



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ**  
**«ПРОГРАММНО-АППАРАТНАЯ ЗАЩИТА»**  
**КАФЕДРЫ**  
**ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО**  
**УНИВЕРСИТЕТА**

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. Общие положения .....	3
2. Структура Лаборатории .....	3
3. Функции и задачи Лаборатории .....	3
4. Права Лаборатории .....	5
5. Руководство Лабораторией .....	6
6. Ответственность Лаборатории .....	6
7. Взаимоотношения .....	6
8. Лист ознакомления с Положением о Лаборатории «Программно-аппаратная защита» .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Лаборатория «Программно-аппаратная защита» (далее – Лаборатория) является структурным подразделением кафедры Вычислительных систем и программирования (далее – Кафедра), подготавливающей выпускников по специальности 090103 – Организация и технология защиты информации и направлению 090900 – Информационная безопасность.

1.2. Лаборатория создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.3. Лаборатория подчиняется непосредственно заведующему Кафедрой.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией. На время отсутствия заведующего Лабораторией руководство Лабораторией осуществляется лицом, назначенным заведующим Кафедрой.

1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Уставом Университета, приказами руководства Университета, коллективным договором, настоящим Положением.

## **2. Структура Лаборатории**

2.1. Организационно структура Лаборатории состоит из заведующего лабораторией, специалистов и лаборантов (далее – Сотрудники). Сотрудники Лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета.

2.2. Штатное расписание Лаборатории:

- заведующий – 1 штатная единица;
- специалист – 2 штатных единицы;
- лаборант – 2 штатных единицы.

2.3. Заведующий Лабораторией организует работу Лаборатории; осуществляет подбор и расстановку кадров; отвечает за организацию работы специалистов и лаборантов, за создание условий для их высокопроизводительной работы и соблюдение трудовой дисциплины.

2.4. Заведующий разрабатывает должностные обязанности специалистов и лаборантов и утверждает их в установленном порядке.

2.5. Все изменения структуры и штатного расписания утверждаются ректором Университета.

## **3. Функции и задачи Лаборатории**

3.1.1. Обеспечение учебного процесса подготовки специалистов и бакалавров по информационной безопасности в части подготовки и проведения практических занятий и лабораторных работ по дисциплине «инженерно-техническая защита информации».

3.1.2. Лаборатория обеспечивает поддержание лабораторного оборудования в исправном состоянии путем проведения ремонтно-профилактических работ.

3.1.3 Лаборатория выполняет функцию поддержания лабораторного оборудования в актуальном состоянии, установки и обновления необходимого программного обеспечения, а так же поддержания лабораторного оборудования в состоянии готовности к проведению практических и лабораторных занятий, а также научных экспериментов.

3.1.4. В области обеспечения учебного процесса методическими разработками Лаборатория выполняет функции взаимодействия с профессорско-преподавательским составом Кафедры в плане разработки и апробации методического обеспечения.

3.1.5. В области проведения экспериментального обеспечения Лаборатория оказывает содействие соискателям Кафедры, аспирантам и магистрам в организации и проведении натуральных, полунатурных и имитационных экспериментов по профилю Лаборатории, включая изготовление специализированных экспериментальных установок.

3.1.6. В перечень функций Лаборатории входит оказание методической, экспертной и технической помощи профессорско-преподавательскому составу Кафедры в апробации и внедрении новых форм и технологий обучения по профилю Лаборатории и участие в разработке и реализации научно-исследовательских проектов по профилю Кафедры.

3.2.1. Цель создания и функционирования Лаборатории – обеспечение учебного процесса подготовки специалистов и бакалавров по информационной безопасности в части подготовки и проведения практических занятий и лабораторных работ по дисциплине «инженерно-техническая защита информации». Для достижения цели по предназначению Лабораторией решаются основные, вспомогательные и обеспечивающие задачи, определяющие направления ее деятельности.

3.2.2. В направлении обеспечения учебного процесса лабораторным оборудованием (техническое обеспечение) Лабораторией решаются следующие основные задачи:

- поддержание лабораторного оборудования в исправном состоянии путем проведения ремонтно-профилактических работ;
- поддержание лабораторного оборудования в актуальном состоянии установки и обновления необходимого программного обеспечения;
- поддержание лабораторного оборудования в состоянии готовности к проведению практических и лабораторных занятий, а также научных экспериментов.

