

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Факультет Экономики и финансов
Кафедра Экономики труда

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические указания по выполнению ВКР
Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
Направленность Национальная экономика,
Выбор Экономика труда

Квалификация – бакалавр

Санкт-Петербург
2017

Рассмотрено и утверждено методическим советом факультета экономики и финансов протокол № 2 от 16.10 .2017 г.

Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : Методические указания по выполнению ВКР : направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Национальная экономика, выбор Экономика труда / С.-Петербург. гос. экон. ун-т ; сост.: д.э.н., профессор И.М. Алиев, к.э.н., ст. преподаватель Е. П. Акимова, ст. преподаватель Н.А. Орлова, ст. преподаватель А.С. Бобова. – Санкт-Петербург, 2017.

Методические указания содержат общие положения, основные требования к структуре, содержанию и оформлению бакалаврской работы; порядок и организацию ее выполнения и защиты. Предназначены для студентов IV курса факультета экономики и финансов, обучающихся по направленности «Национальная экономика», выбор «Экономика труда».

СОСТАВИТЕЛИ:

Д.э.н., профессор *И.М. Алиев*
К.э.н., ст. преподаватель *Е. П. Акимова*
Ст. преподаватель *Н.А. Орлова*
Ст. преподаватель *А.С. Бобова*

Рецензент: д-р экон. наук, проф. А.И. Попов

© СПбГЭУ, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	8
3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
4. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
4.1. Составление рабочего плана	11
4.2. Подбор фактического материала	12
4.3. Требования к ВКР	15
4.3.1. Требования к структуре ВКР.....	15
4.3.2. Требования к оформлению ВКР.....	16
4.3.3. Требования к содержанию ВКР	17
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	23
Приложение 1. Рекомендованный перечень тем ВКР	26
Приложение 2 Титульный лист ВКР	29
Приложение 2 Задание на ВКР	30

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие указания разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», с Положением о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», с Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на наличие заимствований, а также с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, в котором в части бакалаврских работ говорится:

- итоговая государственная аттестация студента включает в себя защиту квалификационной работы (ВКР) в форме бакалаврской работы;
- порядок и сроки выполнения бакалаврских работ устанавливаются ученым советом высшего учебного заведения;
- к защите бакалаврской работы допускаются студенты, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы.

Методические указания предусматривают единые требования к содержанию ВКР, ее структуре, объему и оформлению, определяют порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, организацию ее выполнения и защиты, а также ряд рекомендаций, которых целесообразно придерживаться в процессе написания выпускных квалификационных работ. В частности, Методические указания содержат рекомендации по проведению исследования, поиску, подбору, структурированию информации и работы над текстом. Знание методики написания бакалаврских работ (приемов экономического анализа, видов самостоятельной работы, структуры и методов экономических исследований) необходимо студентам не только для успешного завершения учебы в университете, но и для будущей практической работы в качестве экономиста высшей квалификации.

Методические указания выполнены с учетом опыта подготовки работ по направлению: 38.03.01 «Экономика», направленности: «Национальная экономика» (выбор: «Экономика труда»), однако могут быть применимы в рамках профессиональной подготовки и написания бакалаврских работ по различным специальностям экономического профиля в различных высших учебных заведениях РФ.

Методические указания не содержат конкретных требований к студентам соответствующих специальностей, едины для всех специальностей экономического профиля и предназначены для студентов дневной, вечерней и заочной форм обучения. При этом творческая самостоятельность студентов в методах написания бакалаврских работ не только не ограничивается, но и всячески поощряется.

Требования ГАК к ВКР и задачи студента

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой самостоятельную законченную квалификационную работу, результаты которой имеют практическое значение для развития направления подготовки, сферы или вида деятельности соответствующей отрасли (предприятий), либо включают научно-обоснованные теоретические разработки, имеющие значение для экономики.

Студент на примере самостоятельной выпускной квалификационной работы должен продемонстрировать Государственной аттестационной комиссии:

1. Глубокие теоретические и практические знания темы исследования.
2. Знание отечественной и зарубежной литературы (особенно последних лет издания).
3. Понимание современной экономической ситуации и актуальных проблем хозяйствования, способность выделить и сформулировать проблему.
4. Умение применять научные методы экономического исследования, в т.ч. способности к работе с современными компьютерными технологиями.

5. Способность к экономическому анализу и внесению практических рекомендаций, умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых рекомендаций.

6. Способность решать практические задачи в рамках расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности.

7. Способности к написанию и оформлению научных трудов.

8. Умение обосновывать и защищать свои позиции.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, её теоретической и практической значимости;

- самостоятельность и системность подхода студента к выполнению исследования конкретной проблемы;

- отражение содержания законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, знаний монографической литературы по теме и др.;

- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;

- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математические методы и компьютерную технику;

- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Таким образом, на основании выпускной квалификационной работы комиссия делает вывод о соответствии знаний и навыков студента основным общим и профессиональным компетенциям:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессионально деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Если государственные экзамены оценивают знания студента, то выпускная квалификационная работа, кроме того, показывает его умение выполнять самостоятельные экономические исследования.

Все названные критерии относятся к каждой бакалаврской работе и служат для ее оценки при защите на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Настоящие требования являются максимальными на современном этапе подготовки экономистов высшей квалификации. Реализовать их способны не все, но стремиться к этому обязан каждый студент.

1. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа студентов над ВКР всех форм обучения осуществляется в соответствии с установленными в учебном плане сроками. Условно последовательность всех работ, связанных с написания работы, можно разбить на три этапа: предварительный (предварительное исследование), основной (написание текста работы) и заключительный (представление и защита ВКР).

Предварительный этап (выбор темы и назначение руководителя):

- предварительный выбор темы ВКР;
- выбор студентом объекта и предмета исследования в работе;
- назначение научного руководителя ВКР в соответствии с решением кафедры;
- согласование, уточнение формулировки темы с научным руководителем и ее утверждение на заседании кафедры;
- разработка и согласование с научным руководителем задания и графика выполнения работы.

Основной этап (исследовательская работа):

- определение целей и задач исследования, ожидаемых результатов;
- изучение основной и дополнительной научной литературы;
- изучение объекта исследования в рамках предметной области;
- разработка логической структуры работы;
- сбор теоретических и практических материалов, а также статистических данных;
- анализ полученной информации и ее обработка, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- написание текста ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- формулировка выводов по каждой главе и в целом по ВКР;
- уточнение и корректировка названий глав ВКР;
- разработка и экономическое обоснование самостоятельных предложений;
- составление списка использованной при подготовке ВКР литературы;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Заключительный этап:

- своевременное представление работы руководителю для проверки и получения отзыва;
 - оформление иллюстративного материала;
 - проверка руководителем текста ВКР в системе «Антиплагиат».
- Финальная версия ВКР должна быть загружена не позднее, чем за 10 дней до защиты, научным руководителем из личного кабинета в коллекцию СПбГЭУ.¹
- подготовка доклада и презентации для защиты;
 - представление работы заведующему кафедрой для получения допуска к защите;
 - защита работы на заседании ГАК.

Для студентов заочной формы обучения наличие презентации для защиты ВКР необязательно, но желательно.

