

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	8
7.2. Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	15
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
Приложение А

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у аспиранта навыков преподавателя-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в педагогической деятельности в рамках образовательного процесса при подготовке бакалавров и магистров по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Логистика» в экономическом вузе.

Система целей проведения педагогической практики также включает формирование у аспирантов:

- мотивации к педагогической деятельности и компетенций, обеспечивающих готовность к созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин в соответствии с направлением подготовки «Экономика» (направленность программы – Экономика и управление народным хозяйством: Логистика) и проведению учебных занятий с использованием различных видов образовательных технологий;

- умения обоснования и формулирования учебно-воспитательных целей, выбора формы проведения учебного занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, оценки эффективности учебной деятельности;

- умения реализации конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;

- умения практического применения психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;

- мотивации к приобретению навыков творческого подхода к формулированию и решению научно-педагогических и научно-методических задач.

Задачи:

- приобретение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал при подготовке учебных дисциплин (курсов, блоков) по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Логистика»;
- закрепление навыков систематизации учебных и воспитательных задач;
- закрепление навыков применения системы нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений, при разработке учебно-методических комплексов дисциплин;
- приобретение навыков применения методов и приемов устного и письменного изложения предметного материала для занятий лекционного типа;
- закрепление навыков применения методов и приемов практико-ориентированной концепции подготовки бакалавров и магистров по профилю (программе) «Логистика», в т.ч. применения кейс-технологий, составления учебных задач, упражнений, тестов по различным темам;
- закрепление навыков разработки и применения активных и интерактивных методов обучения в учебном процессе;
- формирование навыков решения инновационных методических задач, внедрения инновационных методов и технологий обучения в учебный процесс при подготовке студентов по программам бакалавриата и магистратуры при изучении дисциплин по профилю подготовки «Логистика».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина **Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)** относится к блоку 2 (Б2) «Практики» ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01 – Экономика (направленность 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством: Логистика). Практика обязательна для прохождения на 2 году обучения (очная форма обучения).

Пререквизиты дисциплины:

Б1.В.ОД.1 Педагогика и психология высшей школы;

Б1.В.ОД.2 Концептуальные проблемы теории и методологии логистики.

Таблица 2.1 – Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень освоения компетенции	Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины
1	2	3
ПК-11(м)	-	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений; - структуру и содержание Федеральных государственных образовательных стандартов; - принципы компетентного подхода в реализации основных образовательных программ; - приоритетные направления вуза в развитии профессиональной педагогики; - основные научные достижения научной школы Логистики СПбГЭУ; - место и роль факультета, кафедры в подготовке специалистов высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Логистика»; - структурные элементы основных образовательных программ и их содержание; - сущность и особенности профессионально-педагогической деятельности преподавателя; - основные требования к личности преподавателя, уровню его профессиональной подготовки. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться учебным планом, учебно-программной документацией; - осуществлять преподавание дисциплин логистического цикла в учреждениях высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования; - проводить разработку образовательных программ и учебно-методических материалов; - использовать возможности электронной образовательной среды вуза. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в программной оболочке образовательной среды вуза; - навыками работы с профильными интернет-сайтами и сайтами высших учебных заведений для изучения практики реализации образовательных программ высшего образования; - навыками самостоятельной подготовки учебно-методических материалов; - активными методами преподавания управленческих дисциплин; - навыками публичного выступления.

Постреквизиты дисциплины:

Б4 Государственная итоговая аттестация.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) № 898 от «30» июля 2014 г. (с изменениями от 30.04.2015 г. № 464):

Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-3);

Способность самостоятельно разрабатывать и осуществлять подготовку к внедрению инновационных решений по управлению потоками ресурсов с целью их рационализации в логистических системах и цепях поставок различных уровней (ПК-3);

Готовность к реализации потенциала логистики как фактора конкурентоспособности экономических субъектов в современных условиях интеграции бизнеса, в том числе в глобальной среде (ПК-5).

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-3		Уметь: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач (код У1(УК-3))
		Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах (код В1(УК-3))
		Владеть: технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке (код В2(УК-3))
		Владеть: технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (код В3(УК-3))
		Владеть: различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (код В4(УК-3))
ОПК-3		Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; (код З1(ОПК-3))
		Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (код У1(ОПК-3))
		Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (код В1(ОПК-3))
ПК-3		Владеть: навыками интерпретации результатов научной деятельности для решения образовательных задач при реализации программ подготовки студентов бакалавриата и магистратуры по логистике и управлению цепями поставок (код В3(ПК-3))
ПК-5		Знать: передовые учебно-методические разработки по образовательным программам высшего образования в области

		логистики и управления цепями поставок, современные технологии научно-образовательного трансфера (код 34(ПК-5))
--	--	---

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, **108** часов.

