

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

30.09.2020

№ 608

┌ О введении в действие Положения ┐
СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «30» сентября 2020 г. №7),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).

2. Настоящее Положение применять с даты вступления в силу Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3. Считать утратившим силу Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора Университета от 31.10.2019 г. № 805.

4. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного положения.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 7 от «30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «30» сентября 2020 г. № 608

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

**Санкт-Петербург
2020 г.**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация практической подготовки.....	4
3. Понятие, виды, типы практики, способы, формы и периоды ее проведения	7
4. Организация практики обучающихся в СПбГЭУ	8
5. Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практической подготовки.....	10
6. Права и обязанности обучающихся.....	14
7. Хранение отчетной документации по практической подготовке ...	15
8. Порядок утверждения и изменения положения	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практической подготовки обучающихся, а также к разработке учебно-методической документации во всех структурных подразделениях СПбГЭУ.

1.3. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав СПбГЭУ;

- Другие локальные нормативные акты СПбГЭУ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

- СПбГЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

- практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

– практика – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– профильная организация – организация, осуществления деятельности по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке;

– УС – Ученый совет;

– МСФ/И – методический совет факультета/института;

– УЛАиККОД – Управление лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности;

– ОПиОП – Отдел практики и образовательных проектов Управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности;

– факультет, институт – структурное подразделение университета, реализующее образовательные программы высшего образования;

– ЛНА – локальный нормативный акт;

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ПООП – примерная основная образовательная программа;

– ПС – профессиональный стандарт;

– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

– учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

– ВКР/НKR – выпускная квалификационная работа/научно-квалификационная работа (диссертация);

– ФОС – фонды оценочных средств;

– ИПАНПК – Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может осуществляться:

– непосредственно в СПбГЭУ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение №1, 2).

2.2. Образовательная деятельность в СПбГЭУ в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, проектной работы и других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (виды) работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС ВО и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. При организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, все виды учебных работ подлежат фиксации в учебно-методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.6. Решение о проведении практической подготовки (кроме практики) вне территории СПбГЭУ утверждается проректором по учебной и методической работе в соответствии со служебной запиской декана факультета с одновременным предоставлением заключенного договора о практической подготовке обучающихся и осуществляется на условиях и в порядке, установленных ЛНА Университета.

2.7. В случае организации практической подготовки в профильной организации путем исключительного проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО, этапы ее проведения, а также отдельные виды работ фиксируются в программе практики, в индивидуальном задании обучающегося и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся согласно форме (Приложение №1, 2).

2.8. Практическая подготовка в профильных организациях реализуется путем проведения практики и иных отдельных компонентов основных профессиональных программ исключительно на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.9. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭУ, в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане

преподавателя кафедры. При проведении практической подготовки в форме практики в Университете назначается руководитель практики от СПбГЭУ.

2.10. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭУ (далее – руководитель по практической подготовке), и руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации).

При проведении практической подготовки в форме практики в профильной организации назначается руководитель практики от СПбГЭУ и руководитель практики от профильной организации.

2.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.13. Для организации проведения практической подготовки обучающихся приказом ректора назначаются ответственные (далее – ответственные за практическую подготовку) из числа штатных преподавателей выпускающих кафедр. Работа по организации проведения практической подготовки учитывается в эффективном контракте ППС Университета.

2.14. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещении такой должности.

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практической подготовки и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты учебно-методические документы, устанавливающие:

- ФОС, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин;

- формы проведения аттестации по итогам освоения образовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- а. обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- б. при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2.17. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы осуществляется на условиях и в порядке, установленных ЛНА Университета. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной и методической работе от заведующего соответствующей кафедрой, направленная предварительно за 1 месяц до срока начала практической подготовки.

В случаях, если практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных в г. Санкт-Петербурге, проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.

3. Понятие, виды, типы практики, способы, формы и периоды ее проведения

3.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО. Виды, типы и объемы практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям.

3.2. Способы проведения практики определяются ФГОС ВО и могут включать в себя:

- выездную;
- стационарную.

Стационарной является практика, которая проводится в СПбГЭУ или в иных профильных организациях, расположенных на территории г. Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Санкт-Петербурга. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.3. Практика может проводиться в следующих формах:

- а. непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- б. дискретно:
 - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
 - по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Конкретная форма проведения практики указывается в графике учебного процесса и в программе практики.

3.4. Периоды осуществления практик указываются в календарном учебном графике и графике учебного процесса на текущий учебный год.

