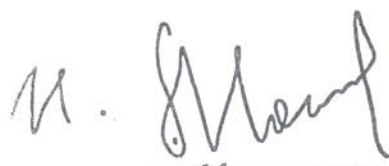


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)
ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ


И.А. Максимцев
« 08 » 10 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
И.А. Максимцев
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Техникуме пищевой промышленности

Санкт-Петербург
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Техникум пищевой промышленности (далее - Техникум) является учебной, учебно-исследовательской и научно-методической структурной единицей ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее Университет), имеющий организационно-правовой статус Техникума и осуществляющий свою деятельность по обучению по закрепленным направлениям и специальностям, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную работу, а также предпринимательскую, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с Уставом Университета.

1. 2. Техникум образован в соответствии с распоряжением Совета Народных Комиссаров СССР от 2 сентября 1945 г. № 13094-р и приказом по Народному Комиссариату пищевой промышленности СССР от 12 сентября 1945 г. № 956 в результате объединения Ленинградского техникума ликероводочной промышленности и Ленинградского техникума соляной промышленности как Ленинградский техникум пищевой промышленности, который приказом Министерства пищевой промышленности РСФСР от 21 мая 1966 г. № 285 переименован в Ленинградский механико-технологический техникум пищевой промышленности.

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 107 Ленинградский механико-технологический техникум пищевой промышленности переименован в Петербургский техникум пищевой промышленности и зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 12 октября 1994 г. № 11194 как Петербургский техникум пищевой промышленности.

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 февраля 2001 г. № 113 государственное образовательное учреждение Петербургский техникум пищевой промышленности переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Петербургский техникум пищевой промышленности».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2011 года №1428 в результате реорганизации ГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Петербургский техникум пищевой промышленности» присоединено к Университету в качестве структурного подразделения.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №1128 в результате реорганизации ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики» присоединено к Университету в качестве структурного подразделения.

1. 3. Полное наименование структурного подразделения - Техникум пищевой промышленности, сокращенное - ТПП.

1. 4. Адрес Техникума: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.

1. 5. Техникум руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом и иными локальными актами Университета.

1. 6. Функционирование Техникума обеспечивается:

- исполнением решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета, распоряжений проректоров, распоряжений директора Техникума и решений Педагогического совета Техникума;

- обязательным участием всех подразделений Техникума в реализации образовательных программ, научно-исследовательской, воспитательной и методической деятельности в обеспечении учебного процесса.

1. 7. В состав Техникума входят отделения по специальностям, учебные кабинеты и лаборатории, и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1. 8. Руководство Техникумом осуществляет директор, который назначается приказом ректора Университета .

1. 9. Директор может быть освобожден от своих обязанностей досрочно, в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, при грубых нарушениях Устава Университета или Положения о Техникуме.

1. 10. Структура, штатное расписание Техникума и их изменения утверждаются ректором Университета по представлению директора Техникума.

1. 11. Сотрудники и студенты (слушатели) техникума пользуются на общих основаниях учебно-лабораторными помещениями и оборудованием, пищеблоком, библиотекой с читальным залом, спортивно-оздоровительными, медицинскими, культурно-просветительными и другими объектами, находящимися на балансе Университета.

1. 12. Все виды деятельности сотрудников и студентов (слушателей) Техникума осуществляются в соответствии с данным Положением, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора.

1. 13. Реорганизация, переименование и ликвидация Техникума осуществляется по решению Ученого совета Университета на основании приказа ректора.

1. 14. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета.

1. 15. Локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются:

- Устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета и другие нормативные документы, действующие в Университете;
- решения Ученого совета Университета;
- приказы (распоряжения) ректора Университета, распоряжения проректоров;
- распоряжения директора Техникума и утвержденные им инструкции;
- настоящее Положение о Техникуме;
- Положение о Педагогическом совете Техникума;
- должностные инструкции.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА

2. 1. Основной целью деятельности Техникума является подготовка и воспитание квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием;

2. 2. Для эффективной и систематической работы Техникум обеспечивает выполнение следующих задач:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- достижение максимального соответствия профессионального уровня выпускников квалификационным требованиям;

- организация в рамках основных образовательных программ среднего профессионального образования учебного процесса с присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, установленной квалификации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- улучшение условий обучения студентов (слушателей) труда и отдыха работников Техникума.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

3.1. Координация деятельности Техникума как структурной единицы Университета, организация его взаимодействия с другими подразделениями осуществляется ректором Университета и проректорами по направлениям деятельности.

3.2. Управление и координация деятельности структурных подразделений Техникума, их взаимодействие с подразделениями Университета осуществляется директором Техникума и его заместителями.

3.3. В структуру Техникума входят:

Педагогический Совет Техникума, директор, его заместители, заведующие отделениями, предметные (цикловые) комиссии.

3.4. Все изменения в структуру Техникума вносятся в настоящее Положение (в виде дополнений) на основе приказа ректора Университета.

3.5. В Техникуме могут создаваться Педагогический и другие советы по различным направлениям деятельности.

3.6. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Техникума, а также содействия повышения квалификации его педагогических работников.