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет – 2 год обучения (очная форма)**. Распределение фонда времени на одного обучающегося представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени на одного обучающегося

№	Виды работ	Объем в часах по формам обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
1	2	3	4	5
1	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	-		
2	Занятия семинарского типа (ПЗ и ЛР)	-		
3	Проведение консультаций по учебной дисциплине	-		
4	Проведение консультаций перед экзаменом промежуточной аттестации	-		
5	Аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена	-		
6	Аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета	-		
7	Руководство курсовой работой по дисциплине (модулю)	-		
8	Проверка всех видов работ в контрольных точках по БРС	-		
Общее количество часов контактной работы по дисциплине		-		
Самостоятельная работа обучающегося (СРО):		108		

Распределение фонда времени по разделам (этапам) **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)** по очной форме обучения представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (очная форма обучения)

Номер и наименование разделов (этапов)	Объем практики (ак. часы)				
	Контактная работа				СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	КиА	
1	2	3	4	5	6
1. Организационная подготовка к прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	-	-	-	X	5
2. Изучение основ учебной и учебно-методической деятельности в учреждениях высшего образования	-	-	-	X	10
3. Изучение опыта преподавания выбранной учебной дисциплины (дисциплин) ведущими преподавателями кафедры логистики	-	-	-	X	12

и торговой политики, анализ лекционных, практических, семинарских занятий по дисциплине (дисциплинам)					
4. Научно-педагогическое исследование по проблемам высшего образования	-	-	-	X	25
5. Педагогическая работа в аудитории	-	-	-	X	16
6. Самостоятельная учебно-методическая работа (под контролем научного руководителя)	-	-	-	X	30
7. Подготовка к зачету по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	-	-	-	X	10
Всего по дисциплине за год:	-	-	-	-	108

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел (этап) 1. Организационная подготовка к прохождению Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Разработка индивидуальной программы прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики).

Раздел (этап) 2. Изучение основ учебной и учебно-методической деятельности в учреждениях высшего образования

1. Ознакомление с ФГОС ВО по программе бакалавриата по направлению «Менеджмент» (профиль «Логистика»), магистерской программе «Логистика» по направлению «Менеджмент», прочими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс;
2. Ознакомление с организацией учебного процесса в Университете;
3. Ознакомление с учебными и рабочими учебными планами подготовки студентов бакалавриата по направлению «Менеджмент» (профиль «Логистика»), магистерской программы «Логистика» по направлению «Менеджмент»;
4. Составление аналитической записки по итогам изучения организационных основ образовательной и учебно-методической деятельности.

Раздел (этап) 3. Изучение опыта преподавания выбранной учебной дисциплины (дисциплин) ведущими преподавателями кафедры логистики и торговой политики, анализ лекционных, практических, семинарских занятий по дисциплине (дисциплинам)

1. Ознакомление с содержанием выбранной учебной дисциплины по программе подготовки бакалавров в рамках направления «Менеджмент» (профиль «Логистика») и/или магистрантов по направлению подготовки «Менеджмент» (программа «Логистика»);
2. Изучение структуры УМК учебной дисциплины, содержания методического обеспечения дисциплины;
3. Рассмотрение содержания компетенций, формируемых в ходе изучения учебной дисциплины (дисциплин) и междисциплинарными связями;
4. Посещение лекционного, практического, семинарского занятия по учебной дисциплине (дисциплинам);

5. Анализ применяемых образовательных приемов, техник и технологий;
6. Составление аналитической записки по итогам изучения опыта преподавания учебной дисциплины (дисциплин).

Раздел (этап) 4. Научно-педагогическое исследование по проблемам высшего образования

1. Выбор и детальное изучение темы научно-педагогического исследования (примерный перечень тем представлен в разделе 8 рабочей программы педагогической практики).
2. Разработка рекомендаций по использованию результатов исследования в образовательном процессе подготовки бакалавров в рамках направления «Менеджмент» (профиль «Логистика») и/или магистрантов по направлению подготовки «Менеджмент» (программа «Логистика»).
3. Подготовка отчета по выполненному научно-педагогическому исследованию.