4. Организация практики обучающихся в СПбГЭУ

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложения №1, 2) с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Основанием для направления на практику обучающегося в рамках договора о практической подготовке и включения его в соответствующий приказ об организации практической подготовки может являться заявка на организацию практической подготовки, которая оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение №3) и подписывается со стороны СПбГЭУ и профильной организации.

Практика может быть проведена в подразделениях СПбГЭУ, осуществляющих профессиональную деятельность. Связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. Содержание практики определяется программой практики и утверждается проректором по учебной и методической работе. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической обеспечения, необходимого для проведения практики.

Программы практик в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» по каждой ОПОП ВО, в том числе в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ. Оригиналы программ практик хранятся в соответствии с номенклатурой дел СПбГЭУ.

4.3. Программы практик по ОПОП ВО аспирантуры утверждаются совместно проректором по учебной и методической работе и проректором по научной работе.

4.4. Ответственным за организацию и контроль выполнения индивидуального задания педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта является научный руководитель аспиранта.

4.5. Руководителем практики от СПбГЭУ в рамках преддипломной практики назначается руководитель ВКР/НKR.

4.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.7. К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

4.8. Отчет по практике составляется согласно требованиям и форме, установленным ЛНА Университета.

4.9. Отчет по практике должен отражать самостоятельную работу обучающегося в период прохождения практики в рамках освоения заявленных в программе практики компетенций.

4.10. Для защиты отчета по преддипломной практике создается комиссия, в состав которой входят заведующий соответствующей кафедрой и 3 члена

комиссии из числа руководителей практики в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

Состав комиссии по защите отчета по преддипломной практике определяется распоряжением по соответствующему факультету.

4.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки и ведомость преподавателем в соответствии с выделенной учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике в рамках ОПОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат ликвидации в установленном в Университете порядке.

4.13. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

4.14. Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики без уважительной причины, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации.

5. Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практической подготовки

5.1. Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующие кафедрами:

- определяют и утверждают базы проведения практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- обеспечивают своевременную разработку программ практики и учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО и их ежегодное обновление;
- взаимодействуют с работодателями, экспертным и научным сообществом по вопросам организации практической подготовки;
- координируют работу преподавателей путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам проведения всех компонентов практической подготовки и контролируют выполнение нагрузки;
- представляют кандидатуры ответственных за практическую подготовку, а также руководителей по видам практики в рамках направления подготовки, инструктируют их и оказывают им необходимую помощь в период проведения практической подготовки;
- оказывают содействие обучающимся в обеспечении местами прохождения практической подготовки;
- взаимодействуют с руководителями структурных подразделений СПбГЭУ в целях обеспечения необходимого уровня качества организации и проведения практической подготовки, в том числе организуют работу на кафедре по согласованию, заключению и реализации договоров о практической подготовке с УЛАиККОД;

– формируют служебную записку на возмещение расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы, с последующим предоставлением проректору по учебной и методической работе;

– утверждают индивидуальные задания для прохождения практики;

– организуют работу комиссии по защите отчетов по преддипломной практике обучающихся;

– осуществляют контроль прохождения практики аспирантами;

– организуют процесс аттестации аспирантов на заседаниях кафедры по результатам прохождения практики.

5.2. На уровне факультета/института организационную и методическую деятельность осуществляют декан факультета/директор института и председатель МСФ/И.

Декан факультета/директор института:

– осуществляет общее руководство и контроль за организацией практической подготовки обучающихся соответствующего факультета/института;

– согласует кандидатуры преподавателей, ответственных за практическую подготовку по кафедрам, и руководителей по видам практики в рамках направления подготовки;

– контролирует проведение с обучающимися организационных собраний;

– обеспечивает формирование проектов приказов об организации практической подготовки обучающихся;

– принимает решение о дальнейшем обучении в СПбГЭУ обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике;

– утверждает состав комиссии по защите отчетов о прохождении преддипломной практики обучающихся;

– контролирует заполнение зачетных книжек по результатам прохождения практики в рамках промежуточной аттестации.

Председатель МСФ/И:

– координирует деятельность заведующих кафедрами/руководителей программ по разработке методического обеспечения организации практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПС, ПООП (при наличии), ЛНА;

– вносит от имени МСФ/И предложения по совершенствованию и повышению качества организации практической подготовки.

