

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Директор Колледжа Бизнеса и Технологий</p> <p></p> <p>(подпись) Пелевина Л.Ф. (Ф.И.О.)</p> <p>2021 г.</p> |
|--|--|

**КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике**

профессионального модуля

**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении**  
(код и наименование ПМ)

профессиональной образовательной программы специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(код и наименование)

по программе базовой подготовки

Санкт-Петербург

2021 г.

Комплект фондов оценочных средств по практике разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта и  
образовательной программы среднего профессионального образования по  
специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

**Разработчик (и):**

Кропива И.А., заведующий отделением, преподаватель

Одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике

Протокол № 9 от «11» мая 2021 г.

Председатель ЦК  Кропива И.А.

Согласовано с работодателем: Лукашев Игорь Викторович,  
руководитель отдела продаж ООО «Русский стиль»



## **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1. Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по **ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** профессиональной образовательной программы по специальности СПО **38.02.03 – Операционная деятельность в логистике**.

### **2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ**

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт**:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с производственным планом, рабочей программой **ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1. Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики**;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчёта по практике с иллюстрацией материала.

## **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике.

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

Критерии оценки выполнения задания на практику.

| № п.п | Шкала оценивания    | Критерии оценивания   |
|-------|---------------------|---|
| 1.    | Отлично             | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению                                      |
| 2.    | Хорошо              | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала   |
| 3.    | Удовлетворительно   | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4.    | Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала  |

## **5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

### **5.1. Аттестационный лист практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает профессиональные компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации. (Приложение А)

### **5.2. Характеристика с практики**

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

### **5.3. Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации. (Приложение Б)

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- общие положения;
- перечень компетенций;
- виды профессиональной деятельности;
- алгоритм действий обучающегося при прохождении практического обучения;
- индивидуальный график прохождения производственной практики.

### **5.4. Отчет о практике**

Отчет о практике включает материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Структура отчета по практике (10-25 стр.):

- титульный лист (Приложение В)
- содержание



- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

Критерии оценки выполнения отчета по практике.

| № п.п. | Шкала оценивания    | Критерии оценивания  |
|--------|---------------------|--|
| 1.     | Отлично             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>  |
| 2.     | Хорошо              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>                              |
| 3.     | Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul> |
| 4.     | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | страниц, подробное оглавление отчета);<br>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;<br>– индивидуальное задание не раскрыто;<br>– нарушены сроки сдачи отчета. |
|--|--|--|

\*\*\* *За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.*

### **5.5. Контрольные вопросы по прохождению производственной практики**

Контрольные вопросы необходимы для оценки освоения профессиональных компетенций. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

#### **Перечень контрольных вопросов:**

1. Что такое транспортная продукция.
2. Как классифицируются грузовые перевозки
3. Какие процессы выполняют автомобильные перевозки
4. Что такое груз
5. Что такое катаные грузы
6. Что такое длинномерный груз
7. Чему равен коэффициент использования грузоподъёмности
8. Что такое манипуляционные знаки
9. Что такое коэффициент технической готовности
10. Как определяется производительность грузовых перевозок
11. Какой документ регламентирует деятельность субъектов автотранспорта и отношение между ними
12. Как рассчитывается объём навалочного груза, который может быть перевезён в АТС
13. Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки
14. От чего зависит себестоимость перевозок

15. Какой документ является основным для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком
16. Что включает в себя логистическая концепция организации производства
17. Назовите основные критерии выбора лучшего поставщика
18. Какой метод планирования позволяет выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования
19. Какая первостепенная задача при организации непоточного производства
20. Назовите основные задачи логистики складирования
21. Какие показатели эффективности логистического процесса на складе характеризуют степень удовлетворения запросов потребителей

## Аттестационный лист

по \_\_\_\_\_ производственной практике \_\_\_\_\_  
 вид практики

студент \_\_\_\_\_

ФИО

Обучающийся (ася) на 3 курсе по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование

Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю  
 ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и  
 распределении

в объеме 72 часа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
 наименование организации

### Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной /практики

| Наименование профессиональной компетенции и виды работ   | Отметка об освоении<br>(освоена / не освоена) |
|--|---|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |   |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.   |   |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  |   |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  |   |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
 ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
 Подпись и должность ответственного лица от организации (базы практики)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Колледж бизнеса и технологий**

**Дневник**

**Производственной практики**

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Фамилия ... \_\_\_\_\_

Имя и отчество ..... \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

20\_\_

## Общие положения

**Производственная (по профилю специальности) практика** направлена на закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

[illegible]



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж бизнеса и технологий

**ОТЧЕТ по практике**

Вид практики производственная (по профилю специальности)  
(наименование)

База практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Специальность 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике  
(код, наименование)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(номер группы)

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

от ФГБОУ ВО СПб ГЭУ  
(колледжа)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Работодатель:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа бизнеса и  
технологий

\_\_\_\_\_. Л.Ф. Пелевина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ  
ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**по специальности**

**38.02.03 – Операционная деятельность в логистике**

**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении**

Санкт-Петербург

20\_\_

Во время производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении перед студентами ставится задача: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Практическое задание  | Решение практического задания               |
|-----------------|---|---|---|
| ПК 2.1          | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | Знакомство с отделом снабжения, его назначением и функциями   | Знакомство с материалами отдела предприятия |
|                 |   | Знакомство с закупочной деятельностью предприятия   | Знакомство с материалами отдела предприятия |
|                 |   | Знакомство с методикой поиска поставщиков, основными критериями поиска поставщиков, заключение с ними договоров, оценкой работы поставщика            | Знакомство с материалами отдела предприятия |
| ПК 2.2          | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач   | Знакомство с движением потоков в процессе производства – ведение основной деятельности предприятия, организацией движения потоков внутри производства | Знакомство с материалами отдела предприятия |
|                 |   | Поиск «узких мест» в производственной деятельности  | Знакомство с материалами отдела предприятия |
| ПК 2.3          | Использовать различные модели и методы управления запасами.   | Знакомство с определением необходимости запасов на предприятии  | Знакомство с материалами отдела предприятия |
|                 |   | Знакомство с  | Знакомство с                                |

|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
|        |  | деятельностью по образованию запасов  | материалами отдела предприятия              |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | Работа с заказами   | Знакомство с материалами отдела предприятия |
|        |  | Работа с запасами   | Знакомство с материалами отдела предприятия |
|        |  | Знакомство с распределением (сбытовой деятельностью), организацией и управлением сбытом                     | Знакомство с материалами отдела предприятия |
|        |  | Знакомство со складским хозяйством, управлением складскими операциями, организацией хранения на предприятии | Знакомство с материалами отдела предприятия |
|        |  | Знакомство с транспортной деятельностью предприятия, выбором транспорта, определением маршрутов             | Знакомство с материалами отдела предприятия |

## РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике ПМ.02  
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении  
специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике для обучающихся  
2021 года набора очной формы обучения на базе основного общего образования

Рецензируемый фонд оценочных средств по производственной практике направлен на освоение студентами рабочей профессии Операционный логист, являющейся одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. В процессе практики проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них не только профессиональных, но и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС контролирует и управляет достижением целей реализации ОПОП определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников. Оценивает достижения студентов в процессе производственной практики, выделяет положительные или отрицательные результаты, обеспечивает соответствие результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

Целью ФОС производственной практики является: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что ФОС по производственной практики соответствует ФГОС СПО, ОПОП и рабочей программе производственной практики по специальности, а также образовательным технологиям, используемым при прохождении практики и рекомендуется для использования в производственном процессе при подготовке обучающихся по направлению 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

Руководитель отдела продаж ООО  
«Русский стиль»

М.П.



И.В. Лукашев