

ПРИНЯТЫ
Решением Учёного совета СПбГЭУ
Протокол от «30» августа № 7

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора СПбГЭУ
от «04» 09 № 430

Правила перевода обучающихся иных образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата/специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования

Используемые понятия и сокращения

Правила – Правила перевода обучающихся иных образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования;

ФГБОУ ВО СПбГЭУ, СПбГЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

филиал – филиал СПбГЭУ в г. Кизляре;

образовательная организация – образовательная организация высшего образования, профессиональная образовательная организация;

образовательная программа, программа – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программы специалитета,

программы магистратуры, образовательные программы среднего профессионального образования;

факультет, институт, колледж – структурное подразделение Университета, в том числе филиала, реализующее образовательные программы;

аттестационная комиссия – комиссия, формируемая на соответствующем структурном подразделении, в порядке, установленном локальным нормативным актом СПбГЭУ;

АИС «ПК СПбГЭУ» – автоматизированная информационная система «Приемная комиссия СПбГЭУ»;

СЭД – система электронного документооборота «Тезис» СПбГЭУ;

ИУП – индивидуальный учебный план обучающегося;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

исходная организация – образовательная организация, в которой обучается обучающийся, претендующий на перевод в СПбГЭУ;

заявление о переводе – личное заявление поступающего с просьбой о зачислении в СПбГЭУ в порядке перевода из исходной организации;

справка о периоде обучения – справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных элементов учебного плана, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации;

документы об образовании – документы об имеющихся результатах обучения студента по образовательной программе (справка об успеваемости; справка о периоде обучения, копия зачётной книжки, транскрипты из иностранных образовательных организаций, документы об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, аттестат основного общего образования, аттестат среднего общего образования);

аттестация – процедура рассмотрения и анализа документов об образовании и/или проведение аттестационных испытаний;

бюджетные места – места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

договор – договор на обучение граждан по образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

места по договорам – места, обучение на которых осуществляется за счет средств заказчика по договору ;

критерии – критерии для определения состава и содержания документов об образовании, при соответствии которым не требуется

привлечение аттестационной комиссии;

нормативный срок обучения – это срок обучения основных образовательных программ - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования;

приказ об отчислении – распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию;

приказ о зачислении – распорядительный акт о зачислении обучающегося в связи с переводом в СПбГЭУ;

официальный сайт – *официальный сайт СПбГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»* <https://unecon.ru> .

I Общие положения

1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», локальными нормативными актами СПбГЭУ.

2. Правила регламентируют порядок и условия перевода обучающихся из СПбГЭУ, филиала, а также обучающихся других образовательных организаций в СПбГЭУ, включая филиал.

3. Правила не распространяются на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности СПбГЭУ, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения СПбГЭУ, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4. В целях информирования о сроках приема заявления о переводе и документов, прилагаемых к заявлению СПбГЭУ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в соответствующем разделе.

5. Перевод в СПбГЭУ осуществляется при наличии в СПбГЭУ вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

6. Количество вакантных мест для перевода определяется СПбГЭУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. Перевод студентов в СПбГЭУ возможен вне зависимости от формы обучения, при условии сохранения нормативного срока обучения:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

10. Перевод в СПбГЭУ с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению СПбГЭУ.

11. Перевод в СПбГЭУ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования на программы высшего образования, на программы среднего профессионального образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод возможен только на платные места. В случае отсутствия вакантных мест любого вида перевод не производится.

12. Перевод в СПбГЭУ обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

13. Представление документов допускается с использованием различных каналов коммуникации, в том числе электронных.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Плата за перевод в СПбГЭУ не взимается.

2. Организация перевода обучающихся в Университет

15. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает на факультет **заявление о переводе** (Приложение 1а, 1б) с приложением **справки о периоде обучения** и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в абзаце два пункта 11 Правил.

Обучающийся, получающий образование за рубежом, подает на

факультет **заявление о переводе** (Приложение 1а, 1б) с приложением документа об обучении.

16. В срок *не позднее 10 рабочих дней по образовательным программам высшего образования и 14 календарных дней по образовательным программам среднего профессионального образования*, со дня получения заявления о переводе в СПбГЭУ с приложением документов, необходимых для перевода поступающего, претендующего на перевод в СПбГЭУ, аттестационная комиссия факультета определяет перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На основании протокола заседания аттестационной комиссии специалист факультета заполняет **карточку перезачетов и переаттестаций** (Приложение 4).

