

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2020

№ 80

Об утверждении инструкций по проведению
защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в 2019/2020 учебном году

В соответствии с приказом Минобрнауки России № № 545 от 02.04.2020 г. «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID19)»,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции по проведению защиты ВКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для председателя ГЭК (Приложение 1), членов ГЭК (Приложение 2), секретаря ГЭК (Приложение 3), заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 4), руководителя ВКР (Приложение 5), лиц, проводящих нормоконтроль ВКР (Приложение 6).
2. Утвердить инструкцию по прохождению государственного аттестационного испытания - защита ВКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся (Приложение 7).
3. Заведующим кафедрами назначить лиц, проводящих нормоконтроль ВКР.
4. Заведующим кафедрами довести инструкции до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, руководителей ВКР, лиц, проводящих нормоконтроль ВКР.
5. Деканам факультетов/директорам институтов довести инструкцию по прохождению государственного аттестационного испытания - защита ВКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до сведения обучающихся.
6. Управлению информационных технологий разместить инструкцию для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в личных кабинетах обучающихся.
7. Начальнику управления информационных технологий обеспечить техническую поддержку проведения защиты ВКР.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной и
методической работе



В.Г. Шубаева

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК
В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Защита выпускной квалификационной работы

1. Не позднее чем за 7 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на Вашу электронную почту придет логин и пароль от личного кабинета.
2. В личном кабинете для Вас будет доступны:
 - 2.1. Расписание заседаний ГЭК по защите выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) с указанием:
 - даты и времени;
 - списка обучающихся на каждую дату заседания ГЭК. При нажатии на ФИО обучающегося вы сможете ознакомиться с текстом ВКР, приложениями к ВКР, справкой о проверке ВКР на наличие заимствований, отзывом руководителя, рецензий (для ВКР специалитета и магистратуры), иными документами.
 - 2.2. Гиперссылка на постоянно действующую конференцию «Защита ВКР».
 - 2.3. Гиперссылка на постоянно действующую конференцию «Совещание членов ГЭК».
 - 2.4. Гиперссылка на постоянно действующую конференцию «Объявление результатов Защиты ВКР».
 - 2.5. Общий чат для всех членов ГЭК.
 - 2.6. Общий чат для членов ГЭК и обучающихся.
3. Секретарь ГЭК заблаговременно уведомит Вас о дате и времени проведения защит ВКР. Расписание также доступно Вам в личном кабинете.
4. В назначенное в соответствии с расписанием время Вам необходимо зайти в личный кабинет, ссылка «Защита ВКР».
5. После идентификации личности обучающихся секретарем ГЭК, Вы представляете всех членов ГЭК. По вашему поручению эта функция может быть возложена на другого члена ГЭК.
6. По окончании всех защит в конкретную дату заседания ГЭК Вам необходимо перейти на гиперссылку «Совещание членов ГЭК».
7. По окончании обсуждения результатов Вам необходимо перейти на гиперссылке «Объявление результатов Защиты ВКР» и объявить результаты защиты ВКР обучающимся.
8. Экзаменационные ведомости, протоколы ГЭК и зачетные книжки обучающиеся будут представлены секретарем ГЭК Вам для подписания в согласованное время.

***Благодарим Вас за сотрудничество с ФГБОУ ВО «Санкт – Петербургский
государственный экономический университет»!***

Приложение 2
к распоряжению от 21.05.2020 №80

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ
ЧЛЕНОВ ГЭК
В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Защита выпускной квалификационной работы

1. Не позднее чем за 7 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на Вашу электронную почту придет логин и пароль от личного кабинета.
2. В личном кабинете для Вас будет доступны:
 - 2.1. Расписание заседаний ГЭК по защите выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) с указанием:
 - даты и времени;
 - список обучающихся на каждую дату заседания ГЭК. При нажатии на ФИО обучающегося вы сможете ознакомиться с текстом ВКР, приложениями к ВКР, справкой о проверке ВКР на наличие заимствований, отзывом руководителя, рецензий (для ВКР специалитета и магистратуры), иными документами.
 - 2.2. Гиперссылка на постоянно действующую конференцию «Защита ВКР».
 - 2.3. Гиперссылка на постоянно действующую конференцию «Совещание членов ГЭК».
 - 2.4. Гиперссылка на постоянно действующую конференцию «Объявление результатов Защиты ВКР».
 - 2.5. Общий чат для всех членов ГЭК.
 - 2.6. Общий чат для членов ГЭК и обучающихся.
3. Секретарь ГЭК заблаговременно уведомит Вас о дате и времени проведения защит ВКР. Расписание также доступно Вам в личном кабинете.
4. В назначенное в соответствии с расписанием время Вам необходимо зайти в личный кабинет, ссылка «Защита ВКР».
5. По окончании всех защит в конкретную дату заседания ГЭК Вам необходимо перейти на гиперссылку «Совещание членов ГЭК».
6. По окончании обсуждения результатов Вам необходимо перейти на гиперссылку «Объявление результатов Защиты ВКР».

