## Инструкция по настройке возможности самостоятельного отчисления студентов с курса в СДО Moodle

- 1. Преподавателю войти в свой курс.
- 2. Перейти в Настройки курса/Пользователи/Права/Проверить права



3. В открывшемся окне найти Блок настроек ЗАЧИСЛЕНИЕ ВРУЧНУЮ/ОТЧИСЛИТЬ СЕБЯ ИЗ КУРСА и нажать +

зачисление вручную Настраивать экзаментры способа записи на курс «Зачисление вручную» enrol/manual.config	Web_services_role Управляющий копия Управляющий 🗙
Записывать пользователей на курсы enrol/manual:enrol	Web_services_role Управляющий копия Преподаватель Управляющий 🗙
Управлять зачислением пользователей на курс enrol/manualmanage	Web_services_role Управляющий копия Преподаватель 🗙 Управляющий 🗙
Отчислять пользователей из курса enrol/manual:unenrol	Web_services_role Управляющий копия Управляющий 🗙
enrol/manuskunenrolsetf Метасвязь с курсом	+

4. Следующий шаг – выбрать право отчисления из курса для роли СТУДЕНТ.

