

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим Советом Института
подготовки и аттестации научно-
педагогических кадров СПбГЭУ

Протокол № 4 от «23» 06 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета
от «02» мая 2015г. № 963

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Санкт-Петербург
2015

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости аспирантов.....	4
3. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов бакалавриата и специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), утвержденному приказом ректора университета №254 от 06.03.2015 года.

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СПбГЭУ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

- другими нормативными документами и локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и проректора по научной работе.

1.3. Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов Университета.

1.4. Освоение основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП аспирантуры), в том числе отдельной части (модуля) или всего объема учебной дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности сопровождается текущим и рубежным контролем успеваемости аспирантов и промежуточной аттестацией аспирантов, проводимых в формах, определяемых ООП аспирантуры и рабочими программами учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской деятельности.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов в Университете является формой контроля качества их знаний, осуществляемой в период между проведением промежуточных аттестаций, с целью выявления степени освоения ООП аспирантуры.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется:

- в процессе проведения лекций и семинарских (практических) занятий, во время прохождения педагогической и научно-исследовательской практик в формах, предусмотренных ООП аспирантуры и рабочими программами учебных дисциплин;

- в рамках осуществления контроля самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов в формах, регламентируемых ООП аспирантуры и учебными планами подготовки аспирантов.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает проведение оценки процесса освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик и научно-исследовательской деятельности.

Основными формами текущего контроля успеваемости аспирантов могут являться:

- проведение коллоквиумов;
- устное, письменное и компьютерное тестирование;
- оценка участия аспирантов в научных конференциях, симпозиумах и круглых столах;
- проведение деловых игр;
- решение ситуационных задач;
- разработка и презентация различного рода проектов;
- написание и защита рефератов;
- выполнение лабораторных работ;
- оценка публикационной активности аспирантов по результатам научно-исследовательской деятельности.

2.4. Рубежный контроль успеваемости аспирантов (при его наличии) должен иметь целью определение степени сформированности запланированных результатов в виде компетенции(й) или её (их) определенной части у аспиранта по завершению освоения образовательного модуля и может осуществляться в случае реализации ООП аспирантуры в модульном или частично модульном формате.

В качестве основных форм такого контроля могут использоваться: решение комплексных задач, разработка и защита проектов, подготовка научных отчетов и статей и др.

2.5. Выбор основных критериев, процедур и средств текущего контроля успеваемости аспирантов осуществляется разработчиками ООП аспирантуры, в том числе рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности исходя из необходимости достижения аспирантом планируемых результатов освоения ООП аспирантуры, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Система текущего контроля успеваемости аспирантов предполагает осуществление постоянного контроля реализации всех основных элементов ООП аспирантуры и предусматривает разделение процесса освоения учебных дисциплин, практики, научно-исследовательской деятельности во времени на содержательные этапы (модули).

2.7. В качестве объектов оценивания могут выступать:

- посещаемость аспирантами учебных занятий;
- степень активности аспирантов в процессе обучения;
- своевременность и качество выполнения определенных видов заданий;
- уровень освоения аспирантом знаний и приобретения компетенций в процессе освоения учебной дисциплины;
- процесс прохождения педагогической и научно-исследовательской практик;
- процесс подготовки научно-квалификационной работы;
- публикационная активность аспиранта и другие.

2.8. Для осуществления процесса текущего контроля успеваемости аспирантов формируется фонд оценочных средств в рамках ООП аспирантуры по всем блокам (учебный процесс, практики, научно-исследовательская деятельность).

2.9. Содержание, процедуры и конкретные формы проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по всем блокам ООП аспирантуры доводятся до сведения аспирантов на первом занятии соответствующей учебной дисциплины (модуля) и при проведении вводного инструктажа по практике и научно-исследовательской деятельности.

2.10. Формы проведения текущего контроля успеваемости аспирантов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов имеет целью проведение оценки степени достижения запланированных результатов обучения (компетенции(й) или её части) по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности за определенный период обучения в соответствии с ООП аспирантуры.