¹[Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»](#)

Получение допуска к защите ВКР

Для получения допуска к защите у заведующего кафедрой студент предоставляет ВКР в сброшюрованном виде. Заведующий кафедрой допускает студента к процедуре защиты ВКР при условии:

- наличия допуска к защите ВКР из деканата;
- наличия положительного отзыва руководителя ВКР;
- наличия подтверждения проверки ВКР в системе, проверяющей ВКР на заимствование;
- наличие протокола на «Антиплагиат»;
- наличие реферата на ВКР;
- наличия подписанного студентом и научным руководителем задания на ВКР.

2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра.

Для оказания научной и методической помощи кафедра, с учётом пожеланий студента, определяет научного руководителя. При необходимости могут выделяться консультанты из числа преподавателей соответствующих кафедр или практических работников. В отдельных случаях к руководству могут привлекаться научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций или учреждений.

Руководитель обязан:

- выдать задание на дипломную работу;
- оказывать студенту помощь в разработке графика выполнения ВКР;
- помогать студенту в подборе необходимой литературы, правовых и нормативных актов, справочных материалов и других источников по теме исследования;
- проводить систематические консультации;
- проверять выполнение работы;
- давать указания по устранению обнаруженных недостатков;
- написать отзыв о ВКР.

Задание на выполнение ВКР разрабатывается руководителем работы совместно со студентом, согласуется и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание отражает наименование темы работы, основное содержание, последовательность и поэтапные сроки ее написания, а также срок представления законченной работы для защиты.

Задание предоставляется в дальнейшем совместно с ВКР в Государственную аттестационную комиссию.

График выполнения ВКР разрабатывается студентом совместно с руководителем одновременно с заданием. Включает этапы написания работы с указанием сроков их выполнения.

Форма задания на ВКР приведена в *Приложении 3*.

Первый вариант работы представляется руководителю не позднее одного месяца до защиты. В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите.

Заведующий кафедрой осуществляет постоянно систематический контроль за ходом выполнения работ и делает выборочные проверки. Он в установленном порядке представляет декану факультета информацию о ходе и состоянии процесса подготовки бакалаврских работ.

Выпускающая кафедра не позднее, чем за месяц до начала заседания ГАК готовит приказ о допуске студентов к защите ВКР и представляет его декану факультета. Приказ утверждается ректором вуза (или по его поручению деканом факультета). Для этих целей составляется список студентов-дипломников в алфавитном порядке, указываются

окончательно уточнённые темы выпускных квалификационных работ, а также учёное звание, должность, фамилия и инициалы научного руководителя. Наименование тем работ по приказу должно строго соответствовать указанной теме в задании студенту на выполнение ВКР.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Требования:

- Выпускающие кафедры университета разрабатывают тематику выпускных квалификационных работ (в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации по профилю) и устанавливают предельный срок для выбора темы бакалаврской работы (см. *Приложение 1*. Рекомендованный перечень тем ВКР).

- Студент по согласованию с руководителем определяет тему бакалаврской работы, которая утверждается заведующим кафедрой.

- Студент вправе сам выбрать тему своего исследования в рамках изучаемой дисциплины и согласовать ее с руководителем. Критериями для выбора темы является ее актуальность, новизна (рассмотрение новых объектов исследования или исследование нетрадиционными методами), перспективность (возможность дальнейшего исследования, углубления в собранный материал), соответствие профилю кафедры.

Рекомендации:

- При выборе темы следует учитывать интересы студента, а также рекомендации руководителя работы от кафедры и руководителя производственной практики от предприятия (организации).

- Не только допускаются, но и целесообразны темы, которые предполагают исследование смежных, межкафедральных проблем, находящихся на стыке разных экономических наук.

- Нецелесообразно выполнение на кафедре большого числа работ на одну и ту же тему.

Формулировка названия работы

На защите нередко обнаруживается, что содержание работы уже шире ее названия. Возможность подобных критических замечаний необходимо заранее предотвратить.

Требования:

- Название темы должно строго соответствовать плану бакалаврской работы, ее содержанию, поставленным задачам.

- Формулировка темы должна отражать не только предмет, но и объект исследования. Этого можно добиться двумя способами: в названии нужно указать сферу экономики (промышленность, банковская система, здравоохранение и т.д.) или в конце названия в скобках указать конкретное предприятие (организацию), на материалах которого выполняется выпускная работа. Пример более широкой темы: "Оплата и стимулирование труда работников предприятий оптовой торговли". Пример более узкой темы: "Оплата и стимулирование труда рабочих (на материалах ООО "Сигнал")".

Рекомендации:

- Желательно, чтобы формулировка названия работы была максимально краткой, не содержала ни одного лишнего слова, к примеру, к ней не следует добавлять слово "исследование", так как любая бакалаврская работа есть исследование.

- Название работы только выигрывает, если в нем отражается активный подход студента к исследованию "совершенствование", "создание", "внедрение", "разработка" и т.д.
- В настоящее время каждое бакалаврское исследование связано с развитием России в условиях рыночной экономики, поэтому нецелесообразно слова "в условиях создания рыночной экономики" вводить в формулировку названия каждой работы. Исключения допустимы, но они требуют обоснований.

Материалы для написания работы

Заранее определить круг информации и материалов - важная задача любого исследования, хотя очевидно, что в ходе работы они будут пополняться.

Используемая в ВКР информация должна быть достоверна и актуальна, поэтому подбор источников информации должен осуществляться очень тщательно.

Требования:

- Источниками информации для студента служат: отечественная и зарубежная научная литература (книги, монографии, брошюры, диссертации, периодические издания); ведомственные нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции и т. д.); периодические статистические отчеты и сборники; материалы производственной практики.

- Ценные сведения содержатся в библиографических указателях по различным темам, выпускаемых библиотекой СПбГЭУ и другими библиотеками города. Заказ на получение списка литературы по теме бакалаврской работы студент может сделать в библиотеке университета.

- В качестве источников информации могут быть использованы информационно-правовые системы: «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс» и др., а также материалы официальных сайтов:

- www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ;

- www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

- www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ;

- www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка РФ, и др.

- "Список литературы" по теме как раздел бакалаврской работы должен составляться до начала исследования и пополняться в процессе.

Рекомендации:

- Можно посоветовать студентам использовать также материалы газетных статей, научных конференций и семинаров, которые более оперативно и остро отражают актуальные проблемы экономической жизни страны, а также беседы со специалистами в выбранной области и учеными-практиками.

- По некоторым темам, например, по производительности труда, опубликованы сотни книг и статей. Поэтому, в первую очередь, целесообразно ознакомиться с наиболее ценными трудами видных ученых, изданными в последние годы.

Изучение достигнутого уровня решения проблемы

Всякое подлинное исследование должно строиться на основе накопленных теоретических знаний и практического опыта.

Требования:

- Студент изучает достигнутый уровень решения проблемы на основе указанного информационного материала для написания работы. Это позволяет ему, во-первых, получить глубокие знания предмета исследования; во-вторых, выявить уже решенные, а также еще нерешенные задачи, спорные вопросы. Знание последних, открывает студенту направления и пути, по которым есть возможность сделать самостоятельные выводы и предложения.

