть приглашены работники других кафедр, других структурных подразделений и административно-управленческого аппарата Университета, представители других вузов, представители предприятий, учреждений и организаций, органов власти, а также студенты, магистранты и аспиранты.

Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию методик осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.6. Работа кафедры направлена на формирование выпускника: бакалавра, магистра, а также подготовку кандидатов и докторов наук, обладающих прочными профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающихся, научного потенциала аспиранта, докторанта, формирование их гражданской позиции.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами,
- актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции,
- Уставом Университета,
- Миссией и Политикой СПбГЭУ в области качества,
- настоящим Положением.

1.8. Кафедра является выпускающей кафедрой по бакалавриату направления «Экономика» 080100 (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Она осуществляет координацию учебного процесса в рамках бакалавриата и несет ответственность за качество подготовки бакалавров, которым присваивается квалификация экономиста. Кафедра проводит учебную и методическую работу по учебным дисциплинам по профилю кафедры при подготовке бакалавров по другим направлениям университета.

1.9. Кафедра является выпускающей кафедрой по магистратуре направления «Экономика» 080100 (программа «Учет, анализ и аудит в отраслях экономики»). Она осуществляет координацию учебного процесса в рамках магистратуры и несет ответственность за качество подготовки магистрантов, которым присваивается квалификация экономиста. Кафедра проводит учебную и методическую работу по учебным дисциплинам по профилю кафедры при подготовке магистров по другим магистерским программам университета.

1.10. При кафедре открыта аспирантура по специальности 08.00.12 – «Бухгалтерский учет, статистика» в соответствии с профилем выпускающей кафедры.

## **2. Задачи и функции кафедры**

### **2.1. Стратегические задачи кафедры:**

1. Модернизация образовательного процесса с целью повышения качества обучения на основе укрепления его фундаментальности, совершенствования научно-методического обеспечения, эффективного образовательного менеджмента соответствия содержания образования прогностическим потребностям личности, общества и государства.

2. Модернизация научно-исследовательского процесса путем реализации бюджетных и внебюджетных НИР, поддержка инициативных исследований, проведение научных конференций.

3. Развитие системы кадрового обеспечения инновационной деятельности сотрудников кафедры путем реализации системы непрерывного образования и развития таких ее базовых элементов, как профессиональная переподготовка, повышение квалификации, аспирантура, докторантура.

4. Развитие материально-технической базы кафедры путем внедрения перспективных программно-аппаратных, аудио, видео и других технических средств обеспечения учебного процесса, совершенствования информационно-сетевых технологий и расширения информационной системы обеспечения учебного процесса.

5. Укрепление и развитие международного сотрудничества путем привлечения к обучению на факультете экономики и финансов иностранных студентов, обмена опытом с зарубежными образовательными институтами, выполнения договоров о сотрудничестве и получения грантов от международных фондов и организаций, организация научно-практических конференций международного уровня.

### **2.2. Основные функции кафедры:**

1. Проведение по формам обучения (очной, заочной) всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры в соответствии с расписанием.

2. Разработка на основе ФГОС ВО, утвержденных квалификационных характеристик специалистов учебных планов и рабочих программ по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

3. Разработка новых учебных дисциплин, в том числе дисциплин специализаций (профилей) и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.

4. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, уделяя при этом особое внимание изданию их с грифами Министерства образования и науки России и УМО; разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования.

5. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

6. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, всеми видами практик в соответствии с учебными планами, курсовым и дипломным проектированием, способствующим приближению условий их проведения к реальным условиям будущей производственной и исследовательской деятельности выпускников; проведение экзаменов и зачетов, анализ их итогов.

7. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддержание связи с выпускниками Университета.

8. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация научных стажировок для профессорско-преподавательского состава, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей и стажеров; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

9. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

10. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

11. Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований, создание филиалов кафедры.

### **3. Структура кафедры**

3.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

3.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, докторанты, соискатели, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники учебных и научных подразделений.

Штатное расписание кафедры утверждается в порядке, установленном в Университете.

Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

3.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации.

3.4. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

3.5. На кафедре могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

#### **4. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры;

4.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.4. Рассматривать диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства Университета, другими соискателями.

4.5. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

4.6. Участвовать в работе Ученого и Методического Совета факультета, Университета, заседаниях других кафедр Университета, государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий.

#### **5. Ответственность кафедры**

5.1. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Университета и приказами ректора Университета.

5.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебной, методической, научной, воспитательной деятельности в пределах своих обязанностей, определенных должностной инструкцией, за состоянием трудовой дисциплины.

5.3. Ответственность сотрудников кафедры определяется должностными ин-

струкциями.

## **6. Взаимоотношения. Связи.**

6.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

6.2. Кафедра сотрудничает с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

## **7. Порядок пересмотра Положения**

7.1. В случае изменения требований нормативно-правовых документов, Устава и других документов Университета, в связи с объективной производственной необходимостью настоящее Положение может пересматриваться и уточняться.

7.2. Текст Положения утверждается на заседании кафедры.