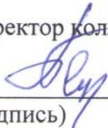


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор колледжа бизнеса и технологий  (подпись) Пелевина Л.Ф. (Ф.И.О.) « 12 » 05 2021 г.
--	---

**КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике**  
профессионального модуля

ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

профессиональной образовательной программы специальности:  
43.02.10 Туризм

---

(код и наименование)

по программе базовой подготовки

Санкт-Петербург  
2021 г.


Комплект фондов оценочных средств по практике разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

**Разработчик:** Мурмилюк В.И., руководитель ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм, преподаватель колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

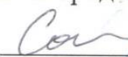
Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм

Протокол № 9 от «11» мая 2021 г.

Председатель ЦК Мурмилюк В.И.

  
подпись

Согласовано с работодателем: Соколова Антонина Сергеевна, генеральный директор ООО «Городское агентство по туризму «Трайв-Тур Санкт-Петербург»

  
подпись



# **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1. Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.10 Туризм

## **2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ**

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт**:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1. Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- **дневника практики;**
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала.

## **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

## **5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- Титульный лист
- Общие положения
- Перечень компетенций
- Виды профессиональной деятельности
- Алгоритм действий обучающегося при прохождении практического обучения
- Индивидуальный график прохождения учебной и практики

### **5.2. Отчет о практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-25 стр.):

- *титульный лист*
- *содержание*
- *текст отчета*

*- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)*

*- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)*

### **5.3. Контрольные вопросы по прохождению учебной практики**

Контрольные вопросы необходимы для оценки освоения профессиональных компетенций. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

Перечень контрольных вопросов составляется преподавателем по каждому виду профессиональной деятельности.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Работодатель:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ**  
**ОСВОЕНИЯ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**по специальности**  
**43.02.10 Туризм**

ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

Санкт-Петербург

20\_\_



Код компетенции	Наименование компетенции	Практическое задание	Решение практического задания
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.	Планирование деятельности подразделения	- Составить план деятельности функционального подразделения на примере одного из подразделений
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Деловая игра на тему распределения функций на предприятиях индустрии туризма	- Составить схему распределения функций на предприятиях индустрии туризма
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Оформление отчетно-планирующей документации Оценка и анализ работы подразделения Оформление отчетно-плановой документации о работе подразделения	- Оформить отчет о деятельности турфирмы - Проанализировать работу подразделения - Оформить один из документов по работе подразделения организации

## РЕЦЕНЗИЯ

на оценочные материалы (фонды оценочных средств) учебной практики по  
направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» заочной формы обучения, на базе  
среднего общего образования

Разработанные ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный экономический  
университет

Колледж бизнеса и технологий

на 2021-2022 учебный год

Рецензируемые оценочные материалы учебной практики по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Оценка оценочных материалов учебной практики позволяет сделать вывод о достаточном уровне методического обеспечения. Содержание оценочных материалов учебной практики соответствует компетентностной модели выпускника.

Фонды оценочных средств учебной практики соответствуют требованиям, целям и задачам ФГОС СПО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку компетентности выпускников по общепрофессиональным и профессиональным компетенциям. При разработке оценочных средств учебной практики для контроля качества практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Таким образом, оценочные материалы могут быть использованы для подготовки обучающихся по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм».

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Городское агентство по туризму «Трайв-тур Санкт-Петербург»» \_\_\_\_\_ А.С.Соколова