Раздел (этап) 5. Педагогическая работа в аудитории

1. Проведение семинарских, практических, лабораторных занятий со студентами бакалавриата по направлению «Менеджмент» (профиль «Логистика»), магистерской программы «Логистика» по направлению «Менеджмент»;
2. Составление аналитической записки по результатам самоанализа проведенного аудиторного занятия.

Раздел (этап) 6. Самостоятельная учебно-методическая работа (под контролем научного руководителя)

1. Составление плана-конспекта аудиторного занятия;
2. Подготовка дидактических материалов для проведения аудиторных занятий (семинарских, практических, лабораторных);
3. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов и других материалов, позволяющих оценить уровень сформированности у обучающихся соответствующих компетенций.

Раздел (этап) 7. Подготовка к зачету по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)

1. Подготовка отчетной документации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике);
2. Представление основных результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) на заседании кафедры логистики и управления цепями поставок СПбГЭУ.

Примечание: Содержание Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) для иностранных аспирантов может быть определено научным руководителем аспиранта в соответствии с формируемыми в рамках Практики компетенциями с учетом уровня владения языком ООП (устной и письменной речью), тематики проводимого научного исследования, профессиональных интересов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы) в процессе прохождения **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)** не предусмотрены.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

В процессе освоения дисциплины в форме самостоятельной работы обучающимся следует:

- изучить систему нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в вузе;
- изучить методическое обеспечение определенных индивидуальным заданием дисциплин;
- закрепить применение различных педагогических техник и приемов в образовательном процессе;
- освоить основы методической работы;
- освоить технику инкорпорации результатов научно-педагогических исследований в образовательный процесс.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Занятия семинарского типа в процессе прохождения **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)** не предусмотрены.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.2.

Таблица 7.2.2 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ раздела	Вид самостоятельной работы (код СРО)	Примерные нормы времени (час.) Очная форма	Формы контроля
1	2	3	4
1-6	Работа с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательную деятельность; документацией по организации учебной работы в вузе; основной и дополнительной учебной и научной литературой по профилю профессиональной деятельности; методическим обеспечением учебных дисциплин (СРО-1)	27	Соответствующий раздел отчета по практике
5	Самостоятельное проведение учебных занятий, самоанализ учебных занятий (СРО-2)	16	Соответствующий раздел отчета по практике

№ раздела	Вид самостоятельной работы (код СРО)	Примерные нормы времени (час.) Очная форма	Формы контроля
5-6	Подготовка к аудиторному учебному занятию, подготовка методических разработок по указанным в индивидуальном задании учебным дисциплинам (СРО-3)	30	Соответствующий раздел отчета по практике
4	Выполнение научно-педагогического исследования (СРО-4)	25	Соответствующий раздел отчета по практике
7	Подготовка отчета по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) (СРО-5)	10	Отчет по практике

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.2 обеспечен методическими материалами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине:

1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» № 411 от 31.05. 2017 г.

2. Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном бюджетном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», пр. № 256 от 06.04.2017 н.

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного экономического университета (СПбГЭУ) (утв.пр. № 966 от 02.11.2015 с изм. и доп., внесенными пр. № 269 от 27.04.2016 г.)

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению поставленных задач.

- цели и виды СРО, общие положения:

При организации самостоятельной работы и выполнении заданий, требующих внеаудиторной самостоятельной работы аспиранта при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), предполагается руководствоваться следующими общими положениями:

1. прохождение Практики следует организовывать в соответствии с индивидуальным заданием на практику;

2. виды выполняемых в ходе прохождения практики заданий должны быть направлены на формирование компетенций, ориентированных на подготовку обучающегося к профессиональной деятельности в образовательной сфере.

Целью самостоятельной работы является формирование у аспиранта навыков преподавателя-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в педагогической деятельности в рамках образовательного процесса при подготовке бакалавров и магистров по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Логистика» в экономическом вузе

Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: работа с основной и дополнительной учебной и научной литературой, дополнительными информационными источниками, подготовка к аудиторному учебному занятию, подготовка

методических разработок по указанным в индивидуальном задании учебным дисциплинам, выполнение научно-педагогического исследования.

- исходная информация, знание которой необходимо для выполнения заданий

Содержание индивидуального задания на прохождение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), программы прохождения практики.

