

Утверждено
приказом ректора университета
от 24 июля 2020 года № 456/1

**Регламент
проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский государственный экономический
университет» для поступающих на обучение по
образовательным программам
высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета
и программам магистратуры
в 2020 году**

Санкт-Петербург 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для поступающих обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в 2020 году (далее – Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 726 «Об особенностях приема по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» и Правилами приема в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры на 2020/21 учебный год» (в редакции приказа Минобрнауки России № 726 от 15.06.2020 г.) и регулирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно при приеме на образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры.

1.2. На программы бакалавриата и специалитета сдавать вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, по тем общеобразовательным предметам, по которым признаются результаты единого государственного экзамена, имеют право следующие категории поступающих:

- поступающие на базе профессионального образования;
- дети-инвалиды, инвалиды;
- иностранные граждане;
- лица, которые прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях, получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

Данные лица могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний.

1.3. При приеме на программы магистратуры университет проводит междисциплинарный экзамен в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Вступительные испытания, консультации и апелляции по результатам вступительных испытаний проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии СПбГЭУ и размещенным на сайте университета в разделе Абитуриенту.

1.5. В целях информирования поступающих об условиях проведения и организации вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на сайте университета публикуется данный регламент.

1.6. Приемная комиссия ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ) является организатором вступительных испытаний (далее – Организатор). Для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры дополнительно назначаются технические секретари, обеспечивающие организационное сопровождение вступительных испытаний (далее – Наблюдатели).

2. Организация вступительного испытания

2.1. По каждой образовательной программе вступительные испытания проводятся в соответствии с их перечнем, установленным Правилами приема в СПбГЭУ.

2.2. Поступающий имеет право проходить вступительное испытание однократно.

2.3. Для каждого вступительного испытания установлена шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. Минимальные баллы по вступительным испытаниям размещены на сайте университета.

2.4. При приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.5. В 2020 году вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающего. Ответственность за программное обеспечение компьютерной техники поступающего в соответствии с требованиями СПбГЭУ лежит на поступающем.

2.6. В личный кабинет поступающего не позднее одного дня до даты проведения вступительного испытания размещается ссылка для участия во вступительном испытании.

2.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов вступительные испытания проводятся с соблюдением нормативных актов Министерства науки и высшего образования РФ и с учетом технических возможностей университета. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа. Увеличение времени предоставляется на основании заявления абитуриента, поданного не позднее дня окончания приема документов (Приложение 1).

2.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день на основании личного заявления, направляемого на электронную почту приемной комиссии университета (Приложение 2). В качестве иных обстоятельств приемной комиссией принимаются:

- пропуск по болезни, подтвержденный документально;
- служебная командировка, подтвержденная документально;
- отмена /задержка пригородных / международных / междугородних рейсов, подтвержденная документально;
- иные форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

Совпадение дней проведения вступительных испытаний в нескольких образовательных организациях не рассматривается в качестве уважительной причины для сдачи экзамена в резервный день в СПбГЭУ, и, соответственно, не может служить основанием для допуска пройти вступительные испытания в резервный день.

Заявление о невозможности принять участие во вступительном испытании подается поступающим не позднее установленной расписанием даты его проведения с последующим предоставлением скан-копии подтверждающего документа (не позднее, чем за день до резервного дня).

2.9. Спорные случаи допуска поступающих к сдаче вступительного испытания в резервный день рассматриваются в индивидуальном порядке.

2.10 Вступительные испытания на программы бакалавриата и специалитета по общеобразовательным предметам проводятся в форме письменного экзамена по

экзаменационным билетам. Вступительные испытания на программы магистратуры проводятся в форме компьютерного тестирования.

2.11 При нарушении поступающим правил данного Регламента и/или при отказе поступающего от их выполнения, он может быть отстранен Организатором от дальнейшего прохождения вступительного испытания.

2.12 Вступительные испытания проводятся с обязательной идентификацией личности поступающего, постоянным визуальным контролем со стороны Организатора и Наблюдателей за соблюдением процедуры проведения вступительного испытания.

2.13 Во время проведения вступительного испытания Наблюдатели ведут видеозапись.

3. Проведение вступительного испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся с использованием системы проведения вступительных испытаний в личном кабинете абитуриента с обеспечением контактной формы взаимодействия Наблюдателя и абитуриента в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Zoom.

