

Алгоритм процедуры «ВОССТАНОВЛЕНИЯ в СПБГЭУ» для отчисленных.

1.	Распечатать бланк ЗАЯВЛЕНИЯ на восстановление, размещённый на странице Абитуриенту https://unecon.ru/abiturientam/perevody-i-vostranovleniyay . Заполнить, подписать и отправить на электронную почту деканата факультета, где реализуется выбранное направление подготовки http://unecon.ru/fakultety .
2.	Сотрудник деканат делает «Карточку перезачётов», в которой указывает: - количество дисциплин на переаттестацию, - срок сдачи расхождений, семестр и курс восстановления.
3.	Сотрудник деканат возвращает скан «Карточки перезачётов» и подписанное деканом заявление обратно обучающемуся на электронную почту, указанную в заявлении. Поступающий распечатывает и подписывает «Карточку перезачётов».
4.	Поступающий проходит электронную регистрацию на сайте http://priem.unecon.ru . Заполняет анкету в личном кабинете, как абитуриент, выбрав вкладку «Восстановление на 1 и последующие курсы».
5.	Поступающий подгружает в личный кабинет сканы документов: - паспорт (стр. 1, 2 и регистрация), - документа об образовании (при наличии документа на руках), - заявление с подписью декана; - «Карточка перезачётов». Дополнительно отправляет заявление, на почту (abitura@unecon.ru).
6.	Приёмная комиссия подгружает в личный кабинет поступающего его заявление подписанное проректором.
7.	Поступающий распечатывает погруженное заявление. Заключает договор на обучение через отдел договоров (наб. кан. Грибоедова д.30/32, ком.1030, с10.00 до 17.00). Оплачивает обучение. Отправляет на почту приёмной комиссии abitura@unecon.ru квитанцию об оплате.
8.	После поступления денежных средств на счёт университета издаётся приказ о зачислении (согласование приказа от 3 до 10 рабочих дней).
9.	В течении учебного года обучающийся обязательно должен предоставить все оригиналы документов, которые отправлялись сканом.
Приёмная комиссия: тел.(812)458-97-58, abitura@unecon.ru	