Рекомендации:

- При изучении достигнутого уровня решения проблемы студент выявляет важные сведения, которые обязательно нужно будет включить в текст бакалаврской работы, для чего делаются соответствующие выписки.

- Целесообразно эти выписки распределять по соответствующим параграфам бакалаврской работы, это сэкономит время при непосредственном их написании.

- Цитаты со ссылками на их источник следует сразу писать "начисто", то есть в кавычках и с соблюдением установленных требований, иначе придется тратить время на их переписывание, уточнение.

Производственная преддипломная практика

Практика стыкует предварительное исследование с непосредственным исследованием. Она служит одним из важных источников получения практического материала для написания бакалаврской работы и разработки выводов и предложений по улучшению работы предприятий и организаций.

Рекомендации:

- В ходе практики студент должен ознакомиться с годовыми и другими отчетами, действующими методическими документами организации, выписать таблицы и цифры, которые следует проанализировать и оценить, чтобы сделать в бакалаврской работе собственные выводы и предложения практического характера.

- При этом целесообразно подготовить ряд вопросов и получить на них ответы в беседе с руководителем практики от предприятия (организации).

4. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Составление рабочего плана

После утверждения темы бакалаврской работы студентом разрабатывается план ВКР, который согласовывается с руководителем. План работы обеспечивает стройность и логическую последовательность рассмотрения темы.

Требования:

- Каждая работа имеет содержание (оглавление), введение, основную исследовательскую часть, заключение (выводы и рекомендации), список литературы, приложения.

- Основная исследовательская часть бакалаврской работы должна:

- делиться на главы и параграфы (в некоторых случаях допустимы планы, которые имеют только главы);

- в достаточной мере раскрывать название работы;

- показывать глубокое знание студентом исследуемой проблемы (теоретический аспект исследования), а также содержать анализ, выводы и рекомендации (практический аспект исследования).

Рекомендации:

- Для разработки плана бакалаврской работы можно использовать типовую структуру экономического исследования, которая включает несколько этапов:

I. Постановка проблемы.

II. Познание предмета исследования.

III. Методологическое решение проблемы.

IV. Методическое решение проблемы.

V. Внедрение методических рекомендаций в практику.

VI. Результаты исследования.

Базовая структура экономического исследования помогает определить особенности любого экономического исследования от наиболее полного - докторской диссертации до менее полного - бакалаврской работы студента. Она помогает студентам понять логику

исследования и основные правила его построения, но не является обязательной для всех схемой. В конкретных случаях студент может реализовать не все, а лишь некоторые слагаемые типовой структуры экономического исследования.

- В ходе исследования план бакалаврской работы может неоднократно уточняться, улучшаться, что является нормальным процессом для любого творческого исследования.

- По мере изучения информации и материалов (литературы, практики и т.п.) целесообразно делать расшифровку будущего содержания каждого параграфа (например, записывать важные вопросы, чтобы не забыть их при непосредственном исследовании и написании работы).

- На основании плана работы впоследствии составляется Оглавление (содержание), которое должно содержать название всех разделов, подразделов и параграфов с указанием страницы. При этом недопустимо, когда название какой-то главы полностью совпадает с названием всей работы, а название какого-то параграфа дублирует название главы.

4.2. Подбор фактического материала

Заранее определить круг информации и материалов - важная задача любого исследования, хотя очевидно, что в ходе работы они будут пополняться.

Используемая в ВКР информация должна быть достоверна и актуальна, поэтому подбор источников информации должен осуществляться очень тщательно.

Требования:

- Источниками информации для студента служат: отечественная и зарубежная научная литература (книги, монографии, брошюры, диссертации, периодические издания); ведомственные нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции и т. д.); периодические статистические отчеты и сборники; материалы производственной практики.

- Ценные сведения содержатся в библиографических указателях по различным темам, выпускаемых библиотекой СПбГЭУ и другими библиотеками города. Заказ на получение списка литературы по теме бакалаврской работы студент может сделать в библиотеке университета.

- В качестве источников информации могут быть использованы информационно-правовые системы: «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс» и др., а также материалы официальных сайтов:

- www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ;

- www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

- www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ;

- www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка РФ, и др.

- "Список литературы" по теме как раздел бакалаврской работы должен составляться до начала исследования и пополняться в процессе.

Рекомендации:

- Можно посоветовать студентам использовать также материалы газетных статей, научных конференций и семинаров, которые более оперативно и остро отражают актуальные проблемы экономической жизни страны, а также беседы со специалистами в выбранной области и учеными-практиками.

- По некоторым темам, например, по производительности труда, опубликованы сотни книг и статей. Поэтому, в первую очередь, целесообразно ознакомиться с наиболее ценными трудами видных ученых, изданными в последние годы.

Виды самостоятельной работы.

Виды самостоятельной работы необходимо знать, для того чтобы целеустремленно, а не механически вести исследование.

Требования:

- Бакалаврская работа должна содержать элементы самостоятельного, творческого труда студента.
- Поскольку бакалаврская работа пишется применительно к конкретным экономическим наукам, она непременно должна иметь выводы и рекомендации практического характера.
- Все выводы и рекомендации автора бакалаврской работы следует не только сформулировать, но и достаточно убедительно обосновать.

Существующие методические указания называют бакалаврскую работу выпускной, квалификационной, самостоятельной работой, поэтому необходимо дать студентам ясное понимание того, какие виды самостоятельного труда выполняются при написании бакалаврской работы.

Для понимания особенностей исследования ВКР целесообразно его сравнение с другими видами самостоятельных исследовательских работ - рефератом и диссертацией (табл.1).

Таблица 1.

Особенности самостоятельных экономических трудов – реферата, бакалаврской работы, диссертации.

Формы самостоятельного труда	Курсовая работа/ реферат	Бакалаврская работа	Диссертация
Умственный труд	+	+	+
Творческий труд	-	+	+
Научный труд	-	-	+

Самостоятельный умственный труд имеет место во всех названных работах. Другое дело творческий и научный труд. Бакалаврская работа занимает промежуточное место между рефератом и диссертацией. Она уже имеет элементы творческого труда, но, вклад в экономическую науку не является обязательным требованием к ней в отличие от диссертации, где вклад в науку является главным критерием при оценке.

Рекомендации:

- Студентам целесообразно ознакомиться с "Возможными формами и видами самостоятельной работы", чтобы использовать эти рекомендации в своей работе. При этом студент может реализовать не все, а лишь некоторые, соответствующие его теме виды самостоятельной работы.
- Студент обязан выполнить расчеты, связанные с экономической или социальной эффективностью, рассматриваемого или предлагаемого им хозяйственного решения, если тема исследования требует этого.
- Каждая бакалаврская работа содержит выводы и предложения практического характера. При этом студенты должны знать, что по итогам защиты ГАК отмечают работы, обладающие "особой практической ценностью исследования".
- Несмотря на то, что основной результат бакалаврской работы - выработка новых знаний, выводов и рекомендаций, которые представляют интерес для хозяйственной деятельности отдельных предприятий, организаций, регионов, отраслей, бакалаврская работа может иметь и элементы научного вклада.

Методы экономических исследований.

