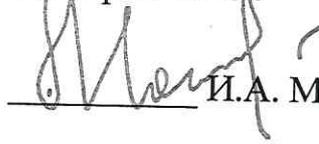


УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ

И.



И.А. Максимцев

«15» 11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВУКО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
ГУМАНИТАРНОГО ФАКУЛЬТЕТА

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

Санкт-Петербург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Звуко-техническая лаборатория (далее - ЗТЛ) является самостоятельным структурным учебным подразделением гуманитарного факультета ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет), обеспечивающим проведением учебной, научной и методической работы. ЗТЛ подчиняется декану гуманитарного факультета и непосредственно ректору Университета.

1.2. ЗТЛ создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом Университета

1.3. ЗТЛ возглавляется заведующим лабораторией, назначаемым ректором Университета. Назначение заведующего лабораторией на должность и освобождение от нее оформляется приказом ректора Университета. Штат ЗТЛ состоит из заведующего лабораторией, специалистов 1 категории по УМР и лаборантов.

1.4. Работа ЗТЛ осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно – методическую и воспитательную деятельность.

Обсуждение вопросов деятельности ЗТЛ, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях Учёного совета факультета под председательством декана факультета.

ЗТЛ имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.5. ЗТЛ в своей деятельности руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции, Уставом Университета, Миссией и Политикой в области качества СПбГЭУ, настоящим положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Осуществление эффективного использования прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования.

2.2. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе внедрения информационных и других прогрессивных технологий.

2.3. ЗТЛ обеспечивает использование в учебном процессе технические средства обучения: аудиотехнику и фоновые материалы, CD-проигрыватели, видеотехнику, DVD-проигрыватели, кодоскопы, ксерокопировальные материалы, а также обеспечивает учебный процесс в компьютерных классах.

### **3. Структура**

3.1. Основными структурными компонентами ЗТЛ являются:

Видеозал.

Ксерокопировальная комната

Зал с аудиотехникой

Пять компьютерных классов

Класс с интерактивной доской.

3.2. Структура ЗТЛ может быть пересмотрена, реорганизована, уточнена и скорректирована, исходя из меняющихся обстоятельств и условий.

### **4. Функции**

Выполняет вспомогательные функции по осуществлению учебного процесса:

4.1. Обеспечивает техническую поддержку учебного процесса в соответствии с учебными планами кафедр иностранных языков.

4.2. Осуществляет и координирует учебный процесс в компьютерных классах.

4.3. Выдает и принимает от преподавателей аудиотехнику (однокассетные магнитофоны) и фономатериалы, CD-проигрыватели, кодоскопы.

4.4. Планирует, организует, координирует, осуществляет и контролирует ксерокопировальные работы с целью размножения учебных пособий и учебных материалов по немецкому, французскому и английскому языкам и других материалов, заказы на которые поступают от преподавателей и заведующих кафедрами.

4.5. Планирует, организует и контролирует пользование видеозалом, расположенным при ЗТЛ, в учебных целях.

4.6. В лице лаборантов осуществляет плановый технический осмотр аудио\ видео , компьютерной техники и сопутствующих аксессуаров.

### **5. Права**

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью ЗТЛ.

5.2. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся деятельности ЗТЛ.

5.3. Готовить предложения, направленные на улучшение учебного процесса, и ставить их на обсуждение перед руководством факультета.

5.4. Участвовать в работе Учёного Совета факультета, Университета, заседаниях других кафедр Университета.

5.5.Требовать от пользователей бережного отношения к технике и своевременного её возврата.

## **6. Руководство**

6.1.Непосредственное руководство деятельностью сотрудников ЗТЛ осуществляет заведующий звуко-технической лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению декана гуманитарного факультета. Заведующий ЗТЛ должен иметь специальное высшее образование. На период временного отсутствия, руководство лабораторией возлагается на специалиста по УМР 1 категории.

## **7. Ответственность**

7.1.Сотрудники ЗТЛ несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Университета и приказами ректора Университета.

7.2.Заведующий ЗТЛ является материально-ответственным лицом и несет материальную ответственность за сохранность всего оборудования, а так же несёт персональную ответственность за деятельность ЗТЛ в целом, за организацию работы, за состояние трудовой дисциплины, учёта и отчётности.

## **8. Взаимоотношения. Связи**

8.1. Звуко-техническая лаборатория обслуживает кафедры иностранных языков.

8.2.Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ЗТЛ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности ЗТЛ.

## **9. Порядок пересмотра Положения**

Положение подлежит пересмотру 1 раз в 5 лет. Изменение организационной структуры, переподчинения, внедрение новых форм и методов организации труда, влечёт за собой досрочное изменение Положения.