

# КАК ЗАПОЛНИТЬ ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК?

Наличие официальной фотографии обязательно



Личный листок



Если ты учишься на бакалавриате, укажи свои факультет и кафедру, а если в магистратуре или аспирантуре — соответствующий институт

Уточнить корректное название можно на сайте университета во вкладке «Факультеты» или у ответственного за практику

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Факультет/институт \_\_\_\_\_

Курс/год обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Направленность/специализация/  
магистерская программа \_\_\_\_\_  
(наименование)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

Декан факультета/ Директор института  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись) М.П.

Корректное наименование и шифр можно уточнить на сайте или у ответственного за практику

Сроки практики указаны в графике учебного процесса на сайте университета.

Отметка о прохождении практики обучающегося \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
наименование организации/профильной организации

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от организации/профильной организации назначен приказом № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

Указывается правовая форма и наименование организации. Например: ООО «ККК»

Данные должны строго совпадать с наименованием организации в договоре

ФИО и должность руководителя практики должны совпадать с Индивидуальным заданием

Если практика проходит в профильной организации, утвори № и дату приказа в организации.

Если практика проводится в СПбГУ, № и дату приказа можно уточнить у ответственного за практику