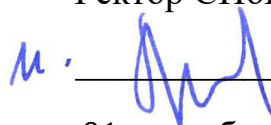


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ

 И.А. Максимцев
«01» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АНАЛИЗА ДАННЫХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Санкт-Петербург

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	3
3. Структура подразделения.....	4
4. Функции	5
5. Права.....	6
6. Руководство	7
7. Ответственность	7
8. Взаимоотношения. Связи	7
9. Порядок пересмотра.....	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления с положением.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы деятельности отдела анализа данных Университета.

1.3. Полное официальное наименование подразделения: Отдел анализа данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Отдел). Сокращенное наименование подразделения: Отдел анализа данных.

1.4. Отдел анализа данных является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по цифровому развитию.

1.5. Отдел анализа данных осуществляет деятельность по разработке интерактивных аналитических сервисов, автоматизация процессов сбора данных и формирования отчетности, анализ учебной аналитики, а также принимает участие в мероприятиях по проведению учебной практики в области анализа данных для обучающихся всех направлений Университета.

1.6. Структура и штатное расписание Отдела формируется в соответствии с требованиями трудового законодательства и утверждается ректором, исходя из функционального назначения Отдела, по представлению проректора по цифровому развитию.

1.7. Отдел анализа данных СПбГЭУ участвует в разработке и реализации образовательных программ, научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляет иную, предусмотренную Уставом Университета деятельность, в т.ч. с международным участием.

1.8. Отдел анализа данных СПбГЭУ вправе осуществлять информационно-консультационные и проектно-изыскательские работы по профилю деятельности.

1.9. В своей деятельности Отдел анализа данных СПбГЭУ руководствуется следующими нормативными актами:

- законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента РФ в сфере образования,
- постановлениями Правительства РФ в сфере образования,
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
- уставом СПбГЭУ,
- настоящим положением,
- иными локальными актами Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Целью деятельности Отдела анализа данных является деятельность по организации и реализации проектов, связанных со сбором и аналитической обработкой данных, формированием отчетности для решения междисциплинарных исследовательских, прикладных и социально-значимых задач СПбГЭУ в сфере анализа данных и машинного обучения, а также компьютерного моделирования в соответствии с требованиями развития единого интегрированного цифрового пространства университета, персонализации образовательного процесса и реализации клиентоориентированного подхода в организации деятельности университета.

2.2. Основными задачами Отдела анализа данных являются:

2.2.1 Формирование и реализация политики по работе с данными, нацеленной на создание среды, сервисов и процессов, обеспечивающих максимально быстрое получение, обработку и анализ данных.

2.2.2 Разработка программных документов СПбГЭУ по обеспечению качества данных, их соответствия нормативным требованиям, корпоративным правилам и стандартам.

2.2.3. Разработка программных документов СПбГЭУ по созданию и использованию единой ИТ-инфраструктуры по сбору и обработке больших массивов данных Университета.

2.2.4. Участие в реализации проектов и мероприятий цифрового развития Университета в т.ч. разработке интерактивных аналитических сервисов, автоматизации процессов сбора данных и формирования отчетности, моделирования данных, организации в составлении требований к разрабатываемым программным продуктам и сервисам.

2.2.5. Мониторинг цифровой зрелости университета и подготовка предложений цифрового развития Университета.

2.2.6. Анализ внутренней отчетности по направлениям деятельности Университета и подготовка обоснования актуализации целевых показателей эффективности Университета, подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности на основе анализа данных.

2.2.7. Разработка и реализация новых форм научно-учебной подготовки и раннего включения студентов в профессиональную деятельность (проведение учебной практики в области анализа данных для обучающихся всех направлений).

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Структура и штатное расписание Отдела анализа данных утверждаются ректором СПбГЭУ по представлению проректора по цифровому развитию, исходя из функционального назначения Отдела. Изменения структуры Отдела осуществляется ректором в установленном порядке.

3.2. Отдел планирования анализа данных СПбГЭУ возглавляет начальник отдела анализа данных.

3.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела, несёт персональную ответственность за содержание и результаты деятельности отдела и подчиняется проректору по цифровому развитию.

3.5. В отделе также предусмотрены должности заместителя начальника отдела, специалиста по анализу данных в целях выполнения задач Отдела.

3.6. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела анализа данных осуществляется начальником отдела по согласованию с проректором по цифровому развитию Университета, в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с целями и задачами на Отдел анализа данных СПбГЭУ возлагается выполнение следующих функций:

4.1. Разработка и актуализация политик и регламентов по работе с данными, определение нормативных требований к данным и оценке их соответствия.

4.2. Разработка предложений по работе с нормативно-справочной информацией Университета.

4.3. Разработка предложений по внедрению правил обмена данными, в том числе единого электронного формата обмена данными, как внутри Университета, так и с внешними контрагентами;

4.4. Подготовка рекомендаций по автоматизации процессов управления данными для дальнейшего их анализа, подготовки отчетности.

