


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
	Директор колледжа бизнеса и технологий
	 Пелевина Л.Ф. (подпись) (Ф.И.О.)
	« 29 » 09 20 22 г.

**КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике**  
профессионального модуля

ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

профессиональной образовательной программы специальности:  
43.02.10 Туризм

---

(код и наименование)

по программе базовой подготовки

Санкт-Петербург  
2022 г.

Комплект фондов оценочных средств по практике разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

**Разработчик:** Мурмилюк В.И., руководитель ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм, преподаватель колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм


Протокол № 7 от «02» 03 2022 г.

Председатель ЦК: Мурмилюк В.И.

  
подпись

Согласовано с работодателем:

филиал АО «Авиелен А.Г.» кластер тренинг-менеджер Герасимов Артур Витальевич

  
(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)



# **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1. Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ 01 Предоставление турагентских услуг, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.10 Туризм

## **2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ**

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике **практический опыт**:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

- оказания визовой поддержки потребителю;

- оформления документации строгой отчетности;

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 01 Предоставление турагентских услуг и рабочей программой

производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **3.1. Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ 01 Предоставление турагентских услуг, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- **дневника практики**;

- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала.

#### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

- оформления дневника практики (вместе с приложениями);

- отметка в аттестационном листе об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

#### **5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

##### **5.1. Аттестационный лист практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает профессиональные компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от

организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

### **5.2. Характеристика с практики**

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

### **5.3. Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- Титульный лист
- Общие положения
- Перечень компетенций
- Виды профессиональной деятельности
- Алгоритм действий обучающегося при прохождении практического обучения
- Индивидуальный график прохождения производственной практики

### **5.4. Отчет о практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-25 стр.):

- *титульный лист*
- *содержание*
- *текст отчета*
- *используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)*
- *приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)*

#### **5.6. Контрольные вопросы по прохождению производственной практики**

Контрольные вопросы необходимы для оценки освоения профессиональных компетенций. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ 01 Предоставление турагентских услуг.

Перечень контрольных вопросов составляется преподавателем по каждому виду профессиональной деятельности.



## Аттестационный лист

По \_\_\_\_\_ производственной практике \_\_\_\_\_  
вид практики

студент \_\_\_\_\_

ФИО

Обучающийся (ася) на 3 курсе по специальности

43.02.10 Туризм

код и наименование

Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю  
– ПМ.1 Предоставление турагентских услуг

в объеме 36 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

наименование организации

### Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной /практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена / не освоена )
ПК.1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	
ПК.1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	
ПК.1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	
ПК.1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	
ПК.1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	
ПК. 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	
ПК. 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Во время производственной практики обучающийся научился выявлять и анализировать потребности заказчиков и подбирать оптимальный туристский продукт, проводил сравнительный анализ предложений туроператоров, разрабатывал рекламные материалы и презентации турпродукта, взаимодействовал с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники, оформлял и рассчитывал стоимость турпакета по заявке потребителя, оказывал визовую поддержку потребителю, оформлял

документацию строгой отчетности. Умело сочетал полученные в колледже знания с практическими навыками. Понял сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес. Организовывал собственную деятельность. Определял методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество. Зарекомендовал себя с положительной стороны. В период практики у обучающегося сформировались общие и профессиональные компетенции, приобретен практический опыт по ПМ 1 «Предоставление турагентских услуг». Замечаний по прохождению практики нет.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО,

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись и должность ответственного лица от организации (базы практики)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

Работодатель:

\_\_\_\_\_ Пелевина Л.Ф.  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ  
ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
по специальности  
43.02.10 Туризм**

Модуль ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

Санкт-Петербург

2022 г.

Код компетенции	Наименование компетенции	Практическое задание	Решение практического задания
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Провести анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального турпродукта	- Проработать схему работы с клиентом и подобрать подходящий турпродукт
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.	Разработать рекламный материал и презентацию турпродукта	- Подготовить рекламный материал турпродукта и предоставить его потребителю
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Организовать взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современных информационных технологий	- Проработать схему работы с туроператором по реализации и продвижению турпродукта - Использовать современные информационные технологии для работы с туроператором
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Рассчитать стоимость турпакета по исходным данным	- Рассчитать стоимость турпакета по исходным данным
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Провести оформление заказа и расчет тура	- Провести оформление заказа клиента и произвести расчеты выбранного тура
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Заполнить бланк визовой анкеты. Сделать комплектацию пакета документов для оформления визы	- Обеспечить заполнение бланка визовой анкеты и оформить комплект документов для оформления визы
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.	Оформить документы строгой отчетности	- Оформить различные виды документов строгой отчетности турфирмы

## РЕЦЕНЗИЯ

на оценочные материалы (фонды оценочных средств) производственной практики  
по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» очной формы обучения, на базе  
основного общего образования

Разработанные ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный экономический  
университет

Колледж бизнеса и технологий

на 2022-2023 учебный год

Рецензируемые оценочные материалы производственной практики по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО. Оценка оценочных материалов производственной практики позволяет сделать вывод о достаточном уровне методического обеспечения. Содержание оценочных материалов производственной практики соответствует компетентностной модели выпускника.

Фонды оценочных средств производственной практики соответствуют требованиям, целям и задачам ФГОС СПО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку компетентности выпускников по общепрофессиональным и профессиональным компетенциям. При разработке оценочных средств для контроля качества практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Таким образом, оценочные материалы могут быть использованы для подготовки обучающихся по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм».

Рецензент:

Кластер тренинг-менеджер

филиал АО «Авилен А.Г.» \_\_\_\_\_ Герасимов А.В.

М.П.