Заявление о переводе, карточка перезачетов и переаттестаций выдается поступающему в порядке перевода в СПбГЭУ.

В случае, если выявлена необходимость в ликвидации разницы в учебных планах подготовки обучающихся, СПбГЭУ устанавливает индивидуальный график сдачи учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), выполненных научных исследований, зачетов и экзаменов на период не менее 1 месяца и не более года с даты перевода. Годовой объем образовательной программы с учетом учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, определенных аттестационной комиссией на переаттестацию, не может превышать объема, установленного ФГОС.

Сроки ликвидации разницы указываются в приказе о зачислении.

17. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, СПбГЭУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются СПбГЭУ.

По результатам конкурсного отбора СПбГЭУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, СПбГЭУ

принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

18. Сроки приема заявлений на перевод в СПБГЭУ из исходных организаций:

- на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не ранее даты издания приказа о переходе обучающихся СПБГЭУ на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

- на места с оплатой стоимости обучения – не позднее одного месяца от начала периода обучения по ООП, по которой осуществляется перевод.

День, предоставления копии/оригинала заявления о переводе в отдел по приему студентов СПБГЭУ, считается днем подачи заявления о переводе.

19. Обучающийся, претендующий на перевод в СПБГЭУ, представляет в отдел по приему студентов **заявление о переводе, карточку перезачетов и переаттестаций** в сроки, указанные в пункте 18 Правил.

20. В течение *5 рабочих дней* со дня принятия решения о зачислении СПБГЭУ выдает обучающемуся **справку о переводе**, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором СПБГЭУ или лицом, которое на приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью СПБГЭУ.

Справка о переводе выдается СПБГЭУ на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или исходной образовательной организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о переводе может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты или на адрес электронной почты исходной образовательной организации.

Для поступающих в СПБГЭУ в порядке перевода по *образовательным программам среднего профессионального образования* к

справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (для поступающих на образовательную программу *высшего образования по заявлению обучающегося*).

21. Лицо, отчисленное в связи с переводом в СПбГЭУ, после получения копии **приказа об отчислении в связи с переводом в СПбГЭУ** и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СПбГЭУ (*по образовательным программам высшего образования в течение 10 рабочих дней*) представляет в отдел по приему студентов:

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии СПбГЭУ);

- копию приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в СПбГЭУ и (или) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в СПбГЭУ или уведомление о направлении указанного документа в СПбГЭУ, заверенную организацией, выдавшей указанный документ.

Копия приказа об отчислении в связи с переводом в СПбГЭУ и (или) выписка из приказа об отчислении или уведомление о направлении указанного документа в СПбГЭУ выдаются исходной организацией на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в СПбГЭУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Копия приказа об отчислении в связи с переводом в СПбГЭУ и (или) выписка из приказа об отчислении или уведомление о направлении указанного документа в СПбГЭУ могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты СПбГЭУ.

22. СПбГЭУ в течение 5 рабочих дней *на программы высшего образования* и 3 рабочих дней *на программы среднего профессионального образования* со дня поступления документов, предусмотренных пунктом

21 Правил, издает **приказ о зачислении** лица, отчисленного в связи с переводом в СПбГЭУ.

При переводе обучающегося на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора.

Договор об оказании платных образовательных услуг вступает в силу с момента исполнения денежных обязательств по договору. Договор считается не заключенным в случае непоступления оплаты. В этом случае приказ о зачислении не издается.

23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в СПбГЭУ, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбГЭУ.

III. Организация перевода обучающихся из Университета

24. Перевод обучающихся СПбГЭУ в другие образовательные организации регламентируется настоящими Правилами, а также локальными нормативными актами принимающей образовательной организации.

25. Обучающийся подает в СПбГЭУ **заявление о выдаче ему справки о периоде обучения** (Приложение 5) по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

26. СПбГЭУ в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления, указанного в пункте 26 Правил, выдает обучающемуся **справку о периоде обучения**, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Справка о периоде обучения, выдаются СПбГЭУ на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес

указанного лица или в иную образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о периоде обучения может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты или на адрес электронной почты иной образовательной организации.

27. Обучающийся представляет в СПбГЭУ письменное **заявление об отчислении** (Приложение 2) с приложением **справки о переводе**, выданной принимающей образовательной организацией.

28. СПбГЭУ после поступления заявления, указанного в пункте 28 издает **приказ об отчислении** (*по образовательным программам высшего образования в течение 5 рабочих дней и по образовательным программам среднего профессионального образования в течение 3 рабочих дней*).

29. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная СПбГЭУ копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в СПбГЭУ (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка о периоде обучения.

30. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в СПбГЭУ студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в СПбГЭУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбГЭУ.

31. В СПбГЭУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная СПбГЭУ, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

Приложение 1а

к Правилам перевода обучающихся иных образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата/специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования.

Регистрационный номер (№ личного дела): _____
(заполняется сотрудниками Приемной комиссии)

Ректору СПбГЭУ И.А. Максимцеву

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Пол: М / Ж Гражданство: РФ/ _____
Паспорт _____ Выдан: _____
Дата и место рождения: _____
Адрес (по паспорту): _____
Адрес (фактический): _____
Контактный тел.: _____ Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ в СПбГЭУ

Прошу зачислить меня по ПЕРЕВОДУ в состав студентов _____ курса, факультета/института _____ с « _____ » _____ 20 ____ г.

на направление подготовки/специальность _____
профиль _____ шифр _____
Форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная Основа обучения: бюджет/ договор
Образование: Среднее (полное) общее / Среднее профессиональное / Высшее образование
Документ об образовании: Серия: _____ Номер: _____ Окончил(а) в _____ году
Государство _____ Основной иностранный язык _____

своей подписью также подтверждаю следующее:
1. С Уставом, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» **ОЗНАКОМЛЕН(А)**
2. На обработку персональных данных и размещение фото **СОГЛАСЕН(А)**
3. С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов **ОЗНАКОМЛЕН(А)**
4. Уведомлен (а) об академической разнице и сроках сдачи расхождений.

« _____ » _____ 20 ____ г. **ПОДПИСЬ ПОСТУПАЮЩЕГО** _____

Учебное подразделение СПбГЭУ _____	
№ зачетной книжки _____	№ группы _____ Принять на _____ курс _____ семестр
Форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная Основа обучения: бюджет/ договор Срок обучения _____	
Дата окончания обучения « _____ » _____ 202 ____ г. Подпись руководителя _____ (Ф.И.О.)	
Приемная комиссия:	
Отчислен(а) приказом от « _____ » _____ 20 ____ № _____ с « _____ » _____ 20 ____ г. с _____ курса	
Из _____	
Причина отчисления: в связи с переводом в ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»	
Направление подготовки/специальность _____	
Форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная	Основа обучения: бюджет/ договор
Заключить договор с « _____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОПС _____	
	(подпись) (расшифровка)
Проректор по организации учебного процесса, профессор	Ю.В. Малевич (подпись)

Приложение 2

к Правилам перевода обучающихся иных образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата/специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования.

Приложение 2

Регистр. № _____ от _____ Ректору СПбГЭУ, д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

№ зач. книжки _____
Институт/Факультет/Колледж _____
(полное наименование)

Направление/специальность _____
(наименование)

Направленность/специализация _____

Курс _____ № группы _____
Форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Основа обучения _____
(бюджет/договор)

Адрес _____

Тел. _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из СПбГЭУ в порядке перевода

Прошу отчислить меня из Университета в связи с переводом в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

Справка о переводе в принимающую организацию прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель
структурного подразделения

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Правилам перевода обучающихся иных образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата/специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)
наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А,
г. Санкт-Петербург,
Россия, 191023
Тел.: (812)458-97-27; Факс (812)310-20-92
е-пост: rector@uneccon.ru <http://www.uneccon.ru>
ОКПО 44353610 ОГРН 1129847034570
ИНН/КПП 7840483155/784001001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана Иванову Ивану Ивановичу в том, что на основании:

- личного заявления о переводе;
- справки об обучении от 00.00.0000г. № 000, выданной *наименование исходной образовательной организации*,

Иванов И. И. будет зачислен в порядке перевода для продолжения обучения в *наименование образовательного учреждения / наименование образовательной программы / основа обучения / период обучения / форма обучения / учебный год*, после предоставления: справки о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в СПбГЭУ и документа об образовании, на основании которого данное лицо было принято в *исходную образовательную организацию (наименование)*.

Ректор СПбГЭУ

Приложение 4

к Правилам перевода обучающихся иных образовательных организаций в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и обучающихся федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата/специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования.

КАРТОЧКА ПЕРЕЗачЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ

Ф.И.О. Инициалы: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Зачтено 7 экз. На перекредитацию 2 экз.

2 экз. 2 экз.

Направление подготовки (специальность): _____

Форма обучения: очная

Зачтено 4 экз. 4 экз.

0 к.р. 0 к.р.

