

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим Советом Института
подготовки и аттестации научно-
педагогических кадров СПбГЭУ

Протокол № 5 от «22» 09 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета
от «02» ноября 2015г. № 066

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные
образовательные программы высшего образования –
программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре Санкт-Петербургского государственного
экономического университета (СПбГЭУ)

Санкт-Петербург
2015

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организация и проведение педагогической практики аспирантов.....	4
3. Организация и проведение научно-исследовательской практики аспирантов.....	9

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного экономического университета (СПбГЭУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом Санкт-Петербургского государственного экономического университета (далее – Университет) и другими нормативными актами Университета.

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭУ (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (аспирантов), осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП аспирантуры), формы и способы её проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно и являются составной частью ООП аспирантуры, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО (далее – стандарт).

1.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок утверждения и требования к оформлению программ практик соответствуют действующему в Университете порядку утверждения и требованиям к оформлению рабочих программ дисциплин ООП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Основными видами практики для ООП аспирантуры являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – научно-исследовательская практика;

- педагогическая практика.

1.7. Университет вправе предусмотреть в ООП аспирантуры иные виды практик дополнительно к установленным стандартом.

1.8. Основными способами проведения практики являются:

- стационарная;

- выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или в иных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1.9. Конкретные способы проведения практик устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом требований стандарта.

1.10. Практика в рамках ООП аспирантуры может проводиться:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП аспирантуры;

- дискретно:

- а) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Организация и проведение педагогической практики аспирантов

2.1. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки обучающихся по программам аспирантуры к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и

представляет собой вид практической деятельности аспирантов для получения навыков учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов (бакалавриат и магистратура), научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2.2. Общее руководство и контроль прохождения педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

2.3. Оперативное руководство и контроль выполнения индивидуального плана педагогической практики аспиранта осуществляет его научный руководитель.

2.4. Основными целями проведения педагогической практики являются формирование у аспирантов:

- мотивации к педагогической деятельности и компетенций, обеспечивающих готовность к созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин в соответствии с направлением (направленностью) подготовки и проведению учебных занятий с использованием определенных видов образовательных технологий;

- умения обоснования и формулирования учебно-воспитательных целей, выбора формы проведения учебного занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, оценки эффективности учебной деятельности;

- умения реализации конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;

- умения практического применения психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;

- мотивации к приобретению навыков творческого подхода к формулированию и решению научно-педагогических и научно-методических задач.

2.5. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности.

2.6. В процессе посещения занятий преподавателей соответствующих учебных дисциплин аспиранты должны ознакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебного процесса, особенностями профессиональной риторики, с различными способами оценки учебной деятельности, с характером взаимодействия в системе «преподаватель – студент».

2.7. Главным итогом прохождения педагогической практики является обеспечение комплексной психолого-педагогической и информационно-технологической подготовки аспирантов к научно-педагогической и педагогической деятельности.

2.8. В рамках ООП аспирантуры по определенному направлению

подготовки (направленности) разрабатывается и утверждается в установленном порядке рабочая программа педагогической практики, определяющая задачи, организационные формы проведения практики и критерии оценки результатов её прохождения.

2.9. Общий объем часов педагогической практики определяется учебным планом подготовки аспирантов и включает:

- разработку индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- планирование и разработку содержания учебных занятий;
- проведение учебно-методической работы по определенной учебной дисциплине (дисциплинам);
- ознакомление с организацией учебного процесса в Университете;
- изучение опыта преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями университета в процессе посещения занятий по дисциплинам, соответствующим направлению (направленности) подготовки аспиранта;
- проведение семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами;
- проведение индивидуальной работы со студентами.

2.10. В соответствии с ООП аспирантуры и данным Положением каждый аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения педагогической практики, утверждаемый заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант, и вносит его в соответствующий раздел индивидуального плана аспиранта.

2.11. Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, её общее руководство и научно-методическое консультирование её прохождения осуществляется научным руководителем аспиранта и ведущими преподавателями кафедр, которые реализуют ООП аспирантуры по определенному направлению (направленности) подготовки аспирантов.

2.12. Проведение аспирантом семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами осуществляется под непосредственным контролем научного руководителя и заведующего кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

2.13. По итогам прохождения педагогической практики аспирант подготавливает отчетную документацию, включающую:

- отчет о прохождении педагогической практики;
- заполненный соответствующий раздел индивидуального плана аспиранта.

2.14. Отчетная документация о прохождении педагогической практики предоставляется научному руководителю для написания отзыва о прохождении практики.

2.15. Аспиранты отчитываются на заседании кафедры об итогах прохождения педагогической практики. На основе отчета и представленной отчетной документации по итогам прохождения педагогической практики

оформляется заключение кафедры и выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в ведомости и индивидуальном плане аспиранта.

Отчет и документация о прохождении педагогической практики передается в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и хранится в личном деле аспиранта.

2.16. Утвердить нижеприведенную форму отчета о прохождении педагогической практики:

Форма 1.

