

Инструкция по проведению вступительных испытаний для абитуриентов

1. В день проведения вступительного испытания за 30 минут до начала проведения вступительного испытания подключитесь к видеоконференции Zoom по ссылке в личном кабинете. (Вступительные испытания → Наименование вступительного испытания → Ссылка на видеоконференцию)

2. Войдите в конференцию под своими ФИО, совпадающими с данными документа, удостоверяющего личность.

3. При входе в конференцию вы попадете в зал ожидания. Дождитесь приглашения от секретаря экзаменационной комиссии в основной зал. Время ожидания зависит от длины очереди и может составлять 30-40 минут.

4. После входа в зал конференции включите камеру и микрофон (см. рисунок 1), назовите разборчиво свои ФИО, продемонстрируйте рядом с лицом в развернутом виде паспорт (2-3 страницы паспорта). Затем продемонстрируйте свое рабочее место, где Вы будете проходить вступительное испытание, направляя видеокamera соответствующим образом на рабочее место. На рабочем месте могут находиться бумага для черновика, ручки.

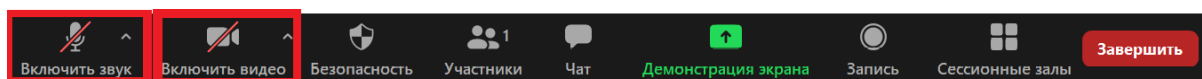


Рисунок 1

5. После прохождения идентификации секретарь переместит вас в дополнительный сессионный зал для ожидания начала вступительного испытания. Для перехода в сессионный зал нажмите на кнопку «Войти» в появившемся окне (Рисунок 2). Абитуриентам запрещается покидать сессионный зал до его закрытия секретарем.

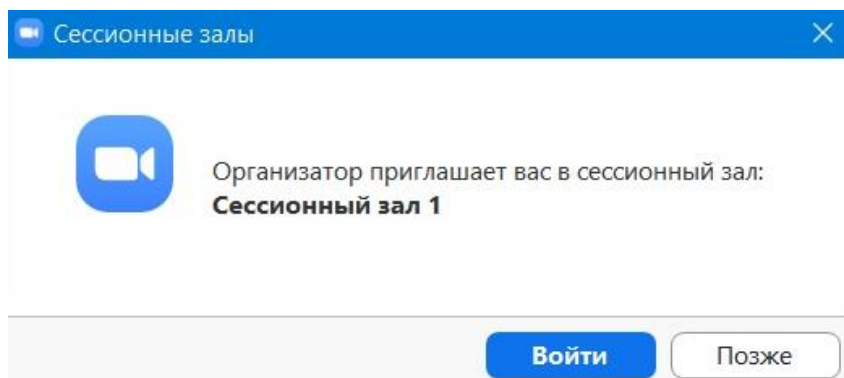


Рисунок 2

6. После идентификации всех абитуриентов, участвующих во вступительном испытании, вы будете перемещены секретарем в основной зал конференции.

7. Выслушайте инструкции секретаря по прохождению вступительного испытания, включите демонстрацию экрана (Рисунки 3-4), видеотрансляцию и звук микрофона.



Рисунок 3

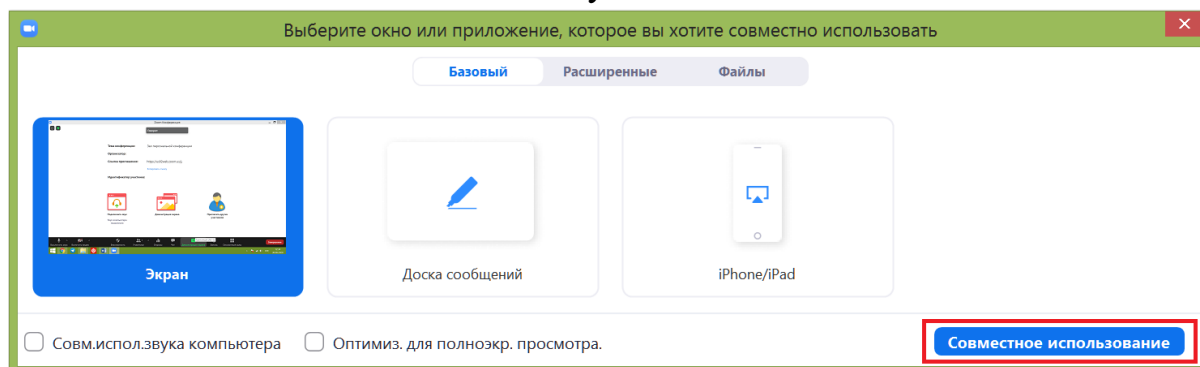


Рисунок 4

8. После того, как секретарь объявит о начале вступительного испытания, обновите страницу личного кабинета для того, чтобы вам стала доступна ссылка на вступительное испытание.

9. В течение времени, установленного программой вступительного испытания, подготовьтесь к ответу на вопросы билета.

10. После подготовки сообщите секретарю экзаменационной комиссии о готовности посредством чата в Zoom.

11. По требованию секретаря перейдите в сессионный зал к экзаменационной комиссии для ответа на вопросы билета. Включите камеру, звук и демонстрацию экрана.

12. После ответа на билет и вопросы экзаменационной комиссии покиньте конференцию.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

1. Вход в конференцию Zoom должен осуществляться с персонального компьютера. Если не удастся настроить видео с веб-камеры персонального компьютера и звук, то допускается двойное подключение к конференции Zoom с персонального компьютера для прохождения вступительного испытания и демонстрации экрана и с телефона для видео- и аудиосвязи. Вход в личный кабинет с телефонов и планшетов для прохождения экзамена не допускается.

2. Во время проведения вступительного испытания, для решения аттестационных заданий, **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- до окончания экзамена пользоваться дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами, иными средствами хранения и передачи информации;

- до окончания экзамена пользоваться дополнительными программными средствами, кроме средств, обеспечивающих доступ к личному кабинету абитуриента и Zoom;

- покидать зону видимости веб-камеры;

- пользоваться помощью третьих лиц;

- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам.

3. Если поступающий отказывается устранить выявленные нарушения, он **отстраняется** от дальнейшего прохождения вступительного испытания. Составляется акт об отстранении от вступительного испытания, результат работы абитуриента аннулируется. Работа отстраненного поступающего не подлежит оцениванию вне зависимости от качества и объема выполненной работы.

4. В случае разрыва Интернет-соединения во время проведения вступительного испытания и/или возникновения иных технических неполадок со стороны абитуриента допускается переподключение поступающего к видеоконференции не более 3 раз.