Методы - это пути, способы, приемы, принципы, правила, которые использует исследователь, познавая и преобразуя действительность. Бакалаврская работа - это исследование, которое может быть успешным, если его автор применяет те или иные методы, соответствующие данной работе и ее замыслу.

Требования:

- При написании бакалаврских работ необходимо учитывать принципы диалектического метода познания: всеобщей взаимосвязи, последовательного развития, единства и борьбы противоположностей, перехода количества в качество, отрицания, формы и содержания, возможности и действительности и другие.
- Студенты должны применять также частные метода исследований: анализ, синтез, индукцию, дедукцию, аналогию, гипотезу, аксиоматизацию, формализацию, математизацию, моделирование и другие.

Рекомендации:

- В процессе обучения студенты изучают различные методы исследований: общие - в курсе философии (диалектический метод познания); частные - в курсах статистики, социологии, анализа хозяйственной деятельности, управления (принятие управленческих решений), информатики и вычислительной техники, высшей математики и других.

При написании бакалаврских работ надо вспомнить эти методы, а при необходимости вернуться к соответствующим учебным пособиям и имеющимся конспектам. Кроме того, для студентов представляют интерес также нетрадиционные и малоизвестные методы исследования: метод Ресурсы-Управление-Результаты; метод ориентации на конечные результаты; метод принципов; метод комплексного подхода; метод процессов. При написании бакалаврских работ студенты могут применять названные методы в полной мере или использовать отдельные их элементы.

- Изучение методологии экономических исследований на опыте экономической реформы, проводимой в России, подсказало возможность применения нетрадиционных приемов экономического анализа для выработки обоснованных выводов и рекомендаций.

Выявление при анализе:

- исчерпаемости или неисчерпаемости факторов;
- своевременности или преждевременности мер;
- комплексности или односторонности подходов;
- реальности или нереальности выполнения задач;
- постепенности и/или скачкообразности процессов;
- рыночных или нерыночных результатов;
- оптимальности (наибольшей благоприятности при противоречивых процессах) или недостижение ее (ущербный результат);
- соответствия или разрыва слов (провозглашенных намерений) и дела (фактических действий).

Разделение при анализе (учет того и другого):

- общего и особенного для сопоставимых объектов;
- приоритетных и второстепенных задач;
- объективных и субъективных факторов;
- причин - следствий и первопричин;
- массовости (правил) и исключений;
- созидательных и разрушительных действий;
- текущей и перспективной значимости;
- индивидуальных и общественных интересов.

Прочие подходы при анализе:

- выявление нарушений экономических аксиом;
- познание позитивных и негативных сторон, существующих во всех экономических процессах;

- взвешивание сумм позитивных и негативных (факторов для итоговой оценки мероприятия);
- получение ответа на вопрос "Кому это выгодно?" для объективной оценки действий;
- прогнозирование последствий хозяйственных решений;
- разложение средних показателей на их составляющие;
- разоблачение экономической лжи, обмана.

4.3. Требования к ВКР²

4.3.1. Требования к структуре ВКР

Структура ВКР включает:

- титульный лист (*Приложение 2*);
- реферат на ВКР;
- задание на ВКР (*Приложение 3*);
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть (как правило, состоящую из трех глав);
- заключение;
- список литературы;
- приложение (я).
- отчет, сгенерированный системой «Антиплагиат», о результате проверки оригинальности работы;
- протокол проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;
- отзыв научного руководителя.

Общий объем работы без учета приложений не должен превышать 70-80 страниц машинописного текста формата А4, напечатанных на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Объем и количество приложений – не ограничен.

В процессе написания работы по согласованию с руководителем в план работы могут вноситься некоторые изменения и уточнения.

Содержание включает: введение, наименования всех глав, заключение, список литературы, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные выше элементы работы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется цель и формулируются конкретные задачи исследования, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования, перечисляются используемые основные материалы, приемы и методы исследования.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на разделы (пункты), последовательно и логично раскрывающие содержание темы исследования. Названия глав и пунктов должны быть четко сформулированы и отражать их содержание.

Первая глава (теоретическая) работы должна содержать:

- изложение основных научных концепций по исследуемой проблеме с точки зрения экономической теории, сравнение и обобщение различных точек зрения, взглядов, методов, обязательны ссылки на авторов;
- анализ нормативно-правовой базы исследования;
- представление и анализ статистического и другого фактического материала, позволяющего более аргументировано и наглядно доказывать ту или иную точку зрения;
- особенности отрасли (вида деятельности), относящейся к объекту исследования.

² [Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»](#)

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. Материалы этих глав являются логическим продолжением первой главы.

Вторая глава, как правило, включает вопросы, связанные с предметом анализа на выбранном объекте исследования.

Третья глава посвящается разработке методических рекомендаций по совершенствованию исследуемого направления и расчету экономического эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

При работе над текстом следует употреблять личные местоимения от первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. Желательно применять конструктивные выражения типа: «мы считаем», «мы полагаем», «мы предполагаем», «по нашему мнению», «следовательно, мы приходим к выводу о том, что..», «в работе излагается», «автором получено», «наблюдается» и т.п. В научной работе не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть «я», «мною».

Заключение представляет собой краткие выводы и предложения по всем главам работы. В нем дается краткое обобщение всего изложенного в работе материала. Выводы и предложения должны быть четко сформулированы и понятны без чтения основного текста, отражать содержание всей работы, её сущность, теоретическое и практическое значение.

В начале излагаются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса на конкретном предприятии, а затем даются предложения в порядке рекомендаций на основании изложенных выше выводов.

Список литературы должен содержать не менее 20-25 наименований использованных литературных источников, включая законодательные акты, инструктивный материал, отечественные и зарубежные публикации с указанием фамилии автора, места и года издания, оформленных в порядке и последовательности в соответствии с существующим ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Важным элементом работы с источниками является самостоятельное осмысление научных и практических предложений и рекомендаций авторов по решению актуальных проблем, и высказывание студентом своего отношения к предложениям авторов, стоящих на различных научных позициях.

При использовании литературы, инструктивных и методических материалов не должно быть заимствований без ссылок на источники. В университете применяется **программа «Антиплагиат»**. В случае обнаружения большого объема материала, определяемого как плагиат, ВКР не принимается к защите.

В **приложения** выносятся вспомогательный материал (громоздкие таблицы, исходный статистический материал, внутренние документы организации, промежуточные результаты расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, описания известных методик расчета, исторические справки и т.п.). Объем приложений не ограничен и не включается в подсчет объема работы.

4.3.2. Требования к оформлению ВКР

Государственная аттестационная комиссия в ходе защиты оценивает не только содержание работы, но и ее оформление. К защите принимаются только сброшюрованные (переплетенные или помещенные в специальную папку и сшитую) работы.

За титульным листом подшивается задание по подготовке выпускной квалификационной работы, затем содержание и т.д. Отзыв, рецензия, справка о практической значимости (если она имеется) вкладываются в прозрачный конверт, который подшивается в работу перед титульным листом.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами: ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Оформление текста работы. Работа выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы набирается на компьютере

шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала; выравнивание – по ширине; поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1; абзацный отступ - 1,25.

Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с новой страницы.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами (в отличие от дефиса).

Правила оформления заголовков. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются 2—3 строки идущего за заголовком текста.

Каждое **приложение** следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения арабскими цифрами, ниже, отдельной строкой, записывают название приложения.

Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах основного текста, включаются в общую нумерацию. Приложения включаются в общую нумерацию страниц после основного текста и списка литературы, но в подсчет объема ВКР не входят.

4.3.3. Требования к содержанию ВКР

Написание ВКР - это важный этап, показывающий способности студента к переложению идей на бумагу, оформлению работы в соответствии с установленным стандартом, которые необходимы будущему специалисту в его повседневной практической работе. К сожалению, бывают случаи, когда хорошее исследование из-за своего неверного или небрежного оформления удостоивается пониженной оценки.

Первой страницей работы является ее титульный лист установленной формы (*Приложение 3*).

Объем работы и ее разделов, последовательность их написания.

Требования:

- Объем бакалаврской работы не должен превышать 70-80 страниц основного текста, выполненного по правилам, описанным в разделе Требования к оформлению работы.
- Текст бакалаврской работы должен соответствовать ее плану.

Рекомендации:

- Объем отдельных глав и параграфов определяется необходимостью достаточно полного изложения их материалов, то есть параграфы и главы могут быть неодинаковыми по размеру.
- Нецелесообразно в главе иметь слишком мелкие параграфы или слишком большое их количество.
- Существует два варианта последовательности написания глав и параграфов. Первый - по плану. Второй - более целесообразный - сначала пишутся разделы, которые студенту легче написать, потом все остальные.
- Возможен так называемый «стелющийся» вариант написания текста: сначала внимание уделяется основным блокам самостоятельной работы, затем эти блоки включаются в соответствующий им параграф и дополняются компиляционным материалом.
- Существует важное правило написания работы: то, что относится к самостоятельной работе, описывать и обосновывать максимально подробно, не экономя

времени и места, остальной материал излагать в оптимальных размерах, не злоупотребляя общеизвестными положениями.

Черновой и чистовой варианты текста

Невозможно сразу написать чистовой вариант текста. Сначала монтируется черновой вариант с поправками и вклейками. При этом не обязательно следить за литературным и орфографическим оформлением. Потом черновой вариант доводится до оптимального состояния и превращается в итоговый текст, который соответствует чистовому варианту работы.

Рекомендации:

В чистовом варианте:

- Наименования разделов «Оглавление», «Введение», «Список литературы», «Заключение», выносятся в отдельную строку, выполняются прописными буквами и не нумеруются.
- Наименования разделов основной части нумеруются арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например: "3.2" (второй подраздел третьего раздела).
- Заголовки разделов и пунктов не должны быть оторваны от текста и находиться внизу страницы.
- Каждый новый раздел (глава) должен начинаться с новой страницы. Параграфы (пункты) с новой страницы начинать не нужно.
- Не следует иметь чрезмерно крупные или очень дробные абзацы текста. В этом вопросе необходимо соблюдать чувство меры, ориентируясь на то, что абзац - это синтаксическое целое, завершенная мысль, смысловая часть текста.
- В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).
- Таких выражений, как «в прошлом году», в «этом году», «в настоящее время» следует избегать и указывать конкретно месяц и год.

Написание "Введения"

Во введении обосновывается выбор темы и анонсируется внутренняя логика работы, отраженная в ее структуре.

Требования:

- В разделе «Введение», необходимо отразить следующие пункты:

1. Общее описание проблемы, которой посвящена работа, степень ее разработанности.

Студент изучает и описывает достигнутый уровень решения поставленной проблемы, выявляя, таким образом, уже решенные, а также еще нерешенные задачи, спорные вопросы. Знание последних, открывает студенту направления и пути, по которым есть возможность сделать самостоятельные выводы и предложения.

2. Обоснование актуальности избранной темы исследования.

Актуальными признаются темы, которые недостаточно разработаны теоретически или практически, посвящены важным проблемам хозяйствования, решение которых дает значительный социально-экономический эффект.

3. Формулировка цели исследования, поставленных задач.

Цель исследования показывает направление раскрытия темы работы, определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Задачи же – это способы достижения цели, этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических

данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). В соответствии с главной целью следует выделить несколько задач, которые необходимо решить для достижения основной цели исследования. Например, задачей может быть решение подпроблемы, вытекающей из основной проблемы, либо задача анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельного аспекта основной проблемы.

4. Описание объекта и предмета исследования.

Объектом исследования является избранный для изучения процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию. К примеру, у разных наук может быть один объект, но разные предметы, поскольку предмет исследования является более узкой и конкретной сферой. Благодаря формулированию предмета исследования из общей системы (объекта исследования), выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. То есть предмет исследования - это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Именно предмет исследования определяет тему исследовательской работы.

Пример.

Объект исследования: Организация оплаты и стимулирования труда на предприятиях внебюджетной сферы.

Предмет исследования: Построение эффективной системы оплаты и стимулирования труда промышленных предприятий в условиях снижения спроса на продукцию.

5. Обзор используемых источников информации.

6. Методы исследования, использованные в работе.

7. Структура работы (в данном блоке указывается, сколько глав содержит работа и дается их краткая характеристика)

Рекомендации:

- Первый вариант введения, хотя бы в схематичной форме, полезно написать в самом начале исследования, а далее уточнять. Он может организовать дальнейшую работу студента, сделает ее более целенаправленной.

Написание "Основной части"

«Основная часть» состоит из логически связанных и соподчиненных глав (обычно не более трех) и параграфов, которые могут быть разбиты на пункты.

Главной задачей основной части является раскрытие темы бакалаврской работы.

Как правило, первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность и причины возникновения исследуемой проблемы, раскрывается ее содержание, дается краткий исторический обзор, осуществляется систематизация современных концепций экономики, приводится обзор позиций российских и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме и аргументируется собственная точка зрения студента относительно используемых в работе понятий и определений, формулируются теоретические выводы.

Теоретическая часть может включать анализ нормативно-правовой базы по рассматриваемой проблеме.

Во второй главе выполняется анализ состояния исследуемой проблемы в настоящее время, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка. Автору рекомендуется сделать обобщение и анализ фактических материалов.

В третьей главе на основе проведенного исследования литературных источников и практических материалов излагаются собственные выводы, разработанные предложения и рекомендации по решению поставленных в работе задач.

Рекомендации:

- Все параграфы должны быть последовательно связаны между собой, изложение отдельных разделов должно быть логичным, разрабатываемые вопросы взаимосвязаны и направлены на раскрытие темы в целом. При этом текст работы должен соответствовать содержанию.

- В начале каждого параграфа необходимо обозначить задачи исследования, в конце параграфа следует сделать выводы.

- Студент не должен ограничиваться констатацией фактов, вместо этого следует выявлять тенденции развития, находить недостатки и причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения и т.п.

- Основная часть работы обязательно должна содержать мнение студента по рассматриваемому кругу вопросов с доводами и обоснованием.

Написание "Заключения"

Главная задача заключения - раскрыть основные выводы и предложения как теоретического, так и практического характера, которые получены в результате исследования.

