

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев

*И.А. Максимцев* 2021

## Положение

о Центре развития среднего профессионального образования  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический  
университет»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре развития среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Центра развития среднего профессионального образования (далее - Центр, ЦРСПО).

1.3. Центр является самостоятельным структурным подразделением Университета, главной целью деятельности которого является повышение эффективности, разработка и развитие образовательных программ специальностей среднего профессионального образования по профильным специальностям Университета (далее - ОП СПО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), лицензией на право ведения Университетом образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Университета, а также открытие и формирование новых специальностей ОП СПО по профильным направлениям Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Уставом Университета, приказами и распоряжениями Ректора Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Центр подчиняется непосредственно проректору по учебной и методической работе (УМР). Руководство деятельностью Центра осуществляют директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё приказом Ректора Университета по представлению проректора по УМР.

1.6. Центр занимается исследовательской, учебной и методической деятельностью, решает проблемы совершенствования управления в рамках своей компетенции.

1.7. Работники Центра имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Определение основных направлений реализации образовательной политики Университета по ОП СПО.

2.2. Обеспечение единого методологического подхода к оценке и решению организационно-методических вопросов развития образовательной деятельности СПО.

2.3. Участие в разработке нормативно-регламентирующего обеспечения ОП

СПО.

2.4. Представление рекомендаций к открытию новых специальностей ОП СПО и участие в подготовке документов по лицензированию новых специальностей ОП СПО по профильным направлениям Университета.

2.5. Повышение профессиональной компетентности преподавателей ОП СПО по ведению учебно-методической работы.

2.6. Обобщение и реализация передового опыта Колледжа бизнеса и технологий (далее – Колледж), отечественных и зарубежных образовательных организаций в области совершенствования образовательной деятельности среднего профессионального образования.

2.7. Аналитическое и информационное обеспечение принятия стратегических и тактических управленческих решений по вопросам СПО, находящимся в компетенции Центра.

2.8. Совместно с Колледжем разработка рекомендаций по подготовке квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по профильным специальностям Университета, в соответствии с потребностями общества и государства.

2.9. Представление рекомендаций по повышению качества образовательных услуг по ОП СПО.

2.10. Оказание услуг по профессиональной подготовке и дополнительному образованию по профильным направлениям Колледжа.

2.11. Осуществление исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности по ОП СПО.

2.12. Привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной и других видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

### **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

3.1. Штатное расписание Центра утверждается Ректором Университета.

3.2. Прием и увольнение работников Центра производится Ректором Университета по представлению проректора по УМР и директора Центра.

### **4. ФУНКЦИИ**

4.1 Планирование, организация, координация, совершенствование, оптимизация и оперативное управление в области проектирования ОП СПО.

4.2 Мониторинг и анализ нормативно-правовых актов (НПА), ФГОСов СПО, писем и методических рекомендаций Минобрнауки России, Минтруда РФ, Рособрнадзора; проектов нормативно-правовых актов, проектов ФГОС СПО, Профессиональных стандартов; изменений в сфере управления образованием и на рынке образовательных услуг, координация работы по созданию и внедрению новых образовательных технологий и методик по ОП СПО.

4.3 Участие в реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям Колледжа, профильным

специальностям Университета, а также в подготовке кадров, желающих повышать свой образовательный уровень в Университете.

4.4 Экспертиза, разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления образовательной деятельности ОП СПО.

4.5 Выработка предложений по расширению номенклатуры специальностей.

4.6 Участие в развитие материально-технической базы Колледжа.

4.7 Проведение конференций, олимпиад, семинаров, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера; участие в организации и проведении специализированных выставок, презентаций современных образовательных и научно-технических технологий.

4.8 Выполнение иных видов деятельности, исходя из целей и задач Университета, определяемых Уставом Университета, решениями Ученого совета и ректората Университета.

4.9 Ведение базы данных по вопросам в компетенции Центра.

4.10 Участие в формирование кадрового состава ОП СПО, находящихся в компетенции Центра.

4.11 Оказание консультационной помощи структурным подразделениям Университета, реализующим и обеспечивающим реализацию ОП СПО, по вопросам, находящимся в компетенции Центра.

4.12 Планирование, организация и проведение совещаний, семинаров и других мероприятий по актуальным вопросам ОП СПО.

4.13 Ведение делопроизводства, учет и систематизация руководящих документов, организация их своевременного изучения.

4.14 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию и эффективности образовательной деятельности ОП СПО, по распространению передового педагогического и методического опыта.

4.15 Подготовка материалов (докладов, выступлений, презентаций, отчетов) по работе Центра для ректората, проректора по УМР, заседаний Ученого совета Университета.

4.16 Участие в работе совещаний проректора по УМР с деканами факультетов и директорами институтов, Колледжа, в работе МСУ и Ученого совета Университета.

## **5. ПРАВА**

5.1 Центр имеет право получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений и служб Университета, независимо от их подчиненности.

5.2 Центр имеет право на участие в разработке проектов нормативных документов Университета в области ОП СПО.

5.3 Центр имеет право участвовать (в лице директора Центра), по согласованию с проректором по УМР, директором Колледжа, руководителями подразделений, в заседаниях цикловых комиссий, ученых и методических советов факультетов и институтов, рассматривающих вопросы учебно-методической деятельности СПО.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Директор Центра несет ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Ответственность и права работников Центра определяются должностными инструкциями.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.**

- 7.1. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения Ректора Университета, указания проректора по УМР, решения Ученого совета.
- 7.2. Центр устанавливает и поддерживает связи с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения, Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки РФ; Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ и с аналогичными подразделениями других вузов и образовательных организаций среднего профессионального образования.

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее положение подлежит пересмотру в случае появления новых работ, ведущих к перераспределению должностных обязанностей в Центре, изменения организационной структуры и штатного расписания Центра, но не реже 1 раза в 5 лет.