


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

	УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа бизнеса и технологий  (подпись) Пелевина Л.Ф. (Ф.И.О.) « 29 » 04 20 22
--	--

**КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике**

профессионального модуля

**ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и
контроль логистических операций**
(код и наименование ПМ)

профессиональной образовательной программы специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование)

по программе базовой подготовки

Санкт-Петербург

2022 г.

Комплект фондов оценочных средств по практике разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта и
образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**
федерального государственного бюджетного образовательного учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

Разработчик (и):

Кропива И.А., заведующий отделением, преподаватель

Одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Протокол № 7 от «02» 03 2022г.

Председатель ЦК  / Кропива И.А.

Согласовано с работодателем:

Рауш Е.Р., генеральный директор

ООО «Балт-Транс»



ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по **ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций** профессиональной образовательной программы по специальности СПО **38.02.03 – Операционная деятельность в логистике**.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт**:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с производственным планом, рабочей программой **ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций** и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики**;

- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчёта по практике с иллюстрацией материала.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике.

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

Критерии оценки выполнения задания на практику.

№ п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетво-	Задание в целом выполнено, однако имеются

	нительно	недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает профессиональные компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации. (Приложение А)

5.2. Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

5.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации. (Приложение Б)

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- общие положения;
- перечень компетенций;
- виды профессиональной деятельности;

- алгоритм действий обучающегося при прохождении практического обучения;
- индивидуальный график прохождения производственной практики.

5.4. Отчет о практике

Отчет о практике включает материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Структура отчета по практике (10-25 стр.):

- титульный лист (Приложение В)
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

Критерии оценки выполнения отчета по практике.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;

		<ul style="list-style-type: none"> – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

5.5. Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для оценки освоения профессиональных компетенций. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Назовите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства
2. Назовите показатель, выступающий основой для анализа системы логистики
3. Назовите базовые показатели, учитываемые при формировании стратегии логистики
4. От чего зависит оптимальный размер заказа, рассчитанный по формуле Вильсона
5. По какой формуле рассчитывается производительности автомобиля
6. Назовите издержки, которые являются критерием оптимизации запасов
7. Какие издержки относятся к содержанию запасов

8. Какой критерий отражает годовые издержки хранения товара
9. Дайте определение закона предложения
10. Какой критерий отражает эластичность спроса по цене
11. По какой формуле проводится расчет отдачи от вложенного капитала или средняя норма прибыли O
12. Назовите основные критерии выбора лучшего поставщика
13. По каким признакам классифицированы основные методы закупок
14. Что означает принцип параллельности складского процесса
15. Кто могут от чужого имени и за чужой счет вести операции в каналах распределения
16. Что предполагает управление затратами на логистику предприятия
17. Какой процент составляют логистические затраты на предприятии от совокупного дохода
18. Какая самая крупная статья расходов на предприятии
19. К чему приводит снижение затрат по всем статьям расходов на предприятии
20. Дайте определение экономическим компромиссам в логистике
21. Что относят к расходам на содержание запасов
22. В каком случае проявляются затраты на срочное приобретение предприятием некоторого ресурса на худших коммерческих условиях
23. Что используют для повышения надежности и устойчивости работы предприятия за счет полной или частичной ликвидации отрицательных последствий неблагоприятных внешних и внутренних факторов
– транспортные заделы.
24. Что позволяет минимизировать снижение запасов
25. Что такое прямые инвестиции.
26. Что вызывают прирост национального богатства
27. Каким соотношением характеризуется воспроизводственная структура инвестиций
28. Что характеризует показатель рентабельности инвестиций

29. Как понимать дисконтирование дохода
30. Что называется коэффициентом дисконтирования
31. Что такое показатели результатов инвестиций
32. Что достаточно для определения предпочтительности инвестиций
33. Какая должна быть внутренняя норма доходности, чтоб можно было принять проект
34. Какой показатель используется для оценки инвестиционного климата
35. Что относится к формам бюджетного финансирования инвестиций
36. По каким показателям можно оценить бюджетную эффективность
37. Что относится к финансовым инвестициям организации
38. Что относится к финансовым вложениям организации
39. Что понимается под портфельными инвестициями
40. На что оказывает влияние ковариация активов в инвестиционном портфеле

Аттестационный лист

по производственной практике
 вид практики

студент _____

ФИО

Обучающийся (ася) на 3 курсе по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование

Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю
 ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических
 операций

в объеме 36 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной /практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена / не освоена)
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

ФИО, должность

Подпись и должность ответственного лица от организации (базы практики)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж бизнеса и технологий**

Дневник

Производственной практики

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Фамилия ... _____

Имя и отчество _____

Санкт-Петербург

20__

Общие положения

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, знакомства обучающихся с различными предприятиями логистической сферы, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста по логистике.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

[illegible]



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж бизнеса и технологий

ОТЧЕТ по практике

Вид практики производственная (по профилю специальности)
(наименование)

База практики: _____
(наименование организации)

Специальность 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике
(код, наименование)

Студент (ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____ Подпись _____
(номер группы)

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики
от организации _____
(Ф.И.О, должность)

от ФГБОУ ВО СПб ГЭУ
(колледжа)

(Ф.И.О, должность)

Итоговая оценка по практике _____

Санкт-Петербург
2020

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа бизнеса и
технологий
_____ Л.Ф. Пелевина

«_____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ
ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
по специальности**

38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

**ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и
контроль логистических операций**

Санкт-Петербург

20__

Во время производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций перед студентами ставится задача: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, знакомства обучающихся с различными предприятиями логистической сферы, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста по логистике.

Код компетенции	Наименование компетенции	Практическое задание	Решение практического задания
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Знакомство с заказами предприятия, проведением контроля их выполнения и сопровождения	Знакомство с материалами отдела предприятия
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Знакомство с приемом и проверкой товаров, контролем оплаты поставок	Знакомство с материалами отдела предприятия
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Знакомство с критериями оценивания работы складской системы на предприятии	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство с критериями оценивания системы транспортирования на предприятии	Знакомство с материалами отдела предприятия

ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Знакомство с определением критериев оптимальности работы разных подразделений предприятия с учётом интересов всей организации в целом	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство с определением критериев оптимальности работы разных подразделений предприятия с учётом интересов всей организации в целом	Знакомство с материалами отдела предприятия

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций специальности 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике для обучающихся 2022 года набора заочной формы обучения на базе среднего полного образования

Рецензируемый фонд оценочных средств по производственной практике направлен на освоение студентами рабочей профессии Операционный логист, являющейся одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Производственная практика реализуется в рамках модуля ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. В процессе практики проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них не только профессиональных, но и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС контролирует и управляет достижением целей реализации ОПОП определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников. Оценивает достижения студентов в процессе производственной практики, выделяет положительные или отрицательные результаты, обеспечивает соответствие результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

Целью ФОС производственной практики является: углубление знаний и приобретение навыков в деятельности, направленной на приобретение практического опыта по оценке эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов; уметь: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; знать: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что ФОС по производственной практики соответствует ФГОС СПО, ОПОП и рабочей программе производственной практики по специальности, а также образовательным технологиям, используемым при прохождении практики, и рекомендуется для использования в производственном процессе при подготовке обучающихся по направлению 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:



Е.Р. Рауш