1) рассматривает проект Положения о Техникуме, а также вносимые в него изменения;

2) осуществляет общий контроль за соблюдением деятельности Техникума законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Положения;

3) решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

4) заслушивает ежегодные отчеты Директора Техникума;

5) представляет на ректорат предложения о создании, реорганизации предметных (цикловых) комиссий, назначений председателей предметных (цикловых) комиссий;

6) определяет направления работы Техникума;

7) ходатайствует перед Ученым советом Университета о присвоении работникам отчетных званий Российской Федерации, представлений к государственным и отраслевым наградам и премиям;

8) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами.

3.7. В состав педагогического совета входят Директор, являющийся его председателем, заместители Директора, преподаватели, заведующие отделениями и библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, руководитель физической культуры, методист.

3. 8. Все преподаватели Техникума являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педагогического совета входят не менее 75% от их общей численности.

3. 9. Состав педагогического совета утверждается приказом Директора сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3. 10. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается Директором.

3. 11. Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

3. 12. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

3. 13. Решения оформляются протоколами, вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Техникума после утверждения их Директором.

3. 14. Непосредственное управление Техникумом осуществляется Директором Техникума, назначенным приказом ректора Университета. С директором Техникума заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

3. 15. Директор осуществляет управление Техникумом на принципах единоначалия в соответствии с должностной инструкцией и в пределах доверенности ректора Университета и настоящего положения. Несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в техникуме, соблюдение трудовых прав работников Техникума и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3. 16. Директор Техникума:

1) вносит предложения о приеме на работу преподавательского и учебно-вспомогательного персонала подразделений техникума, представляет в ректорат предложения по изменению штатного расписания подразделений;

2) в пределах своей компетенции подготавливает проекты приказов, распоряжений, положений о структурных подразделениях Техникума, должностные инструкции, иные локальные акты Техникума;

3) в пределах доверенности ректора Университета действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4) в пределах своей компетенции руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Техникума в соответствии с настоящим Положением и Уставом Университета;

5) возглавляет Педагогический Совет Техникума и обеспечивает исполнение его решений;

7) подготавливает проекты гражданско-правовых договоров;

8) осуществляет иную деятельность от имени Техникума в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Университета.

3. 17. Часть своих полномочий Директор Техникума может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Техникума и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Техникума.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ТЕХНИКУМА

Образовательная деятельность:

4.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной и заочной формах.

4.2. Реализация комплекса образовательных программ осуществляется в ходе учебных занятий воспитательных и других мероприятий, организуемых по расписанию (графику), разрабатываемому учебно-организационным управлением Университета на учебный год.

4.3. Техникум осуществляет обучение по основным образовательным программам на основе государственного финансирования, а так же на основе договоров с полной компенсацией затрат на обучение юридическими или физическими лицами.

4.4. Техникум имеет право на принятие самостоятельных решений по организации учебного процесса в пределах своей компетенции, если они не противоречат действующему законодательству, настоящему Положению и Уставу Университета..

4.5. Техникум имеет право ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных техникумов в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. В Техникуме сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.7. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по ускоренным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

4.8. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Ученым советом Университета с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.10. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

4.11. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки

4.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.14. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.16. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

4.17. Численность студентов в учебной группе в Техникуме при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.18. Производственная практика студентов Техникуме проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями.

4.19. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.20. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается директором Техникума.

4.21. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается техникумом самостоятельно.

4.22. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.23. Государственная (итоговая) аттестация выпускника техникума осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума утверждается Ученым советом Университета.

4.24. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Университета.

4.25. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.26. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.27. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.28. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА

5.1. Ответственность за надлежащие и своевременное выполнение функций техникума, предусмотренных настоящим Положением, несет директор техникума.

5.2. Директор техникума отвечает за:

5.2.1. Реализацию профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов специальностей;

5.2.2. Организацию и осуществление учебного, учебно-методического и воспитательного процесса;

5.2.3. Организацию работы по подготовке и исполнению проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за техникумом;

5.2.6. Подбор и расстановку кадров.

5.3. Ответственность других работников техникума устанавливается должностными инструкциями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

6.1. Реорганизация структуры Техникума осуществляется Университетом по решению его Ученого совета на основании приказа ректора.

6.2. Ликвидация Техникума осуществляется приказом ректора Университета на основании решения его Ученого совета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются:

- Устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета и другие нормативные документы, действующие в Университете;
- Решения Ученого совета Университета;
- Приказы (распоряжения) ректора Университета;
- Положение о Педагогическом Совете Техникума;
- Положения о структурных подразделениях Техникума;
- Должностные инструкции сотрудников Техникума.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Предложения по внесению изменений в Положение рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета Университета.

Вносит:

Директор техникума



«08» 10 2014 г.

Л.Ф. Пелевина

Согласовано:

Проректор по работе с филиалами
– директор института «Институт
ГУСЭ»

«08»

10

2014 г.

Е.А. Хубашев

Начальник управления кадров

«08»

10

2014 г.

Л.В. Литусова

Начальник правового управления

«08»

10

2014 г.

И.Д. Смирнов