

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»
(СПбГЭУ)

**Протокол заседания
Методического совета университета
№ 1 от 29 ноября 2018 г.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель МСУ – Шубаева В.Г.

Секретарь МСУ – Тюрина К.А.

Члены МСУ:

Буланова Т.И., Веденева О.В., Волошинова М.В., Демидова Л.Г.,
Добросердова И.И., Дорошенко Н.Н., Евстафьева И.Ю., Клепикова И.В.,
Капралова Е.Б., Кострюкова О.Н., Лебедева Л.Н., Мелентьева Н.И., Миэринь
Л.А., Мюллер Н.В., Никитина О.В., Фирсанова О.В., Шаповалова И.М.

СЛУШАЛИ:

1. О новой редакции Положения о Методическом совете СПбГЭУ

ВЫСТУПИЛИ: проректор по учебной и методической работе, председатель
МСУ – Шубаева В.Г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о новой редакции Положения о
Методическом совете СПбГЭУ (утверждено Ученым советом Санкт-
Петербургского государственного экономического университета от 28
ноября 2018 г., протокол № 10 - Приложение №1).

Срок исполнения: 29.11.2018

Ответственный: председатель МСУ - Шубаева В.Г.

СЛУШАЛИ:

2. Об изменениях в составе МСУ в 2018/2019 учебном году

ВЫСТУПИЛИ: проректор по учебной и методической работе, председатель
МСУ – Шубаева В.Г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить состав МСУ на 2018/2019 учебный год (Приложение № 2).

Срок исполнения: 29.11.2018

Ответственный: председатель МСУ - Шубаева В.Г.

СЛУШАЛИ:

3. О промежуточных итогах разработки ООП магистратуры в соответствии с ФГОС ВО 3++

ВЫСТУПИЛИ: проректор по учебной и методической работе, председатель МСУ – Шубаева В.Г., начальник отдела основных образовательных программ – Дорошенко Н.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению промежуточные итоги разработки ООП магистратуры в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Срок исполнения: 29.11.2018

Ответственный: председатель МСУ - Шубаева В.Г., Дорошенко Н.Н.

СЛУШАЛИ:

4. О формировании плана работы МСУ и порядке работы МСУ на 2018/2019 учебный год

ВЫСТУПИЛИ: проректор по учебной и методической работе, председатель МСУ – Шубаева В.Г., декан факультета сервиса, туризма и гостеприимства, заместитель председателя МСУ – Кострюкова О.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять за основу план работы МСУ, представить предложения по внесению в план работы МСУ на 2018/2019 учебный год.

Срок исполнения: 14.12.2018

Ответственный: председатель МСУ - Шубаева В.Г., Кострюкова О.Н.

СЛУШАЛИ:

5. РАЗНОЕ:

5.1. О ходе подготовки к проведению III Национальной научно-методической конференции с международным участием «Архитектура университетского образования»

ВЫСТУПИЛИ: проректор по учебной и методической работе, председатель МСУ – Шубаева В.Г., декан факультета сервиса, туризма и гостеприимства, заместитель председателя МСУ – Кострюкова О.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представить предложения по ключевым темам для обсуждения на панельных дискуссиях, круглых столах и составу модераторов и экспертов ответственному секретарю Оргкомитета Кострюковой Оксане Николаевне для обобщения, исключения дублирования и подготовки официальных писем-приглашений к участию для модераторов и экспертов.

Срок исполнения: 07.12.2018

Ответственный: председатель МСУ - Шубаева В.Г., Кострюкова О.Н.

5.2. О присвоении грифов:

1. «Рекомендовано Методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»))» на учебное пособие «Иностранный язык (английский): Human Resources Management» авторов А.В. Набирухиной, О.В. Сусловой, А.А. Федюковского объемом 7,5 п.л.

Рецензент Ткачева И.А., к. пед. н., доцент, зав. кафедрой «Педагогика, психология, переводоведение» Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики дала положительную рецензию.

2. «Рекомендовано Методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр»))» на учебное пособие «Финансовые рынки: инструменты и инвестиционные решения: учебное пособие в логических схемах и таблицах».

Авторы: Харченко Лариса Павловна, д.э.н., доцент, профессор кафедры банков, финансовых рынков и страхования СПбГЭУ, Скороход Александрина Юрьевна, к.э.н., доцент кафедры корпоративных финансов и оценки бизнеса СПбГЭУ, Кравцова Наталья Игоревна, к.э.н., доцент кафедры банков, финансовых рынков и страхования СПбГЭУ.

Рецензент директор по инвестициям УК «БСПБ Капитал», к.э.н. Д.Б. Аксенов дал положительную рецензию.

ВЫСТУПИЛИ: руководитель научно-методической комиссии МСУ, заведующая кафедрой национальной экономики – Миэринь Л.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Присвоить вышеуказанному учебному изданию гриф МС СПбГЭУ с формулировкой «Рекомендовано Методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»))».