Рекомендации:

- В заключении следует обобщить результаты выполненного исследования, кратко и обстоятельно сформулировав основные выводы по каждому разделу работы, к которым пришел автор.

- Выводы должны быть конкретными и не касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте.

- Представляют интерес итоги самостоятельной работы студента, но не общеизвестные сведения.

- Именно в Заключении даются сведения о практической значимости работы, о возможности применения полученных результатов и дальнейших перспективах исследования темы.

- В Заключении не следует повторять содержание введения или основной части работы.

- Следует знать, что члены ГАК не в состоянии ознакомиться со всей работой, поэтому они оценивают ее результаты, просматривая "Заключение". Встречаются случаи, когда в самой бакалаврской работе есть ценные выводы и рекомендации, а в "Заключении" они не отражены. Такая ситуация может привести к незаслуженно заниженной оценке работы по вине ее автора.

Составление "Списка литературы"

Список использованной литературы при написании работы составляется еще до непосредственного исследования, а в ходе его пополняется.

Рекомендации:

- «Список использованной литературы» необходимо оформлять в соответствии с государственными стандартами (ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»).

- Рекомендуется использовать источники, изданные не более 5 лет назад (за исключением основополагающих теоретических трудов).

- Источники литературы должны быть отражены с использованием полного библиографического описания (место издания, наименование издательства, год опубликования или издания, объем в страницах).

- В список включаются труды, прямо относящиеся к теме работы и труды общего характера, в которых имеются разделы по теме исследования.

- Особую ценность представляют зарубежные издания, перевод которых на русский язык в процессе работы выполнил сам студент. Их следует привести в конце "Списка литературы" на соответствующем иностранном языке и в скобках указать - "перевод автора бакалаврской работы".

Составление "Приложения"

«Приложение» – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Цель приложений – избежать перегрузки текста дополнительными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Рекомендации:

- По содержанию приложения могут быть разнообразными: копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.
- Особую ценность среди приложений представляют таблицы - результаты самостоятельной работы студента. При этом, если таблица достаточно невелика, ее лучше поместить в основной текст работы.
- В соответствующих местах работы следует давать ссылки на "Приложение".
- Приложения в работе располагают сразу после списка литературы. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его порядкового номера. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Если в курсовой работе одно приложение, то оно обозначается «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц и перечислены в содержании курсовой работы с указанием их номеров и заголовков. Объем приложений не включается в обязательное количество страниц бакалаврской работы.

Элементы текста: графики, формулы, таблицы и т.д.

Составными частями текста бакалаврской работы являются таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки, примеры, формулы, расчеты, цифры, цитаты, ссылки, сноски, выводы, рекомендации, их обоснования и т.д.

Требования:

- Все таблицы, рисунки, графики, формулы должны быть пронумерованы и содержать соответствующие реквизиты. Например, таблицы обязательно должны включать: наименование, единицу измерения, период, за который сделаны расчеты, источник данных.
- На все таблицы, рисунки, графики, формулы, если таковые имеются, в тексте работы должны быть ссылки (например, см. рис. 1, или «основные показатели представлены в таблице 1»).
- Таблицы должны быть расположены правильно: без разрывов, без отрыва «шапки» от самой таблице; при переносе таблицы на следующую страницу «шапку» нужно повторить и добавить над ней слова «Продолжение табл...» («Окончание табл...»). Размер кегля при необходимости может быть уменьшен с 14 пт. до 12 пт.).
- Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то в заголовке таблицы указывается ссылка на источник также как ссылки на литературу. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем на основе первичных материалов.
- Если в работе используются формулы, то сначала они приводятся в буквенном выражении, после которого дается расшифровка использованных символов.
- Пояснения к величинам, входящим в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы

приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

- Если в работе содержится только одна формула, то ее не нумеруют, если формул несколько, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах одной главы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например: (3.5.) - пятая формула третьего раздела.

Рекомендации:

- Таблицы, схемы, графики, диаграммы следует сопровождать пояснениями.
- Расчеты можно приводить как на реальных цифрах и показателях, так и на условных. Последние имеют специфическое достоинство - они позволяют автору абстрагироваться от прочих факторов, которые считаются неизменными, то есть иллюстрировать анализируемую закономерность в чистом виде.

Если на базе практики в интересах коммерческой тайны некоторые абсолютные цифры не разрешено приводить в работах, необходимые расчеты также можно выполнить на условных цифрах, а абсолютные показатели заменить относительными.

- Примеры являются более убедительными, если они отражают массовые явления, а не служат единичными исключениями из правила, то есть являются нетипичными.

Оригинальность работы и цитирование

Основная часть работы выполняется с широким использованием трудов ученых-экономистов, решений правительства, законодательных материалов, специальной экономической литературы. При этом исключается дословное заимствование текста без ссылок на источник.

Требования:

- Цитирование оформляется в виде сносок. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. В конце цитаты надстрочным шрифтом ставят цифру, обозначающую порядковый номер сноски, а текст сноски помещают внизу страницы после отчеркивания. В сноске указывается фамилия и инициалы автора; название материала и источника цитаты; место издания, наименование издательства, год издания и номер цитируемой страницы. Текстовый процессор Word автоматически осуществляет все эти операции (Вставка/Ссылка/Сноска). Текст сносок должен быть напечатан шрифтом Times New Roman 12 пт. через одинарный межстрочный интервал и выровнен по ширине. Например.

- Оригинальный текст должен составлять большую часть бакалаврской работы, для этого осуществляется проверка ВКР на процентное содержание авторского текста с использованием системы, проверяющей текст ВКР на заимствование³.

- Студент допускается к защите письменной работы при наличии в ней процента авторского текста в пределах, регламентированных соответствующим положением. В ином случае ВКР возвращается студенту для доработки и повторного прохождения процедуры проверки.

- Не допускается к защите письменная работа, измененная с целью обхода алгоритмов системы, проверяющей текст ВКР на заимствование.

Рекомендации:

- Текст бакалаврской работы студента-экономиста должен быть насыщен достаточным количеством цифрового, статистического материала, и примерами из практики хозяйствования.

- В работе желательно использовать факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни, взятые из периодической печати примеры,

³ [Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»](#)

подтверждающие актуальность рассматриваемой темы и являющиеся обобщением передового опыта деятельности различных организаций.

• Однако, в тексте не следует злоупотреблять цитатами, они должны приводиться к месту и соответствовать содержанию работы.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На заключительном этапе выполнения ВКР осуществляются:

- представление ВКР руководителю для проверки;
- корректировка рукописи работы бакалавра в соответствии с замечаниями руководителя;
- проверка ВКР на процентное содержание авторского текста с использованием системы, проверяющей текст ВКР на заимствование, – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала работы ГАК.
- подготовка мультимедийной презентации для прохождения предзащиты;
- предзащита ВКР – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала работы ГАК;
- корректировка рукописи работы бакалавра в соответствии с замечаниями, полученными на предзащите;
- при внесении в ВКР большого количества корректировок по итогам предзащиты повторная проверка ВКР на процентное содержание авторского текста с использованием соответствующей системы;
- загрузка финальная версия ВКР не позднее, чем за 10 дней до защиты, научным руководителем из личного кабинета в коллекцию СПбГЭУ;⁴
- составление студентом протокола на «Антиплагиат» на основании предоставленного научным руководителем отчета на «Антиплагиат»;
- получения отзыва научного руководителя;
- написание студентом реферата на ВКР;
- получение допуска к защите у заведующего кафедрой;
- подготовка текста выступления, речи;
- подготовка мультимедийной презентации и иллюстрированного раздаточного материала для защиты ВКР;
- защита ВКР бакалавра.