5.3. Ответственный за практическую подготовку (для ОПОП аспирантуры – научный руководитель обучающегося):

– проводит организационные собрания с обучающимися, своевременно предоставляет обучающимся информацию о местах, сроках и процедуре организации практической подготовки;

– представляет в деканат/институт сведения о распределении обучающихся по местам практической подготовки и закреплении за ними преподавателей – руководителей от СПбГЭУ;

- согласовывает организационные мероприятия по проведению практической подготовки между руководителями от СПбГЭУ, ОПиОП, деканатом/институтом;

- осуществляет подготовительные мероприятия в рамках формирования необходимого комплекта документов, а также проведения организационных собраний в соответствии с установленным в Университете регламентом;

- обеспечивает обучающихся и руководителей от СПбГЭУ образцами бланков необходимой документации (бланками индивидуальных заданий, личным листком и т.д.);

- контролирует правильность заполнения индивидуальных договоров о практической подготовке обучающихся (Приложение №1), проверяет соответствие сферы профессиональной деятельности профильной организации профильной направленности ОПОП ВО, а также реквизиты профильной организации в договоре на соответствие данным в Федеральной налоговой службе;

- доводит до сведения обучающихся информацию о требованиях по безопасным условиям прохождения практической подготовки;

- при проведении практической подготовки в структурных подразделениях Университета организует совместно с руководителями структурных подразделений проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации;

- для ОПОП ВО аспирантуры:

- предоставляет в ИПАИПК сведения о месте прохождения научно-исследовательской практики не позднее, чем за 21 день до начала срока проведения практики;

- в случае если обучающийся проходит практику в профильной организации, не позднее чем за 25 дней до начала срока проведения практики предоставляет в ОПиОП подписанный со стороны профильной организации договор о предоставлении мест для прохождения практики.

5.4. Руководитель по практической подготовке (для ОПОП аспирантуры – научный руководитель обучающегося):

- составляет рабочий график (план) проведения практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР/НКР в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты освоения образовательной программы в ходе практической подготовки обучающихся;

- несет ответственность за полноту и корректность сданной обучающимся документации.

5.5. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- предоставляет обучающимся места для практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. При проведении практической подготовки (практики) в профильной организации руководителем по практической подготовке и руководителем по практической подготовке от профильной организации до начала проведения практической подготовки (практики) составляется совместный рабочий график (план) проведения.

5.7. Управление лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности:

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации практической подготовки;
- заключает коллективные договоры с профильными организациями для организации прохождения практической подготовки обучающимися;
- осуществляет поддержку обучающихся в рамках их распределения по местам прохождения практической подготовки;
- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки в СПбГЭУ, соответствия ее документального оформления требованиям законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и ЛНА Университета;
- предоставляет информацию обучающимся и структурным подразделениям, реализующим ОПОП ВО, о наличии мест для организации практической подготовки в профильных организациях по направлениям подготовки/специальностям;
- согласовывает проекты приказов об организации практической подготовки обучающихся.

5.8. Учебно-методическое управление:

- осуществляет формирование и контроль выполнения единых требований по структуре и содержанию программ практики и учебных дисциплин в рамках организации практической подготовки и порядку ее проведения;
- разрабатывает календарные учебные графики с установлением периодов проведения практики;
- осуществляет планирование учебной работы преподавателей по организации практической подготовки обучающихся;
- осуществляет мониторинг методического обеспечения практической подготовки по всем реализуемым ОПОП ВО;

– координирует работу по размещению программ практики на официальном сайте университета;

– контролирует соответствие программ практик утвержденному макету.

5.9. Факультеты/Институты ежегодно информируют ОПиОП о сотрудниках, назначенных ответственными за практическую подготовку на соответствующей кафедре/институте.

5.10. Проректор по учебной и методической работе (в аспирантуре – совместно с проректором по научной работе) осуществляет стратегическое руководство организацией и проведением практической подготовки обучающихся.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право:

– по согласованию с ответственным за практическую подготовку на кафедре и руководителем по практической подготовке самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которых они будут проходить практическую подготовку, либо использовать в качестве места прохождения практической подготовки профильную организацию, в которой они осуществляют трудовую деятельность;

– обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практической подготовки в деканат/институт, на кафедры, в ОПиОП;

– получать консультации по вопросам организации практической подготовки у ответственных за практическую подготовку, руководителей по практической подготовке;

– выбирать тему предстоящей ВКР/НKR с учетом предполагаемого места практической подготовки;

– получать от имени СПбГЭУ направления на практическую подготовку;

– на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном ЛНА Университета.