3.2. Каждому поступающему в личном кабинете доступна ссылка на видеоконференцию для участия во вступительном испытании, которые относятся к направлениям подготовки (специальностям), в конкурсе на которые он участвует.

3.3. Абитуриенты, участвующие во вступительных испытаниях, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры вступительных испытаний с соблюдением правил, установленных настоящим Регламентом. Поступающий самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения вступительных испытаний (для непрерывного видео- и аудионаблюдения за прохождением поступающим вступительного испытания).

3.4. Программно-аппаратное обеспечение персональных компьютеров (далее – ПК) всех участников вступительных экзаменов должно соответствовать установленным требованиям к оборудованию для Zoom (<https://support.zoom.us/hc/ru/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>).

3.5. Для проведения вступительных испытаний каждый участник вступительных испытаний должен иметь выход в Интернет.

3.6. Подключение к конференции Zoom и прохождение вступительного испытания рекомендуется осуществлять с помощью персонального компьютера абитуриента (Приложение 3 - Технические требования). Подключение с использованием мобильных телефонов, планшетных компьютеров и иных средств коммуникации осуществляется на усмотрение абитуриента.

3.7. В личном кабинете должна быть размещена фотография абитуриента, сделанная не более чем за месяц до даты прохождения вступительного испытания.

3.8. В день проведения вступительного испытания, поступающие заходят по ссылке видеоконференции в Zoom не позднее, чем за 15 минут до установленного времени проведения вступительного испытания согласно расписанию вступительных испытаний. Поступающие остаются в зале ожидания до их допуска в зал конференции Организатором конференции. В момент запуска первого поступающего в зал конференции наблюдатель включает видеозапись вступительного испытания. Поступающие приглашаются по одному из зала ожидания конференции Zoom. Наблюдатель оповещает абитуриентов о проведении записи вступительного испытания, и проводит идентификацию личности абитуриентов.

3.9. Процедура идентификации личности поступающего и проверки условий проведения вступительных испытаний (осмотр рабочего места) проводится для каждого абитуриента в отдельности:

3.9.1. Для идентификации личности поступающий заходит в зал конференции, включает камеру, и называет разборчиво свои ФИО, демонстрируя рядом с лицом в развернутом виде паспорт (2-3 страницы паспорта). Затем поступающий демонстрирует свое рабочее место, где он будет проходить вступительное испытание, направляя видеокамеру соответствующим образом на рабочее место. На рабочем месте могут находиться бумага для черновика, ручки, для поступающих на программы бакалавриата и специалитета – «Бланк ответов».

3.9.2. При проведении идентификации Наблюдатель сверяет данные поступающего с фотографией в документе, удостоверяющем личность с фотографией в личном кабинете.

3.10. При условии устойчивого Интернет-соединения с абитуриентом испытание считается открытым. При возникновении дополнительных вопросов со стороны Организатора к идентификации личности или рабочему месту поступающего, абитуриент возвращается в зал ожидания Наблюдателем до разрешения ситуации.

3.11. Во время проведения вступительного испытания, для решения аттестационных заданий, запрещается:

- до окончания экзамена пользоваться дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами, иными средствами хранения и передачи информации;
- до окончания экзамена пользоваться дополнительными программными средствами, кроме средств, обеспечивающих доступ к личному кабинету абитуриента и Zoom;
- покидать зону видимости веб-камеры;
- пользоваться помощью третьих лиц;
- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам.

3.12. При выявлении Наблюдателем нарушений требований Регламента со стороны поступающего в процессе прохождения им вступительного испытания, поступающий должен их устранить. Если поступающий отказывается устранить выявленные нарушения, он отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания Организатором. Организатор и наблюдатель составляют акт об отстранении от вступительного испытания (Приложение 4), результат работы абитуриента аннулируется. Работа отстраненного поступающего не подлежит оцениванию вне зависимости от качества и объема выполненной работы. Факт отстранения поступающего от дальнейшего прохождения вступительного испытания озвучивается вслух под видеозапись.

3.13. Момент открытия доступа к вступительному испытанию считается началом отсчета времени, отведенного на вступительное испытание.

3.14. Для сдачи вступительного испытания на программы бакалавриата и специалитета поступающий в личном кабинете получает выпавший случайным образом из банка заданий экзаменационный билет в формате pdf. На сайте университета размещается Бланк для ответа, который абитуриент должен заранее распечатать (Приложение 6). Результаты выполненного задания заносятся поступающим в бланк ответов от руки разборчивым почерком. При проведении вступительного испытания разрешается использование черновика. Черновики не проверяются, и предоставлять их на проверку не требуется, проверку проходит только бланк ответов.

