

尊敬的圣彼得堡国立经济大学管理系的中国留学生们，以下信息请知悉：

- 1、 贵系系主任办公室位于学校教学楼内，地址为 Кузнечный переулок д.9, К-603 号教室（适用于 1,2,3 年级的同学）以及 К-606（适用于 4 年级的同学）
- 2、 课表可在学校官网上查询（网址为 <http://unecon.ru/schedule>）；签科时间及考试安排可参考网址 [http://unecon.ru/schedule\\_exam/](http://unecon.ru/schedule_exam/) 上的信息
- 3、 系内具体的教学工作会在学校不同的楼内进行，请务必注意课表上各教

学楼的简写说明：

课表中的简写单词	对应的地址
Г	наб. кан. Грибоедова, 30/32
Гр-2лест	наб. кан. Грибоедова, 30/32, 2 лестница
Москат.	Москательный пер., 4
Кр. (Крас)	ул. 7-я Красноармейская, 6-8, Лит А
К	Кузнечный переулок, 9
Мс	Московский пр., 103А
П (Прил.)	Прилукская ул., 3
Б.М.	ул. Большая Морская, 8
Мох.	ул. Моховая, 40
Пом	ул. Помяловского, 2
Прог. 7	ул. Прогонная, 7
Прог. 9	ул. Прогонная, 9
Сед.15	ул. Седова, 15

文体中心	
Грибоедова зал 1	наб. кан. Грибоедова, 30/32
Грибоедова зал 2	наб. кан. Грибоедова, 30/32
Жук.9а	ул. Жукова, 9
Апр. пер. 13 "Грифон" (Апр. Пер.)	Апраксин пер., 13
Мох.	ул. Моховая, 40

- 4、 系主任办公室接待时间：

系主任 Игорь Васильевич Федосеев

- 周一            с 12-00 до 14-00 (ауд. К-603)
- 周四            с 12-00 до 14-00 (ауд. К-603)
- 周五            с 10-30 до 13-00 (ауд. П-309 – корпус на ул. Прилукской!)

主管教学方法的副主任 Ольга Владимировна Веденева

- 周三            с 10-30 до 12-30 (ауд. П-311 – корпус на ул. Прилукской!)
- 周四            с 10-30 до 12-30 (ауд. К-603)

主管教育工作的副主任 Константин Андреевич Григорьев

周二 с 12-00 до 14-00 (ауд. К-603)

周五 с 10-30 до 12-00 (ауд. П-311 – корпус на ул. Прилуцкой!)

主管科研工作的副主任 Дмитрий Сергеевич Юдин

周一 с 10-00 до 12-00 (ауд. К-603)

周二 с 10-00 до 12-00 (ауд. К-603)

系主任办公室专员 Ирина Борисовна Гриценко, Ксения Сергеевна Романова

每日 с 10-30 до 14-30 (ауд. К-603)

5、 上课期间，如果在提交课程相关检测成绩时出现了无法正常登陆网站 <http://de.unecon.ru/>的问题，可向教室 K-504A 的相关人员进行咨询

怎么获取挂科的补考单？

挂科的补考单会发放给那些挂科数目不超过两门的学生，那些挂科数目 3 门或者超过 3 门的同学需要亲自去找系主任，然后从那里取得补考的资格。

为了获得补考单一定要往系主任办公室的邮箱 [du@unecon.ru](mailto:du@unecon.ru) 发送一封申请补考资格的邮件。

补考单的有效期是 7 天，所以要提前和自己挂科科目的老师商量好补考日期。

下面是申请补考资格的邮件要包含的内容

- 1、 学生的姓名
- 2、 学生的班级
- 3、 学生的年级
- 4、 学生成绩册的编号
- 5、 挂科科目的名称
- 6、 科目考查的类型 (зачет 或者 экзамен)
- 7、 挂科科目老师的姓名
- 8、 预想的考试时间

你们的申请将会在一个工作日处理，挂科单可以在系主任办公室的工作时间领取

6、关于向学生开具圣彼得国立经济大学的在读证明：

系主任可向学生出具无需学校印鉴背书的在读证明（简化版）

在读证明有效期——自开具之日起 1 个日历月

该证明需通过系主任电子邮箱([du@unecon.ru](mailto:du@unecon.ru))进行预约，并可在次日根据系主任办公室专员工作时间表进行领取。

7. 在离开俄罗斯去别的国家的时候，要去外办填写签证申请«Заявление на ВИЗу»地址 (наб. канала Грибоедова, д. 30/32, 3-я лестница, 1 этаж)

然后在系主任办公室的工作时间领取带系主任签名的同意书去找 Теплоу (外办的系主任)

8. 我们 vk 公共号 [http://vk.com/ f\\_upravleniya](http://vk.com/f_upravleniya)

上面有所有的信息。