Отчет

о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. _____

_____ полностью
Код и наименование направления (шифр направленности) подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

_____ ф.и.о., уч. степень, уч. звание
Сроки прохождения _____

Место прохождения _____

Раздел 1. Посещение занятий преподавателей

1. Преподаватель, проводящий занятие _____

_____ ф.и.о., уч. степень, уч. звание
2. Наименование учебной дисциплины _____

3. Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие и т.п.) _____

4. Контингент обучающихся (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Методы и формы проведения занятия _____

7. Выводы _____

Подпись преподавателя,
проводящего занятие _____ (Ф.И.О.)

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Пояснение. При посещении нескольких занятий форма заполняется для каждого из посещаемых занятий

Раздел 2. Проведение учебных занятий аспирантом под контролем научного руководителя

В процессе педагогической практики проведены следующие виды учебных занятий:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Факультет, курс, № группы	Вид проведенного занятия	Количество проведенных занятий	Количество часов
				Итого:	

Раздел 3. Участие в учебно-методической работе кафедры

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, рабочая программа и т.п.)	Степень участия автора (п.л.)	Соавторы

Общий вывод аспиранта _____

Отзыв научного руководителя _____

Подпись научного руководителя _____ (Ф.И.О.)

Подпись аспиранта _____

Отчет обсужден на заседании кафедры (протокол №____ от _____20__ г.)

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

3. Организация и проведение научно-исследовательской практики аспирантов

3.1. Научно-исследовательская практика по ООП аспирантуры проводится с целью выработки у аспирантов навыков проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Общее руководство и контроль прохождения научно-исследовательской практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

3.3. Оперативное руководство и контроль выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта осуществляет его научный руководитель.

3.4. Основными задачами прохождения научно-исследовательской практики для аспирантов являются:

- овладение методами и навыками проведения научно-исследовательской деятельности и выработка умения применять их в процессе проведения конкретного научного исследования;

- приобретение опыта организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности, включая обоснование, разработку и реализацию программы проведения научного исследования;

- формирование навыков представления результатов проведенного научного исследования в форме научного доклада;

- формирование умения написания и оформления отчета о результатах проведенного научного исследования;

- приобретение навыков ведения научной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования.

3.5. Основные навыки и умение, приобретенные аспирантами в процессе прохождения научно-исследовательской практики, используются при проведении научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях и семинарах, подготовку и публикацию научных статей, подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).

3.6. В рамках ООП аспирантуры по определенному направлению подготовки (направленности) разрабатывается и утверждается в установленном порядке рабочая программа научно-исследовательской практики, определяющая задачи, организационные формы проведения практики и критерии оценки результатов её прохождения.

3.7. Общий объем часов научно-исследовательской практики определяется учебным планом подготовки аспирантов.

3.8. В соответствии с ООП аспирантуры и данным Положением каждый аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики, утверждаемый заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант, и вносит его в соответствующий раздел индивидуального плана аспиранта.

3.9. Организация проведения научно-исследовательской практики,

предусмотренной ООП аспирантуры осуществляется как в структурных подразделениях университета, проводящих научные исследования, так и на основе договоров с организациями, осуществляющими научно-исследовательскую или практическую деятельность (далее – организация), содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП аспирантуры по определенному направлению (направленности) подготовки.

3.10. Для руководства научно-исследовательской практикой, проводимой в организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

3.11. Научный руководитель аспиранта:

- составляет совместно с аспирантов рабочий график (план) проведения научно-исследовательской практики (при назначении руководителя практики от организации – составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);

- разрабатывает индивидуальные задания на период прохождения научно-исследовательской практики;

- обеспечивает прохождение научно-исследовательской практики и соответствия её содержания требованиям, установленным в ООП аспирантуры;

- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);

- оценивает результаты прохождения аспирантом научно-исследовательской практики.

3.12. Руководитель научно-исследовательской практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места для прохождения практики и необходимые документы и материалы.

3.13. Направление аспиранта на научно-исследовательскую практику оформляется приказом ректора Университета с указанием срока прохождения практики.

3.14. По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант подготавливает отчетную документацию, включающую:

- отчет о результатах прохождения научно-исследовательской практики;

- заполненный соответствующий раздел в индивидуальном плане аспиранта.

3.15. Отчетная документация о результатах прохождения научно-исследовательской практики предоставляется аспирантом научному руководителю для подготовки отзыва о её прохождении.

3.16. Отчет аспиранта о прохождении научно-исследовательской

практики заслушивается на заседании кафедры.

Результат прохождения научно-исследовательской практики оценивается в форме зачета с оценкой, который отражается в ведомости, зачетной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

Отчетная документация о прохождении научно-исследовательской практики с отзывом научного руководителя передается в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и хранится в личном деле аспиранта.

3.17. Утвердить нижеприведенную форму отчета о прохождении научно-исследовательской практики:

Форма 2.

Отчет

о прохождении научно-исследовательской практики

Ф.И.О. _____

полностью

Код и наименование направления (шифр направленности) подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

ф.и.о., уч. степень, уч. звание

Сроки прохождения _____

Место прохождения _____

Изложение основных результатов прохождения научно-исследовательской практики _____

Отзыв научного руководителя о результатах прохождения научно-исследовательской практики _____

Подпись научного руководителя _____ (Ф.И.О.)

Подпись аспиранта _____

« ___ » _____ 20__ г.

Отчет обсужден на заседании кафедры (протокол №___ от
_____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись Ф.И.О.