Продолжительность вступительного испытания по общеобразовательным предметам для поступающих на программы бакалавриата и специалитета составляет:

- Математика - 60 минут (1 час);

- Русский язык - 60 минут (1 час);
- Информатика и ИКТ –60 минут (1 час);
- Иностранный язык –60 минут (1 час);
- Обществознание –60 минут (1 час);
- История –60 минут (1 час);
- Литература – 90 минут (1.5 часа).

За 10 минут до окончания времени, отведенного на вступительное испытание, наблюдатель предупреждает о скором его завершении. По истечении отведенного на экзамен времени вступительное испытание считается завершенным. После окончания времени, отведенного на вступительное испытание, наблюдатель оповещает поступающего о необходимости загрузить скан-копии или фотографии бланков ответов. Для этого абитуриент имеет право воспользоваться телефоном и/или сканером. Поступающий вправе воспользоваться дополнительными техническими средствами для формирования скана-копии бланка ответов. В течение 10 минут по истечении времени экзамена, сканированная копия или фотография бланка ответов загружается в личный кабинет абитуриента.

Для исключения ошибок при проверке экзаменационной работы по математике, русскому языку, литературе в связи с плохо читаемым текстом, поступающий может дополнительно загрузить в личный кабинет сканированную копию работы в течение 3 часов по завершении экзамена. Содержание загруженной таким образом работы должно полностью совпадать с содержанием сканированной копии или фотографии, предоставленной в течение 10 минут после завершения экзамена.

3.15. Для сдачи вступительного испытания на программы магистратуры поступающий проходит компьютерное тестирование, получая вопросы из банка заданий в соответствии с утвержденной программой вступительного экзамена. Продолжительность вступительного испытания по направлениям подготовки магистратуры составляет:

- Гостиничное дело – 50 минут;
- Государственное и муниципальное управление – 60 минут;
- Лингвистика – 75 минут;
- Менеджмент – 60 минут;
- Прикладная информатика – 80 минут;
- Прикладная математика и информатика – 80 минут;
- Реклама и связи с общественностью – 60 минут;
- Сервис – 45 минут;
- Социальная работа – 60 минут;
- Социология – 60 минут;
- Торговое дело – 60 минут;
- Туризм – 50 минут;
- Управление персоналом – 50 минут;
- Финансы и кредит – 60 минут;
- Экономика – 60 минут;
- Юриспруденция – 45 минут.

При проведении вступительного испытания поступающему разрешается использование черновика, для личного пользования. Черновики не проверяются, предоставлять их на проверку не требуется.

3.16. В случае разрыва Интернет-соединения во время проведения вступительного испытания и/или возникновения иных технических неполадок со стороны абитуриента, допускается переподключение поступающего к видеоконференции не более 3 раз, с задержкой переподключения к видеоконференции не более 3 минут без увеличения продолжительности времени вступительного испытания.

3.17. Наблюдатели осуществляют визуальное наблюдение за ходом вступительного испытания, при этом обеспечивается наблюдение за всеми абитуриентами, участвующими в испытании, переключаясь между видео с веб-камер абитуриентов.

3.18. В качестве канала экстренной связи с наблюдателями допускается использование чата в системе Zoom.

4. Результаты участия во вступительном испытании

4.1. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и (или) в электронной информационной системе не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.2. Для поступающих на программы бакалавриата и специалитета проверка работ вступительных испытаний проводится путем оценивания работ членами экзаменационной комиссии и/или с использованием средств автоматической проверки. В случае получения оценки ниже минимального, установленного Правилами приема в СПбГЭУ, количества баллов, (неудовлетворительного результата вступительного испытания) поступающий теряет возможность дальнейшего участия в конкурсе.

4.3. Для поступающих на программы магистратуры проверка работ вступительных испытаний происходит с использованием средств автоматической проверки. В случае получения оценки ниже минимального, установленного Правилами приема в СПбГЭУ, количества баллов, (неудовлетворительного результата вступительного испытания) поступающий теряет возможность дальнейшего участия в конкурсе.

4.4. По окончании проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия может проводить выборочную проверку видеозаписей проведенных вступительных испытаний и использовать ее при проведении апелляции по результатам вступительного испытания.