2. Присвоить вышеуказанному учебному изданию гриф МС СПбГЭУ с формулировкой «Рекомендовано Методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр»))».

СЛУШАЛИ:

6. Об утверждении повестки заседания МСУ.

ВЫСТУПИЛИ: проректор по учебной и методической работе, председатель МСУ – Шубаева В.Г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Установить дату очередного заседания МСУ «20» декабря 2018 г. в 11.00.
2. Утвердить предварительную повестку заседания МСУ:

№	Вопросы заседания	Ответственный
1.	Об утверждении плана работы МСУ	Шубаева В.Г. Волошинова М.В.
2.	Об утверждении плана учебно-методических изданий на 2019 год	Дорошенко Н.Н.
3.	О подготовке к III Национальной научно-методической конференции с международным участием «Архитектура университетского образования»	Шубаева В.Г. Кострюкова О.Н.
4.	О промежуточных итогах разработки ОПОП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО 3++	Буланова Т.И.
5.	О совершенствовании содержания (форм, тематики, качества) и организации ГИА в СПбГЭУ	Буланова Т.И.

Председатель
Методического совета университета



В.Г. Шубаева

Секретарь
Методического совета университета



К.А. Тюрина

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета

Протокол № 10 от 28 ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора университета
от «__» _____ 2018 г. №__

_____ И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

О Методическом совете ФГБОУ ВО

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА	6
3. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА.....	7
4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА.....	8
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА	9
6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Методическом совете университета (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок организации и функционирования Методического совета ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее МСУ), определяет его задачи, функции, структуру, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями СПбГЭУ и сторонними организациями.

1.2. МСУ создается в целях достижения высокого уровня качества методического обеспечения учебного процесса, осуществления единства требований к организации методической работы, и ее координации в рамках университета.

1.3. МСУ является коллегиальным исполнительным и совещательным органом, действующим на постоянной основе, который осуществляет выявление ключевых проблем в области методического обеспечения учебного процесса, формирует и участвует в реализации предложений, направленных на совершенствование методической базы СПбГЭУ, координирует методическую работу на факультетах/ институтах и кафедрах, в колледже.

1.4. В своей деятельности МСУ руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом СПбГЭУ, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, проректора по учебной и методической работе, решениями Постоянной комиссии Ученого совета по учебно-методической работе, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Работа в составе МСУ выполняется в пределах шестичасового рабочего дня, включается в индивидуальный план преподавателя в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами.

1.6. Решения МСУ носят рекомендательный характер и подлежат представлению в Постоянно действующую комиссию Ученого совета по учебно-методической работе для последующего их утверждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Формирование механизмов скоординированного ведения методической работы в структурных подразделениях Университета (институтах/ факультетах/ колледже, кафедрах).

2.2. Обеспечение высокого качества исполнения решений Ученого совета университета, ректора университета, проректора по учебной и методической работе, Постоянной комиссии Ученого совета по учебно-методической работе в части методического обеспечения учебного процесса.

2.3. Осуществление аналитической и экспертной деятельности по направлениям методической работы.

3. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Методический совет университета формируется из числа председателей методических советов факультетов/ институтов/ колледжа, начальника учебно-методического управления, начальника управления лицензирования и аккредитации и контроля качества образовательной деятельности, представителей иных структурных подразделений университета, занятых в образовательной деятельности.

3.2. Персональный состав МСУ утверждается приказом ректора на текущий учебный год по представлению председателя МСУ.

3.3. Руководство деятельностью МСУ осуществляет председатель МСУ. Председателем МСУ является проректор по учебной и методической работе.

3.4. Председатель МСУ организует работу совета, утверждает планы работы МСУ, проводит заседания, координирует взаимодействие МСУ с Постоянной комиссией Ученого совета по учебно-методической работе со структурными подразделениями СПбГЭУ, организует отчетность о проделанной работе и подготовку документов по методической работе при проведении процедур лицензирования и аккредитации СПбГЭУ, внутренних и внешних аудитах системы менеджмента качества.

3.5. Работа МСУ проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после его одобрения на первом в учебном году заседании МСУ утверждается председателем МСУ.

3.6. Заседания МСУ проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. Заседание МСУ считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава членов МСУ.

3.8. Решения МСУ принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

3.9. Заседания МСУ оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь МСУ, назначаемый председателем МСУ из числа членов совета. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся у председателя МСУ.

3.10. Организация текущей работы МСУ предусматривает формирование временных рабочих групп для рассмотрения и проработки текущих вопросов и задач, поставленных проректором по учебной и методической работе, Постоянной комиссией Ученого совета по учебно-методической работе, выработки конкретных предложений и механизмов решения проблем методического характера.

3.11. Руководители временных рабочих групп назначаются по предложению председателя МСУ из числа членов МСУ. К работе временных рабочих групп так же могут быть привлечены другие сотрудники университета.

3.12. МСУ строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

3.13. Члены МСУ обеспечивают исполнение его решений в своих структурных подразделениях.