***Благодарим Вас за сотрудничество с ФГБОУ ВО «Санкт – Петербургский
государственный экономический университет»!***

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ
СЕКРЕТАРЯ ГЭК
В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Защита выпускной квалификационной работы

1. Не позднее, чем за 14 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) секретарь ГЭК в личном кабинете указывает для всех членов ГЭК, не имеющих личных кабинетов, адрес электронной почты.
2. В личном кабинете для Вас будет доступны:
 - 2.1. Гиперссылка на постоянно действующую конференцию «Совещание членов ГЭК», скрытая от обучающихся и созданная автоматически сотрудниками управления информационных технологий (далее – УИТ).
 - 2.2. Гиперссылка на постоянно действующую конференцию «Объявление результатов Защиты ВКР», созданная автоматически сотрудниками УИТ.
 - 2.3. Общий чат для всех членов ГЭК, созданный автоматически сотрудниками УИТ.
 - 2.4. Общий чат для членов ГЭК и обучающихся, созданный автоматически сотрудниками УИТ.
3. Секретарь ГЭК заполняет в личном кабинете Расписание заседаний ГЭК по защите выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) с указанием:
 - даты и времени;
 - списка обучающихся на каждую дату заседания ГЭК. При нажатии на ФИО обучающегося возможно ознакомиться с текстом ВКР, приложениями к ВКР, справкой о проверке ВКР на наличие заимствований, отзывом руководителя, рецензий (для ВКР специалитета и магистратуры), иными документами.
4. Секретарь создает Гиперссылку на постоянно действующую конференцию «Защита ВКР» и размещает ее в личном кабинете.
5. Информировывает председателя и членов ГЭК о наличии доступа в личный кабинет.
6. Оказывает информационное и техническое содействие председателю и членам ГЭК по входу в личный кабинет, подключению к видеоконференциям.
7. Заблаговременно информирует членов ГЭК о дате и времени проведения защит ВКР в соответствии с расписанием.
8. Обеспечивает вход председателя, членов ГЭК и обучающихся в личный кабинет, ссылка «Защита ВКР». в указанную дату.
9. Используя «зал ожидания», приглашает обучающихся, проводит идентификацию их личности путем сопоставления с паспортом, демонстрируемым обучающимся в открытом виде.
10. Проводит осмотр помещения, в котором обучающийся будет проходить аттестационное испытание.
11. Предоставляет слово председателю (или иному члену ГЭК по его поручению) для представления членов ГЭК.
12. Приглашает первого по списку обучающегося представить доклад и презентацию (путем демонстрации экрана) по результатам подготовки ВКР.
13. По окончании защиты обучающегося оглашает отзыв руководителя и рецензию (для специалитета и магистратуры). В случае наличия замечаний в отзыве и/или рецензии предлагают обучающемуся ответить на них.

14. Приглашает членов ГЭК задать вопросы.
15. Ведет протокол.
16. Приглашает следующего обучающегося для защиты.
17. Осуществляет координацию перехода членов ГЭК по гиперссылке «Совещание членов ГЭК», скрытой от обучающихся.
18. По окончании обсуждения результатов обеспечивает переход членов ГЭК и обучающихся на гиперссылку «Объявление результатов Защиты ВКР».
19. Разрешает доступ всем обучающимся на гиперссылку «Объявление результатов Защиты ВКР».
20. По окончании процедуры обеспечивает контроль проставления результатов защиты ВКР в электронную экзаменационную ведомость заведующим кафедрой.
21. Обеспечивает подписание протоколов ГЭК, экзаменационной ведомости у председателя ГЭК, а также обучающихся у председателя ГЭК и всех членов ГЭК. В течении 5 рабочих дней после окончания всех защит ВКР передает заполненные и подписанные документы в деканат факультета/института.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРОЙ
В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Защита выпускной квалификационной работы

1. В личном кабинете не позднее 25.05.2020 г. назначить сотрудников, ответственных за проведение нормоконтроля выпускных квалификационных работ (далее – ВКР).

