

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

	УТВЕРЖДАЮ
	Директор _____
	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
	« _____ » _____ 20 ____ г.

**КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике**

профессионального модуля

**ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных
с материальными и нематериальными потоками**
(код и наименование ПМ)

профессиональной образовательной программы специальности:

38.02.03 – Операционная деятельность в логистике
(код и наименование)

по программе основного общего образования

Санкт-Петербург

2020г.

Комплект фондов оценочных средств по практике разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 – Операционная деятельность в логистике** федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

Разработчик (и):

Кропива И.А., заведующий отделением, преподаватель

Одобен на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

Протокол № 9 от «23» апреля 2020 г.

Председатель _____ Кропива И.А.

Согласовано с работодателем: руководитель транспортной логистики
Дивизиона операционной логистики и клиентского сервиса «Северо-Запад»
ООО Пивоваренная компания Балтика Кораблев М.М.

подпись

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике.**

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт**:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с производственным планом, рабочей программой **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками** и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- **дневника практики;**
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчёта по практике с иллюстрацией материала.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике.

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

Критерии оценки выполнения задания на практику.

№ п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении

		представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает профессиональные компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации. (Приложение А)

5.2. Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

5.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации. (Приложение Б)

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- общие положения;
- перечень компетенций;
- виды профессиональной деятельности;

- алгоритм действий обучающегося при прохождении практического обучения;

- индивидуальный график прохождения производственной практики.

5.4. Отчет о практике

Отчет о практике включает материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Структура отчета по практике (10-25 стр.):

- титульный лист (Приложение В)
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

Критерии оценки выполнения отчета по практике.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;

		<ul style="list-style-type: none"> – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

5.5. Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для оценки освоения профессиональных компетенций. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Назовите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства
2. Назовите основные критерии выбора лучшего поставщика
3. По каким признакам классифицированы основные методы закупок
4. Что такое материальный поток
5. Что является для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является
6. Что является наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике
7. Что означает принцип параллельности складского процесса

8. Кто могут от чужого имени и за чужой счет вести операции в каналах распределения
9. В какой период проводится деятельность управление заказами (обработка заказов)
10. Что понимается под интермодальными перевозками
11. Что предполагает управление затратами на логистику предприятия
12. Какой процент составляют логистические затраты на предприятии от совокупного дохода
13. Какая самая крупная статья расходов на предприятии
14. К чему приводит снижение затрат по всем статьям расходов на предприятии
15. Дайте определение экономическим компромиссам в логистике
16. Назовите элементы производственно-технологических цепей
17. Что относят к расходам на содержание запасов
18. В каком случае проявляются затраты на срочное приобретение предприятием некоторого ресурса на худших коммерческих условиях
19. Какие бывают запасы по назначению
20. Какие бывают запасы по времени
21. Как называются запасы, обеспечивающие непрерывность движения материального потока между очередными поставками
22. Какой подготовительный запас материалов на предприятии создается на время
23. Что используют для повышения надежности и устойчивости работы предприятия за счет полной или частичной ликвидации отрицательных последствий неблагоприятных внешних и внутренних факторов – транспортные заделы.
24. Что позволяет минимизировать снижение запасов
25. Что такое прямые инвестиции.
26. Что вызывают прирост национального богатства

27. Каким соотношением характеризуется воспроизводственная структура инвестиций
28. Что характеризует показатель рентабельности инвестиций
29. Как понимать дисконтирование дохода
30. Что называется коэффициентом дисконтирования
31. Что такое показатели результатов инвестиций
32. Что достаточно для определения предпочтительности инвестиций
33. Какая должна быть внутренняя норма доходности, чтоб можно было принять проект
34. Какой показатель используется для оценки инвестиционного климата
35. Что относится к формам бюджетного финансирования инвестиций?
36. По каким показателям можно оценить бюджетную эффективность
37. Что относится к финансовым инвестициям организации
38. Что относится к финансовым вложениям организации
39. Что понимается под портфельными инвестициями
40. На что оказывает влияние ковариация активов в инвестиционном портфеле
41. На что оказывает влияние цена ссудного капитала
42. Чем характеризуются институциональные инвесторы
43. Что является финансовой базой инвестиций в рыночной экономике
44. Что является источником инвестиций в основные фонды
45. Как определяется цена привлеченного капитала организации
46. Назовите способы финансирования прямых инвестиций
47. При каких условиях финансирование оборотных средств не рассматривается как инвестиционная деятельность

Аттестационный лист

по _____ производственной практике

 студент _____

 вид практики

студент _____

ФИО

Обучающийся (ася) на 3 курсе по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

 код и наименование

Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю
 ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с
 материальными и нематериальными потоками

в объеме 72 часа с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В _____

 наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной /практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена / не освоена)
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

 ФИО, должность

Подпись и должность ответственного лица от организации (базы практики)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж бизнеса и технологий**

Дневник

Производственной практики

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Фамилия ... _____

Имя и отчество _____

**Санкт-Петербург
2020**

Общие положения

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, знакомства обучающихся с различными предприятиями логистической сферы, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста по логистике.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

[illegible]



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж бизнеса и технологий

ОТЧЕТ по практике

Вид практики производственная (по профилю специальности)
(наименование)

База практики: _____
(наименование организации)

Специальность 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике
(код, наименование)

Студент (ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____ Подпись _____
(номер группы)

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики
от организации _____
(Ф.И.О, должность)

от ФГБОУ ВО СПб ГЭУ
(колледжа)

(Ф.И.О, должность)

Итоговая оценка по практике _____

Санкт-Петербург
2020

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Работодатель: Кораблев М.М.,
руководитель транспортной
логистики Дивизиона операционной
логистики и клиентского сервиса
«Северо-Запад» ООО Пивоваренная
компания Балтика

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа бизнеса и
технологий
_____ Л.Ф. Пелевина

«_____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ
ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.03 – Операционная деятельность в логистике**

**ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений),
связанных с материальными и нематериальными потоками**

Санкт-Петербург

2020

Во время производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками перед студентами ставится задача: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, знакомства обучающихся с различными предприятиями логистической сферы, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста по логистике.

Код компетенции	Наименование компетенции	Практическое задание	Решение практического задания
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Знакомство со способами расчёта эффективности закупочной, производственной и распределительной деятельности	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство со способами расчёта наличия запасов материальных ресурсов	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство со способами расчёта эффективности складирования	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство со способами расчёта эффективности транспортирования	Знакомство с материалами отдела предприятия
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической	Знакомство с методами расчёта показателей работы предприятия с поставщиками.	Знакомство с материалами отдела предприятия

	системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Знакомство с методами расчёта показателей работы с посредниками, перевозчиками.	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство с методами расчёта показателей работы складского хозяйства	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство с методами расчёта показателей работы каналов распределения	Знакомство с материалами отдела предприятия
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Знакомство со структурой издержек предприятия по различным видам деятельности	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство со структурой издержек предприятия по различным видам деятельности (закупочная)	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство со структурой издержек предприятия по различным видам деятельности (производственная)	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство со структурой издержек предприятия по различным видам деятельности (распределительная)	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство со структурой издержек предприятия по различным видам деятельности (складирование)	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство со	Знакомство с

		структурой издержек предприятия по различным видам деятельности (транспортирование)	материалами отдела предприятия
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Знакомство с мероприятиями по снижению издержек на предприятии	Знакомство с материалами отдела предприятия