- тематика и форма заданий, методические указания по последовательности, способам и методам выполнения самостоятельной работы

В качестве начального этапа прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) целесообразно рассматривать разработку индивидуального плана прохождения практики. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем и проходит процедуру утверждения заведующим кафедрой логистики и управления цепями поставок СПбГЭУ. В индивидуальном плане прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) указываются ее задачи, содержание, график выполнения работ. Указанная информация должна быть внесена в соответствующий раздел индивидуального плана аспиранта.

На втором этапе «Изучение основ учебной и учебно-методической деятельности» следует предусмотреть ознакомление с нормативными документами различных уровней, регламентирующими учебный процесс в вузе, а также учебно-методическую деятельность. Рекомендуется уделить внимание изучению информационной образовательной среде вуза, реализованной с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

При выполнении третьего этапа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) – «Изучение опыта преподавания выбранной учебной дисциплины (дисциплин) ведущими преподавателями кафедры логистики и управления цепями поставок, анализ лекционных, практических, семинарских занятий по дисциплине (дисциплинам)» аспирант проводит подготовительную работу и посещает занятия ведущих преподавателей кафедры, готовит раздел 1 отчета, а также материалы Приложения 1.2 по следующему плану:

- наименование дисциплины;
- шифр и наименование образовательной программы, в рамках которой изучается данная дисциплина;
- описание структуры УМК учебной дисциплины, краткая характеристика методического обеспечения дисциплины;
- описание формируемых дисциплиной компетенций и междисциплинарных связей;
- вид учебного занятия и форма его проведения;
- цель занятия и его задачи;
- план занятия;
- учебно-методическое обеспечение занятия, предлагаемое студентам для изучения; комплекс дидактических материалов;
- самостоятельная работа студентов, реализованная в ходе проведения занятий;
- средства педагогической коммуникации, применяемые в ходе проведения занятия.

На четвертом этапе педагогической практики – «Научно-педагогическое исследование по проблемам высшего образования» - аспирант выполняет исследование в форме эссе по одной из выбранных тем (тема утверждается на кафедре логистики и управления цепями поставок в составе индивидуального плана прохождения педагогической практики).

Примерный перечень тем научно-педагогического исследования по проблемам высшего образования, рекомендуемых для изучения на четвертом этапе педагогической практики:

- Активные и интерактивные методы обучения студентов;
- Современные инновационные образовательные технологии в вузовском учебном процессе;
- Формы организации учебной деятельности студентов и методические системы обучения;
- Дидактические средства обучения студентов в высшей школе;
- Учебная игра (ролевая, деловая) как средство активизации познавательной деятельности студентов;
- Возможности кейс-технологий в формировании практических профессиональных навыков;
- Развитие дистанционных форм взаимодействия в системе «преподаватель – студент».

Для утверждения самостоятельно выбранной темы аспирант должен аргументировать ее выбор и представить план написания раздела отчета научному руководителю.

На пятом и шестом этапах проводятся самостоятельная учебно-методическая (под контролем научного руководителя) и педагогическая аудиторная работа.

При составлении планов-конспектов занятий выбор методов и педагогических техник проведения аудиторных семинарских, практических, лабораторных занятий рекомендуется производить с использованием результатов выполненного научно-методического исследования с их последующей апробацией в ходе проведения аудиторного занятия.

На этапе – «Педагогическая работа в аудитории» - аспирант проводит цикл аудиторных занятий (семинарских, практических, лабораторных) со студентами по образовательной программе бакалавриата по направлению «Менеджмент» (профиль «Логистика»), магистерской программе «Логистика» по направлению «Менеджмент». По согласованию с научным руководителем и руководством кафедры логистики и управления цепями поставок СПбГЭУ часть часов, отведенных на аудиторную работу (не более 50 %) могут быть заменены такими видами педагогической деятельности, как рецензирование письменных работ студентов, консультации по курсовым и дипломным работам, участие в руководстве различными видами практик студентов. По окончании активной части педагогической практики аспирант проводит самоанализ проведенных занятий, обсуждает их результаты с научным руководителем, и, в случае необходимости, вносит корректировки в методическое обеспечение и процесс проведения занятия.

- требования к структуре и оформлению работ

Отчет о прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) должен включать сведения о проделанной аспирантом работе.

Форма отчета по практике определяется требованиями Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного экономического университета (СПбГЭУ) (утв. пр. № 966 от 02.11.2015 с изм. и доп., внесенными пр. № 269 от 27.04.2016 г.).