4.5. Разработка политик и регламентов по обеспечению должного качества данных.

4.6. Формирование требований к результатам анализа данных, направленных на подготовку управленческих решений.

4.7. Использование данных в качестве средства поддержки принятия решений.

4.8. Участие в разработке интерактивных аналитических сервисов,

автоматизации процессов сбора и интеграции данных, проектах формирования отчетности и моделирования данных.

4.9. Проведение анализа учебной аналитики;

4.10. Представление аналитических данных и прогнозов в графической форме.

4.11. Мониторинг хода реализации мероприятий цифрового развития СПбГЭУ, определение барьеров для их реализации и формирование инициатив по их разрешению и/или корректировке.

4.12. Мониторинг достижения показателей цифровой зрелости Университета.

4.13. Подготовка отчетной документации и оценка эффективности реализации стратегии цифровой трансформации Университета.

4.14. Развитие тематических хранилищ данных Университета и использование средств машинного обучения и больших данных для решения управленческих задач.

4.15. Проведение аналитических исследований рынка цифровых продуктов и услуг в сферах образования, науки и инноваций.

4.16. Популяризация процессов анализа данных среди обучающихся и раннее вовлечение студентов всех направлений в раннюю профессиональную деятельность в области анализа данных в форме учебных практик, научной деятельности и др.

5. ПРАВА

Отдел анализа данных вправе совершать действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ и настоящим Положением, в том числе:

5.1. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от структурных подразделений Университета для осуществления работ, входящих в компетенцию Отдела.

5.2. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к внутренним нормативным документам Университета, по вопросам своей компетенции.

5.3. Начальник Отдела анализа данных СПбГЭУ имеет право:

5.3.1. Действовать от имени Отдела, представлять его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями СПбГЭУ, а также со сторонними организациями по поручению проректора по цифровому развитию.

5.3.2. Начальник Отдела анализа данных в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Отдела ПЦР, и осуществляет проверку исполнения.

5.3.3. Подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции.

5.3.4. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Отдела анализа данных.

5.3.5. Инициировать и проводить рабочие совещания с руководителями структурных подразделений Университета по итогам анализа данных и реализации мероприятий в области цифрового развития Университета.

5.3.6. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Отдела анализа данных, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении сотрудников Отдела анализа данных на курсы повышения квалификации.

5.3.7. Вносить предложения о принятии мер ответственности во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами сроков предоставления информации и невыполнения возложенных на них обязанностей по исполнению проектов и мероприятий в области цифрового развития Университета.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Руководителем Отдела анализа данных СПбГЭУ, осуществляющим непосредственное (административное) руководство, является начальник отдела анализа данных.

6.2. На должность начальника отдела анализа данных назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, и стаж работы в вузе не менее 2 лет.

6.3. Начальник отдела анализа данных назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по цифровому развитию.

6.4. На время отсутствия начальника отдела анализа данных его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела анализа данных, а при его отсутствии в штате – на сотрудника отдела анализа данных по представлению начальника отдела анализа данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник отдела анализа данных в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

- 7.1. Обеспечение эффективной работы отдела;
- 7.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных задач на отдел, нарушение сроков и порядка представления отчетности;
- 7.3. Соблюдение законодательства Российской Федерации;
- 7.4. Достоверность информации, представляемой отделом проректору по цифровому развитию и ректору Университета;
- 7.5. Соблюдение Правил внутреннего распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете;
- 7.6. Надлежащее исполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Отдел принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности все приказы, решения и распоряжения Ученого совета, ректора и проректора по цифровому развитию.

8.2. Отдел выстраивает взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

8.3. Отдел анализа данных тесно и плодотворно сотрудничает с Управлением информационных технологий, в рамках выполнения своих функциональных обязанностей и исполнения поручений ректора и проректора по цифровому развитию СПбГЭУ.

8.4. Отдел взаимодействует с внешними по отношению к Университету структурами, взаимодействие с которыми необходимо для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

8.5. Документы, обеспечивающие взаимодействие Отдела с подразделениями Университета, оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и другими локальными нормативными актами.

8.6. Споры и разногласия по производственным вопросам между отделом анализа данных и другими подразделениями Университета разрешаются руководством Университета в зависимости от подчиненности подразделений.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА

9.1. Пересмотр положения об отделе анализа данных осуществляется в случаях:

- реорганизации отдела анализа данных;
- изменения задач и функций;
- расширении/сужении прав и обязанностей начальника отдела;
- изменении порядка взаимосвязи между структурными подразделениями.

9.2. Замена положения отдела анализа данных производится приказом ректора на основании представления проректора по цифровому развитию. Подготовка проекта нового положения об отделе анализа данных осуществляется начальником отдела анализа данных.