Курс: 2

№ п/п	Наименование дисциплины учебного плана СПбГЭУ	Зачтены с оценкой	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Семестр	Исходная образовательная (матрица) организации			Итоговая оценка	Зачтено / на перекредитацию	Итоговая оценка	
					Наименование дисциплины изученных ранее	Зачтены с оценкой	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)				
1	История	3	зачет	5	6	7	9	10	11	12	13
1	Философия	3	экзамен	1	Философия	5	ж. экзамен	хорошо	-3	перекредитовано	хорошо
2	Иностранный язык	3	зачет	1	Иностранный язык	8	экзамен	удовл.	1	зачтено	хорошо
3	Иностранный язык	4	экзамен	2	Иностранный язык	10	зачет	зачтено	5	зачтено	удовл. ? (зачтено)
4	Педагогика	4	экзамен	1	Общая педагогика	3	зачет	зачтено	6	зачтено	удовл. ? (зачтено)
4	Математический анализ	4	экзамен	1	Социальная педагогика	3	экзамен	зачтено	2	зачтено	удовл.
5	Математический анализ	5	экзамен	2	Математический анализ	8	экзамен	удовл.	1	зачтено	удовл.
6	Линейная алгебра	7	экзамен	1	Линейная алгебра	3	экзамен	удовл.	3	зачтено	удовл.
7	Информатика	4	зачет	1	Информатика	3	зачет	зачтено	-4	перекредитовано	удовл.
8	Физическая культура	5	экзамен	2	Информатика	3	зачет	зачтено	-1	перекредитовано	удовл.
9	Право	4	зачет	1,2	Физическая культура	6	зачет	зачтено	-5	перекредитовано	зачтено
10	Социология	3	зачет	2	Право	3	зачет	зачтено	2	зачтено	зачтено
11	Экономическая история	4	экзамен	2	Социология	3	зачет	зачтено	0	зачтено	зачтено
12	Экономическая теория	6	экзамен	2	Экономическая история	5	экзамен	удовл.	1	зачтено	удовл.
13	Кур по дисциплине "Информатика"			1	Экономическая теория	11	экзамен	отлично	5	зачтено	отлично
14	Кур по дисциплине "Экономическая теория"			2	Безопасность жизнедеятельности	2	зачет	зачтено		перекредитовано	
15					Логика	3	зачет	зачтено		перекредитовано	
16					Дискретная математика	3	зачет	зачтено		перекредитовано	
17											
18	ИТОГО РАСХОЖДЕНИЯ:								-13,00		

Академическая комиссия: _____

Решением (а) к зачислению на 2 (3) семестр(ы) курс _____

Установить индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов до 01.12.2016 _____ (Ф.И.О.)

Подпись руководителя учебного подразделения _____ (Ф.И.О.)

Уведомлен(а) об академических задолженностях и сроках сдачи расхождений _____

Переводен дисциплины преподаван, в соответствии со справкой об обучении (учебная карта) №: 0000 от 00.00.0000

Переводен преподаван специальным подразделением Ф.И.О.: _____

Дата: 09 09 2023

Приложение 5

к Правилам перевода обучающихся иных образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата/специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования.

Регистр. № _____ от _____ Ректору СПбГЭУ, д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

№ зач. книжки _____
Институт/Факультет/Колледж _____
(полное наименование)

Направление/специальность _____
(наименование)

Направленность/специализация _____

Курс _____ № группы _____
Форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Основа обучения _____
(бюджет/договор)

Адрес _____

Тел. _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об обучении или о периоде обучения в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в связи с намерением перевестись для получения образования в

(наименование принимающей образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель
структурного подразделения

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Правилам перевода обучающихся иных образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата/специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования.

Ректору СПбГЭУ д.э.н., проф. Максимцеву И.А.

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

дата рождения _____

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить документы: заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (при наличии), справку о периоде обучения заказным письмом* _____

(указать(подчеркнуть вид документа))

Получатель: _____

(ФИО лица или наименование принимающей организации)

по адресу:

Регион _____

Город (нас. пункт) _____

Проспект/улица/переулок _____

(указать (подчеркнуть))

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Индекс _____

Прошу направить заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, справку о периоде обучения на адрес электронной почты _____

Отчислен из _____ в _____ году.

(сокращенное наименование вуза)

Ответственность за сохранность документов при пересылке полностью возлагаю на себя.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

*При возврате в Университет невостребованного заказного письма, документ(ы) об образовании установленного образца хранится(ятся) в СПбГЭУ.