2. Осуществить в личном кабинете допуск ВКР к защите путем проставления отметки «Допущен к защите» при соблюдении следующих условий:

- финальная версия ВКР прошла проверку на плагиат, нормоконтроль и аудит антиплагиата;

- в личном кабинете загружен титульный лист с подписью обучающегося, задание на ВКР с подписью обучающегося, заявление обучающегося (с подписью) о самостоятельном характере выполнения ВКР, отзыв руководителя, для специалитета и магистратуры рецензия с подписями (обязательно) и печатью; справка о внедрении (при наличии), письмо на тему ВКР от работодателя (при наличии) и другие документы (при наличии), согласия с подписью на прохождение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае отсутствия на рецензии печати организации, заведующий кафедрой по мотивированному заявлению обучающегося, может допустить его к защите с подписью рецензента без печати. При этом, заведующий кафедрой должен обеспечить загрузку в личный кабинет полностью оформленной рецензии с печатью не позднее 1 сентября 2020 года.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за проведение процедуры ГИА

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР
В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Защита выпускной квалификационной работы

1. Проверить ВКР обучающегося в личном кабинете, при необходимости, направить на доработку. В случае соответствия ВКР требованиям сделать версию финальной.
2. После прохождения ВКР нормоконтроля и аудита антиплагиата, загрузить отзыв на ВКР в формате Word, а в срок до 01.09.2020 г. обеспечить загрузку файла с подписью или передать оригинал на кафедру.
3. Обеспечить в срок до 01.09.2020 г. загрузку титульного листа ВКР и индивидуального задания, подписанных обучающимся, в личный кабинет с подписью руководителя, лица, проводившего нормоконтроль, заведующего кафедрой, или передать оригинал на кафедру.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ
ЛИЦ, ПРОВОДЯЩИХ НОРМОКОНТРОЛЬ
В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Защита выпускной квалификационной работы

1. В течение 1 дня после того, как руководитель ВКР присвоил статус «Финальная версия», проверить соответствие работы требованиям Положения о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам среднего профессионального образования и высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

2. По итогам проверки проставить соответствующие отметки:

- «нормоконтроль пройден» в случае соответствия требованиям;
- отправлено на доработку (с указанием причин).

В случае направления на доработку, провести повторный нормоконтроль работы после устранения замечаний.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Защита выпускной квалификационной работы

1. Не позднее, чем 10 дней до начала работы ГЭК обучающиеся обеспечивают предоставление в личном кабинете согласия (скан копия с подписью) на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае непредоставления согласия обучающийся не может быть допущен до прохождения итоговой государственной аттестации.

2. Не позднее, чем за 14 дней до начала работы ГЭК загрузить выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) в формате Word в личный кабинет в полном объеме (с титульным листом). При этом:

- отдельно загрузить файл Приложения;
- отдельно загрузить файл Реферата (в тексте ВКР реферат **НЕ** удаляется);
- отдельно загрузить титульный лист с подписью обучающегося (титульный лист без подписи из текста ВКР **НЕ** удаляется);
- отдельно загрузить индивидуальное задание, полученное от руководителя ВКР, с подписью обучающегося (индивидуальное задание без подписи из текста ВКР **НЕ** удаляется);
- заявление с подписью о самостоятельном характере ВКР в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на наличие заимствований.

3. Для специалитета и магистратуры загрузить скан-копию рецензии с подписью рецензента и печатью организации.

4. Загрузить (при наличии) скан-копию справки о внедрении, письма о написании ВКР по заказу профильной организации и др. документы.

5. После прохождения нормоконтроля и аудита антиплагиата, в случае наличия замечаний, устранить их и загрузить исправленную версию ВКР. **В случае выявления признаков фальсификации ВКР, обучающийся до защиты не допускается и подлежит отчислению.**

6. В соответствии с расписанием проведения защит ВКР, размещенным на официальном сайте СПбГЭУ, а также в личном кабинете (с указанием списка и последовательности защит ВКР в конкретную дату заседания ГЭК) зайти в личный кабинет, ссылка «Защита ВКР». Ожидать разрешения на вход.

7. После предоставления слова для доклада по результатам подготовки ВКР, начать доклад с демонстрацией презентации через функцию «Демонстрация экрана».

8. Ответить на вопросы членов ГЭК.

9. В обозначенное время перейти на гиперссылке «Объявление результатов Защиты ВКР» и ожидать результатов.

Ректору СПбГЭУ,
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(направление подготовки/специальность)

(направленность/профиль)

(курс обучения, форма обучения)

(номер зачетной книжки)

Тел. _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____/ФИО/ даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности и согласен с этим.

Подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации.

Я согласен (а), с видеофиксацией хода проведения государственной итоговой аттестации

Ознакомлен(а):

- с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 397 от 14.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Положением об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора СПбГЭУ от 25.03.2020 №259/1;

- Приказом ректора СПбГЭУ № 292 от 15.04.2020 г. «О порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПбГЭУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»;

- Инструкцией по прохождению государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий нормативно-правовых актов буду отчислен (а) как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

Во время проведения процедур государственной итоговой аттестации буду находиться в _____.

(указать адрес)

Дата _____

подпись