



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ
«ПРОГРАММНО-АППАРАТНАЯ ЗАЩИТА»
КАФЕДРЫ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. Общие положения	3
2. Структура Лаборатории	3
3. Функции и задачи Лаборатории	3
4. Права Лаборатории	5
5. Руководство Лабораторией	6
6. Ответственность Лаборатории	6
7. Взаимоотношения	6
8. Лист ознакомления с Положением о Лаборатории «Программно-аппаратная защита»	7

1. Общие положения

1.1. Лаборатория «Программно-аппаратная защита» (далее – Лаборатория) является структурным подразделением кафедры Вычислительных систем и программирования (далее – Кафедра), подготавливающей выпускников по специальности 090103 – Организация и технология защиты информации и направлению 090900 – Информационная безопасность.

1.2. Лаборатория создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.3. Лаборатория подчиняется непосредственно заведующему Кафедрой.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией. На время отсутствия заведующего Лабораторией руководство Лабораторией осуществляется лицом, назначенным заведующим Кафедрой.

1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Уставом Университета, приказами руководства Университета, коллективным договором, настоящим Положением.

2. Структура Лаборатории

2.1. Организационно структура Лаборатории состоит из заведующего лабораторией, специалистов и лаборантов (далее – Сотрудники). Сотрудники Лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета.

2.2. Штатное расписание Лаборатории:

- заведующий – 1 штатная единица;
- специалист – 2 штатных единицы;
- лаборант – 2 штатных единицы.

2.3. Заведующий Лабораторией организует работу Лаборатории; осуществляет подбор и расстановку кадров; отвечает за организацию работы специалистов и лаборантов, за создание условий для их высокопроизводительной работы и соблюдение трудовой дисциплины.

2.4. Заведующий разрабатывает должностные обязанности специалистов и лаборантов и утверждает их в установленном порядке.

2.5. Все изменения структуры и штатного расписания утверждаются ректором Университета.

3. Функции и задачи Лаборатории

3.1.1. Обеспечение учебного процесса подготовки специалистов и бакалавров по информационной безопасности в части подготовки и проведения практических занятий и лабораторных работ по дисциплине «инженерно-техническая защита информации».

3.1.2. Лаборатория обеспечивает поддержание лабораторного оборудования в исправном состоянии путем проведения ремонтно-профилактических работ.

3.1.3 Лаборатория выполняет функцию поддержания лабораторного оборудования в актуальном состоянии, установки и обновления необходимого программного обеспечения, а так же поддержания лабораторного оборудования в состоянии готовности к проведению практических и лабораторных занятий, а также научных экспериментов.

3.1.4. В области обеспечения учебного процесса методическими разработками Лаборатория выполняет функции взаимодействия с профессорско-преподавательским составом Кафедры в плане разработки и апробации методического обеспечения.

3.1.5. В области проведения экспериментального обеспечения Лаборатория оказывает содействие соискателям Кафедры, аспирантам и магистрам в организации и проведении натуральных, полунатурных и имитационных экспериментов по профилю Лаборатории, включая изготовление специализированных экспериментальных установок.

3.1.6. В перечень функций Лаборатории входит оказание методической, экспертной и технической помощи профессорско-преподавательскому составу Кафедры в апробации и внедрении новых форм и технологий обучения по профилю Лаборатории и участие в разработке и реализации научно-исследовательских проектов по профилю Кафедры.

3.2.1. Цель создания и функционирования Лаборатории – обеспечение учебного процесса подготовки специалистов и бакалавров по информационной безопасности в части подготовки и проведения практических занятий и лабораторных работ по дисциплине «инженерно-техническая защита информации». Для достижения цели по предназначению Лабораторией решаются основные, вспомогательные и обеспечивающие задачи, определяющие направления ее деятельности.

3.2.2. В направлении обеспечения учебного процесса лабораторным оборудованием (техническое обеспечение) Лабораторией решаются следующие основные задачи:

- поддержание лабораторного оборудования в исправном состоянии путем проведения ремонтно-профилактических работ;
- поддержание лабораторного оборудования в актуальном состоянии установки и обновления необходимого программного обеспечения;
- поддержание лабораторного оборудования в состоянии готовности к проведению практических и лабораторных занятий, а также научных экспериментов.

