

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»
(СПбГЭУ)

Протокол заседания
Методического совета университета
№ 4 от 18 апреля 2019 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель МСУ – Шубаева В.Г.

Секретарь МСУ – Тюрина К.А.

Члены МСУ:

Буланова Т.И., Веденеева О.В., Волошинова М.В., Добросердова И.И., Дорошенко Н.Н., Евстафьева И.Ю., Клепикова И.В., Капралова Е.Б., Лебедева Л.Н., Мелентьева Н.И., Миэринь Л.А., Никитина О.В., Соловьева Ю.Н., Пелевина Л.Ф., Фирсанова О.В., Чибисова Е.А., Шаповалова И.М.

СЛУШАЛИ:

1. О формировании тематик программ дополнительного образования СПбГЭУ, сопряженных с тематикой ОПОП, реализуемых в Университете

ВЫСТУПИЛИ: начальник отдела дополнительного образования, развития профессиональных компетенций и квалификаций – Фирсанова О.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять во внимание результаты исследования сайта ведущего рекрутингового агентства «HeadHunter» по вакансиям «менеджер», «экономист» и «бизнес-аналитик».
2. Распространить информацию о требуемых навыках к указанным вакансиям и необходимости разработки соответствующих лайт-программ среди профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Срок исполнения: 18.04.2019

Ответственный: Фирсанова О.В.

СЛУШАЛИ:

2. О развитии новых форм организации самостоятельной работы обучающихся в СПбГЭУ

ВЫСТУПИЛИ: декан факультета очно-заочной и заочной форм обучения – Капралова Е.Б.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Учесть, что развитие форм самостоятельной работы происходит на основе расширения и интеграции традиционных активных методов обучения с учетом формирования практико-ориентированной среды обучения и внедрения новых образовательных технологий.
2. Разработать предложения по корректировке Положения об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в части дополнения перечня форм и расширения конкретных видов самостоятельной работы и внесения изменений в макет оценочных средств в части включения отдельным пунктом самостоятельной работы обучающихся.

Срок исполнения: 18.04.2019

Ответственный: Капралова Е.Б.

СЛУШАЛИ:

3. О результатах экспертизы отчетов о самообследовании ОПОП

ВЫСТУПИЛИ: начальник управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности – Шаповалова И.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению итоги экспертизы отчетов о самообследовании ОПОП ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
2. Обеспечить использование результатов самообследования ОПОП в рамках выработки предложений по повышению качества реализации соответствующей ОПОП.

Срок исполнения: 18.04.2019

Ответственный: Шаповалова И.М.

СЛУШАЛИ:

4. О создании методической группы МСУ по проектной деятельности в СПбГЭУ и формировании методической документации в этой области

ВЫСТУПИЛИ: заведующая кафедрой национальной экономики – Миэринь Л.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Разработать предложения МСУ в проект Положения о проектной деятельности обучающихся в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
2. Сформировать комиссию по разработке предложений МСУ в проект Положения о проектной деятельности обучающихся в СПбГЭУ из числа членов МСУ:
 - декан факультета сервиса, туризма и гостеприимства, председатель комиссии - Кострюкова О.Н.

- начальник отдела основных образовательных программ - Дорошенко Н.Н.
 - заведующая кафедрой национальной экономики – Миэринь Л.А.
 - заместитель декана юридического факультета – Клепикова И.В.
 - профессор кафедры маркетинга – Соловьева Ю.Н.
- и ППС Университета:
- заведующий кафедрой менеджмента и инноваций – Бездудная А.Г.
 - профессор кафедры экономики и управления в сфере услуг – Хорева Л.В.
 - доцент кафедры государственных и муниципальных финансов – Кацюба И.А.
 - доцент кафедры корпоративных финансов и оценки бизнеса – Ефимова Н.Ф.
3. Установить срок формирования предложений МСУ в проект Положения о проектной деятельности обучающихся в СПбГЭУ – не позднее 15 июня 2019.
 4. Организовать обсуждение предложений МСУ в проект Положения о проектной деятельности обучающихся в СПбГЭУ с проректором по стратегическому развитию СПбГЭУ Тойвоном Н.Р. и членами комиссии по стратегическому развитию при УС Университета, членами МСУ не позднее 15 июня 2019.
 5. Представить окончательный пакет предложений МСУ в проект Положения о проектной деятельности обучающихся в СПбГЭУ в постоянную комиссию по учебной и методической работе и постоянную комиссию по стратегическому развитию при УС Университета не позднее 25 июня 2019 г.

Срок исполнения: 25.06.2019

Ответственный: Миэринь Л.А.