Отзыв руководителя ВКР. В отзыве отражаются качества, знания, умения и навыки, характеризующие студента-бакалавра, подготовившего ВКР, согласно квалификационным требованиям к выпускнику. Отзыв печатается на листе формата А4 с двух сторон. После получения отзыва все ВКР в электронном виде (CD-диск) сдаются на кафедру.

Получение допуска к защите ВКР. Для получения допуска к защите у заведующего кафедрой студент предоставляет ВКР в сброшюрованном виде. Заведующий кафедрой допускает студента к процедуре защиты ВКР при условии:

- наличия допуска к защите ВКР из деканата;
- наличия положительного отзыва руководителя ВКР;
- наличия подтверждения проверки ВКР в системе, проверяющей ВКР на заимствование;
- наличие протокола на «Антиплагиат»;
- наличие реферата на ВКР;
- наличия подписанного студентом и научным руководителем задания на ВКР.

Порядок представления ВКР к защите.

⁴ [Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»](#)

К защите ВКР представляются обязательные документы:

- задание на ВКР (*Приложение 3*);
- ВКР с подписью научного руководителя и студента на титульном листе (титульный лист – *Приложение 2*);
- отзыв руководителя на ВКР;
- протокол о прохождении ВКР проверки в системе, проверяющей ВКР на заимствование, с приложенным к нему отчетом о проверке в системе «Антиплагиат», распечатанном из личного кабинета научного руководителя;
- реферат на ВКР;
- Иллюстрированный раздаточный материал.

5.1. Порядок защиты ВКР

Процесс защиты бакалаврской работы на заседании ГАК включает:

- подготовку студента к защите;
- выступление на заседании ГАК;
- вопросы и ответы на них;
- выступление преподавателя - руководителя бакалаврской работы;
- - выступления участников дискуссии;
- заключительное слово студента;
- оценку работы членами ГАК.

Подготовка к защите

Подготовка к защите требует гораздо больше времени, чем сама защита. При этом следует:

- Составить план выступления или написать его полный текст.
- При подготовке доклада (мультимедийной презентации) необходимо обратить внимание на то, чтобы на защиту выносились наиболее значимые выводы, также следует проанализировать последовательность обоснования защищаемых выводов и предложений, логику построения выступления на защите в целом.
- Подготовить иллюстрирующий материал, например, несколько таблиц (схем, диаграмм) в виде презентации. Текст и цифры должны быть достаточно крупными, чтобы их могли прочитать все присутствующие. Дополнительно, можно распечатать комплект таблиц и раздать их членам ГАК при защите. Таблицы должны отражать основные самостоятельные разработки студента, а не общеизвестные сведения, цифры из публикуемых статистических сборников и т.п.
- Продумать ответы на замечания рецензента. Возможны различные варианты ответов: согласие с рецензентом, возражение с обоснованием, обещание учесть в дальнейшей работе, извинение за допущенную небрежность, отклонение замечания (данный вопрос не входит в задачи исследования, текст неверно понят рецензентом), разъяснение (ограниченный объем работы не позволил рассмотреть данный вопрос и т.д.).

Выступление студента на заседании ГАК

Выступление ограничено по времени (Рекомендуемая продолжительность доклада 10 минут), поэтому в нем следует свести до минимума компиляционные, чужие, общеизвестные сведения, вместо этого необходимо кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, сопроводив выступление демонстрацией презентации и уделив основное внимание: самостоятельно выполненным разработкам; практическим результатам исследования; элементам научного вклада в решение проблемы. Иначе говоря, тому, что получено лично студентом, а потому защищается на заседании ГАК.

Рекомендуемая структура доклада имеет следующий вид:

- представление студента и темы работы;
- актуальность темы ВКР;
- цель и задачи ВКР;

- характеристики объекта разработки;
- логика построения работы;
- обоснование каждого вывода и предложения, содержащегося в представленном иллюстративном материале;
- заключительная часть (основные выводы и предложения).

Вопросы присутствующих и ответы студента

По окончании доклада студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и уровень профессиональной подготовки. Вопросы могут быть заданы как членами ГАК, так и другими лицами, присутствующими на защите. После ответов на вопросы секретарь ГАК зачитывает отзыв руководителя, с которым студент должен быть предварительно ознакомлен. Студенту предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания руководителя. Далее слово предоставляется членам ГАК и руководителю ВКР для кратких выступлений.

5.2. Критерии оценки работ

По окончании публичной защиты ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты.

Оценка защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГАК определяется по совокупности в зависимости от:

- степени раскрытия актуальности тематики работы;
- степени раскрытия и соответствие темы;
- корректности постановки задачи исследования;
- оригинальности и новизны полученных результатов;
- степени комплексности работы и использования знаний дисциплин всех циклов;
- использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий;
- соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО;
- современности уровня выполнения работы;
- объема и качества выполнения графического материала;
- качества защиты;
- полноты и четкости ответов на заданные на защите вопросы;
- оценки научного руководителя;
- оригинальность текста.

На основании выставленных членами ГАК и руководителем оценок ГАК принимает решение о присвоении студенту квалификации, после чего происходит объявление результатов защиты. В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГАК принимает решение об итоговой аттестации на основании соответствующих документов Министерства образования и науки РФ и университета.

Студент, не защитивший работу, допускается к повторной защите в установленные сроки. Для студента, не защитившего ВКР по уважительной причине в сроки, установленные для работы ГАК, проректором по учебной работе может быть назначено специальное заседание комиссии в течение того периода, на который утвержден состав ГАК.

Защищенные ВКР сдаются под расписку на кафедру и затем хранятся в архиве университета.