6.2. Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны:

– пройти практическую подготовку в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом об организации практической подготовки обучающихся;

– своевременно, точно и полностью выполнять задачи и оформлять установленные документы, предусмотренные ЛНА, программой практики и индивидуальным заданием (Приложение №4), выданным руководителем практики;

– пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (или график, установленный руководителем) и требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- собрать необходимые материалы для написания отчета и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практической подготовки;
- после завершения практической подготовки представить отчет по утвержденной форме.

7. Хранение отчетной документации по практической подготовке

7.1. Отчетная документация по практической подготовке хранится и обрабатывается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел СПбГЭУ.

8. Порядок утверждения и изменения положения

8.1. Настоящее Положение утверждается решением УС Университета.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения УС Университета ректором СПбГЭУ, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Договор №
о практической подготовке обучающихся

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии №1083 от 05 сентября 2014, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся.

1.2. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса с _____ по _____ 1(одно) место для организации практической подготовки, проводимой в форме практики (далее – практическая подготовка), обучающегося _____ курса _____ (ФИО) по направлению/специальности _____.

Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2.1.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.3. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.4. при смене лица, указанного в пункте 2.1.3., в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- а. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- б. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- г. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Особые условия

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Дополнительные условия

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Университета.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

Университет:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Перечень оборудования и материально- технических средств, находящихся в помещении

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Университет:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Договор №
о практической подготовке обучающихся**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии №1083 от 05 сентября 2014, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, а также сроки организации практической подготовки согласуются отдельно и подтверждаются заявкой по форме в приложении № 3.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3. при смене лица, указанного в пункте 2.1.2., в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- д. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- е. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ж. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- з. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Особые условия

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Дополнительные условия

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Университета.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**Профильная организация:****Университет:**

(полное наименование)
Адрес: _____

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

к Договору от _____ № _____

Содержание
практической подготовки, проводимой совместно
 _____ (наименование организации) и
 федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
 высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический
 университет»

Наименование основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится практическая подготовка: _____

Наименование направления подготовки / специальности: _____

Компоненты практической подготовки:

№ п/п	Наименование компонента	Описание компонента	Профессиональные компетенции, осваиваемые в рамках данной компоненты

Профильная организация:

Университет:

 (полное наименование)
 Адрес: _____

 (полное наименование)
 Адрес: _____

 (наименование должности, фамилия, имя,
 отчество (при наличии))

М.П.

 (наименование должности, фамилия, имя,
 отчество (при наличии))

М.П.

Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Компоненты практической подготовки, которые осуществляются в данном помещении	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении

Профильная организация:

_____ (полное наименование)
Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Университет:

_____ (полное наименование)
Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Заявка на организацию практической подготовки обучающихся
в рамках Договора № _____ от _____**

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,
направленных в
_____ (наименование Организации)

№	ФИО	Факультет	Специальность/ направление подготовки	Курс	Структурное подразделение, в котором проходит практическая подготовка	Сроки практики

Список обучающихся утверждаем:

Университет:

(Должность)

Организация:

(Должность)

М.П. _____ *ФИО*

М.П. _____ *(ФИО)*

**Заявка на организацию практической подготовки обучающихся
в рамках Договора №__ от ____**

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,
направленных в
_____ (наименование Организации)

№	ФИО	Факультет	Специальность/ направление подготовки	Курс	Структурное подразделение, в котором проходит практическая подготовка	Сроки практики

Список обучающихся утверждаем:

Университет:

(Должность)

Организация:

(Должность)

М.П. _____ *ФИО*

М.П. _____ *(ФИО)*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПБГЭУ)

Факультет / институт _____

Кафедра / магистерская программа _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
 организации
*(заполняется в случае прохождения практики в
 профильной организации)*

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой *(наименование кафедры)*

 (Ф.И.О., должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Индивидуальное задание

для прохождения _____ практики

(вид практики)

(_____)

(тип практики)

Обучающегося _____
 (курс обучения)

 (Ф.И.О. полностью)

Направление/специальность: _____

Направленность (профиль)/специализация/магистерская программа: _____

Тема ВКР/НKR: _____
 (заполняется в случае прохождения преддипломной практики)

Наименование организации прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от СПбГЭУ _____

 (Ф.И.О. полностью)

 (Должность)

Совместный рабочий график (план проведения практики)

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике	Календарные сроки (даты выполнения)

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись обучающегося)

Руководитель практики от СПбГЭУ

(Подпись)

(Расшифровка)

Руководитель практики от профильной организации

(заполняется в случае прохождения практики в профильной организации)

(Подпись)

(Расшифровка)

М.П.



