


ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Протокол № 8 от 31.08. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора университета
от «31» 08 2017 г. № 602

 И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачете в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в других образовательных
организациях**

Санкт-Петербург
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные документы.....	3
3.	Понятия и сокращения.....	3
4.	Основания для зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении среднего профессионального и/или высшего, а также дополнительного образования.....	4
5.	Порядок зачета результатов освоения дисциплин(модулей), практик, освоенных обучающимися при получении среднего профессионального и/или высшего, а также дополнительного образования.....	6
6.	Порядок зачета результатов освоения онлайн-курсов, освоенных обучающимися при получении среднего профессионального и/или высшего, а также дополнительного образования.....	8
7.	Ответственность и полномочия.....	9
8.	Приложения.....	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет) дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися ранее при получении среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в Университете.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к применению для всех структурных подразделений Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом СПбГЭУ и требованиями следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, высшего профессионального образования, среднего профессионального образования;

2.6. иные локальные акты, регламентирующие порядок осуществления образовательной деятельности в СПбГЭУ.

3. ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие понятия и сокращения:

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ООП – основная образовательная программа

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

Онлайн-курс – целенаправленная (обеспечивающая достижение конкретных результатов и направленная на формирование предусмотренных образовательными программами высшего образования компетенций) и определенным образом структурированная совокупность видов, форм и средств учебной деятельности, реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ОСВОЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И/ЛИ ВЫСШЕГО, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание результатов промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, изученным обучающимся в Университете и в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВО и СПО.

4.2. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в качестве результатов промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.3. Процедура перезачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня профессионального образования;
- при получении второго и последующих ВО и СПО;
- при инклюзивном обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при ускоренном обучении по индивидуальному плану или повышения темпа освоения образовательной программы.

4.4. Специалист по учебно-методической работе деканата факультета/института на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки/специальности. Возможный перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету, вносятся в карточку перезачета.

4.5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление аннотации дисциплины);
- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин (модулей), практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей ООП Университета должно составлять не менее 75%;
- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программе Университета.

4.6. Если в учебном плане образовательной программы, по которой студент обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Университета по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

4.7. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Университета.

4.8. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ОСВОЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И/ИЛИ ВЫСШЕГО, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Решение о перезачете или о необходимости переаттестации принимается аттестационной комиссией факультета/института Университета и оформляется протоколом.

5.2. Под перезачётом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального и/или высшего образования и дополнительного образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины(модуля) и/или практики.

5.3. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего среднего профессионального и/или высшего, а также дополнительного образования.

5.4. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам(модулям) и/или практикам в соответствии с образовательными программами ВО или СПО, реализуемой в Университете. Переаттестация может проводиться в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины(модуля) и/или практики.

5.5. До переаттестации обучающемуся предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины(модуля)/практики.

5.6. Решение о возможности зачета результатов освоения дисциплин(модулей), практики, освоенных обучающимися при получении среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, принимается аттестационной комиссией факультета/института Университета на основании личного заявления обучающегося (см. Приложение 1) и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право запросить описание дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся в других образовательных организациях.

5.7. Специалист деканата передает заявление обучающегося проректору Университета по учебной и методической работе для принятия решения о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин(модулей), практик.

5.8. В течение 10 дней с момента принятия решения о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин декан

факультета/директор института формирует распоряжение о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии (см. Приложение 2). Данное распоряжение доводится до сведения обучающегося. В состав комиссии в обязательном порядке входят декан факультета/директор института и ведущие преподаватели по дисциплинам (не менее трех человек).

5.9. После выхода распоряжения о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии обучающийся обязан явиться на заседание аттестационной комиссии с пакетом документов, содержащем сведения о результатах освоения обучающимся дисциплин(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

5.10. Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях. Основанием для принятия решения о зачете является выполнение условий, представленных в п. 4.4 – 4.7 настоящего Положения.

5.11. Перечень зачетных дисциплин, практик с указанием зачетных единиц (объема часов), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии (см. Приложение 3), один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося.

5.12. Специалист деканата факультета/института на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняют зачетную книжку, учетную карточку обучающегося, сведения об освоении компетенций по основной образовательной программе, перенося в них сведения о зачетных дисциплинах, практиках.

5.13. Обучающийся освобождается от аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, практикам, результаты освоения по которым были зачтены, но может по желанию посещать учебные занятия по данным дисциплинам.

5.14. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

5.15. По незачтенным дисциплинам выносится решение о необходимости переаттестации с указанием сроков ее прохождения. Форму и сроки (не более 1 семестра) переаттестации определяет декан факультета, директор института.

5.16. График переаттестации и перезачета утверждается проректором по учебной и методической работе по представлению декана факультета, директора института.

5.17. Для проведения переаттестации по дисциплине на кафедре создается аттестационная комиссия в составе заведующего кафедрой и двух ведущих

преподавателей. Составы комиссий утверждаются распоряжением декана факультета, директора института.