Неотъемлемой частью отчета о прохождении педагогической практики являются Приложения к отчету:

1. Приложение 1.1, отражающее результаты изучения основ учебной и учебно-методической деятельности. Приложение готовится в форме аналитической записки по итогам изучения организационных основ образовательной и учебно-методической деятельности, содержащей характеристику комплекса документов, регламентирующих организацию учебного процесса в вузе, особенности реализации компетентностного подхода в процессе подготовки выпускников бакалавриата в рамках направления «Менеджмент» (профиль «Логистика») и/или магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» (программа «Логистика»);

2. Приложение 1.2, отражающее результаты анализа опыта преподавания учебной дисциплины (дисциплин) ведущими преподавателями кафедры логистики и управления цепями поставок СПбГЭУ. Раздел готовится в форме аналитической записки, содержащей характеристику вида занятия, его целей и задач, методов и технологий их решения: способов структурирования и изложения учебного материала, способов и методов активизации учебного процесса, способов оценки учебной деятельности и др.

3. Приложение 2.1, отражающее результаты выполненного научно-педагогического исследования. Примерный перечень тем научно-педагогического исследования представлен в п.8 настоящей рабочей программы;

4. Приложение 2.2, отражающее результаты самоанализа проведенного аудиторного занятия. Раздел готовится в форме аналитической записки, включающей анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, эффективности используемых педагогических приемов и техник, методов активизации учебного процесса; анализ работы студентов на занятии; анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

5. Приложение 3, отражающее результаты самостоятельной учебно-методической работы, в том числе:

- планы-конспекты проведенных аспирантом учебных занятий;
- дидактические материалы к аудиторным занятиям, разработанные аспирантом в ходе прохождения педагогической практики;
- учебно-методические материалы, разработанные аспирантом в ходе прохождения педагогической практики;
- элементы фонда оценочных средств, разработанные аспирантом в ходе прохождения педагогической практики

- порядок представления и защиты отчета

Промежуточная аттестация по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) осуществляется в форме зачета (с оценкой). Зачет (с оценкой) по педагогической практике проводится с целью проверки уровня формирования компетенций аспирантов, получающих квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки 38.06.01 – Экономика (направленность – 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством: Логистика).

К зачету допускаются аспиранты, выполнившие задание Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) и представившие:

- отчет о прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) с приложениями и отзывом научного руководителя. Отзыв должен раскрывать содержание выполненной аспирантом работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности, а также рекомендуемую оценку за прохождение практики;
- заполненный соответствующий раздел индивидуального плана аспиранта.

Аспиранты отчитываются об итогах прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) на заседании кафедры логистики и управления цепями поставок. На основе отчета и представленной отчетной документации по итогам прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) оформляется заключение кафедры и выставляется зачет с оценкой (оценка производится по пятибалльной шкале), который фиксируется в ведомости и индивидуальном плане аспиранта.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;

- степень выполнения индивидуального плана (программы) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики);

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации.

Отчет и документация о прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) передается в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров СПбГЭУ.

Критерии и шкала оценки видов самостоятельной работы указаны в фонде оценочных средств по дисциплине (Приложение А).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации прохождения **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)** предполагается вовлечение аспирантов в образовательный процесс с использованием активных и интерактивных методов обучения, используемых в процессе проведения аудиторных занятий по определенным в индивидуальном задании дисциплинам.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		печатные издания (кол-во)	электронные (наименование ресурсов)
<i>Основная литература</i>			
1. Психология и педагогика высшей школы : учебник для студентов и аспирантов высших учебных заведений / [Л.Д.Столяренко и др.] .– Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.– 621 с.	2014		
2. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие.– Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .– 320 с.	2015		ЭБС ЗНАНИУМ
<i>Дополнительная литература</i>			
1. Пашковская И.Н. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : практикум / И.Н.Пашковская, Е.Ю.Шемякина.– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .– 39 с.	2015		
2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. М., 2013.	2013		
3. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ф. В. Шарипов .– Москва : Логос, 2012 .– 448 с.	2012		ЭБС АЙБУКС
<i>Интернет-ресурсы</i>			
1. http://www.biblio-online.ru ЭБС Издательства ЮРАЙТ, включает учебную и научную литературу			
2. http://www.oecd-ilibrary.org/ OECD iLibrary Электронные книги, доклады, отчеты, периодические издания, статистические данные			
3. http://uisrussia.msu.ru Статистические издания, а также публикации в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук			
4. http://нэб.рф НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ			