4.5. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационную ведомость и заверяются членами экзаменационных комиссий.

5. Апелляция

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительного испытания. Апелляция подается по установленной форме (Приложение 5) на электронную почту приемной комиссии.

Апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции и содержит обоснованное несогласие с полученной оценкой. Апелляция проводится без присутствия поступающего или его законного представителя.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня до 12:00 часов (мск.).

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол апелляционной комиссии. На основании протокола вносятся изменения в ведомость вступительных испытаний и электронную информационную систему.

5.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не предусмотрена.

5.6. Результаты апелляции доводятся до сведения поступающего путем размещения на сайте университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ответственному секретарю
Приемной комиссии
Санкт-Петербургского государственного
экономического университета
С.Ю. Микадзе
От поступающего _____

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу предоставить мне при прохождении вступительного испытания по предмету _____ следующие особые условия:
увеличение продолжительности времени, в связи с тем, что я являюсь инвалидом _____
группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию _____

(нарушение слуха или нарушение зрения, или другое)

/подпись поступающего/

« _____ » _____ 20__ г.

*Подается инвалидом до дня окончания приема документов

Ответственному секретарю
Приемной комиссии
Санкт-Петербургского государственного
экономического университета
С.Ю. Микадзе
От поступающего _____

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к сдаче вступительного испытания по дисциплине

В резервный день « _____ » _____ 20__ г.

На сдачу вступительного испытания я не смогу явиться (не явился) в связи с

(указать причину неявки на вступительное испытание в основной срок)

Подтверждающий документ: _____

/подпись поступающего/

« _____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**Требования к оборудованию и системные требования:**

- **Персональный компьютер**
- Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE)
- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth
- Веб-камера – встроенная или USB

Поддерживаемые операционные системы

- Mac OS X с MacOS 10.7 или более поздней версии
- Windows 10
- Windows 8 или 8.1
- Windows 7
- Windows Vista с пакетом обновления 1 или более поздней версии
- Windows XP с пакетом обновления 3 или более поздней версии
- Ubuntu 12.04 или выше
- Мята 17.1 или выше
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 или выше
- Oracle Linux 6.4 или выше
- CentOS 6.4 или выше
- Fedora 21 или выше
- OpenSUSE 13.2 или выше
- ArchLinux (только 64-битная версия)

Поддерживаемые браузеры

- Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Более подробные технические требования:

https://support.zoom.us/hc/ru/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux#h_48e3ba0d-6fcd-4839-a277-fb5db19eb3cb

Председателю апелляционной комиссии по _____
общеобразовательный предмет/направление подготовки

От поступающего в СПбГЭУ _____
(ФИО)

Регистрационный номер _____
Контактный телефон _____



Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу пересмотреть результат, полученный мной на вступительных испытаниях по _____
/общеобразовательный предмет/направление подготовки/

Предмет апелляции (причина представления апелляции) – Несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

/подпись поступающего/

К сведению абитуриента: оценка апелляционной комиссии может быть ниже оценки, выставленной в работе!

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

(СПбГЭУ)

Шифр	
------	--

(заполняется ответственным секретарем
приемной комиссии)

П Р И Л О Ж Е Н И Е
К Б Л А Н К У О Т В Е Т О В

ПО

(наименование дисциплины)

Фамилия имя отчество

Номер теста
(билета)
Регистрационный
номер
экзаменуемого

Начало тестирования

Окончание тестирование

Своей подписью также подтверждаю следующее:

- С правилами проведения вступительных испытаний ОЗНАКОМЛЕН(а)
- С правилами подачи апелляций ОЗНАКОМЛЕН(а)

« _____ » _____ 20__ г

подпись

БЛАНК ОТВЕТОВ

ЛИСТ 1

Номер теста (билета)

Шифр

(заполняется ответственным секретарем
приемной комиссии)

1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.
16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.
26.	27.	28.	29.	30.
31.	32.	33.	34.	35.
36.	37.	38.	39.	40.
41.	42.	43.	44.	45.
46.	47.	48.	49.	50.

**БЛАНК ОТВЕТОВ
ДЛЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО МАТЕМАТИКЕ, РУССКОМУ ЯЗЫКУ, ЛИТЕРАТУРЕ**

ЛИСТ № _____

Номер теста (билета)

--

Шифр	
-------------	--

(заполняется ответственным секретарем
приемной комиссии)