

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор колледжа бизнеса и технологий</p> <p> Пелевина Л.Ф. (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>«» 2021 г.</p>
--	--

**КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной (преддипломной) практике**

профессиональных модулей:

- ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
(код и наименование ПМ)

профессиональной образовательной программы специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование)

по программе базовой подготовки

Санкт-Петербург

2021г

Комплект фондов оценочных средств по практике разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта и
образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**
федерального государственного бюджетного образовательного учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

Разработчик (и):

Кропива И.А., заведующий отделением, преподаватель

Одобен на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.03

Операционная деятельность в логистике

Протокол № 9 от «11» мая 2021 г.

Председатель ЦК  Кропива И.А.

Согласовано с работодателем: Лукашев Игорь Викторович,
руководитель отдела продаж ООО «Русский стиль»



ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения студентами рабочей профессии Операционный логист, являющейся одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике в части подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности согласно учебному плану и графику учебного процесса.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по преддипломной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных

логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт**:

- планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов, оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с производственным планом, рабочей программой преддипломной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения преддипломной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике и заданием для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по преддипломной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, индивидуальным заданием и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики**;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчёта по практике с иллюстрацией материала.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является успешное освоение всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,

прохождение учебной и производственной практики и успешная сдача квалификационных экзаменов по всем профессиональным модулям.

Перед началом преддипломной практики проводится установочная конференция, на которой студенты получают индивидуальные задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике.

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает профессиональные компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации. (Приложение А)

5.2. Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

5.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и **заверяется** руководителем практики от образовательной организации. (Приложение Б)

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- общие положения;
- перечень компетенций;
- виды профессиональной деятельности;
- алгоритм действий обучающегося при прохождении практического обучения;
- индивидуальный график прохождения производственной практики.

5.4. Отчет о практике

Отчет о практике включает материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Структура отчета по практике (10-25 стр.):

- титульный лист (Приложение В)
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

Критерии оценки выполнения отчета по практике.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

5.5. Контрольные вопросы по прохождению преддипломной практики

Контрольные вопросы формируются для оценки освоения профессиональных компетенций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Грамотные ответы на контрольные вопросы

подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта в соответствии с индивидуальным заданием.

Перечень контрольных вопросов:

1. Назовите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства
2. Назовите основные критерии выбора лучшего поставщика
3. По каким признакам классифицированы основные методы закупок
4. Что такое материальный поток
5. Что является для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является
6. Что является наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике
7. Что означает принцип параллельности складского процесса
8. Кто могут от чужого имени и за чужой счет вести операции в каналах распределения
9. В какой период проводится деятельность управление заказами (обработка заказов)
10. Что понимается под интермодальными перевозками
11. Что предполагает управление затратами на логистику предприятия
12. Какой процент составляют логистические затраты на предприятии от совокупного дохода
13. Какая самая крупная статья расходов на предприятии
14. К чему приводит снижение затрат по всем статьям расходов на предприятии
15. Дайте определение экономическим компромиссам в логистике
16. Назовите элементы производственно-технологических цепей
17. Что относят к расходам на содержание запасов
18. В каком случае проявляются затраты на срочное приобретение предприятием некоторого ресурса на худших коммерческих условиях
19. Какие бывают запасы по назначению

20. Какие бывают запасы по времени
21. Как называются запасы, обеспечивающие непрерывность движения материального потока между очередными поставками
22. Какой подготовительный запас материалов на предприятии создается на время
23. Что используют для повышения надежности и устойчивости работы предприятия за счет полной или частичной ликвидации отрицательных последствий неблагоприятных внешних и внутренних факторов – транспортные заделы.
24. Что позволяет минимизировать снижение запасов
25. Что такое прямые инвестиции.
26. Что вызывают прирост национального богатства
27. Каким соотношением характеризуется воспроизводственная структура инвестиций
28. Что характеризует показатель рентабельности инвестиций
29. Как понимать дисконтирование дохода
30. Что называется коэффициентом дисконтирования
31. Что такое показатели результатов инвестиций
32. Что достаточно для определения предпочтительности инвестиций
33. Какая должна быть внутренняя норма доходности, чтоб можно было принять проект
34. Какой показатель используется для оценки инвестиционного климата
35. Что относится к формам бюджетного финансирования инвестиций?
36. По каким показателям можно оценить бюджетную эффективность
37. Что относится к финансовым инвестициям организации
38. Что относится к финансовым вложениям организации
39. Что понимается под портфельными инвестициями
40. На что оказывает влияние ковариация активов в инвестиционном портфеле
41. На что оказывает влияние цена ссудного капитала

42. Чем характеризуются институциональные инвесторы
 43. Что является финансовой базой инвестиций в рыночной экономике
 44. Что является источником инвестиций в основные фонды
 45. Как определяется цена привлеченного капитала организации
 46. Назовите способы финансирования прямых инвестиций
 47. При каких условиях финансирование оборотных средств не рассматривается как инвестиционная деятельность
- Назовите показатель, выступающий основой для анализа системы логистики
48. Назовите базовые показатели, учитываемые при формировании стратегии логистики
 49. От чего зависит оптимальный размер заказа, рассчитанный по формуле Вильсона
 50. По какой формуле рассчитывается производительности автомобиля
 51. Назовите издержки, которые являются критерием оптимизации запасов
 52. Какие издержки относятся к содержанию запасов
 53. Какой критерий отражает годовые издержки хранения товара
 54. Дайте определение закона предложения
 55. Какой критерий отражает эластичность спроса по цене
 56. По какой формуле проводится расчет отдачи от вложенного капитала или средняя норма прибыли

Аттестационный лист

по преддипломной практике
 студент _____ вид практики

студент _____ ФИО

Обучающийся (ася) на 3 курсе по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование

Успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

в объеме 144 часа с « 20 » апреля 20 г. по « 17 » мая 20 г.