СЛУШАЛИ:

5. *О разработке методических рекомендаций для ППС-разработчиков ОПОП по ФГОС ВО 3++ (с учетом требований профессиональных стандартов)*

ВЫСТУПИЛИ: начальник отдела основных образовательных программ – Дорошенко Н.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Согласовать методические рекомендации для ППС-разработчиков ОПОП по ФГОС ВО 3++ (с учетом требований профессиональных стандартов).
2. Назначить рабочую группу по разработке, формированию и утверждению/согласованию матрицы ЗУВ универсальных компетенций по дисциплинам Университета в составе:
 - начальник учебно-методического управления - Буланова Т.И.
 - начальник отдела основных образовательных программ - Дорошенко Н.Н.
 - декан факультета очно-заочной и заочной форм обучения - Капралова Е.Б.
 - декан факультета сервиса, туризма и гостеприимства - Кострюкова О.Н.

- декан факультета бизнеса, таможенного дела и экономической безопасности - Малевич Ю.В.
- начальник управления лицензирования и аккредитации и контроля качества образовательной деятельности – Шаповалова И.М.

Срок исполнения: 18.04.2019

Ответственный: Дорошенко Н.Н.

СЛУШАЛИ:

6. О разработке Положения о работе методических комиссий кафедр

ВЫСТУПИЛИ: помощник проректора по учебной и методической работе, заместитель председателя МСУ – Волошинова М.В., заместитель декана юридического факультета – Клепикова И.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Сформировать предложения МСУ по внесению изменений в проект Положения о работе методических комиссий кафедр ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
2. Сформировать предложения МСУ по внесению изменений в проект Типового положения о методических советах факультетов/институтов в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
3. Рекомендовать проекты Положений для утверждения на заседании Постоянной комиссии Ученого совета по учебно-методической работе.

Срок исполнения: 22.05.2019

Ответственный: Волошинова М.В., Клепикова И.В.

СЛУШАЛИ:

7. О разработке концепции реализации бизнес-тренингов от профильных предприятий для ППС

ВЫСТУПИЛИ: профессор кафедры маркетинга – Соловьева Ю.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять проект концепции реализации бизнес-тренингов от профильных предприятий для ППС (Приложение №1).

Срок исполнения: 18.04.2019

Ответственный: Соловьева Ю.Н.

СЛУШАЛИ:

8. РАЗНОЕ:

8.1. Аудит выпуска учебников в 2018 году и план на 2019 год

ВЫСТУПИЛИ: директор библиотеки - Никитина О.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать план выполнения выпуска учебной литературы в 2018 году выполненным на 70 процентов.
2. Заведующим кафедрами ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» проанализировать не выполненные позиции плана и их влияние на обеспеченность читаемых дисциплин.
3. Методическим советам факультетов/институтов рассмотреть вопрос невыполнения плана издания учебной литературы на заседаниях.
Срок исполнения: 31.05. 2019
Ответственный: зав. кафедрами, председатели МСФ/И
4. Отделу основных образовательных программ ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» при формировании плана изданий на следующий год учитывать результаты выполнения предыдущего года.
Срок исполнения: в соответствии с регламентом формирования плана изданий на 2020/2021 учебный год.
Ответственный: Председатели МСФ/И, начальник отдела основных образовательных программ Дорошенко Н.Н.
5. Разработать Положение о конкурсе «Учебник СПбГЭУ».

Срок исполнения: 20.06.2019

Ответственный: Шубаева В.Г., Кострюкова О.Н., Волошинова М.В., Дорошенко Н.Н., Никитина О.В., Лебедева Л.Н., Добросердова И.И., Миэринь Л.А.

8.2. О присвоении грифов:

1. «Рекомендовано Методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)» на учебник «УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Авторы: к.э.н. Крылов Д.Б., д.э.н. Осипов М.А.

Объем 11 п.л.

Рецензент Катенев В.И., д.э.н., председатель Совета Союза «Санкт-Петербургская торгово-промышленная палата» дал положительную рецензию.

2. «Рекомендовано Методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-

Петербургский государственный экономический университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»))»
на учебное пособие «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

Авторы: к.э.н. Крылов Д.Б., к.э.н. Миллер Л.З.

Объем 5,2 п.л.

Рецензент Катенев В.И., д.э.н., председатель Совета Союза «Санкт-Петербургская торгово-промышленная палата» дал положительную рецензию.

ВЫСТУПИЛИ: руководитель научно-методической комиссии МСУ, заведующая кафедрой национальной экономики – Миэринь Л.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Присвоить вышеуказанному учебному изданию гриф МС СПбГЭУ с формулировкой «Рекомендовано Методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»))».

