

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

08.04.2020

№ 282

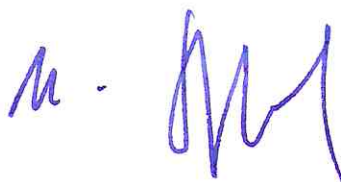
Об утверждении и введение в действие
Стандарта безопасной деятельности
СПбГЭУ

В целях противодействия распространению в г. Санкт-Петербурге
коронавирусной инфекции (COVID-2019) и охраны здоровья работников
СПбГЭУ при осуществлении их трудовых функций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - Стандарт безопасной деятельности ФГБОУ ВО «Санкт –
Петербургский государственный экономический университет»
(Приложение 1).
2. Начальнику отдела документооборота Клюка А.И. текст приказа и
приложения к нему довести до сведения всех руководителей
структурных подразделений СПбГЭУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

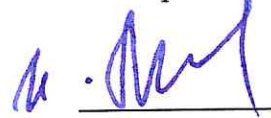
Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

Приложение 1.
К приказу № 282 от 08.04.2020

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

« 08 » 04 2020 г.

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБОУ ВО «САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»,
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности ФГБОУ ВО «Санкт – Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в здания СПбГЭУ, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Стандарт разработан на основании:

– Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 марта 2020 г. № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019»;

- Постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 (в ред. от 03.04.2020);
- Постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 16.03.2020 № 2, и направлен на:
 - охрану здоровья работников СПбГЭУ, при осуществлении трудовых функций;
 - противодействие распространению в г. Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1.4. Стандарт является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками СПбГЭУ. За неисполнение требований Стандарта работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции:

- командировки за пределы г. Санкт-Петербурга отменяются до особого распоряжения;
- совещания, собрания и иные подобные мероприятия проводятся в удаленном режиме по видео коференц-связи с использованием сетей связи общего пользования;
- конференции и иные мероприятия с массовым участием работников отменяются до особого распоряжения;
- места общего пользования обеспечиваются антисептическими средствами для обработки рук.

2.2. Руководителям структурных подразделений необходимо определить численность и персональный состав работников:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования ВУЗа, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы (при наличии у них технических возможностей);
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.3. Руководителям структурных подразделений организовать распределение работников по группам, каждой из которых перерыв для отдыха и приема пищи предоставляется в разные периоды времени в течение

рабочего дня в соответствии с установленной руководителем периодичностью и длительностью рабочего дня, исходя из того, что прием пищи на рабочем месте запрещен.

2.4. Руководителям структурных подразделений необходимо обеспечить выполнение следующих санитарно-гигиенических требований:

- обеспечение соблюдения гражданами (в том числе работниками) дистанции до других граждан не менее 1,5 метра, и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях (помещениях);
- проветривание рабочих помещений (по возможности) каждый час;
- организация ежедневного проведения влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств помещений, используемых в рабочем процессе;
- в течение дня обеспечивать дезинфекцию контактных поверхностей (мебели, оргтехники и др.) в помещениях, использование в помещениях оборудования по обеззараживанию воздуха;
- регулярное (но не реже, чем два раза в день) проведение мероприятий по дезинфекции, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, поверхностей и инвентаря;
- обеспечение на рабочих местах использования медицинских масок для лиц, контактирующих на рабочих местах с посетителями;
- питание только в специально отведенных помещениях.

2.5. Руководителям структурных подразделений необходимо довести до сведения каждого работника информацию о необходимости каждого работника:

2.5.1. проходить термометрию до начала работы ежедневно. При выявлении повышенной температуры тела (37.0 и выше), либо при других явных признаках ОРВИ, работник отстраняется от работы и обязан незамедлительно обратиться в медицинскую организацию;

2.5.2. при возвращении из государств и территорий с неблагополучной эпидемиологической ситуацией по коронавирусной инфекции (COVID-19) - проходить обязательный карантин в течение 14 дней, для чего оформлять больничные листы не позднее дня, следующего за днем возвращения в г. Санкт-Петербург на основании п. 1.1. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 марта 2020 г. № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019» и п. 1.9 Постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 16.03.2020 № 2 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 в городе Санкт-Петербурге»;

2.5.3. оповещать своего руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья. При возникновении симптомов заболевания работник отстраняется от работы и должен самостоятельно обратиться в медицинское учреждение.

Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о полном выздоровлении;

2.5.4. информировать своего непосредственного руководителя об оформлении листка временной нетрудоспособности в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.6. В случае отказа работника от оформления листка временной нетрудоспособности в случаях, указанных в п. 1 - 3 настоящего Стандарта, каждый такой работник подлежит отстранению от работы сроком на 14 календарных дней на основании абзаца 7 части 1 статьи 76 Трудового кодекса РФ с составлением соответствующего акта. В этом случае работник допускается к работе только на основании медицинского заключения, выданного уполномоченной медицинской организацией.

2.7. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности:

- проведение информирования работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед приемом пищи;
- при входе и выходе с объектов СПбГЭУ работникам и посетителям необходимо соблюдать социальное дистанцирование 1,5 метра;
- проведение ежедневной дезинфекции служебного транспорта;
- перед входами в здания СПбГЭУ должны быть размещены резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день;
- в течение рабочего дня должна быть организована обработка используемых помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей. Места общего пользования следует обрабатывать один раз в два часа (входные группы, лифты, санузлы);
- по возможности исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;
- вся входящая корреспонденция должна быть обработана подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

3.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя структурного подразделения о своем состоянии.

3.2. Руководитель структурного подразделения немедленно извещает проректора по направлению деятельности, который в свою очередь

докладывает ректору о заболевших и первоочередных мероприятиях по ликвидации возможных неблагоприятных последствий.

3.3. При появлении подозрения заболевания у работника новой коронавирусной инфекцией COVID-19 на рабочем месте, руководителям структурных подразделений направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

3.4. В случае необходимости провести дезинфекцию помещений, в которых мог находиться заразившийся работник силами специализированных организаций.

3.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителям структурных подразделений необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

3.6. О всех случаях информировать Управление кадров по телефонам:
458-97-38 – Литусовой Л.В.
339-04 -24 – Маслюк О.Д.
310-20-79 – Петровой Е.С.