5.18. Результаты переаттестации оформляются в направлениях на прохождение промежуточной аттестации и зачетной книжке:

5.19. При оформлении диплома о ВО или СПО зачетные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.

5.20. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении.

6. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ, ОСВОЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И/ИЛИ ВЫСШЕГО, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Зачет результатов освоения онлайн-курсов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

6.2. Зачет Университетом результатов освоения онлайн-курсов осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение, в том числе электронной версии документа об освоении онлайн-курса, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

6.3. Возможность зачета результатов освоения открытого онлайн-курса определяется на основании двух фактов: 1) доверие к результатам обучения, зафиксированным в сертификате, на основании которого осуществляется зачет; 2) соответствие результатов обучения, подтверждаемых сертификатом, результатам обучения образовательной программы, в рамках которой осуществляется зачет.

6.4. Доверие к результатам обучения, зафиксированным в сертификате, может быть основано на нескольких доверительных аспектах: 1) доверие к качеству онлайн-курса через доступ к достоверной информации об оценках онлайн-курса, экспертных заключениях о его качестве; 2) доверие к содержанию курса, основанное на доверии к организации, разработавшей онлайн-курс, к авторскому коллективу; 3) доверие к процедурам оценки результатов обучения, основанные на доверии в платформе онлайн-обучения, либо применяемым технологиям идентификации личности и контроля условий проведения мероприятий оценки результатов обучения. Принятие решения о соответствии

результатов обучения принимается руководителем образовательной программы.

6.5. Университет имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов освоения онлайн-курса в следующих случаях:

- несоответствие предъявляемого документа требованиям, установленным утвержденными локальными нормативными актами образовательной организации, либо превышение ограничения доли трудоемкости образовательной программы, которая может быть зачтена, если такое ограничение установлено локальными нормативными актами образовательной организации;
- отсутствие информации об онлайн-курсе, документ об освоении которого предъявлен, на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об онлайн-курсах;
- отсутствие копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Процедура зачета обучающемуся ранее изученных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Декан факультета, директор института	Соблюдение порядка и условий проведения процедуры аттестации обучающегося
Создание аттестационных комиссий	Заведующий кафедрой руководитель ООП	Внесение записей в зачетную книжку о переекзаменованных дисциплинах
	Декан факультета, директор института	Внесение записей в зачетную книжку о перезачтенных дисциплинах

Приложение 1

**Форма заявления о допуске к процедуре зачета обучающемуся
отдельных дисциплин, практик, дополнительных
образовательных программ**

В приказ
Проректор по УиМР
_____ *Шубаева В.Г.*
(дата) *(подпись)*

Ректору СПбГЭУ
проф. Максимцеву И.А.

от студента _____
(Фамилия И.О.)
направления подготовки/специальности

(код и наименование НПС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу разрешить мне прохождение процедуры зачета отдельных дисциплин,
практик, дополнительных образовательных программ.*

Дисциплина (модуль), практика осваиваемой образовательной программы			Ранее освоенные дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы		
наименование	количество ЗЕ (час.)	форма промежуточной аттестации	наименование	количество ЗЕ (час.)	оценка

(дата)

(подпись обучающегося)

*Не возражаю провести процедуру зачета
отдельных дисциплин, практик,
дополнительных образовательных
программ*

Декан факультета/директор института _____
(дата) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Форма распоряжения о составе аттестационной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический
университет»

(наименование факультета, института)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _ » _____ 20 г.

№ _

О проведении аттестации

Для проведения аттестации студента _____, № зачетной
книжки _____, обучающегося на _____ курсе направления
подготовки/специальности _____,
(Фамилия, имя, отчество) (код и наименование направления подготовки/специальности)
_____ формы обучения, группы _____

1. Утвердить аттестационную комиссию в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

2. Провести заседание аттестационной комиссии в соответствии со следующим графиком.

№ п.п.	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма промежуточной аттестации	Дата и время заседания	Аудитория

Декан факультета/директор института _____
(дата) (подпись)

(Фамилия И.О.)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический
университет»

(наименование факультета/института)

ПРОТОКОЛ _____

заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

Для аттестации студента _____, № зачетной
(Фамилия, имя, отчество)

книжки _____, обучающегося на _____ курсе направления
подготовки/специальности _____,

(код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ формы обучения, группы _____

Проведено заседание аттестационной комиссии, в результате которого
определены следующие результаты аттестации.

Курс	Наименование дисциплин (модулей), практик	Дата заседания	Зачетные единицы	Общее количество часов	Количество баллов	Оценка

Заключение аттестационной комиссии.

Студент _____ прошел аттестацию по дисциплинам:
(ФИО)

- 1.
- 2.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Фамилия ИО)

«__» _____ 20__ г.

Члены комиссии _____
(подпись) (Фамилия ИО)
_____ (подпись) (Фамилия ИО)