2. Присвоить вышеуказанному учебному изданию гриф МС СПбГЭУ с формулировкой «Рекомендовано Методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»))».

8.3. О мониторинге выполнения задач МСУ за 2018/2019 учебный год

ВЫСТУПИЛИ: помощник проректора по учебной и методической работе, заместитель председателя МСУ – Волошинова М.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить порядок и срок сбора информации от ответственных лиц по вопросу выполнения решений МСУ за 2018/2019 учебный год для формирования итогового отчета и представления на очередном заседании МСУ.

Срок исполнения: 10.06.2019

Ответственный: члены МСУ

СЛУШАЛИ:

3. Об утверждении повестки заседания МСУ.

ВЫСТУПИЛИ: проректор по учебной и методической работе, председатель МСУ – Шубаева В.Г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Установить дату очередного заседания МСУ «20» июня 2019 г. в 15.00.
2. Утвердить предварительную повестку заседания МСУ:

№	Вопросы заседания	Ответственный
1.	О промежуточных итогах анализа выполнения аккредитационных показателей по образовательным программам Университета	Шаповалова И.М.
2.	Об утверждении отчетов председателей МСФ/И и руководителей/академических директоров ОПОП	Шубаева В.Г.
3.	О промежуточных итогах работы Советов ОПОП	Председатели МСФ/И
4.	О разработке новых подходов к автоматизации процессов использования активных методов обучения в СПбГЭУ	Лебедева Л.Н.
5.	О промежуточных итогах совершенствования ЭИОС СПбГЭУ в соответствии с аккредитационными требованиями	Шаповалова И.М.
6.	Организация и обеспечение учебно-методическими материалами, в том числе учебно-методической литературой адаптированных ОПОП (адаптированных модулей ОПОП)	Дорошенко Н.Н.

Председатель
Методического совета университета



В.Г. Шубаева

Секретарь
Методического совета университета



К.А. Тюрина

К вопросу о формировании «Концепции реализации бизнес-тренингов от профильных предприятий для ППС»

Настоящая концепция разрабатывается в целях повышения уровня взаимодействия с работодателями в ходе реализации образовательных программ и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов 3++ и стратегической ориентацией Университета на повышение практико-ориентированности учебного процесса.

Приказом СПбГЭУ № 277 от 16.04.2019 утвержден перечень возможных способов участия работодателей в разработке и реализации образовательных программ, в том числе участие работодателей в проектировании и актуализации ОПОП, проведение работодателями учебных занятий и разработка учебных курсов, проведение практик, ГИА, НИР, оценка качества ОПОП, стажировки ППС на профильных предприятиях и иные формы сотрудничества.

Настоящая Концепция ориентирована на развитие компетенций ППС; к ее задачам относятся:

- повышение квалификации преподавателей с ориентацией на современную практику бизнеса;
- стимулирование совершенствования содержания существующих дисциплин и разработки новых актуальных дисциплин;
- развитие многоуровневого взаимодействия с профильными предприятиями;
- развитие командной работы на кафедрах и в межкафедральном взаимодействии.

Способы организации повышения квалификации преподавателей с участием представителей профильных предприятий делятся на:

- организуемые СПбГЭУ и проводимые на его территории;
- проводимые на профильном предприятии.

К первому способу относятся:

1. Подготовка внутренних программ повышения квалификации на 16-72 часа силами преподавателей из числа руководителей и специалистов профильных организаций одной или нескольких кафедр.

2. Посещение преподавателями серий мастер-классов, организуемых профильными предприятиями для обучающихся СПбГЭУ.

Реализация программ повышения квалификации второго типа заключается в прохождении преподавателями стажировок в профильных организациях с целью непрерывного развития профессиональных компетенций ППС. Стажировка

проводится на предприятиях и в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым кафедрой ОПОП, которые имеют материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок и которые обеспечивают возможность ознакомиться с современными технологиями и методами. Организация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе, в том числе построенной по накопительной системе. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная заведующим кафедрой / деканом индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем профильной организации.

Стажировка ППС может завершаться:

- составлением отчета о проделанной работе;
- разработкой в соавторстве с представителями профильных организаций рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, практикумов, методических указаний по написанию курсовых работ;
- написанием глав учебников и учебных пособий с рецензиями представителей профильных организаций;
- публикацией научных статей по материалам, собранным во время стажировки.

По итогам стажировки стажер получает в профильной организации сертификат о ее прохождении.