3.2.3. В направлении обеспечения учебного процесса методическими разработками (методическое обеспечение) Лабораторией решаются следующие основные задачи:

- содействие профессорско-преподавательскому составу Кафедры в разработке и апробации методического обеспечения;
- изготовление методического обеспечения (разработка документации).

3.2.4. В направлении обеспечения научной работы эмпирическим материалом (экспериментальное обеспечение) Лабораторией решаются следующие основные задачи:

- содействие соискателям Кафедры, аспирантам и магистрам в организации и проведении натуральных, полунатурных и имитационных экспериментов по профилю Лаборатории;
- изготовление специализированных экспериментальных установок.

3.2.5. Вспомогательными задачами, решаемыми Лабораторией, являются:

- оказание методической, экспертной и технической помощи профессорско-преподавательскому составу Кафедры в апробации и внедрении новых форм и технологий обучения по профилю Лаборатории;
- участие в разработке и реализации научно-исследовательских проектов по профилю Кафедры.

3.2.6. Обеспечивающими задачами, решаемыми Лабораторией, являются:

- обеспечение сохранности и целевого использования закрепленного имущества и лабораторного оборудования;
- обеспечение безопасности обучаемых и сотрудников.

3.2.7. Для успешного решения задач, стоящих перед Лабораторией, она должна быть оснащена:

- рабочим местом обучающего;
- рабочими местами обучаемых;
- приборами, оборудованием и специализированными стендами, в количестве необходимом и достаточном для проведения лабораторных и практических работ.

Лаборатория должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям по охране труда и требованиям пожарной безопасности.

4. Права Лаборатории

4.1 Лаборатория имеет право:

- организовывать и проводить на своей базе мероприятия по обмену опытом с другими профильными организациями (подразделениями);
- направлять своих представителей на научные и учебно-методические совещания, семинары и конференции по профилю Лаборатории;
- разрабатывать учебную, методическую и научную документацию по профилю деятельности;
- участвовать в выполнении инициативных, госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, в том числе с использованием закрепленного лабораторного оборудования.

4.2. Заведующий Лабораторией имеет право:

- знакомиться с решениями руководства, касающимися деятельности Лаборатории;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности Лаборатории, поощрению и наказанию подчиненных ему сотрудников;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета в контексте цели, функций и задач Лаборатории.

4.3. Права остальных сотрудников Лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

5. Руководство Лабораторией

5.1. Лаборатория подчиняется непосредственно заведующему Кафедрой.

5.2. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией. На время отсутствия заведующего Лабораторией руководство Лабораторией осуществляется лицом, назначенным заведующим Кафедрой.

5.3. Права и обязанности заведующего Лабораторией определены в должностной инструкции заведующего Лабораторией.

6. Ответственность Лаборатории

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение Лабораторией функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, персональную ответственность несет заведующий Лабораторией в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. Ответственность сотрудников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Взаимоотношения

Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Лаборатория взаимодействует:

7.1. С Кафедрой – по всем вопросам. Входящей документацией является учебная нагрузка и расписание занятий (периодичность – в начале каждого семестра), а также письменные распоряжения заведующего Кафедрой (периодичность – по мере поступления). Исходящей документацией является план работы Лаборатории (периодичность – в начале учебного года) и отчет о работе Лаборатории (периодичность – в конце учебного года), а также результаты учебно-методической работы (периодичность – по мере готовности) и инвентаризации (периодичность – 1 раз в год).

7.2. С остальными структурными подразделениями Университета – в контексте цели и задач лаборатории.

7.3. Со сторонними организациями и отдельными исполнителями – при реализации научно-исследовательских проектов, а также учебно-методических работ по профилю кафедры.

**8. Лист ознакомления с Положением о Лаборатории
«Программно-аппаратная защита»**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество работника, назначаемого на должность	Дата и подпись работника в озна- комлении с Положением
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		