БИБЛИОТЕКА Фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений		
5. www.znaniium.com Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ		
6. www.ebooks.ru Электронная библиотечная система АЙБУКС		
7. http://e.lanbook.com Электронная библиотечная система ЛАНЬ		
8. http://www.sciencedirect.com/ ScienceDirect		
9. http://www.emeraldinsight.com/ Издательство «Emerald»		
10. http://grebennikon.ru		
11. http://time-innov.ru/index.php - сайт журнала «Время инноваций»		
12. http://www.aspirantura.spb.ru/ АСПИРАНТУРА: портал для аспирантов		
13. http://aspirantura.com/		
14. http://vak.ed.gov.ru Сайт Высшей аттестационной комиссии		
15. http://opac.unecon.ru ЭК СПбГЭУ		
16. http://fgosvo.ru/ - портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы		
17. http://eco.rea.ru/Main.aspx?page=УМО - сайт УМО по направлениям «Экономика», «Товароведение» и «Торговое дело» (ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»)		
18. http://guu.ru/?page_id=173 – сайт УМО по направлению «Менеджмент» (ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления»)		
19. http://www.umo.msu.ru/ - сайт УМО по классическому университетскому образованию		
20. http://минобрнауки.рф/ – официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации		
21. http://www.edu.ru/ - федеральный портал «Российское образование»		
22. http://window.edu.ru/about/ - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»		

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1	2	3	4	
Самостоятельная работа обучающихся	0001(26)	Celeron E3300, 2.5 Ghz, 2Gb ОЗУ, 160Gb HDD – 24 ед.	Windows XP SP3	Контракт № 166/16 от 15.06.2016
			MS Office 2007	Контракт № 166/16 от 15.06.2016

			1С 8.2	8972002, 9334150, 9334400, 9985501
			IBM Rational Rose 7	Соглашение о предложении в рамках программы IBM Academic Initiative
			Anylogic PLE	freeware
			Maple 17	681074
			Mathcad 14	291608
			Matlab 6.5	268071
			Merak	Договор № FINEC-SIS-ED-05-2016 от 01.08.2016
			IBM SPSS 23	Лицензионный договор 20130903-1 от 26.09.2013
			Wolfram mathematica 11	Д 6692 от 21.09.2015

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в Приложении А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы дисциплины

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

образовательной программы направления подготовки 38.06.01 Экономика,
направленность 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством: Логистика
(подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура))

Научный руководитель ООП

_____/ В.В. Щербаков /
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор Библиотеки

_____/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Сотрудник УМУ

_____/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист в данной области знаний
Главный научный сотрудник
Института проблем региональной
экономики Российской академии наук
(ИПРЭ РАН), доктор экономических
наук, профессор

_____/ Н.В. Афанасьева /
(подпись) (Ф.И.О.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»
образовательной программы направления подготовки 38.06.01 Экономика,
направленность 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством: Логистика
(подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура))

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата распорядительного документа о внесении изменения)
1	Замена титульного листа; изменение п.3 РПД; дополнение п.7 и п.8 РПД	Шульженко Т.Г.	
2			
3			

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры логистики и управления цепями поставок, протокол № 15 от «03» июля 2017 г.

Зав. кафедрой,
д.э.н., профессор

_____ /
подпись

В.В. Щербаков
ФИО

ВИЗИРОВАНИЕ РПД ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ В ОЧЕРЕДНОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

Утверждаю: Научный руководитель ООП
_____ /В.В. Щербаков/

«04» сентября 2017г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры
логистики и управления цепями поставок
полное наименование кафедры

протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.
Заведующий кафедрой
_____ /В.В. Щербаков/

Утверждаю: Научный руководитель ООП
_____ /_____/

«___» _____ 2018г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
логистики и управления цепями поставок
полное наименование кафедры

протокол № _____ от «___» _____ 2018 г.
Заведующий кафедрой
_____ /_____/

Утверждаю: Научный руководитель ООП
_____ /_____/

«___» _____ 2019г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
логистики и управления цепями поставок
полное наименование кафедры

протокол № _____ от «___» _____ 2019 г.
Заведующий кафедрой
_____ /_____/

Утверждаю: Научный руководитель ООП
_____ /_____/

«___» _____ 2020г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
логистики и управления цепями поставок
полное наименование кафедры

протокол № _____ от «___» _____ 2020 г.
Заведующий кафедрой
_____ /_____/