3.14. Контроль за исполнением решений МСУ осуществляет Постоянная комиссия Ученого совета по учебно-методической работе.

4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Мониторинг и анализ актуальных проблем методической работы факультетов / институтов/ колледжа, а также проблем, возникающих в процессе преподавания дисциплин: использования методик преподавания, образовательных технологий, активных методов обучения и др.

4.2. Экспертиза учебно-методического обеспечения новых образовательных программ.

4.3. Промежуточная экспертиза локальных нормативных актов, подлежащих разработке и актуализации.

4.4. Экспертиза образовательных программ учебных дисциплин, в части выявления фактов дублирования учебного материала и подготовка предложений по их устранению.

4.5. Формирование предложений по оптимизации учебного процесса в рамках реализации Программы стратегического развития ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

4.6. Разработка предложений по организации и учебно-методическому обеспечению вновь вводимых/ специализированных образовательных технологий (дистанционных, проектных и др.).

4.7. Разработка рекомендаций по формированию тематик и анализ содержания программ дополнительного образования СПбГЭУ, сопряженных с тематикой ОПОП, реализуемых в Университете.

4.8. Подготовка проектов методических указаний для учебных подразделений Университета.

4.9. Координация формирования системы бизнес-тренингов от представителей профильных предприятий для педагогических работников Университета.

4.10. Анализ, обобщение и распространение передового педагогического и методического опыта в Университете.

4.11. Анализ текущей ситуации и выявление актуальных тенденций на рынке образовательных услуг и рынке труда, формирование аналитических отчетов.

4.12. Организация мероприятий методической направленности.

4.13. Мониторинг информационного и методического обеспечения учебного процесса, книгообеспеченности, подготовки и издания в Университете учебной литературы.

4.14. Присвоение учебно-методическим трудам работников Университета грифа Методического совета Университета.

4.15. Формирование сводного плана издания учебной литературы для кафедр и факультетов/ институтов/ колледжа с целью учебно-методического обеспечения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.16. Организация и координация проведения конкурсов по направлениям учебно-методической работы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Члены Методического совета университета имеют право:

- вносить предложения по повестке дня заседаний МСУ;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений университета необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью МСУ;
- приглашать на заседания МСУ для рассмотрения различных вопросов деканов факультетов / директоров институтов, заведующих кафедрами, иных работников университета;
- инициировать разработку новых документов и вносить изменения в принятые документы, регламентирующие методическую работу;
- ходатайствовать перед руководством университета о поощрении работников за качественно выполненную методическую работу.

5.2. Члены Методического совета университета обязаны:

- посещать заседания МСУ, принимать активное участие в обсуждении и в подготовке материалов для обсуждения на заседании МСУ;
- выполнять принятые МСУ решения в установленные сроки.

5.2. МСУ доводит свои решения до сведения структурных подразделений университета и сторонних организаций путем их размещения на сайте Университета.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором СПбГЭУ и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Внесение изменений и дополнений в Положение производится в том же порядке, что и их принятие.

Состав МСУ на 2018-2019 учебный год

Председатель методического совета университета: проректор по учебной и методической работе В.Г. Шубаева;

Члены методического совета университета:

- Волошинова Марина Владимировна – доцент кафедры экономики и управления в сфере услуг, заместитель председателя;
- Кострюкова Оксана Николаевна – декан факультета сервиса, туризма и гостеприимства, заместитель председателя;
- Буланова Татьяна Ильинична – начальник учебно-методического управления;
- Веденева Ольга Владимировна – доцент кафедры государственного управления и местного самоуправления;
- Демидова Людмила Геннадьевна – директор института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;
- Добросердова Ирина Игоревна – профессор кафедры корпоративных финансов и оценки бизнеса;
- Дорошенко Надежда Николаевна – начальник отдела основных образовательных программ;
- Евстафьева Ирина Юрьевна – декан факультета экономики и финансов;
- Клепикова Ирина Витальевна – старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права;
- Капралова Елена Борисовна – декан факультета очно-заочной и заочной форм обучения;
- Лебедева Людмила Николаевна – доцент кафедры прикладной математики и экономико-математических методов;
- Мелентьева Надежда Ивановна – профессор кафедры маркетинга;
- Миэринь Лариса Александровна – заведующая кафедрой национальной экономики;
- Мюллер Наталья Владимировна – директор центра обучения инвалидов;
- Никитина Ольга Викторовна – директор библиотеки;
- Соловьева Юлия Николаевна – профессор кафедры маркетинга;
- Пелевина Лидия Федоровна – директор техникума бизнеса и технологий;
- Фирсанова Ольга Владимировна – начальник отдела дополнительного образования, развития профессиональных компетенций и квалификаций;
- Чибисова Елена Александровна – доцент кафедры коммуникационных технологий и связей с общественностью;
- Шаповалова Ирина Михайловна – начальник управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности;
- Тюрина Ксения Александровна – ведущий эксперт отдела лицензирования и аккредитации управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности, секретарь совета.