Приложение 1. Рекомендованный перечень тем ВКР

1. Стратегическое управление человеческими ресурсами как необходимый инструмент эффективности деятельности современной организации
2. Трудовой потенциал: формирование и использование в условиях рыночной экономики.
3. Эффективность и производительность труда
4. Оплата и стимулирование труда в условиях экономического кризиса
5. Повышение эффективности молодежной занятости в регионе (на примере...)
6. Молодежь на рынке труда: проблемы и пути их решения
7. Формирование трудового потенциала организации в условиях нестабильной экономики.
8. Посредники на рынке труда: сравнительный анализ государственных и негосударственных институтов содействия занятости населения
9. Кадровая политика как фактор эффективной деятельности организации
10. Управление человеческими ресурсами организации в условиях инновационного развития
11. Бренд работодателя как инструмент эффективного рекрутинга.
12. Влияние корпоративной культуры на эффективность производства.
13. Текучесть персонала и пути ее снижения в компаниях.
14. Мотивация и стимулирование эффективного поведения работников в процессе трудовой деятельности.
15. Влияние профессиональной адаптации на развитие персонала..
16. Методы отбора и подбора персонала в организациях.
17. Методы непрерывного повышения эффективности организации.
18. Влияние качества человеческих ресурсов на конкурентоспособность предприятия.
19. Анализ состояния молодежной безработицы в РФ и рекомендации по ее регулированию.
20. Совершенствование организации труда работников.
21. Организация рабочего пространства и создание благоприятных условий труда как инструмент эффективного использования рабочего времени на предприятии.
22. Организация системы оплаты и стимулирования труда на предприятии. Анализ опыта и разработка путей совершенствования.
23. Совершенствование системы обеспечения молодежной занятости.
24. Совершенствование организации и системы оплаты труда на предприятии.
25. Влияние оплаты труда на структуру и динамику занятости на предприятиях отрасли в современной России.
26. Развитие гибких форм занятости в РФ (на примере...).
27. Легализация теневой заработной платы как инструмента повышения эффективности социально-трудовых отношений.
28. Исследование влияний обучения на мотивацию сотрудников организации.
29. Анализ эффективности использования средств на оплату труда бюджетного учреждения.
30. Кадровая политика как элемент антикризисных мер.
31. Особенности оплаты труда на малом предприятии.
32. Компенсационная политика в современных условиях на предприятии.
33. Нормирование труда как основа рационализации труда работников в современных экономических условиях.
34. Организация подбора и отбора кадров как способ формирования трудового коллектива.
35. Совершенствование организации и нормирования труда на предприятии.
36. Современные тенденции организации оплаты труда и перспективы их развития.

37. Особенности оплаты труда на высокотехнологичных предприятиях.
38. Разработка рациональной организации труда на предприятии.
39. Совершенствование системы мотивации и оплаты труда.
40. Развитие рынка труда с позиции региональной демографической политики.
41. Особенности формирования региональной системы социальной защиты молодежи.
42. Особенности реализации решений МОТ в российской статистике трудовых отношений.
43. Оценка зависимости эффективности деятельности работника от применения систем мотивации.
44. Повышение эффективности использования трудового потенциала организации.
45. Повышение эффективности труда в организации путем совершенствования системы организации, нормирования и оплаты труда.
46. Совершенствование нормирования труда в управленческой сфере.
47. Совершенствование кадровой политики как фактор влияния на эффективность труда.
48. Стимулирование наемных работников в процессе предпринимательской деятельности.
49. Человеческий капитал как определяющий фактор повышения конкурентоспособности предприятия в современных условиях.
50. Инвестиции в человеческий капитал как фактор экономического роста: их оценка и динамика.
51. Проблемы управления трудом и человеческими (трудовыми) ресурсами на предприятии.
52. Методологические и методические вопросы внутрифирменного планирования затрат и результатов труда.
53. Формирование мотивационного механизма достижения высокоэффективного труда.
54. Управление производительностью и эффективностью труда.
55. Проблемы стимулирования и организации оплаты труда.
56. Методы оценки эффективности и результативности труда работников.
57. Проблемы измерения трудоемкости выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
58. Проблемы организации и нормирования труда.
59. Проблемы регулирования социально-трудовых отношений.
60. Внутрифирменный рынок труда.
61. Качество трудовой жизни.
62. Качество рабочей силы; проблемы развития персонала фирмы.
63. Компенсационный механизм управления трудом и персоналом.
64. Механизм формирования фонда оплаты труда.
65. Проблемы формирования нормативной кадровой структуры.
66. Моделирование систем индивидуальной и коллективной оплаты и стимулирование труда.
67. Особенности организации наемного труда в сфере малого и среднего бизнеса.
68. Проблемы формирования экономических рабочих мест.
69. Трудовой потенциал фирмы: проблемы формирования и эффективного использования.
70. Рациональная организация труда на предприятии.
71. Проблемы мотивации и стимулирования высокоэффективного труда.
72. Мотивация и поведение человека в сфере труда.
73. Защита работников от профессионального риска (загрязнения воздуха, шума, вибрации на рабочих местах).

74. Цели, задачи, структура и направления деятельности государственного института управления (например, Федеральной государственной службы занятости населения; Миграционной службы и т.д.).
75. Рынок труда Санкт-Петербурга (Ленинградской области): проблемы трудоустройства и социальные гарантии занятости населения.
76. Сущность и направления реализации активной и пассивной социальной политики на рынке труда Санкт-Петербурга (Ленинградской области).
77. Миграционная государственная политика и ее влияние на региональный рынок труда.
78. Социально-профессиональная мобильность трудовых ресурсов на рынке труда.
79. Проблемы молодежной безработицы в регионе и методы ее решения.
80. Особенности демографического движения населения в Санкт-Петербурге и его влияние на рынок труда.
81. Проблемы трудоспособности населения и их влияние на экономическую активность граждан.
82. Трудовой потенциал региона: количественное и качественное измерение и эффективное использование.
83. Проблемы занятости населения (правовое обеспечение, количественная оценка и организационные формы занятости).
84. Проблемы формирования и развития человеческого капитала в регионе.
85. Государственная политика содействия занятости населения (сущность, принципы, правовое обеспечение, формы и виды занятости).
86. Интеграция российской высшей школы в международное (европейское) образовательное пространство.
87. Формирование социально-трудовых отношений на региональном и отраслевых рынках труда.
88. Система профессионального образования и оценка ее эффективности.
89. Проблемы качества рабочей силы на рынке труда.
90. Проблемы дискриминации на рынке труда.
91. Самозанятость населения: сущность, формы, государственная поддержка.
92. Привлечение и использование иностранной рабочей силы на рынке труда Санкт-Петербурга (Ленинградской области).
93. Движение трудовых ресурсов в регионе: анализ и прогнозирование.
94. Потребительский спрос, доходы и регулирование занятости.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА _____

Допустить к защите
зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: _____

Направление _____ Профиль _____

Студент(ка) группы _____ очной формы обучения
_____ (подпись)
(ФИО)

Научный руководитель ВКР:

_____ (ученая степень, должность, ФИО руководителя)

Нормо - контроль пройден «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, проводившего нормо-контроль)

Допущен(а) к защите «__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой д.с.н. профессор Сигов Виктор Ивглафьевич _____ (подпись)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
20__



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав.кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы студента

(Ф.И.О. студента)

1. Тема работы

2. Цели и задачи ВКР

3. Краткое содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, характеристика исходных данных, приложений и т.п.):

3. Дата выдачи задания _____

4. Срок сдачи студентом законченной работы _____
(дата)

5. Консультанты по смежным вопросам ВКР: (с указанием относящихся к ним разделов работы):

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

(должность, Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению _____
(дата)

Подпись студента _____

Учебно-методическое издание

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические указания по выполнению ВКР
Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность Национальная экономика,
выбор Экономика труда

Квалификация – бакалавр

Составители

Алиев Исмаил Магеррам оглы
Акимова Елена Павловна
Орлова Наталья Андреевна
Бобова Алла Сергеевна

Размещено в электронной библиотеке (orac.unescon.ru) Санкт-Петербургского государственного экономического университета в авторской редакции с электронного оригинал-макета, представленного составителем