

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

19.06.2019

№ 439

О введении в действие Положений,  
регламентирующих деятельность  
Колледжа бизнеса и технологий

В целях совершенствования организации учебного процесса Колледжа бизнеса и технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (на основании решения Ученого Совета от 28.05.2019 г., протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2019 года, следующие положения:

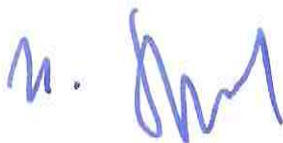
- Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 1);
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 2);
- Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 3);

- Положение о практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 4);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 5);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 6);
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 7);
- Положение о календарно-тематическом планировании Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 8);
- Положение о кружковой работе Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 9);
- Положение о Педагогическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 10);

- Положение о Методическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет(Приложение № 11)»;
  - Положение о методическом кабинете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»; (Приложение № 12)
  - Положение о старосте учебной группы Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 13);
  - Положение о стажировке преподавательского состава Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 14).
2. Директору Колледжа бизнеса и технологий, при организации и контроле процесса обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Университете, строго руководствоваться данными Положениями.
  3. Отделу документооборота довести данных Приказ до всех структурных подразделений Университета.
  4. Центру управления коммуникациями и рекламой осуществить размещение данных Положений на сайте Университета в рубрике «Документы» / «Положения и приказы».
  5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Шубаеву В.Г.


Ректор Университета



И.А. Максимцев

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета  
Протокол № 5 от «28» 05 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом Ректора университета  
от «19» 06 2019г. № 439

 И.А. Максимцев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о старосте учебной группы**  
**Колледжа бизнеса и технологий**  
**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный**  
**экономический университет»**

Санкт-Петербург  
2019

Рассмотрено и одобрено

Решением педагогического совета Колледжа бизнеса и технологий (с присутствием членов студенческого совета и родительского комитета)

Протокол № 2 от 20.09.2018г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 п. 6, статьей 34 п.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 2 октября 2002 года № 15-52-468/15-01-21 «О рекомендациях по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение регламентирует статус старосты учебной группы, порядок его назначения и освобождения, права и обязанности.

1.3 Староста учебной группы (далее - староста) - студент из числа обучающихся в данной группе, уполномоченный по рекомендации коллектива группы на выполнение функций, связанных с организацией образовательного процесса и общественной жизни группы, с правами и обязанностями, определенными настоящим Положением.

1.4 Староста представляет интересы группы и каждого обучающегося перед администрацией образовательного учреждения, преподавателями, органами студенческого самоуправления, общественными организациями.

1.5 В своей работе староста руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом СПбГЭУ, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

## **2 Порядок назначения и освобождения от обязанностей старосты**

2.1 Рекомендация на должность старосты принимается на общем собрании учебной группы.

2.2 Общее собрание группы является правомочным, если в его работе приняло участие более 2/3 списочного состава группы. Решение о

рекомендации на должность старосты принимается открытым голосованием и является принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

2.3 Староста учебной группы назначается распоряжением директора колледжа.

2.4 Досрочное освобождение старосты возможно в случаях:

- а) неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- б) поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;
- в) отчисления из образовательного учреждения, перевода в другую группу;
- г) по собственному желанию.

2.5 Представление об освобождении старосты готовит классный руководитель учебной группы.

### **3 Права и обязанности старост**

3.1 Осуществляет персональный учет посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий.

3.2 Контролирует состояние учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.3 Своевременно извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, о графике сдачи курсовых проектов и работ, зачетов и экзаменов.

3.4 Способствует получению обучающимися группы учебников, учебных пособий и методических материалов.

3.5 Информировывает обучающихся по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения, участвует в заседаниях студенческого совета колледжа.

3.6 Совместно с классным руководителем организывает проведение собраний студентов по итогам аттестаций, сессий и в других случаях, докладывает группе о текущих делах и планируемых мероприятиях.

3.7 Помогает классному руководителю организовывать обучающихся для участия в мероприятиях Колледжа и городских мероприятиях.

3.8 Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех обучающихся группы.

3.9 Готовит отчет заведующему отделением о посещаемости и успеваемости обучающихся по итогам месяца.

3.10 В случае болезни старосты группы или отсутствия его на занятиях по уважительной причине, исполнение обязанностей возлагается на профорга группы или обучающегося, назначенного старостой по согласованию с классным руководителем.

3.11 В пределах своих функций староста учебной группы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся обучающихся группы, на заседаниях педагогического совета (по приглашению) и студенческого совета;

- получать в учебной части, органах самоуправления информацию, затрагивающую права и обязанности обучающихся;

- представлять интересы и вносить предложения от имени учебной группы на собраниях, студенческих советах, конференциях и т.д.;

- избирать и быть избранным в состав студенческого совета;

- вносить предложения, по согласованию с классным руководителем, в администрацию образовательного учреждения о поощрении студентов группы, оказании материальной поддержки или о наложении взыскания на обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка и учебной дисциплины.

3.12 За высокие показатели в общественной деятельности староста по рекомендации заведующего отделением, классного руководителя,



студенческого совета может быть представлен к установленным в образовательном учреждении формам поощрений.

#### **4 Ответственность**

4.1 Староста несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей.

#### **5 Порядок пересмотра Положения**

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.