3.2. Основными формами проведения промежуточной аттестации аспирантов могут являться:

- по учебным дисциплинам (модулям): кандидатский экзамен, экзамен, дифференцированный зачет с оценкой, зачет;

- по педагогической и научно-исследовательской практике – дифференцированный зачет с оценкой;

- по научно-исследовательской деятельности – «аттестован» или «зачтено».

3.3. Выбор основных критериев, процедур и средств промежуточной аттестации аспирантов осуществляется разработчиками ООП аспирантуры, а также с учетом индивидуальных особенностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Для осуществления промежуточной аттестации аспирантов формируется фонд оценочных средств по всем блокам ООП аспирантуры.

3.5. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов определяются учебным планом их подготовки. В течение каждого года обучения предусматривается проведение двух промежуточных аттестаций.

3.6. Конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом подготовки аспирантов по определенному направлению подготовки (направленности), отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

3.7. Промежуточная аттестация аспиранта в форме сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку проводится в устной форме. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии, состав которых утверждается приказом ректора университета.

Состав экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета в количестве не более 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и членов экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.8. Промежуточная аттестация в форме сдачи экзамена по учебной дисциплине проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам.

3.9. Промежуточная аттестация в форме сдачи зачета по учебной дисциплине (модулю) проводится с применением оценочных средств в устной и (или) письменной форме или в форме письменного или

компьютерного тестирования.

3.10. Промежуточная аттестация по результатам прохождения педагогической и научно-исследовательской практики аспирантов проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) после окончания прохождения соответствующего вида практики.

Результаты прохождения педагогической и научно-исследовательской практики оформляются в форме отчета, утверждаемого на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, и также отражаются в индивидуальном плане аспиранта в соответствующем разделе.

3.11. Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской деятельности аспирантов проводится ежегодно в сентябре текущего года обучения на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант. По результатам научно-исследовательской деятельности аспиранта заполняется аттестационный лист с оценкой «аттестован», «аттестован условно» или «не аттестован».

Одновременно результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта отражаются в соответствующем разделе индивидуального плана аспиранта.

3.12. Промежуточная аттестация аспирантов с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

3.13. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена, отражаются в ведомостях, которые хранятся в Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и зачетных книжках аспирантов.

3.14. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме кандидатского экзамена, отражаются в ведомости и в протоколе, заполняемом экзаменационной комиссией отдельно для каждого аспиранта, сдававшего кандидатский экзамен, а также в зачетной книжке аспиранта.

Ведомости и протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

3.15. Ведомости сдачи зачетов и экзаменов в процессе проведения промежуточной аттестации аспирантов сдаются в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров не позднее следующего дня после проведения зачета или экзамена.

Ведомости и протоколы сдачи кандидатских экзаменов в процессе проведения промежуточной аттестации передаются в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров не позднее двух дней после проведения кандидатского экзамена.

Зачетные книжки аспиранта сдаются для проверки в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров после прохождения аспирантом промежуточной аттестации.

3.16. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, которая подтверждается соответствующими документами, сроки прохождения промежуточной

аттестации по личному заявлению на имя ректора университета по согласованию с проректором по научной работе и директором Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров могут быть перенесены на более поздний срок. К личному заявлению аспиранта о перенесении сроков проведения промежуточной аттестации прилагаются документы, подтверждающие уважительную причину, по которой аттестация не была пройдена в установленный срок (медицинская справка, медицинское заключение).

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, полученные по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской деятельности или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать.

3.19. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз после возникновения академической задолженности Университетом создается комиссия, оценка которой является окончательной.

3.20. Взимание платы с аспирантов за проведение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) не допускается.

3.21. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской деятельности, предусмотренную учебным планом соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения приказом ректора университета.

3.22. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской деятельности, переводятся на следующий год обучения условно.

3.23. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий год обучения приказом ректора университета.

3.24. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ООП аспирантуры и выполнению учебного плана.