3.2.3. В направлении обеспечения учебного процесса методическими разработками (методическое обеспечение) Лабораторией решаются следующие основные задачи:

- содействие профессорско-преподавательскому составу Кафедры в разработке и апробации методического обеспечения;
- изготовление методического обеспечения (разработка документации).

3.2.4. В направлении обеспечения научной работы эмпирическим материалом (экспериментальное обеспечение) Лабораторией решаются следующие основные задачи:

- содействие соискателям Кафедры, аспирантам и магистрам в организации и проведении натуральных, полунатурных и имитационных экспериментов по профилю Лаборатории;
- изготовление специализированных экспериментальных установок.

3.2.5. Вспомогательными задачами, решаемыми Лабораторией, являются:

- оказание методической, экспертной и технической помощи профессорско-преподавательскому составу Кафедры в апробации и внедрении новых форм и технологий обучения по профилю Лаборатории;
- участие в разработке и реализации научно-исследовательских проектов по профилю Кафедры.

3.2.6. Обеспечивающими задачами, решаемыми Лабораторией, являются:

- обеспечение сохранности и целевого использования закрепленного имущества и лабораторного оборудования;
- обеспечение безопасности обучаемых и сотрудников.

3.2.7. Для успешного решения задач, стоящих перед Лабораторией, она должна быть оснащена:

- рабочим местом обучающего;
- рабочими местами обучаемых;
- приборами, оборудованием и специализированными стендами, в количестве необходимом и достаточном для проведения лабораторных и практических работ.

Лаборатория должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям по охране труда и требованиям пожарной безопасности.

## **4. Права Лаборатории**

4.1 Лаборатория имеет право:

- организовывать и проводить на своей базе мероприятия по обмену опытом с другими профильными организациями (подразделениями);
- направлять своих представителей на научные и учебно-методические совещания, семинары и конференции по профилю Лаборатории;
- разрабатывать учебную, методическую и научную документацию по профилю деятельности;
- участвовать в выполнении инициативных, госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, в том числе с использованием закрепленного лабораторного оборудования.

4.2. Заведующий Лабораторией имеет право:

- знакомиться с решениями руководства, касающимися деятельности Лаборатории;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности Лаборатории, поощрению и наказанию подчиненных ему сотрудников;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета в контексте цели, функций и задач Лаборатории.

4.3. Права остальных сотрудников Лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

## **5. Руководство Лабораторией**

5.1. Лаборатория подчиняется непосредственно заведующему Кафедрой.

5.2. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией. На время отсутствия заведующего Лабораторией руководство Лабораторией осуществляется лицом, назначенным заведующим Кафедрой.

5.3. Права и обязанности заведующего Лабораторией определены в должностной инструкции заведующего Лабораторией.

## **6. Ответственность Лаборатории**

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение Лабораторией функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, персональную ответственность несет заведующий Лабораторией в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. Ответственность сотрудников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. Взаимоотношения**

Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Лаборатория взаимодействует:

7.1. С Кафедрой – по всем вопросам. Входящей документацией является учебная нагрузка и расписание занятий (периодичность – в начале каждого семестра), а также письменные распоряжения заведующего Кафедрой (периодичность – по мере поступления). Исходящей документацией является план работы Лаборатории (периодичность – в начале учебного года) и отчет о работе Лаборатории (периодичность – в конце учебного года), а также результаты учебно-методической работы (периодичность – по мере готовности) и инвентаризации (периодичность – 1 раз в год).

7.2. С остальными структурными подразделениями Университета – в контексте цели и задач лаборатории.

7.3. Со сторонними организациями и отдельными исполнителями – при реализации научно-исследовательских проектов, а также учебно-методических работ по профилю кафедры.

**8. Лист ознакомления с Положением о Лаборатории  
«Программно-аппаратная защита»**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество работника, назначаемого на должность	Дата и подпись работника в озна- комлении с Положением
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		