

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

18.03.2020

№ 42

┌
Об организации учебного процесса
в СПбГЭУ в условиях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции
└

С целью организации процесса освоения обучающимися образовательных программ всех уровней подготовки и форм обучения в электронной информационно-образовательной среде, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в период с 17.03.2020 г. по 30.04.2020 г.:

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Деканов факультетов, директоров институтов, директора колледжа:
 - Организовать реализацию образовательных программ всех уровней подготовки и форм обучения в электронной информационно-образовательной среде, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечить оперативное информирование обучающихся о порядке реализации образовательных программ, посредством массовой электронной рассылки, а также групп факультетов, институтов, колледжа в социальной сети «ВКонтакте».
2. Заведующих кафедрами, председателей цикловых комиссий обеспечить:
 - контроль за соблюдением профессорско-преподавательским составом/педагогическим составом кафедры/цикловой комиссии порядка и хода проведения учебных занятий в СДО «Moodle».
3. Представителей профессорско-преподавательского состава/педагогического состава, за которыми закреплена дисциплина в соответствии

с индивидуальным планом, обеспечить:

- загрузку готовых презентационных и методических материалов и систематическое наполнение СДО «Moodle» в рамках проводимых учебных занятий;
 - осуществление контроля освоения учебного материала в рамках проведения занятий семинарского и лекционного типа;
 - своевременное проведение текущего контроля в рамках контрольных точек и осуществление загрузки оценочных материалов в СДО «Moodle» в рамках установленного графика контрольных точек;
 - регулярное проведение самостоятельной работы обучающихся в СДО «Moodle» и обеспечить проверку ее результатов;
 - осуществление коммуникации с обучающимися посредством СДО «Moodle» и технологий видеоконференцсвязи;
 - проведение консультаций опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - фиксацию подключения обучающихся в СДО «Moodle» в соответствии с графиком проведения занятий.
4. Начальника управления информационных технологий:
- осуществить техническую поддержку в рамках использования профессорско-преподавательским составом/педагогическим составом СДО «Moodle»;
 - проводить регулярный мониторинг активности профессорско-преподавательского состава/педагогического состава, в части реализации учебных курсов в СДО «Moodle»;
 - обеспечить консультационную поддержку по вопросам технического сопровождения электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в СПбГЭУ.
5. Обучающихся:
- предоставить в деканат подписанное личное заявление о согласии перевода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - предоставить, при необходимости выезда за пределы г. Санкт-Петербурга и ближайших пригородов, предоставить в деканат личное заявление на имя декана факультета / директора института / директора колледжа.
6. Директора Центра управления коммуникациями и рекламой СПбГЭУ:
- обеспечить оперативное информирование обучающихся и их родителей о порядке и условиях реализации образовательных программ

посредством официального сайта СПбГЭУ в сети Интернет, а также группы в социальной сети «ВКонтакте» СПбГЭУ.

7. Начальника учебно-методического управления:

– обеспечить формирование отчетности, предоставляемой по запросам Министерства науки и высшего образования, о ходе реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной и методической работе



В.Г. Шубаева