В _____
 наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной /практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена / не освоена)
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении	

практических задач.	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики:

Дата «_____» _____ 20_____ г.

Подпись руководителя практики _____
ФИО, должность

Подпись и должность ответственного лица от организации (базы практики)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж бизнеса и технологий**

Дневник

Преддипломной практики

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Фамилия ... _____

Имя и отчество _____

Санкт-Петербург
20__

Общие положения

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

[illegible]



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж бизнеса и технологий

ОТЧЕТ по практике

Вид практики производственная (преддипломной)
(наименование)

База практики: _____
(наименование организации)

Специальность 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике
(код, наименование)

Студент (ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____ Подпись _____
(номер группы)

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики
от организации _____
(Ф.И.О, должность)

от ФГБОУ ВО СПб ГЭУ
(колледжа)

(Ф.И.О, должность)

Итоговая оценка по практике _____

Санкт-Петербург
20__

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа бизнеса и
технологий

_____ Л.Ф. Пелевина

«_____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ
ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПОМНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.03 – Операционная деятельность в логистике**

Санкт-Петербург

20__

Во время преддипломной практики, с целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен решить следующие основные задачи: закрепить практические навыки решения логистических задач; изучить и принять участие в разработке методических, нормативных, организационных документов по совершенствованию логистической системы; собрать материал по теме выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Практическое задание	Решение практического задания
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Проектирование на уровне подразделения (участка)	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Проектирование типичных логистических операций	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую	Планирование схемы организации работы с документами	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Размещение и отсылка	работа с материалом организации по теме

	документацию	заказа на покупку	выпускной квалификационной работы
		Организация документационного оформления в процессе приемки, хранения и отгрузки товарно-материальных ценностей	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Работа с прикладной компьютерной программой	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Планирование и определение метода поставок	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Критерии выбора поставщиков, типы поставщиков	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Схема материально-технического обеспечения предприятия	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Планирование каналов сбыта и расчёт площади склада	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных	Методы расчёта потребностей в материальных запасах	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Контроль за состоянием	работа с материалом организации по теме выпускной

	каналов	материальных запасов	квалификационной работы
		Расчёт потребностей в материальных запасах для производства	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Анализ и проектирование логистической сбытовой сети в конкретных условиях	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	1. Выбор методов оперативного планирования материальных потоков на производстве	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Расчёт длительности производственного цикла.	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Анализ выполнения плана-графика производства конкретной продукции	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Управление логистическими процессами в закупках	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Управление логистическими процессами в производстве	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Управление логистическими процессами в распределении	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы

ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.	Осуществление нормирования товарных запасов	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесении в описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных показателей	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	1. Зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Участие в организации	работа с материалом организации по теме

		разгрузки, транспортировки к месту приемки размещения, укладки и хранения товаров	выпускной квалификационной работы
		Участие в выборе транспортного средства, разработке смет транспортных расходов	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Разработка маршрутов следования	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Организация терминальных перевозок	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Оптимизация транспортных расходов	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Способы расчёта эффективности закупочной, производственной и распределительной деятельности и наличия запасов материальных ресурсов	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Способы расчёта эффективности складирования и транспортировки	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической	Методы расчёта показателей работы предприятия с поставщиками, посредниками и	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы

	системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	перевозчиками	
		Методы расчёта показателей работы складского хозяйства и каналов распределения	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Структура издержек предприятия по закупочной деятельности	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Структура издержек предприятия по производственной деятельности	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Структура издержек предприятия по распределительной деятельности	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Структура издержек предприятия по складированию	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Структура издержек предприятия по транспортированию	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Расчёт и анализ логистических издержек	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Мероприятия по снижению издержек на предприятии	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и	Изучение заказов предприятия	работа с материалом организации по теме

	экспедирования заказов.		выпускной квалификационной работы
		Проведение контроля выполнения заказов и их сопровождения	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Изучение приема и проверки товара	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Контроль оплаты поставок	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Критерии оценивания работы складской системы на предприятии	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
		Критерии оценивания системы транспортирования на предприятии	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	. Определение критериев оптимальности работы разных подразделений предприятия с учётом интересов всей организации в целом	работа с материалом организации по теме выпускной квалификационной работы

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств (ФОС) по производственной (преддипломной) практике специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике для обучающихся 2021 года набора очной формы обучения на базе основного общего образования

Рецензируемый фонд оценочных средств по преддипломной практике направлен на освоение студентами рабочей профессии Операционный логист, являющейся одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике в части подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности согласно учебному плану и графику учебного процесса в части освоения профессиональных модулей и видов профессиональной деятельности.

ФОС контролирует и управляет достижениями целей реализации ОПОП определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников. Оценивает достижения студентов в процессе производственной (преддипломной) практики, выделяет положительные или отрицательные результаты, обеспечивает соответствие результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

Целью ФОС производственной практики является: углубление знаний и приобретение навыков в деятельности, направленной на приобретение практического опыта умений и знаний.

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является успешное освоение всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождение учебной и производственной практики и успешная сдача квалификационных экзаменов по всем профессиональным модулям.

На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что ФОС по производственной (преддипломной) практики соответствует ФГОС СПО, ОПОП и рабочей программе производственной (преддипломной) практики по специальности, а также образовательным технологиям, используемым при прохождении практики и рекомендуется для использования в производственном процессе при подготовке обучающихся по направлению 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

Руководитель отдела продаж ООО
«Русский стиль»

М.П.



И.В. Лукашев