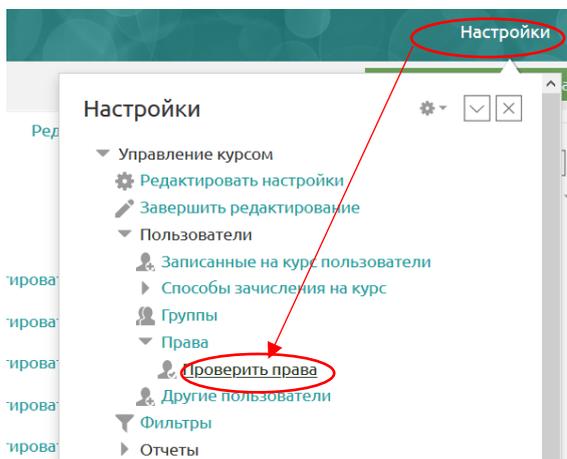
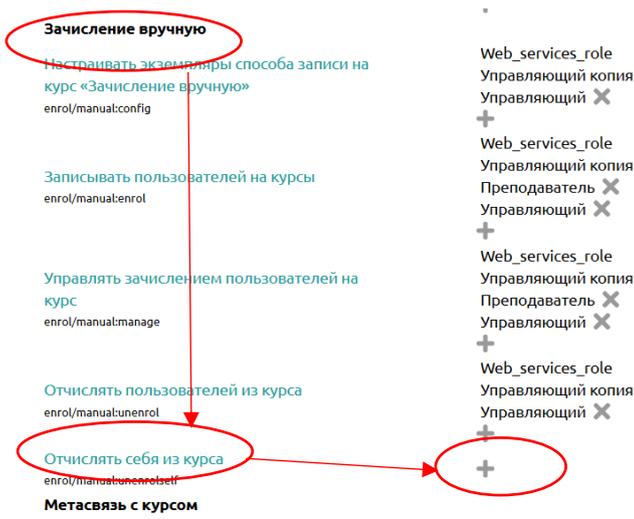


Инструкция по настройке возможности самостоятельного отчисления студентов с курса в СДО Moodle

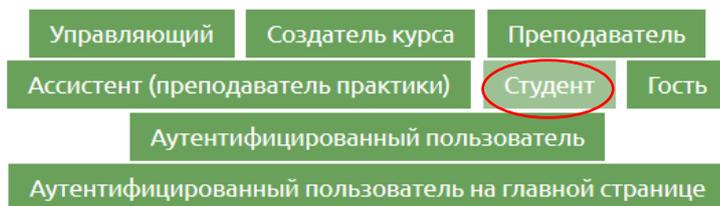
1. Преподавателю войти в свой курс.
2. Перейти в Настройки курса/Пользователи/Права/Проверить права



3. В открывшемся окне найти Блок настроек ЗАЧИСЛЕНИЕ ВРУЧНУЮ/ОТЧИСЛИТЬ СЕБЯ ИЗ КУРСА и нажать +



4. Следующий шаг – выбрать право отчисления из курса для роли СТУДЕНТ.



Закрывать окно.

Результат:

