

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА (МСК)

Для оплаты из средств МСК необходимо:

1. Заключение договора, где заказчиком будет являться владелец сертификата (как правило, мама абитуриента).
2. Распечатать договор в 3-х экз., подписать у Заказчика и Обучающегося, подгрузить скан-копию договора в Личном кабинете абитуриента в разделе «Заключение договора».
3. Отправить 3 экз. оригиналов договора почтой России либо другим почтовым оператором по адресу: 191023, г. Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 21, СПбГЭУ, Отдел по работе с договорами или привезти лично по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. кан. Грибоедова, д. 30/32, СПбГЭУ и оставить их в коробке "Отдел по работе с договорами" в Бюро пропусков (желтый одноэтажный флигель в конце забора справа от центрального входа).
4. Если договоры отправлялись почтой, необходимо убедиться в получении вузом Вашего письма путем отслеживания отправления по трек-номеру.
5. После доставки письма получателю либо после личного предоставления договоров в СПбГЭУ заказчику по договору (маме абитуриента) следует зайти на сайт ПФР <https://es.pfrf.ru/login> в личный кабинет и сформировать электронное заявление на распоряжение средствами МСК на оплату обучения ребенка, заполнив данные на основании договора.
6. При заведении реквизитов СПбГЭУ в поле "Расчетный счет" следует указать номер КАЗНАЧЕЙСКОГО счета. После отправки электронного заявления маме необходимо отслеживать статус его рассмотрения в личном кабинете на сайте ПФР в течение 10 календарных дней.
7. В случае возникновения у сотрудников ПФР вопросов в отношении предоставления дополнительных документов следует уточнить контактные данные этого сотрудника и связаться с Отделом по работе с договорами по тел.: (812) 310-50-24 или по эл. почте: ord@unecon.ru.