


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

	УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа бизнеса и технологий  Пелевина Л.Ф. (подпись) (Ф.И.О.) «29» 04 2022
--	--

**КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике**

профессионального модуля

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**
(код и наименование ПМ)

профессиональной образовательной программы специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование)

по программе базовой подготовки

Санкт-Петербург

2022 г.

Комплект фондов оценочных средств по практике разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта и
образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**
федерального государственного бюджетного образовательного учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

Разработчик (и):

Кропива И.А., заведующий отделением, преподаватель

Одобен на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Протокол № 7 от «02» 03 2022г.

Председатель ЦК  / Кропива И.А.

Согласовано с работодателем:

Рауш Е.Р., генеральный директор

ООО «Балт-Транс»



ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности профессиональной образовательной программы по специальности СПО **38.02.03 – Операционная деятельность в логистике.**

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт**:

- планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с производственным планом, рабочей программой **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- **дневника практики**;

- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчёта по практике с иллюстрацией материала.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;

- наличие материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;

- оформления дневника практики (вместе с приложениями);

- отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике.

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

Критерии оценки выполнения задания на практику.

№ п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает профессиональные компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации. (Приложение А)

5.2. Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих

компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

5.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации. (Приложение Б)

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- общие положения;
- перечень компетенций;
- виды профессиональной деятельности;
- алгоритм действий обучающегося при прохождении практического обучения;
- индивидуальный график прохождения производственной практики.

5.4. Отчет о практике

Отчет о практике включает материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Структура отчета по практике (10-25 стр.):

- титульный лист (Приложение В)
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

Критерии оценки выполнения отчета по практике.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

		<ul style="list-style-type: none"> – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

5.5. Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для оценки освоения профессиональных компетенций. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. В чем суть логистической системы «толкающего» типа
2. В чем суть логистической концепции «точно в срок»
3. При решении вопроса «производить или закупать?» какие факторы являются решающими.
4. По каким признакам классифицируются основные методы закупок
5. В чем отличие государственных закупок от закупок промышленных предприятий
6. Какие предприятия выполняют ключевую роль в управлении материальными потоками
7. Кто является автором модели и основных расчетных формул для оптимальных величин заказов и общих затрат двухуровневой интегрированной системы
8. Как называется логистическая система, в которой движение материальных потоков от поставщиков сырья к производителю, а от него — к потребителю осуществляется либо непосредственно, либо через посредников
9. Как называются потоки, характеризующиеся хаотическими взаимными перемещениями элементов потока, вызывающими флуктуационные изменения практически всех показателей потока и существенно затрудняющими процесс управления потоком
10. Договор - Соглашение, по которому поставщик обязуется сформировать и направить соответствующий материальный поток, а потребитель — принять и оплатить эту продукцию
11. Инструмент, отражающий все связи политики распределения, основные хозяйственные решения и другие виды хозяйственной политики предприятия, объединяющий средства и методы в единую концепцию реализации политики распределения:
12. В каком виде принято изображать зависимость расходов на приобретение и доставку заказа от величины заказываемой партии

13. Как называется обособленная совокупность логистических операций, направленных на реализацию поставленных перед логистической системой и (или) ее звеньями задач
14. Как называется совокупность логистических звеньев, через которые проходит движение материального потока
15. Как называются основные виды отгрузки потребителю
16. Что такое ёмкость рынка
17. Что такое канал распределения товаров
18. Назовите функции которые выполняют организации или лица, составляющие канал распределения
19. Какие факторы учитывает система с фиксированным размером заказа
20. Какие факторы учитывает система с фиксированным интервалом времени между заказами
21. Какие факторы учитывает система «минимум-максимум»
22. Назовите дифференциацию ассортимента товаров XYZ:
23. Что такое протяженность канала распределения
24. Что такое вертикальный канал распределения
25. Назовите последовательность операций исследования рынка
25. Что такое правило ABC
26. С какими видами затрат связано создание запасов
27. Как классифицируются материальные запасы
28. Какие обязанности берут на себя фирмы-посредники за предварительно оговоренную оплату
29. Какой принцип предполагает высокую приспособляемость логистической системы к специфическим запросам потребителя
30. Что позволяет штриховое кодирование
31. Какие помещения предназначены для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров

32. Назовите основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах
33. Назовите признаки которые являются определяющими при централизованном способе снабжения
34. Назовите составляющие, которые определяют и характеризуют систему складирования

Аттестационный лист

по _____ производственной практике

 студент _____

 вид практики

ФИО _____
 Обучающийся (ася) на 3 курсе по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование

Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю
 ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях
 (подразделениях) различных сфер деятельности

в объеме 72 часа с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В _____

 наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной /практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена / не освоена)
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

 ФИО, должность

Подпись и должность ответственного лица от организации (базы практики)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж бизнеса и технологий**

Дневник

Производственной практики

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Фамилия ... _____

Имя и отчество _____

Санкт-Петербург
20__

Общие положения

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, знакомства обучающихся с различными предприятиями логистической сферы, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста по логистике.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

Дата	Продолжительность	Вид работ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж бизнеса и технологий

ОТЧЕТ по практике

Вид практики производственная (по профилю специальности)
(наименование)

База практики: _____
(наименование организации)

Специальность 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике
(код, наименование)

Студент (ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____ Подпись _____
(номер группы)

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики
от организации _____
(Ф.И.О, должность)

от ФГБОУ ВО СПб ГЭУ
(колледжа)

(Ф.И.О, должность)

Итоговая оценка по практике _____

Санкт-Петербург
2020

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа бизнеса и
технологий
_____ Л.Ф. Пелевина

«____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ
ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
по специальности**

38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

Санкт-Петербург

20__

Во время производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности перед студентами ставится задача: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, знакомства обучающихся с различными предприятиями логистической сферы, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста по логистике.

Код компетенции	Наименование компетенции	Практическое задание	Решение практического задания
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Текущее планирование типичных логистических операций.	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев	Знакомство с материалами отдела предприятия
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Составление различных видов документации, сопровождающей логистические операции	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях	Знакомство с материалами отдела предприятия
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять	Определение критериев выбора поставщиков, типа	Знакомство с материалами отдела

	тип посредников и каналы распределения	посредников.	предприятия
		Проектирование каналов распределения.	Знакомство с материалами отдела предприятия
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Проектирование логистической системы управления запасами и логистической сбытовой сети в конкретных условиях.	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Расчёт площадей (полезной приёмочной, служебной, вспомогательной) склада.	Знакомство с материалами отдела предприятия
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Ознакомление с методами оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Расчёт длительности производственного цикла.	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Оценка выполнения плана-графика производства конкретной продукции	Знакомство с материалами отдела предприятия

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике для обучающихся 2022 года набора очной формы обучения на базе среднего полного образования

Рецензируемый фонд оценочных средств по производственной практике направлен на освоение студентами рабочей профессии Операционный логист, являющейся одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. В процессе практики проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них не только профессиональных, но и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС контролирует и управляет достижением целей реализации ОПОП определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников. Оценивает достижения студентов в процессе производственной практики, выделяет положительные или отрицательные результаты, обеспечивает соответствие результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

Целью ФОС производственной практики является: углубление знаний и приобретение первичных навыков в деятельности, направленной на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей, логистического процесса, управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что ФОС по производственной практики соответствует ФГОС СПО, ОПОП и рабочей программе производственной практики по специальности, а также образовательным технологиям, используемым при прохождении практики и рекомендуется для использования в производственном процессе при подготовке обучающихся по направлению 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

Генеральный директор
ООО «Балт-Транс»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Rayush", written over a horizontal line.

Е.Р. Рауш