Фото 3*4

Личный листок

ФИО обучающегося _____

Факультет/институт _____

Курс обучения _____, группа _____

Направление/специальность _____

(шифр, наименование)

Направленность (профиль)/специализация/
магистерская программа _____

(наименование)

Сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Декан факультета/ Директор института

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Отметка о прохождении практики обучающегося _____

ФИО

В _____ с _____ по _____

наименование организации/профильной организации

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от организации/профильной организации назначен приказом № _____ дата _____

(Ф.И.О. должность)

М.П.

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Факультет (институт) _____
Кафедра (магистерская программа) _____

ОТЧЕТ по

наименование практики (указывается вид и тип практики)

Наименование организации прохождения практики: _____

(наименование организации)

Направление/специальность _____
(шифр, наименование)
Направленность (профиль)/специализация/магистерская программа: _____

(наименование)

Обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____ Подпись _____
(номер группы)

Руководитель
практики от СПбГЭУ _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись руководителя)

Оценка по итогам защиты
отчета _____

(подписи членов комиссии (при наличии))

Санкт-Петербург
20 __ г.

Отчет

о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. _____

полностью

Код и наименование направления (шифр направленности) подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

ф.и.о., уч. степень, уч. звание

Сроки прохождения _____

Место прохождения _____

Раздел 1. Посещение занятий преподавателей

1. Преподаватель, проводящий занятие _____

ф.и.о., уч. степень, уч. звание

2. Наименование учебной дисциплины _____

3. Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие и т.п.) _____

4. Контингент обучающихся (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Методы и формы проведения занятия _____

7. Выводы _____

Подпись преподавателя,
проводящего занятие

_____ (Ф.И.О.)

Подпись аспиранта

Дата посещения занятия _____

Пояснение. При посещении нескольких занятий форма заполняется для каждого из посещаемых занятий

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Факультет, курс, № группы	Вид проведенного занятия	Количество проведенных занятий	Количество часов
				Итого:	

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, рабочая программа и т.п.)	Степень участия автора (п.л.)	Соавторы

Отзыв научного руководителя _____

Подпись научного руководителя _____ (Ф.И.О.)

Подпись аспиранта _____

Отчет обсужден на заседании кафедры (протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Отчет

о прохождении научно-исследовательской практики

Ф.И.О. _____

полностью

Код и наименование направления (шифр направленности) подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

ф.и.о., уч. степень, уч. звание

Сроки прохождения _____

Место прохождения _____

Изложение основных результатов прохождения научно-исследовательской практики _____

Отзыв научного руководителя о результатах прохождения научно-исследовательской практики _____

Подпись научного руководителя _____ (Ф.И.О.)

Подпись аспиранта _____

«__» _____ 20__ г.

Отчет обсужден на заседании кафедры (протокол №__ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

подпись

Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

Об организации практической
 подготовки в форме практики
 обучающихся
 Института/факультета/Колледжа
 (полное Наименование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Нижеперечисленных обучающихся Института/факультета/Колледжа _____ (полное наименование) _ курса (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения, граждан Российской Федерации/граждан иностранных государств, направить на практическую подготовку в форме (учебной (тип практики), производственной (тип практики, в т.ч. преддипломную) практики с 00.00.0000 по 00.00.0000:

1. Направление подготовки бакалавров/магистров//Специальность 000000 _____ (код направления подготовки/специальности полное «Наименование») направленность (профиль) образовательной программы/специализация _____ (полное «Наименование»):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	№ группы	Место практики, организация	Способ проведения практики	Руководитель практики от кафедры
1	Кафедра _____					
1.1						

Основание: представление декана факультета.

Проректор по учебной
и методической работе

В.Г. Шубаева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Об организации практической
подготовки в форме практики
обучающихся по программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре – аспирантов
Института подготовки и аттестации научно-
педагогических кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

Направить аспирантов Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров ____ года (очной, заочной) формы обучения, (бюджетной, договорной) основы обучения на практическую подготовку в форме _____ (вид (тип) практики) практики в период с _____ по _____.

№	ФИО	Номер зачетной книжки	Код направления подготовки	Место практики, организация	Способ проведения практики	Научный руководитель

Основание: представление Директора Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров _____ с резолюцией проректора по научной работе _____.

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев